



EduWave v2.7 (EMIS Edition)

نسخة ٢,٠

وزارة التربية والتعليم - المملكة العربية السعودية

٢٠١٢

حقوق النشر

المعلومات الواردة في هذا الدليل خاضعة للتعديل دون الحاجة لإخطار مسبق، وهي لا تمثل إلتزام لشركة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا. إن المعلومات الواردة في هذا الدليل قد تم تزويدها بموجب اتفاقية ترخيص (Software License Agreement) واتفاقية سرية المعلومات (Non Disclosure Agreement)، ويسمح باستخدامها فقط ضمن نطاق هذه الاتفاقيات ووفقاً لبندوها، ولا يسمح بأي شكل من الأشكال القيام بنسخ المنظومة.

يمنع منعاً باتاً نسخ أو إعادة طباعة هذا الدليل أو أي جزء منه بأية وسيلة إلكترونية أو آلية، بما فيها التصوير والمسح الضوئي، ولأية غاية كانت، دون الحصول على إذن خطي مسبق من شركة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا.

© ٢٠١٢ جميع الحقوق محفوظة لشركة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (Integrated Technology Group-ITG). (EduWave)

و (Wave) هي علامات تجارية مسجلة لشركة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا. العلامات التجارية الأخرى هي ملك لأصحابها.

تمهيد

تستفيد منظومة التعلم الإلكتروني (EduWave EMIS Edition) من تكنولوجيا المعلومات وتعمل على دمجها مع مفاهيم التعلم في المجتمع المحلي بهدف نقل العملية التعليمية من بيئتها التقليدية والغرف الصفية إلى البيئة الرقمية الجديدة بشكل ممتع ومثري لهذه العملية، يعمل على تمكين جميع المستفيدين من العملية التعليمية وبالأخص الطلاب من بذل مجهود أكبر في البحث عن المعلومات بطريقة شيقة تحفز التفكير والاجتهاد والتعاون.

تخدم منظومة التعلم الإلكتروني جميع المستفيدين من عملية التعليم، من مدراء مديريات ومدارس ومعلمين وطلاب وإداريين، وغيرهم من المستخدمين، كل بحسب دوره والعمليات الموكلة إليه وتمكنه من القيام بها بطريقة سهلة ومباشرة، حيث تتداخل أدوار هؤلاء المستخدمين ويعتمد تنفيذ كل منهم لوظيفته على المستخدم الأعلى منه في الهيكل التنظيمي للنظام التعليمي.

وتم تحضير دليل مستخدم خاص بكل مستفيد من العملية التعليمية ليساعده في تنفيذ الوظائف المطلوبة منه والاستفادة من المنظومة بشكل كامل.

قائمة المحتويات

١	.....	١ . الدخول إلى النظام
٣	.....	٢ . بياناتي الشخصية.....
٤	.....	٣ . التسجيل
٩	.....	٤ . الجدول الدراسي
١٠	.....	ملحق: الرسائل التنبيهية

مقدمة

تتم إضافة ملفات الطلاب في نظام المقررات من قبل مدراء المدارس في النظام، والذين يقوموا بتفعيل ملفاتهم لتمكينهم من الدخول إلى النظام والقيام بالمهام المطلوبة منهم مثل تسجيل جداولهم الدراسية وإرسالها إلى المرشدين الأكاديميين ليقوموا بتنبيئتها أو رفضها، وعرض جداولهم الدراسية، بالإضافة إلى الاطلاع على بعض بياناتهم الشخصية والأكاديمية، الخ.

تم تقسيم هذا الدليل إلى أجزاء بحسب صفحات النظام الرئيسية، حيث يناقش كل منها جميع العمليات التي يمكنك كطالب في نظام المقررات القيام بها بالتفصيل، والأجزاء هي:

الدخول إلى النظام: إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين لتفعيل الصفحات الخاصة بك والقيام بالمهام الموكلة إليك.

بياناتي الشخصية: الاطلاع على بياناتك الشخصية التي تم إدخالها عند تعريف ملفك.

