





EduWave v2.7 (EMIS Edition)

نسخة ۲٬۰

وزارة التربية والتعليم – المملكة العربية السعودية

۲.۱۲

حقوق النشر

المعلومات الواردة في هذا الدليل خاضعة للتعديل دون الحاجة لإخطار مسبق، وهي لا تمثل إلزام لشركة المجوعة المتكاملة للتكنولوجيا. إن EduWave v2.7 (EMIS Edition) "المنظومة" وما تتضمنه من معلومات واردة في هذا الدليل قد تم تزويدها بموجب اتفاقية ترخيص (Software License Agreement) واتفاقية سرية المعلومات (Non Disclosure Agreement)، ويسمح باستخدامها فقط ضمن نطاق هذه الاتفاقيات ووفقاً لبنودها، ولا يسمح بأي شكل من الأشكال القيام بنسخ المنظومة.

يمنع منعاً باتاً نسخ أو إعادة طباعة هذا الدليل أو أي جزء منه بأية وسيلة إلكترونية أو آلية، بما فيها التصوير والمسح الضوئي، ولأية غاية كانت، دون الحصول على إذن خطي مسبق من شركة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا.

© ۲۰۱۲ جميع الحقوق محفوظة لشركة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (Integrated Technology Group-ITG). (EduWave)

و (Wave) هي علامات تجارية مسجلة لشركة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا. العلامات التجارية الأخرى هي ملك لأصحابها.

تمهيد

تستفيد منظومة التعلم الإلكتروني (EduWave EMIS Edition) من تكنولوجيا المعلومات وتعمل على دمجها مع مفاهيم التعلم في المجتمع المحلي بهدف نقل العملية التعليمية من بيئتها التقليدية والغرف الصفية إلى البيئة الرقمية الجديدة بشكل ممتع ومثري لهذه العملية، يعمل على تمكين جميع المستفيدين من العملية التعليمية وبالأخص الطلاب من بذل مجهود أكبر في البحث عن المعلومات بطريقة شيقة تحفز التفكير والاجتهاد والتعاون.

تخدم منظومة التعلم الإلكتروني جميع المستفيدين من عملية التعليم، من مدراء مديريات ومدارس ومعلمين وطلاب وإداريين، وغيرهم من المستخدمين، كل بحسب دوره والعمليات الموكلة إليه وتمكنه من القيام بها بطريقة سهلة ومباشرة، حيث تتداخل أدوار هؤلاء المستخدمين ويعتمد تنفيذ كل منهم لوظيفته على المستخدم الأعلى منه في الهيكل التنظيمي للنظام التعليمي.

وتم تحضير دليل مستخدم خاص بكل مستفيد من العملية التعليمية ليساعده في تنفيذ الوظائف المطلوبة منه والاستفادة من المنظومة بشكل كامل.

قائمة المحتويات

۱.	الدخول إلى النظام	.١
٤.	تسجيل مستخدم جديد	۲.
۸.	تعديل معلوماتك الشخصية	۳.
۱.	تسجيل طالب	٤.
۱.	۱-٤ تسجيل طالب جديد	
١٤	٤-٢ عرض طلب تسجيل	
١٥	٤ – ٣ تعديل طلب تسجيل	
١٨	٤-٤ حذف طلب تسجيل	
۱۸	٤-٥ التراجع عن حجز مقعد	
۲.	عرض فترات التسجيل	.0

مقدمة

نتم إضافة ملفات أولياء أمور طلاب الصف الأول الابتدائي من قبل مدراء المدارس أو المشرفين في إدارات التعليم، أو يقومون هم بتسجيل بياناتهم كأولياء أمور في نظام التسجيل، ليتمكنوا من الدخول إلى النظام والقيام بكافة المهام المطلوبة منهم. يقوم ولي الأمر بتسجيل بياناته كولي أمر جديد في النظام وإضافة طلبات تسجيل الطلاب ومتابعتها، بالإضافة إلى القيام بالإجراءات المناسبة على الطلبات من تعديل وحذف وتراجع عن حجز المقعد، الخ.

تم تقسيم هذا الدليل إلى أجزاء بحسب صفحات النظام الرئيسية، حيث يناقش كل منها جميع العمليات التي يمكنك كولي أمر طالب في مدرسة ابتدائية القيام بها بالتفصيل، والأجزاء هي: الدخول إلى النظام: إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك لتفعيل الصفحات الخاصة بك والقيام بالمهام الموكلة إليك. تسجيل مستخدم جديد: تسجيل بياناتك الشخصية لتتمكن لاحقاً من الدخول إلى نظام التسجيل كولي أمر . تعديل معلوماتك الشخصية: الاطلاع على بياناتك الشخصية وتعديل جزء منها. تسجيل طالب: إضافة طلب تسجيل طالب جديد وإرساله، بالإضافة إلى متابعته وتعديله أو حذفه، وعرض سبب الرفض في حال تم رفضه، بالإضافة إلى التراجع عن حجز المقعد في مدرسة الاحتياط، الخ.

عرض فترات التسجيل: عرض فترات التسجيل التي قام مدير القبول والتسجيل بتعريفها.



١. الدخول إلى النظام

أول عملية عليك القيام بها عند تشغيل النظام هي إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك حتى تتمكن من الدخول إلى النظام والقيام بمختلف العمليات المسموح لك القيام بها والتي يحددها نوع المستخدم، فمثلاً، مدير النظام يمكنه القيام بعدد من الوظائف التي لا يمكن أن يقوم بها مدير المدرسة أو المعلم، كما أن هناك صفحات معينة تظهر لبعض المستخدمين دون الآخرين.

هذه الخاصية تميز النظام حيث تضمن الحماية الكاملة لخصوصية البيانات وإمكانية القيام بمختلف الوظائف، وتمنع المستخدمين غير المرخّصين من الدخول إلى النظام.

من الجدير بالذكر أنه يمكنك الدخول إلى نظام التسجيل فقط في حال قام مدير القبول والتسجيل بتفعيل رابط التسجيل وتعريف البيانات اللازمة، حيث يمكنك عندها التقدم بطلب التحاق الطالب بالمدرسة وتعديله وإرساله ومتابعة حالته، الخ.

تظهر صفحة **الدخول** على الشكل التالي:



نتحكم المعلومات وإعدادات التسجيل التي يقوم مدير القبول والتسجيل بعملية القبول، كفترات القبول الخاصة بالسعوديين وغيرهم ونسب القبول ونسب الاحتياط، الخ، وأعداد الشواغر في المدارس والمقاعد المخصصة للطلاب غير السعوديين وأعمار الطلاب الذين يسمح بقبولهم في الصف الأول، وغيرها من المعلومات.

