





EduWave v2.7 (EMIS Edition)

-

" EduWave v2.7 (EMIS Edition) (Software License Agreement)

.

## (Non Disclosure Agreement)

.

.

.

(EduWave) .(Integrated Technology Group-ITG)

.

.

©

(Wave)

(EduWave EMIS Edition)

.

.

•

# قائمة المحتويات

	•
	•
-	-
 -	-
	·
	·
 -	-
 -	-
 -	-

: . .



.



:

:

.

.

( )



تمكن من الدخول الى النظام، ة فيها ر ابط تفعيل الحساب.	لیك تغیر كلمه انس نحی تا ونی، حیث ستصلك رسالا	دخولك الى النظام، يجب ع ريق إدخالك للبريد الإلكتر	♦ هده هي المرة الاولى ا وتقعيل الحساب عن ط
		:	* كلمة السر الجديدة
			th T. Mr. dia X
	I		تناديد كلمة السر
			* البريد الإلكتروني
		:	* تأكيد البريد الإلكتروني

	:	(	)
) يرجى متابعة التفعيل من خلال الضغط على الرابط المرسل.	لى البريد الإلكتروني ( hotmail.com@	ابط التقحيل ا	تم ارسال ر
عودة			
		(	)

	:	
تمت عملية التعميل بنجاح، بمكنك الإن تسجيل دخوالك الى النظام.		
عودة		

				:	
:		(	)		

-



نظام نسور الاولارة لالتربوية لالومر	ة الصالح ية ا التقويم   مساحدة   خرورج	اهلا : أساماً الصقحة الرئيد	<b>V</b> duWave
للإلالار والالريوية لامو محمد	مة إ التقويم إ مساحمة إ خروج مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب مدارس البنين	الصفحة الرئيسية	تحويل المستخدم •



:

п

.

II





-

\_

.

\_

: تحويل المستخدم لم ٢ مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين

.

:

. "



.

\_

مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب مدارس البنين	بياتاتي الش
: أسامة غازى محمد الصالح	الاسم الكامل
otoXY97to:	رقم الهوية
osamasaleh:	اسم المستخدم
1979/.0/11 1889/.7/.0:	تاريخ الميلاد
: ذکر	الجنس
فعال	حالة الملف
ehajeer@itgsolutions.com:	البريد الإلكترونم
1770±0.7±100;	الجوال
1170f0f0:	هاتف ۱
: سنعو دي	الجنسية
السر، انقر، هنا.	🔸 لتغيير كلمة
لحيات المشرف، انقر هنا.	🔸 ئىرش مىلا
časul j	

:





.

:

التغيير كلمة السر، انقر هنا."

:

:

.

:



•

.

	كلمة السر القديمة
:	كلمة السر الجديدة
:	تأكيد كلمة السن
السر القر هتا.	۲ الستعراض أرشيف كلمات
	*) حقول إجبارية.
	السر القر هنا.

1.01.000.000.000
* كلمة السر الجديدة
:

(	)	
.(	)	

:

لاستعراض أرشيف كلمات السر انقر هنا."

.

:

.

أرشيف كلمة السر	مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين	ين - مكتب مدارس البِثين
مرض صفحة قابلة للطبا	عة، القر هنا.	
بواسطة	اسم المستخدم	تاريخ الإنشاء 🖾
	أدهم قسيم سليم عييدات	T. 17/.0/.9 1288/.7/1A
015070701	- 1- 1- 1	

## لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا."

\_

أرشيف كلمة السر	مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين -	مكتب مدارس البثين
لعرض الصفحة الأصلية، ا	نقر هنا.	<b>A</b>
يو اسطة	اسم المستخدم	تاريخ الإنشاء 🖾
0450701	أدهم قسيم سليم عبيدات	1.11/.0/.9 1277/.7/14



:

.

. .

\_

.

	."]	(الله) تعرض الصفحة الأصلية، انقر هنا
		-
	لمشرف، انقر هنا."	* لعرض صلاحيات ا
مشرف في مكتب تربيد وتعليم - إداره البنين - مكتب مدارس البنين في التمنيقي تربية إسلامية	صلاحيات المشرف * نوع الإشراف * التخصص الإشرافي	
عودة		
<b>"</b> "		
" مشرق في مكتب تربية و تعليد - ادارة البشرة - مكتب مدارس البشرة -	و الاحداث الاحداث	- " 
ا قني ∑نديقي : ■قني ∑ندييقي	صرعيت المسرت * نوع الإشراف يشرف في مكاتب أخرى	
عودة		

.