التسجيل: تسجيل شعب المقررات التي ستقوم بدراستها ضمن خطتك الدراسية وإرسال جدولك الدراسي إلى مرشدك الأكاديمي.

الجدول الدراسي: عرض جدولك الدراسي من حيث المقررات وقاعاتها وأوقات حصصها.

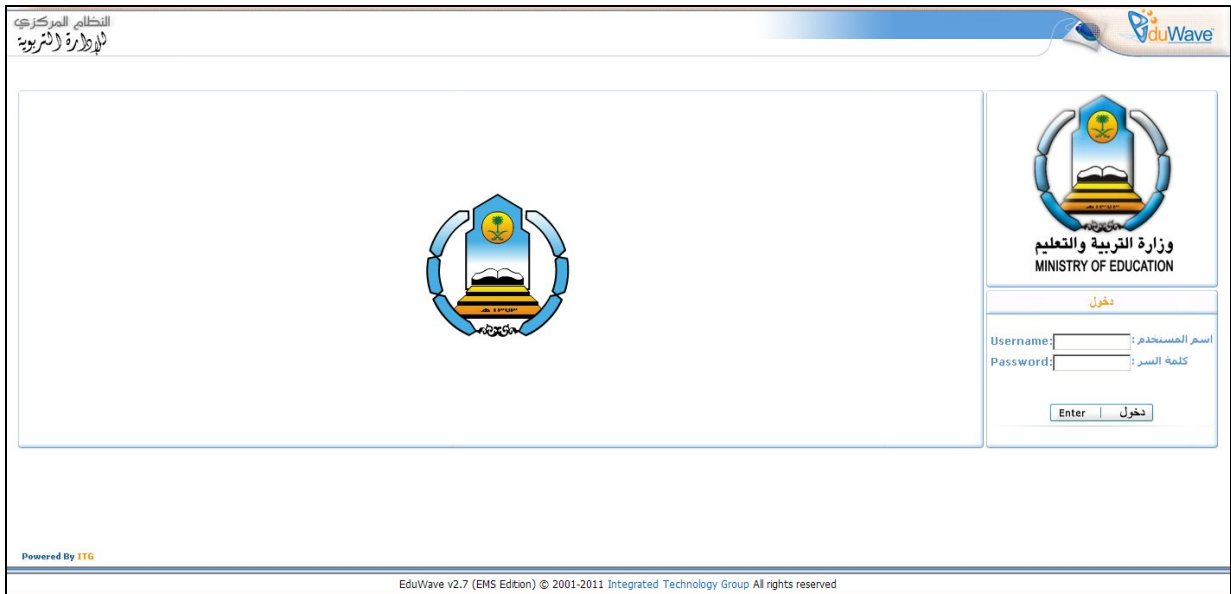
بالإضافة إلى الأجزاء السابقة، فقد تمت إضافة ملحق **الرسائل التنبيهية** الذي يعرض الرسائل التي قد تظهر أثناء استخدامك للنظام وتؤدي إلى عدم استكمال العملية التي تريد بسبب عدم إدخال كافة البيانات أو لأي سبب آخر.

١. الدخول إلى النظام

أول عملية عليك القيام بها عند تشغيل النظام هي إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك حتى تتمكن من الدخول إلى النظام والقيام بمختلف العمليات المسموح لك القيام بها والتي يحددها نوع المستخدم، فمثلاً، مدير النظام يمكنه القيام بعدد من الوظائف التي لا يمكن أن يقوم بها مدير المدرسة أو المعلم، كما أن هناك صفحات معينة تظهر لبعض المستخدمين دون الآخرين.

هذه الخاصية تميز النظام حيث تضمن الحماية الكاملة لخصوصية البيانات وإمكانية القيام بمختلف الوظائف، وتمنع المستخدمين غير المرخصين من الدخول إلى النظام.