للدخول إلى نظام التسجيل، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "التسجيل" الذي يظهر فقط في حال قام مدير القبول والتسجيل بتفعيله وتعريف البيانات اللازمة، تظهر الصفحة التالية:



			التسجيل
		ید، انقر هنا.	۱۰۰۰ ئتسجىل مستخدم جد
		انقر هنا.	الثقام،
Username:	اسم المستخدم :		
Passworu.			
Enter	دخرل		
كلمة السر؟	هل نسیت		

يمكنك من خلال هذه الصفحة الدخول إلى نظام التسجيل مباشرة إذا كنت مستخدماً مسجلاً مسبقاً، أما في حال كنت مستخدماً جديداً، يجب أن تقوم بتسجيل بياناتك أولاً لنتمكن من الدخول إلى النظام، انظر بند "٢. تسجيل مستخدم جديد".

للرجوع إلى صفحة الدخول الرئيسية، انقر رابط "العودة إلى النظام".

- أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك كل في حقله المخصص،
- ۳. انقر زر (دخول)، في حال صحة اسم المستخدم وكلمة السر، تظهر الصفحة الرئيسية لنظام التسجيل الخاصة بك والتي تعرض المهام التي يمكنك القيام بها على الشكل التالي:

النظام المر فهوارة (ف			يد الرشق خروج	أملا: ز	Ridu Wav
					التسجيل
				سة، انقر هنا.	لتعديل معلوماتي الشخص
				, هنا.	لتسجيل طالب جديد، انقر
				القر هنا.	العرض فترات التسجيل،
				-	
العمليات	حالة الظلب	مدة التسجيل	الصف	المدرسة	يو الظالب 🛯
عرض سبب الرفض	مرفوض من قبل مدير التسجيل/المشرف المفوض	• يوم	الأول الإبتدائي		بمد زيد صبالح الرشق
عرض	تمت الموافقة	ا يوم	الأول الإبتدائي	الرائد العربي	امی <mark>ط</mark> ارق محمد جبر
تعديل حذف	تم الحجز	۱۲ يوم	الأول الإبتدائي	الرائد العربي	ادي سىائح حسين ريان
تعديل حذف التراجع عن حجز المقعد	تم الحجز	۲ يوم	الأول الإبتدائي	مدرسة الحكمة	ن على أحمد الشيشاني

تقسم الصفحة إلى قسمين، حيث يعرض القسم العلوي مجموعة من روابط للعمليات الخاصة بولي أمر كتعديل المعلومات الشخصية وتسجيل طالب جديد، الخ، أما القسم السفلي فيعرض قائمة بالطلبات التي قمت بإضافتها مسبقاً أو قام مدراء المدارس بإضافتها لك، حيث يظهر لكل طلب اسم الطالب والمدرسة والصف ومدة التسجيل –وهي المدة التي تمضي منذ تسجيل الطلب– وحالة الطلب.

من الجدير بالذكر أن الطلبات التي حالتها "استثناء" و "مرفوض من قبل مدير التسجيل/ المشرف المفوض" لا يظهر اسم المدرسة بجانبها، وذلك لأنك لا تستطيع اختيار المدرسة التي تريد في الطلب إذا كانت حالته "استثناء" إلا بعد أن يقوم مدير القبول والتسجيل أو المشرف في إدارة التعليم بالموافقة عليه.



تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على الطلب باختلاف حالته، ففي حال كان عمر الطالب ضمن فترة أعمار الاستثناءات المسموح قبولها، لن تتمكن من تعديل الطلب، فقط يمكنك حذفه أو عرضه، أما في حال تمت الموافقة على الطلب من قبل مدير المدرسة الذي تم توجيه الطلب إليه، ستتمكن فقط من عرض الطلب. وفي حال تم الحجز الأوتوماتيكي للطلب في مدرسة احتياط وتوفر شاغر في المدرسة لاحقاً ولم نتته فترة التراجع بعد، يمكنك التراجع عن حجز المقعد وتعديله أو حذفه.

بالإضافة إلى ما تم ذكره فإن صفحة ا**لدخول** تظهر في الحالتين التاليتين:

- عند الخروج من النظام بنقر رابط "خروج" الموجود في كل صفحة.
- ٢. بعد مرور عشرين دقيقة على فتح النظام دون القيام بأية عملية، وهذه تعتبر ميزة مهمة لحماية بياناتك حيث أنك إذا تركت النظام يعمل دون أن تكون موجوداً، فإن النظام سيقوم بإخراجك بشكل آلي حتى لا يمكن شخص آخر من الاطلاع على البيانات أو التلاعب بها.



۲. تسجیل مستخدم جدید

تقوم من خلال هذه الصفحة بتسجيل بياناتك الشخصية -في حال لم يقم مدير المدرسة بإضافة ملفك إلى النظام- لتتمكن لاحقاً من الدخول إلى نظام التسجيل كولي أمر وتعبئة طلب تسجيل الطالب وإرساله ومتابعة حالته، الخ.

لتسجيل بياناتك كولي أمر ثم الدخول إلى نظام التسجيل، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "لتسجيل مستخدم جديد"، تظهر الصفحة التالية:

	* ابد الدخول	
	النبع التعوي	
:	* رقم الهوية/رخصة الاقامة	

- أدخل اسم الدخول الذي ستتمكن من خلاله من الدخول إلى نظام التسجيل،
 - أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة،
- ٤. انقر زر (تدقيق)، تظهر الصفحة التالية في حال كان يمكنك استخدام الرقم:



	طلب التسجيل
دة بارائه مارغتر الما ت ي.	
	بياتات المستخدم
	بياثات الهوية
	* الجنسية
	رقم جواز السفر
otoïtot	رقم السجل المدني
	ناريخ الموية
	تاريخ انتهاء الإقامة
	7
Artica Nice Ni Annalice Ni	البيانات المصلية
	* الاسم الأول
	* اسم الأب
	* اسم الجد
	* اسم العائلة
اختر ۲	* الجنس • • • • • • • •
	. تاريخ الميارد
السياكة البرينة السي نية . المبلكة البرينة السي نية	مكان الولادة
	* الديانة
څېر محدد 💌	نوع السكن
غیر محدد 💌	ملكية السكن
څېر محدد 💌	الدلة الاجتماعية
	بياثات الصباب
(تدقیق	* اسم الدقول
	* كلمة السر
	* تأكيد كلمة السر
عربى	: 2 <u>311</u> 1 *
	بيائات الاتصال
نغیر محدد 💌	المنطقة الإدارية
لا يوجد 💌	المدينة
۲ بوجد 💌	الحي الفارة الشيب
	الشارع الريسي
	رقم المنزل
	بجوار :
	الهاتف ١
	الهاتف ٢
	* الجوال (هاتف التواصل)
	* البريد الإلكتروني
	العنوان الإلكتروني
	العنوان
	الرمز البريدي
	صندوق البريد : الذاك
	معلومات عمل ولمي الأمر
	المسمى الوظيفي
:	إسم المؤسسة
L	0

تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها. كما تلاحظ، لن تتمكن من تعديل رقم السجل المدني أو رخصة الإقامة ولغة واجهة الاستخدام.