.

:

.( )

."

.

📌 لربط المشرف بمعلمين، انقر هذا.

- "



:

.

( )

....

( )

\_

* الحالة	:	ىرتبطين
* المدرسة	:	
* التخصص الاشرافي		٩.
رقم الهوية	:	

п

:

.

:		(	)
مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة الينين - مكتب مدارس الينين	ن	ف بمعلمي	ربط المشر
المعلمين المرتبطين	:		* الحالة
الرائد الحربي	:		* المدرسة
تربية إسلامية	: ,	، الاشرافي	* التخصص
	:	ā	رقم الهويا
ابحث عودة			
		6	🔽 المعلم و
	<u>م</u> نتير	مد عماد ال	🔽 أكرم أح
عدد السجلات الكلي: ١			

.

:

п

:



.

\_

.

	•	: المعلمين غير المرتبطين	* الحالة
	•	: مدرسة الأتحاد	* المدرسة
		: تربية إسلامية	* التخصص الاشرافي
		:	رقم الهوية
	ابحث عودة		
		یے ر	المحمم ی ایشار عونی مطیح عی
عدد السجلات الكلي:			

		(	)	
				-

\* لإستاد مدارس للمشرف، انقر هنا.

ш

( )

. .

II

.

.

•

	-	مدارس المسندة	1 :	* الحالة
	-	- اختر	-	* المرحلة الدراسية
	•	- اختر	-	* مكتب التربية والتعليم
1			:	الرقم الوزاري

:

.

:

.

:



	اسناد مدارس للمشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب مدارس البنين
	* الحالة : المدارس المسندة
	* المرحلة الدراسية : المرحلة التانوية
	* مكتب التربية والتعليم : مكتب مدارس الينين
	الرقم الوزاري :
	ابحث عودة
	🔽 الرسالة
	🗹 مدرسة الرواد
عدد السجلات الكلي: ٢	
	حفظ

:

.

		( )
	u.	u

:

-



	:	(	)



* الحالة : المدارس غير المسندة
* المرحلة الدراسية : المرحلة الابتدائية
* مكتب التربية والتعليم : مكتب مدارس البنين
الرقم الوزاري :
ابحث عودة
🗖 المدرسة 🗠
🗖 المدرسة الأهلية للذكور
🗖 مدرسة أجيال الفاروق
🗖 مدرسة الأنصار
🗖 مدرسة الحكمة
s - Walabili a - saa 🗖

			(	)	_
:	:		(	)	



نات مشرف في مكتب تربية وتعليم	ىشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين	مدارس البلين
باثات الهوية		
<sup>4</sup> الجنسية : سعو	. سعودي	
رقم جواز السفر : ٥٥٥	0677300	
رقم السجل المدنى ٢٤٥ :	SESAVATES :	
/•1	1255/.1/.1	
تاريخ الهوية :	Y.11/.0/.9	
يبانات الشخصية		
الاس	الاسم بالعربية	م بالانجليزية
الاسم الأول : أسام	: أسامة	OSA
اسم الأب : غازه	: غازى	GH
اسم الجد : محم	: محمد	, МОНАММ
اسم العائلة : المسا	: المنالح	AL SAL
الحنيري • اذكر	×	
<u>ب</u> تاريخ الميلاد :	1519/15/10	
	1979/.0/11	
	1.1.1.1.	
مكان الميلاد بالغربية : البن	: البرازيل	
مكان الميلاد بالإنجليزيه : azil	Brazil :	
الديانة الاس	: الاسلام	
فنة الدم : +A	+A :	
نوع السكن : سَقة	: سُقة	
ملكية السكن : مسد	: مستاجر	
الحالة الاجتماعية متزر	: متزوج	
ثات الحساب		
اسم الدخول :	osamasaleh :	
اللغة : عري	: عربى	
ثات الاتصال		
المنطقة الإدارية : الري	: الرياض	
المدينة : وادي	: وادي الدواسر	
الحي : مرك	: مركز السليمانية	
الشارع الرنيسي	:	
الشارع الفرعي :	:	
رقم المنزل :	:	
يحوار :	:	
	1726262	
	1110202011	
الهاتف ۲	4110200771	
الجوال (هاتف التواصل) : ١٥٥	977 - 020.72100 :	
البريد الإلكتروني : n	hajeer@itgsolutions.com :	
العنوان الإلكتروني (URL) :	:	
العنوان : الريا	: الرياض	
الرمز البريدي : ٥٦٠	070 :	
صندوق البريد : ٥٥	٤٥٥ :	
الفاكس :	:	
نات أخرى	·	
المسمى الوظيفى : مشرة	: مشرف في مكتب تربية وتعليم	
حالة الملف : فعال	فعال	
مكتب التربية والتعليم : مكتب	: مكتب مدارس البنين	