تظهر صفحة **الدخول** كما الشكل التالي:



الصفحة الرئيسية للنظام المركزي
للوزارة الإلكترونية

الدخول

اسم المستخدم: Username
كلمة السر: Password

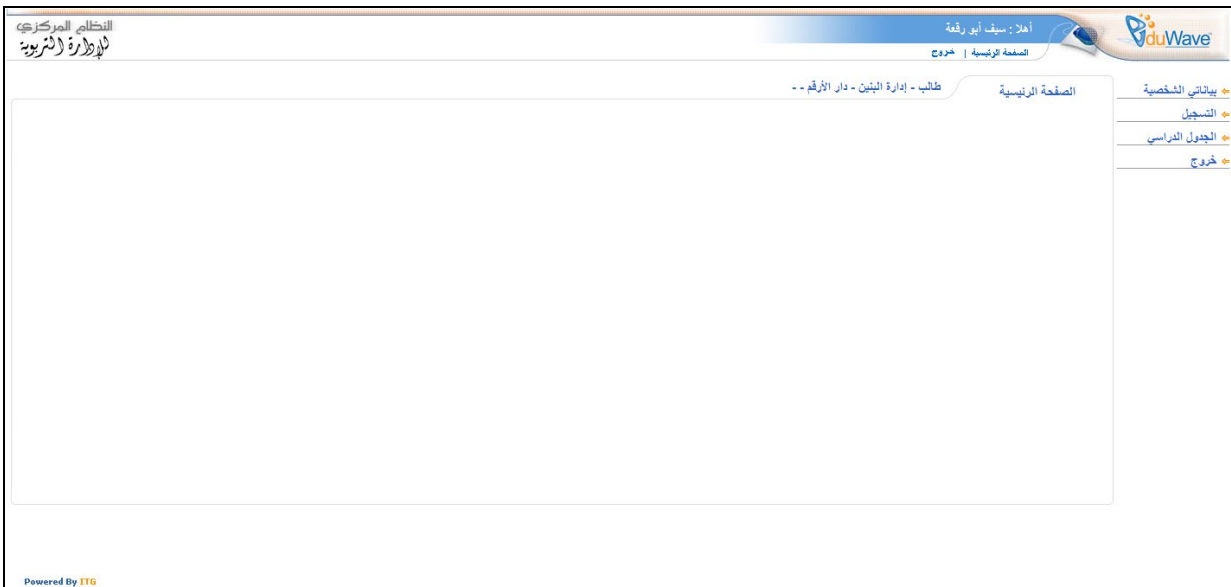
Enter | دخول

Powered By ITG

EduWave v2.7 (EMS Edition) © 2001-2011 Integrated Technology Group All rights reserved

للدخول إلى النظام، اتبع الخطوات التالية:

١. أدخل اسم المستخدم وكلمة السر، كل في الحقل المخصص له،
٢. انقر زر (دخول)، تظهر الصفحة الرئيسية للنظام الخاصة بك والتي تعرض المهام التي يتعين عليك القيام بها على الشكل التالي:



الصفحة الرئيسية

أهلا: سيف أبو رقيقة

الصفحة الرئيسية | خروج

طالب - إدارة البنين - دار الأرقم - -

بياناتي الشخصية
التسجيل
الجدول الدراسي
خروج

Powered By ITG

تقسم الصفحة إلى قسمين: يعرض الأيمن منها قائمة بالوظائف المطلوبة منك كطالب في نظام المقررات، أما القسم الأيسر فتقوم من خلاله بتنفيذ الوظيفة.

بالإضافة إلى ما تم ذكره فإن صفحة **الدخول** تظهر في الحالتين التاليتين:

١. عند الخروج من النظام بنقر رابط "خروج" الموجود في كل صفحة.
٢. بعد مرور عشرين دقيقة على فتح النظام دون القيام بأية عملية، وهذه تعتبر ميزة مهمة لحماية بياناتك حيث أنك إذا تركت النظام يعمل دون أن تكون موجوداً، فإن النظام سيقوم بإخراجك بشكل آلي حتى لا يمكن شخص آخر من الاطلاع على البيانات الخاصة بك أو التلاعب بها.