- . اختر الجنسية، في حال اخترت جنسية غير السعودية يظهر حقل "رخصة الإقامة" بدلاً من "رقم السجل المدني"،
 - أدخل رقم جواز السفر،
- ٧. حدد تاريخ الهوية وتاريخ انتهاء الإقامة إذا أردت، وذلك بنقر زر التقويم الخاص به، يظهر التاريخ الهجري في الحقل الأول ومرادفه الميلادي في الحقل الثاني، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
- ٨. أدخل الاسم الأول واسم الأب واسم الجد واسم العائلة باللغتين العربية والإنجليزية كل في الحقل المخصص له، على أن يكون الاسم مكوناً من أحرف فقط،



- ٩. اختر الجنس،
- ۱۰ حدد تاريخ الميلاد باستخدام زر التقويم،
 - اختر مكان الولادة،
- ١٢. اختر الديانة ونوع السكن وملكيته والحالة الاجتماعية، كل من القائمة الخاصة به،
- ١٣. أدخل اسم الدخول ثم انقر زر (تدقيق) لمعرفة إذا كان الاسم صالح للاستخدام حيث تظهر رسالة تعلمك بذلك، ستتمكن من استخدامه للدخول إلى نظام التسجيل،
 - ١٤. أدخل كلمة السر،

من الجدير بالذكر أن النظام يساعدك في معرفة مدى قوة كل كلمة تقوم بإدخالها حيث تظهر درجة قوة كلمة السر كما في المثال التالي:



ينصح بأن تحتوي كلمة السر أرقاماً وحروفاً ورموزاً خاصة وأن تتكون من ست خانات على الأقل لتزيد درجة قوتها.

- ١٥. أدخل تأكيد كلمة السر،
- ١٦. أدخل الشارع الرئيسي والفرعي ورقم المنزل وأرقام الهواتف والبريد والعنوان الإلكتروني والعنوان والرمز البريدي وصندوق البريد والفاكس، كل في حقله،
 - ١٧. أدخل المسمى الوظيفى واسم المؤسسة كل فى حقله المخصص،
 - ١٨. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ ويمكنك الآن الدخول إلى نظام التسجيل.

للدخول إلى النظام، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تسجيل" من صفحة الدخول إلى النظام، تظهر الصفحة التالية:

			التسجيل
		ید، اثقر هنا.	🔺 لتسجيل مستخدم جد
		نقر هنا.	التعودة الى النظام،
Username:	اسم المستخدم :		
Password:	كلمة السر :		
Enter	دخول		
كلمة السر؟	ها، نسبت		

- أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك كل في حقله المخصص،
- ۳. انقر زر (دخول)، في حال صحة اسم المستخدم وكلمة السر، تظهر الصفحة الرئيسية لنظام التسجيل الخاصة بك والتي تعرض المهام التي يمكنك القيام بها على الشكل التالي:



					التسجيل
				سية، انقر هنا.	· لتعديل معلوماتي الشخص
				, المقار	• لتسجيل طالب جديد، انقر
				انقر هنا.	 لعرض فترات التسجيل،
العمليات	حانة الطلب	مدة التسحيل	الصف	المدرسة	د الطالب 🗖
عرض سبب الرفض	مرفوض من قبل مدير التسجيل/المشرف المفوض	• يوم	الأول الإبتدائي		، دد زید صالح الرشق
عرض	تمت الموافقة	ا يوم	الأول الإبتدائي	الرائد العربي	ىي طارق محمد جبر
تعديل حذف	تم الحجز	۱۲ يوم	الأول الإبتدائي	الرائد العربي	ي مىلاح حسين ريان
تعديل حذف التراجع عن حجز المقعد	تم الحجز	۲ يوم	الأول الإبتدائي	مدرسة الحكمة	ن على أحمد الشيشاني

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها.

في حال كان لك دور آخر في النظام، مثلاً مستخدم مستوى دعم، تستطيع إضافة دور جديد لك كولي أمر في نفس الوقت. وللقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

- انقر رابط "لتسجيل مستخدم جديد"،
- أدخل اسم الدخول ورقم الهوية الخاصين بك كمستخدم دعم، كل في حقله المخصص، ثم انقر زر (تدقيق)، تظهر الرسالة التالية:

Username:			م المستخدم :	w
Password:			كلمة السر :	
ستخدم وكلمة المرور	. ادخل اسم الم	قى النظام	المستخدم موجود	سم ا
ستخدم وكلمة المرور	انخل اسم الم Enter	في النظام. دخول	المستخدم موجود	سم ا

تعلمك الرسالة بأن اسم المستخدم المدخل موجود في النظام وتم الآن تسجيلك كولي أمر ، ويمكنك الدخول إلى نظام التسجيل باسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك ومتابعة القيام بالعمليات المطلوبة.



۳. تعديل معلوماتك الشخصية

يمكنك من خلال هذه الصفحة تعديل معلوماتك الشخصية التي قمت أنت أو المسؤول المخول بتعريفها وذلك باتباع الخطوات التالية: ١. انقر رابط " لتعيل معلوماتي الشخصية، انفر هنا. "، تظهر الصفحة التالية:

		طلب التسجيل
		بياثات المستخدم
		بياتات الهوية
	لمودي.	* الجنسية
	05494790	رقمحوات السف
	504	رقد السحل المدنى 1 :
		تاريخ الهوية
		تاريخ انتهاء الإقامه
		البيانات الشخصية
لاسم بالإنجليزية	اسم بالعربية	81 1
ZAID	4	* الاسم الأول : ن
SALEH	حاليا ح	* اسم الأب
AWN	ونی	* اسم الجد :
AL RISHEQ	رشق 🔰	* اسم العائلة : ال
	کر 💌	* الجنس :
	١٣٨٨/٠٢/٢	* تاريخ الميلاد :
	1974/.0/1	١
	مملكة العربية السعودية 🗨	مكان الولادة : ا
	لاسلام 🔻	* الديانة *
	ية ا	نوع السكن : 2
	لكية بالإنشاء	ملكية السكن : م
	تزوج 💌	الحالة الاجتماعية
		بيائات الحساب
	zai	* اسم الدخول : d
		-
	ىزىپى 💌	s : ²
	ىربى 💌	* اللغة : [ع بيانات الاتصال
	لايې 👻 👻 - غېر محدد 💌	* اللغة : د بيانات الاتصال المنطقة الإدارية : -
	لرایی بر این محدد بر محدد بر این محدد بر محد	* اللغة :
	لرای ۲ - غیر محدد ۲ - ۲ یرجد ۲ - ۲ یرجد ۲	* اللغة : [: يبتلت الاتصال المنطقة الإدارية : [: المدينة :]: الحي :]
	لربي محدد م - غير محدد م - لا يرجد م - لا يرجد م	* اللغة :
	لربي محدد مراجع - غير محدد مراجع - لا يرجد مراجع - لا يرجد	* اللغة :: [] يبتان الإتصال المنطقة الإدارية : [] المدينة (] الحي : [] الشارع الرئيسي : []
	لايي محدد على المحدد المحالي محدد المحالي المحالي المحالي المحالي المححالي المحالي المحالي المحالي	* اللغة : [4] اللغة الإدارية [4] اللغة الإدارية [4] المنطقة الإدارية [6] المنطقة الإدارية [6] المدينة [6] المدارية [6] المدينة [6] المدينة [6] المدينة [6] المدينة [6] المدينة [6] المدينة [6] المدينة [6] [6] [مامى [6] المدينة [6] ا
	لايي محدد على العربي الع - لا يورجد العربي ا - العربي	* اللغة :: [] بيانات اللغة الإدارية] [] المنطقة الإدارية] [] المدينة] المدينة] المدينة] الشارع الرئيسي] [] الشارع الرئيسي] [] الشارع الفرعي] [] رقم المنزال] بجوار]]
	لایی محدد ۲ ایر محدد ۲ ایر محدد ۲ ایر محدد ۲ ایر محد	 * الفة : بيانات الإتصال المنطقة الإدارية : المدينة : الحي : الشارع الرئيسي : الشارع الرئيسي : رقم المنزل : بجوار : الهاتف : الهاتف :
	لایی محدد تو - غیر محدد تو - لا برجد تو - لا برجد تو - ا - ا - ا - ا - ا - ا - ا - ا - ا - ا	 * الفة * بيتك الإتصال ليتك الإتصال المنطقة الإدارية المدينة الحي الحي الشارع الزيسي رقم المنزل بجوار الهاتف ١ الهاتف ٢
	لربی لا محدد الا الا محد الا الا محد الا الا محد الا الا محد الا المحد الا المحد الا المحد الا محد المحد المح المحد المحد المحد المحد المحد المحد المحد المحد	 * الفقة بيانات الإتصال المنطقة الإدارية الصينة الصينة الحي الشارع الرئيسي الشارع الفرعي رقم المنزل بجوار الهاتف الهاتف الهاتف الجوال (هاتف التواصل) ۲
	لایی محدد غیر محدد	 * الفة * الفة : بيانات الإتصال المنطقة الإدارية : المدينة : الحي : الشارع الفرعي : رقم المنزل : بجوار : الهاتف ا : الهاتف ا : الجوال (هاتف التواصل) : البريد الإلكتروني :
	لایی محدد عبر محدد بر محدد برم برود برود برد -	 الفتة الفتة المنطقة الإدارية المنطقة الإدارية المدينة الصينة الشارع الفرعي الشارع الفرعي المنزل بجوار الهاتف الهاتف الهاتف الهاتف الجوال (هاتف التواصل) البريد الإلكتروني المزران الاختروني المريد الإلكتروني المزيان (لاختروني
	ربی با در این محدد غیر محدد غیر محدد غیر محدد با ایر حد با ایر بالیر با ایر بالیر بالیر بالیر با ایر بالیر بالی بالیر بالیر بال	• الفقة : الفقة : [4: الفقة الإدارية :]. [4: المنطقة الإدارية :]. [4: المدنية المدنية :]. [5: المدنية المدنية :]. [5: المدنية المدنية :]. [5: المدنية :]. [5: المدنية :]. [5: المدنية :]. [5: الموانة
	ربی بعد بر ایر معد بر ایر مع بر بر مع بر ایر مع بر مع بر ایر مع بر مع	* الفقة : الفقة : [4] الفقة الإدارية :
	ربی محدد بر - غیر محدد بر - ۲ یرجد بر - ۲	* الفقة * الفقة : [4] في الفقة الإدارية :
	ربی محدد بر ایر محدد بر ایر محدد بر ایر محدد بر ایر محد بر ایر محمد بر محمد	 الثقة " الثقة ! الثقة الإدارية : المنطقة الإدارية : المدينة الدريسي : الشارع المرابيسي : الشارع المرابيسي : الشارع الفرعي : رقم المنزل : رقم المنزل : المواني المتف التواصل) : العوان الإكثروني : الموان الإكثروني : الموان الركتروني : الموان المركتروني :
	ربی محدد بر - غیر محدد بر - ۲ یرجد بر - ۲	• الفقة • الفقة سائلت الاتصال • الفقة الإدارية : - المنطقة الإدارية : - : - المدينة • المدينة : - : - المدينة • المدينة : - : - : - المدينة • المدينة • المدينة : - : - : - المدينة • المدينة • المدينة : - : - : - : - بجوار • المينة • المينة • المينة : - : - : - الميانة • الميانة • الميانة • الميانة : - : - : - الميانة • الميانة • الميانة : - : - : - : - الميانة • الميانة • الميانة : -
	ربی محدد بر ایر محدد بر ایر محدد بر ایر محدد بر ایر محد بر ایر محمد بر محمد بر ایر محمد بر محمد برم برم بر بر محمد بر محمد برحم	 الثقة " الثقة ! الثقة الإدارية : . المنطقة الإدارية : . المنطقة الإدارية : المدرية المنزل الشارع الفرعي : . الشارع الفرعي : . الشارع الفرعي : . المدرية المنزل المالة التواصل) : . الموان الإكثروني : . الموان الإكثروني : . الموان الموكثروني : . مشوق البريد :
	ارانی محدد ۲ - غیر محدد ۲ - ۲ یرجد ۲ یرجد ۲ یرج ۲ یرجد ۲ یرج ۲ یرج ۲ یرج ۲ یرج ۲ یر	 الثقة " الثقة الإسلامي النشقة الإدارية المنطقة الإدارية المدينة المدينة المدينة الشارع المزسي الشارع الفرعي الشارع الفرعي الشارع الفرعي المدينة ال
	ارانی حدد	 الثقة " الثقة الإسلامي إستان الاتصال إستان الاتصال المنطقة الإدارية المدينة المدينة الشارع الفرعي إسلام الفران إسلام الفري الأمر إسم الفرسية إسم الفرسية إسم الفرسية إسم الفرسية
	اربي حدد الاربي محدد الاربي - غير محدد الاربي محدد الا - الاربيجد الاربيجد الا - الاربيجد الا - الما الما الما الما الما الما الما الم	 الثقة 1 الثقة الإدارية إسانت الاتصال المنطقة الإدارية المنية المراج الرئيسي الشارع الفرعي الشارع الفرعي الشارع الفرعي الشارع الفرعي المانية المانية المانية الياتف التحادي الياتف الحادي الياتف العامة الموان العوان العران العربية الموان العربية الموان المحمد المانية المحمد المانية المحمد المانية المحمد المانية المحمد المحمد المانية المحمد المانية إسم المونسنة المحمد المانية
	اربي حدد الاربي محدد الاربي محدد الاربي محدد الاربي حد الاربي محدد الى محدد الحدم الى محدد الحدم الى محدد الحدم	 الثقة (جدادية :
	اربي هيد الاربي محدد الاربي محدد الاربي محدد الاربي محدد الاربي محدد الاربي محدد الاربي محد الاربي محدد المحدد الاربي محدد الحدد الى محدد الى محدد الحدم الحدم الى محدم الحدم الحدم الحدم الحدم الحدم	 اللغة (بورادية :
	اربي حدد الاربي محدد الاربي محدد الاربي محدد الاربي حد الاربي حد الاربي حد الاربي حد الاربي حد الاربي حد الاربي المحافة الحافة الحافة الحافة الحافة الحافة الحافة المحافة المحافة الحافة المحافة المحافة المحافة المحافة المحافة الحافة الح	 النفة (بوارية :

تعرض الصفحة بياناتك الشخصية، حيث يمكنك التعديل عليها جميعاً عدا رقم السجل المدني أو رخصة الإقامة واسم الدخول والجنس واللغة.