(\*)

.

-



	Wind - اختر -	ows Inte	rnet Exp	lorer 📘	. 🗆 🗙
1277	سنه :	-		: محرم	شهر
	1 61	محرم ۲			
الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد
	٣				
			٨	v	٦
		۱٦	10	١٤	
٢٥	٢٤	۲۳	۳۳	۲۱	
			79		۳۷

×	دیسمیر، ۲۰۱۱						
* « *	<	*	اليومر		* >	* *	
، الأحد	السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الإثنين	
٤	٣	٢	١				
11	1.	٩	٨	V	٦	٥	
14	١V	17	10	١٤	۱۳	17	
To	72	٢٣	77	17	۲.	19	
- T	۳١	۳۰	79	٢٨	۲۷	57	
		2	ختار التاريخ	ł			

:			
			•

:

\_

۲++	٧
7++	۲
7++	٥
7++	٤
7++	ř
7++	۲
7++	١
7++	+
199	٩
199	A
199	V
199	٦

:	* *	
:	* «	1

.

.

.

.

:

.

.

.

.

.

\* >



·		
	ینایر فبرایر مارس ابریل یونیو یولیو اکتوبر نوفمبر دیسمبر	
		اليوم *
( )	Y+11/11/1Y       Y+11/11/1Z       Y+11/1+/*Z       Y+11/1+/*Z       Y+11/1+/*A       Y+11/1+/*A       Y+1+/+Y       1992/*A/YT       Y+11/1+/Y       Y+11/1+/Y       Y+11/1+/Y       Y+11/1+/Y       Y+11/1+/Y       Y+11/1+/Y       Y+11/1+/Y       Y+11/1+/Y	:
	и и	
	( )	( ) . :





.( ) .



н

# قائمة تقارير مشرف في مكتب مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب مدارس البنين تربية وتعليم

:



الفسل الأول	:	* القصل الدراسي
اختر	:	* الأسبوع

	/	۰.
		۱
	(	1
	•	•

:

لثالث القصل الأ	لح الأسيوع ا	ي محمد الصاا	/ أسامة غاز	رف التربوي	ة أعمال المث	خلاص					
		امج الاشرافية	لأساليب والير	n -							
لجد	ى.	أخر	شرافية	زيارة ا	ييمية	زيارة تة	، التنسيق	زيارة مدارس	عدد معلمي التخصص	التاريخ	اليوم
-	\$	-	e.	ā.	e	-		-			
										1577/. 1/. 1	التلاتاء
							2			1544/.1/.1	الأريعاء
·						8	8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	1577/. 1/. 7	الخميس
				1	3	١	3	1		1577/.7/74	السبت
			3	)						15 **/. 1/19	الأحد
										1577/.7/7.	الإتتين
,I										م م = مستقيدون	تكرار



# :

# (Enter)

. . . .

."

.

.

:

.

. .

-

.