٢. بياناتي الشخصية

تحتوي هذه الصفحة على المعلومات الشخصية الخاصة بك والتي تم تعريفها عند إضافة ملفك إلى المنظومة، مثل الاسم الكامل والعنوان وأرقام الهواتف. وهذه الصفحة خاصة بك لا يمكن لأي مستخدم آخر الاطلاع عليها، كما هو الحال في جميع صفحات النظام.

تظهر صفحة **بياناتي الشخصية** على الشكل التالي:

بياناتي الشخصية	
الإسم الكامل	: سيف رجب عمر أبو رقعة
رقم الهوية	: ٥٤٥٤٥٥٤٥
اسم المستخدم	: saif1
تاريخ الميلاد	: ١٤١٤/١١/٠٢ -- ١٩٩٤/٠٤/١٣
الوزارة	: وزارة التربية والتعليم
الإدارة التعليمية	: إدارة البنين
المدرسة	: دار الأرقم
الصف	: صف المقررات
الجنس	: ذكر
حالة الملف	: فعال
حالة السجل	: فعال
البريد الإلكتروني	: saif_1994@gmail.com
عنوان ويب	:
العنوان	: الرياض
صندوق البريد	: ٩١٥
الرمز البريدي	: ٩٥
الجوال	: ٠٩٧٩٥٩٦٥٦
هاتف ١	: ٩٦٢٧٧٨٠٨٩
هاتف ٢	: ٩٦٢٦٩٨٠٩٩
الجنسية	: سعودي

تظهر بيانات ملفك الشخصية مثل رقمك واسم الدخول والاسم الكامل والعنوان بمجرد تفعيلك للصفحة، وتظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط، حيث لا يمكنك التعديل على أي منها.

٣. التسجيل

تقوم من خلال هذه الصفحة بتسجيل شعب المقررات التي ستقوم بدراستها ضمن خطتك الدراسية في الفترة التي يقوم مدير مدرستك بتعريفها، وإرسال جدولك الدراسي الذي يحتوي هذه المقررات إلى مرشدك الأكاديمي المسؤول عن مساعدتك في اختيار المقررات بناء على مقاييس معينة كالمعدل والمستوى، الخ، ليقوم بتثبيته أو رفضه.

من الجدير بالذكر أن مدير مدرستك ووكيل التسجيل فيها لديهما صلاحية تسجيل جدولك الدراسي وتثبيته أو رفضه.

تظهر صفحة **التسجيل** على الشكل التالي:

التسجيل
طالب - إدارة البنين - دار الأرقم - -

اسم الطالب	سيف رجب عمر أبو رقعة
المرشد	نادر عماد باسم جفل
الفصل الدراسي	الفصل الأول ٢٠١٠/٢٠١١
معدل الطالب	٠٠,٠٠٠
عدد الساعات المقطوعة	٠
خطة البرنامج المشترك	خطة الصف الأول ثانوي ١
خطة البرنامج التخصصي	خطة الصف الأول ثانوي
حالة الجدول الدراسي	قيد التسجيل

جدول المقررات
لا توجد مقررات مسجلة لهذا الطالب.

إضافة

تعرض الصفحة بعض بياناتك الأكاديمية كما قام مدير مدرستك بتعريفها عند إضافة ملفك للمنظومة، كما تعرض المعدل وعدد الساعات المقطوعة والخطط، الخ، وحالة جدولك الدراسي وفي المثال الظاهر في الصفحة السابقة تظهر حالة الجدول "قيد التسجيل"، أي لم تقم بإرساله إلى مرشدك الأكاديمي بعد ولم يقم أي من المسؤولين المخولين بتثبيته أو رفضه.