للرجوع إلى الصفحة السابق، انقر زر (عودة).



- ۲. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات وذلك باتباع نفس الخطوات التي قمت بها عند إضافتك لملفك في البند السابق،
 - ۳. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
 - ٤. انقر زر (عودة).



٤. تسجيل طالب

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة طلب تسجيل طالب جديد وإرساله، لتتمكن لاحقاً من متابعته وتعديله أو حذفه، الخ، فقط في فترات القبول التي يقوم مدير القبول والتسجيل بتعريفها.

بعد أن تقوم بتسجيل الطلب، يقوم مدير المدرسة الذي تم توجيه الطلب لمدرسته بالموافقة عليه أو رفضه، حيث في حال تمت الموافقة عليه يقوم النظام تلقائياً بإرسال رسالة إلكترونية أو رسالة قصيرة تعلمك فيها بالموافقة على طلبك.

وتختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على الطلب باختلاف حالته، حيث يمكنك عرضه وتعديله وحذفه، ويمكنك أيضاً عرض سبب الرفض في حال تم رفضه، بالإضافة إلى التراجع عن حجز المقعد في مدرسة الاحتياط.

كافة هذه العمليات موضحة في البنود التالية.

٤-١ تسجيل طالب جديد

يمكنك عبر هذه الصفحة إضافة طلب تسجيل لطالب عمره ضمن فئات الأعمار المسموح قبولها في الصف الأول الابتدائي أو ضمن الاستثناءات التي يقوم مدير القبول والتسجيل بالموافقة عليها، ولن تتمكن من إضافة طلب تسجيل لطالب عمره ضمن فئة أعمار استثناءات طلبة رياض الأطفال، حيث أن هذه العملية من صلاحيات مدراء المدارس.

من الجدير بالذكر أن فترات التسجيل التي يتعين عليك التقيد بها والخاصة بالطلاب السعوديين والتي يقوم مدير القبول والتسجيل بتعريفها تشمل كل من:

- الطلاب ذوي الجنسية السعودية
 - الطلاب ذوي الجنسية اليمنية
- الطلاب ممن لديهم بطاقة نزوح
- الطلاب الذين يحملون جنسية إحدى دول مجلس التعاون الخليجي
 - الطلاب الذين أمهاتهم تحملن الجنسية السعودية

لتسجيل طالب جديد وارسال الطلب، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط * نتسجيل طائب جديد، انقر هنا. "، تظهر الصفحة التالية:

	خصبة اقامه 🗆	ليس له رقم سجل منني او رقم ر
	:	* رقم الهوية/رخصة الاقامة
-	: اختر	* صلة القرابة

۲. انقر المربع المجاور لـ "ليس له رقم سجل مدنى أو رقم رخصة إقامة" بحسب الحاجة، تظهر القائمة التالية:

-ليس له رقم سجل منذي او رقم رخصة اقامه 🔽 بطاقة نزوح

- . اختر نوع الإثبات،
- أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة،
- . اختر صلة قرابتك بالطالب، في حال اخترت أي صلة غير "أب"، يظهر الحقل التالي:





- أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة للأب،
- انقر زر (تدقيق)، في حال كان يمكنك استخدام الرقم، تظهر الصفحة التالية:

	طلب التسجيل
يمكنك إستخدام هذا الرقم.	
	بيانات المستخدم
	بياتات الهوية
سىردي 🔻	* الجنسية
غین محدد 💌	جنسية الأم
	رقم جواز السفر
£00A£011	رقم السجل المدني
	* تاريخ الهوية
	البيانات الشخصية
لاسم بالعربية الاسم بالإنجليزية	
	* الاسم الأول
	* اسم الأب
	* اسم الجد
	* أسم الغائلة
اختر 💌	* الجنس
	* تاريخ الميلاد
	Tab Mare
المملكة العريبة السعودية ▼	محان الولادة
الأسلام 💌	^ الديانة (ما 1 ك
تين محدد ۲	موع السمن ملکية السکت
نیز محدد •	الحالة الاحتماعة
	بباثات الاتصال
	المنطقة الادارية
	بري. المدينة
لا يوجد 🔻	الحي :
	الشارع الرنيسي
	الشارع الفرعي
	رقم المنزل
	يجوار :
	الهاتف ١
	الهاتف ۲
	الجوال (هاتف التواصل)
	البريد الإلكتروني
	العنوان الإلكتروني
	العنوان
	الرمز البريدي
	صندوق البريد
	القاكس :
	رياض الأطفال
* 3	درس في رياض الأطفال :
	 لعرض القوانين والشروط، القر هذا.
	لعرض الوثانق المطلوبة، انقر هذا.
صحيحة، و. ألتزم بكافة الفواتين والشروط وبتقديم كافة الوثائق المطلوبة لإكمل عملية التسجيل.	أتعهد بأن جميع البيقات المدونة أعلاه
موافق عودة	



تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

يمكنك عرض القوانين والشروط التي قام مدير القبول والتسجيل بتعريفها، حيث لن تتمكن من إرسال الطلب ما لم تقم بالموافقة عليها. ولعرضيها، انقر رابط "> لعرض القوانين والشروط، انقر هنا. "، تظهر الصفحة التالية:



لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

أما لعرض الوثائق المطلوب منك توفيرها لتسجيل الطالب، انقر رابط 🔸 لعرض الوثانق المطلوبة، انفر هنا. "، تظهر الصفحة التالية:

يجب أن يقوم ولي الأمر بتوفير الوثائق التالية:
1. شهادة مبلاد مصدقة
2. كرت التطميم
3. صورة عن دفتر الماثلة
4. صورتان شخصيتان للطالب
إغلاق

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

- ٨. اختر الجنسية، في حال اخترت جنسية غير السعودية يظهر حقل "رخصة الإقامة" بدلاً من "رقم السجل المدني"،
 - اختر جنسية الأم،
 - ١٠. أدخل رقم جواز السفر،
- ١١. حدد تاريخ الهوية بنقر زر التقويم الخاص به، يظهر التاريخ الهجري في الحقل الأول ومرادفه الميلادي في الحقل الثاني، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،



١٢. أدخل الاسم الأول واسم الأب واسم الجد واسم العائلة باللغتين العربية والإنجليزية كل في الحقل المخصص له، على أن يكون الاسم مكوناً من أحرف فقط،