Excel	1
PDF	
Word	

.(Word) (PDF) (Excel)





\_

.(Cancel)

(Save)



	:			
الإشراف	مشرف في مكتب تربية وتعليم -	إدارة الْبِنْين - مكتب مدارس الْبِنْين		
	a) 🔺	لخطة الفصلية للمشرف		
	п	:		
	الخطة الفصلية للمشرف	مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين	- مكتب مدارس البنين	
	* اسم المشرف	: أسامة غازي محمد الصالح		
	* القصل الدراسي	: اختر		
	(*) حقول إجبارية.			
		الحث	آ عدد	
	( )			
				6
انخطة الفصلية للمشر	في مثرف في مكتب تربية وتعليم ( )	- إدارة الينين - مكتب مدارس البنين -		
الخطة الفصلية للمشر	ن مثرف في مكتب تربية وتعليم في أن المقاطر محمد ال	إدارة الينين - مكتب مدارس البنين		
الخطة الفصلية للمشر * اسم المشرف * الفصل الدراسي	في مكتب تربية وتعليم في أسامة غازي محمد اله : النسبل الأول	- إدارة البنين - مكتب مدارس البنين صالح		
الخطة الفصلية للمثر * اسم المثرف * الفصل الدراسي	في مكتب تربية وتعليم في المكتب تربية وتعليم : أسامة غازي محمد الد : النسل الأول	- إدارة البنين - مكتب مدارس البنين صالح		
الخطة القصلية للمثر * اسم المثرف * الفصل الدراسي (*) حقول إجبارية.	في مكتب تربية وتعليم في مكتب تربية وتعليم : أسامة غازي محمد الد النصل الأول	- إدارة البنين - مكتب مدارس البنين صالح		
الخطة القصلية للمثر * اسم المثرف * الفصل الدراسي (*) حقول إجبارية.	في مكتب تربية وتعليم . أسامة غازي محمد الد النصل الأول :	<ul> <li>ادارة البنين - مكتب مدارس البنين</li> <li>صالح</li> <li>ابحث عودة</li> </ul>		
الخطة الفصلية للمشر * اسم المشرف * الفصل الدراسي (*) حقول إجبارية.	ي مشرف في مكتب تربية وتعليم : أسامة غازي محمد الا : النصل الأول	<ul> <li>إدارة البنين - مكتب مدارس البنين</li> <li>صالح</li> <li>إبحث عودة</li> </ul>		
الخطة الفصلية للمشر * اسم المشرف * الفصل الدراسي (*) حقول إجبارية. لعرض صفحة قابلة ل	<ul> <li>مشرف في مكتب تربية وتعليم</li> <li>أسامة غازي محمد الد</li> <li>أسامة غازي محمد الارل</li> <li>الفصل الأول</li> </ul>	<ul> <li>بدارة البنين - مكتب مدارس البنين</li> <li>صالح</li> <li>ابحث عودة</li> </ul>	2 h - h	
الخطة الفصلية للمشر * اسم المشرف * الفصل الدراسي (*) حقول إجبارية. لعرض صفحة قابلة لا الأسبوع 2	<ul> <li>مشرف في مكتب تربية وتعليم</li> <li>مأسرف في مكتب تربية وتعليم</li> <li>أسامة غازي محمد الد</li> <li>ألفسل الأول</li> <li>تاريخ بداية الأسبوع</li> <li>٢٠١٢/٠٦/١٤</li> </ul>	<ul> <li>ب الدارة البنين - مكتب مدارس البنين</li> <li>صالح</li> <li>ابحث عودة</li> <li>تاريخ نهاية الأسبوع</li> <li>۲۰۱۲/۰۲/۱۹</li> </ul>	الحالة	نيار)ات الغطط
الخطة الفصلية للمشر * اسم المشرف * الفصل الدراسي (*) حقول إجبارية. لعرض صفحة قابلة لا الأسبوع 2	<ul> <li>مشرف في مكتب تربية وتعليم</li> <li>مشرف في مكتب تربية وتعليم</li> <li>أسامة غازي محمد الا</li> <li>ألفسل الأول</li> <li>الفسل الأول</li> <li>تاريخ بداية الأسبوع</li> <li>عارات ١٤٣٣/٠٦/١٤</li> <li>٢٠١٢/٠٩/١٠ – ١٤٣٣/٠٦/٢٨</li> </ul>	<ul> <li>ب الدارة البنين - مكتب مدارس البنين</li> <li>صالح</li> <li>ابحث عودة</li> <li>تاريخ نهاية الأسبوع</li> <li>۲۰۱۲/۲/۱۹</li> <li>۲۰۱۲/۰۰/۲٤ ۱٤/۲۲/۰۷/۲</li> </ul>	الحالة معتمد غير معتمد	فيارات الفطط الفطط