تبدأ عملية تسجيل المقررات باختيار المقررات وشعبها المتوفرة والمفتوحة ثم إرسال جدولك الدراسي ليقوم مرشدك الأكاديمي بالموافقة عليه، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر زر "إضافة"، تظهر الصفحة التالية:

خطط الطالب الدراسية			
الخطة الدراسية	اسم المقرر	خيارات	وصف الخطأ
خطة الصف الأول ثانوي ١	فيزياء	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	رياضيات	شعب المقرر	يوجد متطلب سابق للمقرر.
خطة الصف الأول ثانوي ١	مقدمة في مبادئ الرياضيات	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	كيمياء	شعب المقرر	لا يوجد شعب للمقرر.
خطة الصف الأول ثانوي ١	الحديث	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	أحياء	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	ثقافة إسلامية	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	القرآن والتجويد	شعب المقرر	

عدد السجلات الكلي: ٨

عودة

تعرض الصفحة كافة المقررات ضمن خطتك الدراسية للبرنامجين المشترك والتخصصي كما قام مدير النظام في مدارس المقررات بتعريفه، حيث يظهر لكل مقرر الخطة الدراسية التي يتبع لها. كما تلاحظ، في حال لم يحقق مقرر معين إحدى قواعد التسجيل كوجود متطلب سابق مثلاً، يظهر رابط "شعب المقرر" المجاور له غير مفعّل ويظهر وصف الخطأ الذي حدث.

٢. انقر رابط "شعب المقرر" المجاور للمقرر الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

شعب المقررات للطلاب						
المقرر	الشعبة	اسم المعلم	وقت الحصة	عدد الطلاب في الشعبة	الحد الأدنى لعدد الطلاب	الحد الأعلى لعدد الطلاب
مقدمة في مبادئ الرياضيات	الشعبة ١	نادر عماد باسم جفال	السبت - الحصة الأولى الأحد - الحصة الأولى الخمسة - الحصة الخامسة	٢٠	٢٠	٤٠
مقدمة في مبادئ الرياضيات	الشعبة ٢	زيد حامد بدري الجلال	الأحد - الحصة الرابعة	٣	١٥	٢٠

عدد السجلات الكلي: ٢

عودة

تعرض الصفحة قائمة بشعب المقرر المختار، حيث يظهر لكل منها اسم المقرر واسم المعلم ووقت الحصة وعدد طلاب الشعبة والحد الأدنى والأعلى لعدد الطلاب والقاعة.

٣. انقر زر (إضافة) المجاور لشعبة المقرر التي تريد تسجيلها، تظهر الرسالة التالية:

تمت إضافة شعبة المقرر بنجاح.

عودة

في حال وصلت الشعبة المختارة للحد الأعلى من الطلاب الذين يمكنهم التسجيل فيها، تظهر الرسالة التالية:

الشعبة ممتلئة.

عودة

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٤. انقر زر (عودة)، تظهر الصفحة التالية:

خطط الطلاب الدراسية			
الخطة الدراسية	اسم المقرر	خيارات	وصف الخطأ
خطة الصف الأول ثانوي ١	فيزياء	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	رياضيات	شعب المقرر	يوجد متطلب سابق للمقرر.
خطة الصف الأول ثانوي ١	مقدمة في مبادئ الرياضيات	شعب المقرر	المقرر مسجل للطلاب من قبل.
خطة الصف الأول ثانوي ١	كيمياء	شعب المقرر	لا يوجد شعب للمقرر.
خطة الصف الأول ثانوي ١	الحديث	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	أحياء	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	تعاقة إسلامية	شعب المقرر	
خطة الصف الأول ثانوي ١	القرآن والتجويد	شعب المقرر	

عدد السجلات الكلي: ٨

عودة

تلاحظ أن رابط "شعب المقرر" المجاور للمقرر الذي قمت بتسجيله يظهر غير مفعّل، كما يظهر وصف الخطأ "المقرر مسجل للطلاب من قبل".