۱۳. اختر الجنس،

١٤. حدد تاريخ ميلاد الطالب، في حال كان عمر الطالب ضمن فترات الأعمار المسموح تسجيلها في الصف الأول الابتدائي، كما قام مدير القبول والتسجيل بتحديده، تظهر حقول معلومات المدرسة وحقول إضافة الطالب على مقاعد الانتظار على الشكل التالي:

علومات المدرسة		
المنطقة الإدارية	: الكل	•
المحافظة	لا بوجد	*
المراكز الإدارية	: لا بوجد	*
الحي	: لا يوجد	*
* توع المدرسة	: اینین	•
* الإدارة	: اختر	•
• المدرسة	: لا يوجد	×
ضافة الطالب على مقاعد الإنتذ	نان	
المنطقة الإدارية	: الكل	•
المحافظة	لا يوجد	*
المراكل الإدارية	: لا يوجد	•
الحي	: لا يوجد	*
نوع المدرسة	: اینین	•
الإدارة	: خیر محدد	
المدرسة	: لا يوجد	*

في حال كان عمر الطالب ضمن فترة أعمار الاستثناءات الخاصة بمدير القبول والتسجيل لن تظهر الحقول السابقة، حيث تتمكن من اختيار المدارس بعد أن يقوم مدير القبول والتسجيل بالموافقة على الاستثناء.

١٥. تابع إدخال البيانات الشخصية وبيانات الاتصال بتطبيق الخطوات الواردة في بند "٢. تسجيل مستخدم جديد"،

١٦. اختر المنطقة الإدارية ثم المحافظة ثم المركز الإداري ثم الحي كل من قائمته المخصصة في قسم "معلومات المدرسة"، إذا أردت،

اختر نوع المدرسة،

١٨. اختر إدارة التعليم، يتم استرجاع المدارس الابتدائية التابعة لها والتي تحتوي على مقاعد شاغرة في قائمة "المدرسة" تلقائياً،

- ١٩. اختر المدرسة التي تريد تسجيل الطالب فيها،
- ٢٠. اختر المنطقة الإدارية ثم المحافظة ثم المركز الإداري ثم الحي كل من قائمته المخصصة في قسم "إضافة الطالب على مقاعد الانتظار"، إذا أربت،

٢١. اختر نوع المدرسة والإدارة كل من قائمته المخصصة، يتم استرجاع المدارس الابتدائية التابعة لها والتي لا تحتوي على مقاعد شاغرة،

- ٢٢. اختر المدرسة التي تريد وضع الطالب على مقاعد الانتظار فيها،
 - ٢٣. اختر ما إذا درس الطالب في رياض الأطفال أم لا،
- ٢٤. انقر المربع للموافقة على الشروط المذكورة في "القوانين والشروط" وللتعهد بصحة البيانات المدخلة،

٢٥. انقر زر (موافق)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ والإرسال،

في حال قمت بتحديد عمر طالب ليس ضمن فترات الأعمار المسموح تسجيلها في الصف الأول الابتدائي، لن تتمكن من تسجيل الطلب وتظهر رسالة أسفل الصفحة تعلمك بذلك.



٢٦. انقر زر (عودة)، تظهر الصفحة التالية:

					ىيە، انقر ھتا.	فديل معلوماتي الشخص
					, هنا,	سجيل طالب جديد، انقر
					انقر هنا.	وض فترات التسجيل،
		1				
	العمليات	حالة الطلب	مدة التسجيل	الصف	المدرسة	طالب 🖾
بب الرفض	العمليات عرض س	حالة الطّئب مرفوض من قبَل مدير التسجيل/المقرف المفوض	مدة التسجيل ۲ يوم	الصف الأول الإبتدائي	المدرسة	طالب 🛯 ید صالح الرشق
بب الرفض	العمليات عرض س عرض	حالة الطلب مرفوض من قبل مدير التسجيل/المشرف المفوض تمت الموافقة	مدة التسجيل ۲ يوم ۳ يوم	الصف الأول الإبتدائي الأول الإبتدائي	المدرسة الرائد العربي	طالب ⊠ ید صالح الرشق طارق محمد جبر
بب الرفض ف	العمليات عرض س عرض تعديل حذ	حالة الطلب مرفوض من قبل مدير التسجيل/المشرف المفوض تمت الموافقة كم الحجز	مدة التسجيل ٢ يوم ٣ يوم ١٤ يوم	الصف الأول الإبتدائي الأول الإبتدائي الأول الإبتدائي	المدرسة الرائد العربی الرائد العربی	طالب ⊠ ید صالح الرشق طارق محمد جبر صالح حسین ریان
بب الرفض ف التراجع عن حجز المقع	العمليات عرض س عرض تعيل حذ تعيل حذة	حالة الطلب مرفوض من قبل مدير التسجيل/المشرف المفوض تمت الموافقة تم الحجز تم الحجز	مدة التسجيل ٢ يوم ٢ يوم ١٤ يوم ٤ يوم	الصف الأول الإبتدائى الأول الإبتدائى الأول الإبتدائى	المدرسة الرائد العربي الرائد العربي مدرسة الحكمة	طالب ₪ پد سالح الرتیق طارق محمد جبر صالح حسین ریان لی آحمد التیتیاتی

تم حجز مقعد للطالب الآن في المدرسة المختارة في حال كان عمر الطالب ضمن فئة أعمار الطلاب المسموح قبولهم في الصف الأول الابتدائي، ويقوم مدير المدرسة بعمليات القبول والحذف أو الرفض عليه تبعاً لحالة المدرسة ما إذا كانت احتياطية أم لا، أما في حال كان استثناء، فسيتم توجيهه إلى مدير القبول والتسجيل حيث يقوم بقبوله أو رفضه، ففي حال قام بقبوله يتم إرجاع الطلب إليك لتقوم باختيار المدارس التي تريد كما تم شرحه مسبقاً ومن ثم إرساله مجدداً إلى مدير المدرسة.

يمكنك عرض الطلبات التي قمت بإضافتها مسبقاً والتي تمت الموافقة عليها أو تم رفضها، كما يمكنك تعديل الطلب فقط في حال لم يقم مدير المدرسة باتخاذ أي إجراء عليه وأيضاً في حال قام مدير القبول والتسجيل بقبول الاستثناء، ويمكنك حذف أي من الطلبات التي لم تتم الموافقة عليها ولم يتم رفضها.

وفي حال تم إحداث شاغر في مدرسة الاحتياط التي قمت باختيارها سيتم حجز مقعد للطالب فيها، ويمكنك التراجع عن حجز المقعد فقط خلال الفترة التي يقوم مدير القبول والتسجيل بتحديدها للتراجع.