٥. كرر الخطوات السابقة لتسجيل كافة المقررات التي تريد،

٦. انقر زر (عودة)، تظهر الصفحة التالية:

التسجيل

اسم الطالب : سيف رجب عمر أبو رقعة
 المرشد : نادر عماد باسم جفال
 الفصل الدراسي : الفصل الأول ٢٠١١/٢٠١٠
 معدل الطالب : ٠٠,٠٠
 عدد الساعات المقطوعة : .
 خطة البرنامج المشترك : خطة الصف الأول ثانوي ١
 خطة البرنامج التخصصي : خطة الصف الأول ثانوي
 حالة الجدول الدراسي : قيد التسجيل
 إرسال جدول المقررات انقر هنا.

جدول المقررات

المقرر	الشعبة	وقت الحصة	القاعة	خيارات
أحياء	الشعبة ١	السبت - الحصة الثالثة	١٠٣	حذف
مقدمة في مبادئ الرياضيات	الشعبة ١	الأحد - الحصة الخامسة الأحد - الحصة الأولى السبت - الحصة الأولى	١٠٣	حذف

عدد السجلات الكلي: ٢

إضافة

تعرض الصفحة قائمة بالمقررات التي قمت بتسجيلها، حيث يظهر لكل مقرر الشعبة ووقت الحصة والقاعة. يمكنك حذف المقرر الذي تريد من جدولك قبل إرساله إلى مرشدك الأكاديمي، وذلك باتباع الخطوات التالية:

أ. انقر رابط "حذف" المجاور للمقرر المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

التسجيل

هل أنت متأكد من حذف هذه المادة من جدول المواد؟

لا نعم

ب. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف،

ج. انقر زر (عودة).

٧. انقر رابط "إرسال جدول المقررات" لإرسال الجدول إلى مرشدك الأكاديمي، تظهر الرسالة التالية:

التسجيل

هل أنت متأكد من إرسال الجدول الدراسي؟

لا نعم

تستطيع التراجع عن العملية وإضافة أو حذف مواد بنقر (لا) وإعادة تطبيق الخطوات السابقة.

٨. انقر (نعم)، تظهر الرسالة التالية:

تم إرسال جدول المقررات إلى المرشد الأكاديمي بنجاح.

عودة

٩. انقر (عودة)، تظهر الصفحة التالية:

التسجيل			
اسم الطالب	: سيف رجب عمر أبو رقعة		
المرشد	: تادر عماد باسم جفال		
الفصل الدراسي	: الفصل الأول ٢٠١١/٢٠١٠		
معدل الطالب	: ٠٠,٠٠٠		
عدد الساعات المقطوعة	: ٠		
خطة البرنامج المشترك	: خطة الصف الأول ثانوي ١		
خطة البرنامج التخصصي	: خطة الصف الأول ثانوي		
حالة الجدول الدراسي	: بانتظار موافقة المرشد		
جدول المقررات			
المقرر	الشعبة	وقت الحصة	القاعة
أحياء	الشعبة ١	السبت - الحصة الثالثة	١٠٣
مقدمة في مبادئ الرياضيات	الشعبة ١	الأحد - الحصة الخامسة السبت - الحصة الأولى	١٠٣

عدد السجلات الكلي: ٢

كما تلاحظ، تتغير حالة الجدول الدراسي إلى "بانتظار موافقة المرشد"، ولن تتمكن من إضافة المزيد من المقررات أو حذفها إلا في حال قام المرشد الأكاديمي أو أحد المسؤولين المخولين برفض جدولك الدراسي.

في حال تمت الموافقة على جدولك الدراسي، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

التسجيل			
اسم الطالب	: سيف رجب عمر أبو رقعة		
المرشد	: تادر عماد باسم جفال		
الفصل الدراسي	: الفصل الأول ٢٠١١/٢٠١٠		
معدل الطالب	: ٠٠,٠٠٠		
عدد الساعات المقطوعة	: ٠		
خطة البرنامج المشترك	: خطة الصف الأول ثانوي ١		
خطة البرنامج التخصصي	: خطة الصف الأول ثانوي		
حالة الجدول الدراسي	: مقبول		
جدول المقررات			
المقرر	الشعبة	وقت الحصة	القاعة
أحياء	الشعبة ١	السبت - الحصة الثالثة	١٠٣
مقدمة في مبادئ الرياضيات	الشعبة ١	الأحد - الحصة الخامسة السبت - الحصة الأولى	١٠٣

عدد السجلات الكلي: ٢

لن تتمكن من تعديل جدولك الدراسي من حيث إضافة مقررات أو حذفها.

أما في حال تم رفضه، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

التسجيل

اسم الطالب : سيف رجب عمر أبو رقعة
 المرشد : نادر عماد باسم جفال
 الفصل الدراسي : الفصل الأول ٢٠١١/٢٠١٠
 معدل الطالب : ٠٠,٠٠
 عدد الساعات المقطوعة : *
 خطة البرنامج المشترك : خطة الصف الأول ثانوي ١
 خطة البرنامج التخصصي : خطة الصف الأول ثانوي
 حالة الجدول الدراسي : مرفوض
 إرسال جدول المقررات انقر هنا.

جدول المقررات

المقرر	الذعية	وقت الحصة	القاعة	خيارات
أحياء	الذعية ١	السبت - الحصة الثالثة	١٠٣	حذف
مقدمة في مبادئ الرياضيات	الذعية ١	الأحد - الحصة الخامسة الأحد - الحصة الأولى السبت - الحصة الأولى	١٠٣	حذف

عدد السجلات الكلي: ٢

[إضافة](#)

تظهر حالة الجدول الدراسي "مرفوض". اتبع نفس الخطوات السابقة لتسجيل المزيد من المقررات أو حذفها ثم إرسال جدولك مرة أخرى إلى مرشدك الأكاديمي.

٤. الجدول الدراسي

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض الجدول الدراسي الذي تم تسجيله لك من حيث المقررات وقاعاتها وأوقات حصصها. تظهر الصفحة على الشكل التالي:

طالب - إدارة البنين - دار الأرقم - -		الجدول الدراسي
المقرر	أحياء	أوقات الحصة
١٠٣	مقدمة في مبادئ الرياضيات	السبت - الحصة الثالثة
١٠٣		الأحد - الحصة الخامسة الأحد - الحصة الأولى السبت - الحصة الأولى

عدد السجلات الكلية: ٢

تعرض الصفحة جدول المقررات الخاص بك، حيث يظهر لكل مقرر أوقات الحصة والقاعة. يظهر الجدول لغايات العرض فقط، حيث لن تتمكن من إدخال أية تعديلات عليه.

وبهذا البند ينتهي دليل المستخدم الخاص بطالب في نظام المقررات.

ملحق: الرسائل التنبيهية

يعرض هذا البند جميع الرسائل التي تظهر عند حدوث بعض الأخطاء خلال استخدامك لمنظومة التعلم الإلكتروني، والتي تؤدي إلى عدم استكمال العملية التي تريد القيام بها، كإدخالك لبيانات خاطئة في بعض الحقول أو إبقاء حقول إجبارية فارغة. كما سنوضح أسباب ظهور هذه الرسائل والحلول التي تساعدك على تجنبها. ومن الجدير بالذكر أن اتباعك للخطوات المذكورة بالتفصيل في دليل المستخدم له الدور الأكبر في تجنب الأخطاء.

جرى ترتيب الرسائل التنبيهية بحسب الصفحات التي وردت فيها، كما يلي:

الدخول إلى النظام

الرسالة	السبب	الحل
اسم المستخدم و/أو كلمة السر غير صحيحين.	عدم إدخال كلمة السر و/أو اسم المستخدم، أو إدخال أي منهما بشكل خاطئ.	تأكد من إدخال اسم المستخدم وكلمة السر بشكل صحيح.

التسجيل

الرسالة	السبب	الحل
الشعبة ممثلة.	اختيار شعبة وصل عدد الطلاب المسجلين فيها إلى الحد الأقصى.	اختر شعبة أخرى لإضافتها.