كما يمكنك عرض سبب رفض مدير القبول والتسجيل أو المشرف على طلب الاستثناء الذي قمت بإضافته، وذلك بنقر رابط "سبب الرفض"، يظهر السبب على الشكل التالي:



لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٤-٢ عرض طلب تسجيل

كما ذكر مسبقاً، يمكنك عرض تفاصيل أيٍّ من طلبات التسجيل التي تمت الموافقة عليها من قبل مدير المدرسة أو تم رفضها من قبل مدير القبول والتسجيل أو المشرف في الإدارة أو طلبات الاستثناء التي لم يتخذ أي إجراء عليها بعد. لعرض طلب معين، انقر رابط "عرض" المجاور له، يظهر الطلب على الشكل التالي:



and the state		
باتات الهوية		
* الجنسية	: اسعودي	•
جنسية الأم	: اسعودي	
رقم جواز السفر	YE0202 :	
رقم السجل المدنى	Titotto :	
	1551/.0/57	
، تاريخ الهويه	τ.ι./.ο/ι.	
بيائات الشخصية		
	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية
الاسم الأول	: أحمد	AMHA
اسم الأب	: زید	ZAID
اسم الجد	- الح	SALEH
اسم العائلة	: الرسق	AL RESHIQ
الجنس	: نکر	Y
تاريخ الميلاد	1577/+5/+5	
	۲۵/۱۳	
مكان الولادة	المملكة العربية السعودية	Y
الديانة	: الإسلام	Y
نوع السكن	: فيلا	Y
ملكية السكن	ملكية بالإنشاء	v
المالة الاجتماعية	: أعزب	
ثات الاتصال		
المنطقة الإدارية	: الرياض	
المدينة	: الرياض	v
الحي	لا يوجد	¥
الشارع الرنيسي	:	
الشارع الفرعي	:	
رقم المنزل	:	
يجوار	;	
الهاتف ا	97779.4.89	
الهاتف ۲	9777999	
الجوال (هاتف التواصل)	.97903307	
البريد الإلكتروثي	d_reshig@hotmail.com	bmad
العثمان الإلكتروني		, mag
الغدان	· الأردان	
· <u>سوري</u> الدية التريدي	. [.برچنین	
مندية السو	910	
طندوی «برید ۱۹۱۰	100	
الفاكس	(00)	
باض الأطقال		
درس في رياض الأطفال	¥ 7	

تعرض الصفحة بيانات الطالب الشخصية كما قمت أنت أو مدير المدرسة أو المشرف بتحديدها عند إضافة الطلب، حيث لا يمكنك تعديل أي منها. تظهر الصفحة على الشكل السابق في حال كانت حالة الطلب "مرفوض من قبل مدير التسجيل/ المشرف المفوض". أما في حال كانت حالة الطلب المختار "تمت الموافقة"، تظهر معلومات المدرسة التي تم قبول الطالب فيها في الطلب. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٤-٣ تعديل طلب تسجيل

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض طلب التسجيل الذي قمت بإضافته مسبقاً والذي لم يتم رفضه أو الموافقة عليه، وتعديل معلومات المدرسة ومعلومات إضافة الطالب على مقاعد الانتظار .

لتعديل طلب تسجيل معين، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب الذي تريد تعديله، تظهر الصفحة التالية:



طلب التسجيل		
ياثات المستخدم		
يائات الهوية		
* الجنسية	ا سعودي	
جنسية الأم	: سعودي	
رقم جواز السفر		
رقم السجل المدني	EDAVIDI :	
1	1251/.1/.0	
" تاريخ الهوية	۲۰۱۰/۰۵/۱۹	
بيانات الشخصية		
	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية
* الاسم الأول	: ایزن	YAZAN
، أسم الآب ما ما ال	: خليل	KHALIL
اسم الجد	: يوسف	YOUSEF
، اسم الغائلة	: الزعبي	AL ZO'ABI
• الجنس	: نکر	
تاريخ الميلاد	1884/.0/.1	
	7 ٧/. 0/12	
مكان الولادة	المملكة العربية السعودية	
الديانة	. الاسلام	
نوع السكن	: كنفة	
ملكية السكن	ملكية بالإنشاء	
الحالة الاجتماعية	: اعزب	
اثات الاتصال		
المنطقة الإدارية	الرياض	
المدينة	: الرياض	
الح <mark>ي</mark>	: لا يوجد	
الشارع الرنيسي	:	
الشارع القرعي	:	
رقم المنزل	:	
يجوار	:	
الهاتف ١	91111.19	
الهاتف ٢	9777999	
الحوال (هاتف التو اصل)	,9790AA07	
البريد الألكت ولي	azan khalil@vahoo.com	
	azan.knail@yarloo.com	
التدرين اولسروسي		
العوان		
الرمز البريدي	٤٨٦ :	
صندوق البريد	910 :	
الفاكس	100	
لعلومات المدرسة		
المدرسة الحالية	: إدارة البنين - الرائد العربي تعديل المدرسة	
ضافة الطالب على مقاعد الإنتظار		
المدرسة الإحتياطية الحالية	: إدارة البنين - مدرسة الحكمة تعديل المدرسة	
ياض الأطفال		
درس في رياض الأطفال	: [24, 1	
رياض الاطفان درس في رياض الأطفال	: تم ک	عردة

تعرض الصفحة بيانات الطالب الشخصية كما تم تحديدها مسبقاً، حيث لا يمكنك تعديل أي منها، كما تعرض الصفحة المدرسة الحالية والمدرسة الاحتياطية الحالية، إن وجدت، ويمكنك تعديلهما.

في حال كانت حالة الطلب "استثناء مقبول"، تظهر معلومات المدرسة الحالية ومدرسة الاحتياط على الشكل التالي:



بعلومات المدرسة		
المنطقة الإدارية	الکل	
المحافظة	لا يوجد	Y
المراكز الإدارية	لا يوجد	Y
الحي	لا يوجد	*
* ثوع المدرسة	: اینین	•
الإدارة	: اختر	•
المدرسة	لا يوجد	×
سافة الطالب على مقاعد الإنتذ	ان	
المنطقة الإدارية	: الکل	
المحافظة	- لا يوجد	~
المراكل الإدارية	لا يوجد	~
الحي	لا بوجد	7
نوع المدرسة	: بنین	
الإدارة	: غیر محدد	
المدرسة	: لا يوجد	*

انقر رابط "تعديل المدرسة" الموجود في قسم "معلومات المدرسة" لتعديل المدرسة الحالية، تظهر الرسالة التالية:

$\overline{\mathbf{X}}$	طلب التسجيل
من حدف الطالب من هذه المدرسة؟	هل أنْت متأكد ه
عم لا	3

انقر زر (نعم)، تظهر الحقول التالية:

		معلومات المدرسة
-	: الكل	المنطقة الإدارية
*	لا يوجد	المحافظة
	لا يوجد	المراكز الإدارية
-	لا يوجد	الحي
-	: بنین	* نوع المدرسة
-	: اختر	* الإدارة
T	لا يوجد	* المدرسة

- ٤. اختر المنطقة الإدارية ثم المحافظة ثم المركز الإداري ثم الحي كل من قائمته المخصصة، إذا أردت،
 - اختر نوع المدرسة،
- ٦. اختر إدارة التعليم، يتم استرجاع المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي وتحتوي على مقاعد شاغرة في قائمة "المدرسة" تلقائياً،
 - اختر المدرسة التي تريد تسجيل الطالب فيها،
- ٨. انقر رابط "تعديل المدرسة" الموجود في قسم "إضافة الطالب على مقاعد الانتظار" لتعديل مدرسة الاحتياط الحالية، تظهر الرسالة التالية:



<				التسجيل
ر في هذه المدرسة؟	قاعد الإنتظا	للب من م	من حدّف الط	مل أنت متأكد
C	V		(in	
	*			

انقر زر (نعم)، تظهر الحقول التالية:

إضافة الطالب على مقاعد الإنتظ	لار	
المنطقة الإدارية	: الكل	-
المحافظة	لا يوجد	Y
المراكز الإدارية	لا يوجد	×
الحي	لا يوجد	Ŧ
نوع المدرسة	: بنین	T
الإدارة	: محدد	T
المدرسة	لا يوجد	v

- ١٠. اختر المنطقة الإدارية ثم المحافظة ثم المركز الإداري ثم الحى كل من قائمته المخصصة، إذا أردت،
- ١١. اختر نوع المدرسة والإدارة كل من قائمته المخصصة، يتم استرجاع المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي ولا تحتوى على مقاعد شاغرة،
 - ١٢. اختر المدرسة التي تريد وضع الطالب على مقاعد الانتظار فيها،
 - ۱۳. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
 - ۱٤. انقر زر (عودة).

٤-٤ حذف طلب تسجيل

لحذف طلب تسجيل لم تتم الموافقة عليه بعد من قبل مدير المدرسة ولم يتم رفضه من قبل مدير القبول والتسجيل أو المشرف لسبب معين، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية حذف الطلب.

يتم حذف الطلب من قائمة طلبات التسجيل لديك ولدى المسؤول المخول.

٤-٥ التراجع عن حجز مقعد

كما ذكر مسبقاً، يمكنك التراجع عن حجز المقعد في مدرسة الاحتياط فقط في الفترة التي يقوم مدير القبول والتسجيل بتحديدها للتراجع. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

 انقر رابط "التراجع عن حجز المقعد"، والذي يظهر فقط في حال تم إحداث شاغر في مدرسة الاحتياط الحالية للطالب، تظهر الرسالة التالية:





 ۲. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية التراجع. يتم إرجاع طلب تسجيل الطالب من مدرسة الاحتياط الحالية إلى المدرسة الحالية المختارة.



عرض فترات التسجيل

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض فترات التسجيل التي قام مدير القبول والتسجيل بتعريفها، لتتمكن من معرفة الفترة المناسبة لجنسية وعمر الطالب الذي تريد تسجيله.

لعرض فترات التسجيل، انقر الرابط الذي يمثل العملية، تظهر الصفحة التالية:

فترات التسجيل
- فترة التسجيل للطلبة سموديون (استثناءات طلبة رياض الأطفال) لمن أكمل ٤ سنوات ولم يتجاوز ٤ سنوات أو فترة تجاوز لا تزيد عن ٢٣١ يوم عند بداية العام الدراسي والموافق ٢٠١١/١٢/٢٨ من تاريخ ٤٠/٥٠/١٢ الى تاريخ ٢٠١١/٠٥/٢ - فترة التسجيل للطلبة سموديون (قبول الطلاب من خلال مدير المدرسة) لمن أكمل ٥ سنوات ولم يتجاوز ٢ سنوات من تاريخ ١٠/٥٠/١٠ الى تاريخ ٢٤/٥٠/ ٢٠١٢
- فترة التسحیل للطلبة سعودیون (الاستثناءات) لمن أكمل ٥ سنوات ولم بتجاوز ٥ سنوات أو فترة تجاوز لا تزید عن ٢٧٣ يوم عند بداية العام الدراسي والموافق ٢٠١١/١٢/٢٨ من تاريخ ٢٠١١/٠٥/٢٢ الى تاريخ ٢٠١٢/٠٥/٣ - فترة التسجيل الطلبة غير سعوديين مخيين من النسبة (استثناءات طلبة رياض الأطفال) لمن أكمل ٤ سنوات ولم يتجاوز ٤ سنوات أو فترة تجاوز لا تزيد عن
۱۳۱۱ بوم عند بدایة المام الدراسی والمواقی ۲۰۱۱/۱۲۲۸ من تاریخ ۲۰۱۱/۰۹/۱۱ الی تاریخ ۲۲۱۲٬۰۱۴ الی تاریخ ۲۰۱۲/۰۱ الی تاریخ ۲۰۱۲/۰۱ - فتره التسمیل الطلبة غیر سعودیین مخیین من النسبة (قبول الطلاب من خلال مدیر المدرسة) لمن أكمل ۵ ستوات ولم یتجاوز ۲ ستوات من تاریخ ۲۰۱۱/۰۹/۱ الی تاریخ ۲۲/۵۰/۱۲ ۲۰۰
المام الدراسيي والمواقع بعير معير من مسيح (مستخت مان معن معنون و ميجون - مسوح و عن مجون و عن ٢٠٠ يوم عد يديد المام الدراسي والمواقى ٢٠١١/١٢/١٢ من تاريخ ٢٠١٥/١٠/١٢ لي تاريخ ٢٠١٢/٥/١٢. - فتره التسجيل الطلبة غير سعوديين خاصحين للنسبة (استثناءات طلبة رياض الأطفال) أمن أكمل ٤ سنوات ولم يتجاوز ٤ سنوات أو فترة تجاوز لا تزيد عن ٢٣٢ يوم عند بداية العام الدراسي والمواقى ٢٠١١/٢٥/٢ من تاريخ ٢٠١١/٠٥/٢ الى تاريخ ٢٠١٢/٥/١٠ الى
- فترك التسجيل للطلبة غير سعوديين خاصمين للنسبة (قبول الطلاب من خلال مدير المدرسة) لمن أكمل ٥ سنوات ولم يتجاوز ٦ سنوات من تاريخ ٢٠١١/٠٥/٠١ الى تاريخ ٤٠/١٦/١٠ ٣ - فترك التسجيل للطلبة غير سعوديين خاصمين للنسبة (الاستثناءات) لمن أكمل ٥ سنوات ولم يتجاوز ٥ سنوات أو فترة تجاوز لا تزيد عن ٢٧٣ يوم عند بداية العام الدراب الى الم ٢٠١٢/١٢/٢٠ ين تاريخ ٢٠/٥٩/٢٢ الى تاريخ ٢٠/٥٩/٢٢
السريسي وسوايي ١٩٢٩ (١٩٩٩ من تاريخ ١٩٩٩ ٢٩٩ مي تاريخ ٢٩٢٢ ٢٠٠٠ مي تاريخ ٢٩٢٢ ٢٠٠٠ [غلاق]

تعرض الصفحة فترات التسجيل المختلفة التي قام مدير القبول والتسجيل بتعريفها، وتظهر لغايات العرض فقط.

لإغلاق الصفحة والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

وبهذا البند ينتهي دليل المستخدم الخاص بولي أمر في مدرسة ابتدائية.