•

عدد السجلات الكلي: ٣



مشرق	في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب مدار	دارس البنين
	أسامة غازي محمد الصالح	
	الفصل الأول	•
	الثالث	•
	1.11/.0/19 1577/.2/74	
	1.11/.0/1£ 1£TT/.Y/.T	
	مئرف : : :	مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب ما : أسامة غازي محمد الصالح : القصل الأول : ٢٠١٢/٠٦/٢٢ ٢٤٣٣/٠٦/٢٨ : ٢٠١٢/٠٥/٢٤ ٢٤٣٣/٠٧/٠٣

-

.

)	) مشرق فی مکتب تر ب	4 متعلم – إدارة الشنار – مكتب مدارس ال	14			
حصة القصيية للمشرف			0.			
اسم المشرف	: أسامة غازي	محمد الصالح				
القصل الدراسي	: الفصل الأول	ž	•			
الأسبوع	: التالت		•			
تاريخ بداية الأسبوع	ETT/.1/1A :	1.11/.0/19 1				
تاريخ نهاية الأسبوع	tr/.v/.r :	T . 1 T/ . 0/T E 1				
") حقول إجبارية.						
		ابحث عودة	C			
مليات • لإضافة خطة حديدة للمشر	118 - 311 - 2 - 3					
بست علم جياء عسر عرض صفحة قابلة للطباعة، ا	رت ، المن من . انقر هذا.					
اليوم التاريخ 🖾	الأسلوب/البرنامج الإشرافي	وصف المهمة	مكان التنفيذ	ملاحظات	خيارات	
السيت ١٤٣٣/٠٦/٢٨ ۲۰۱۲/۰٥/۱۹	زيارة مدارس التنسيق	التأكد من سلامة المبنى المدرسي وتحقيق جاهزيته لاستقبال الطلاب	مدرسة الاتحاد للبنين	الإشراف على المباني المدرسية	تعديل	المستقيدور
1277/.7/19	زيارة تقييمية	تقييم أداء معلم التربية الإسلامية	المدرسة	تقييم أداء المعلمين	تعديل	المستفيدور

"لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ( 📇).





🔸 لإضافة خطة جديدة للمشرف ، انقر هنا.

:

.

....

.

. .

.

. .

اريخ يوم التنفيذ : : : ١٤٣٣/٠٦/٢٨
وع الأسلوب / البرناميج الإشرافي : اختر
صف المهمة :
للحظات : الم
كان التنفيذ :
حقول إجبارية.

:

•	أساليب اشرافية	:	نوع الأسلوب / البرنامج الإشرافي	
	اختر	:	الأسلوب / البرنامج الإشرافي	7

.

:



#### II : -\* نوع الأسلوب / البرنامج الإشرافي : أساليب اسرافية -\* الأسلوب / البرنامج الإشرافي : زيارة فنية \* نوع الأسلوب الإشرافي -: -- اختر --

...

... ...

ш n ...

( )

:

:



* نوع الأسلوب / البرنامج الإشرافي	و : أساليب اشرافية	
* الأسلوب / البرنامج الإشرافي	: زيارة تنسيقية	•
* نوع الأسلوب الإشرافي	: زيارة مدارس التنسيق	•
* وصف المهمة	التأكد من سلامة المبنى المدرسي وتحقيق	باهزيته لاستقبال الط
* ملاحظات	<ul> <li>الإشراف على المباني المدرسية</li> </ul>	
مكان التنفيذ	: مدرسة الأتحاد للبنين	⊻ ۰ من ۰۰۰ محر
(*) حقول إجبارية.		



( )



и и

().

.

.

		:
	مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب مدارس البنين	الخطة الفصلية للمشرف
	: السبت	اليوم
	T. 17/.0/19 12TT/.7/TA :	التاريخ
	: زيارة مدارس التنسيق	الأسلوب / البرنامج الإشرافي
	التأكد من سلامة المبنى المدرسي وتحقيق جاهزيته لاستقبال الطلاب	وصف المهمة
	: مدرسة الاتحاد للبنين	مكان التنفيذ
	: الإشراف على المبائي المدرسية	ملاحظات
	مدارس	* الفنة المستفيدة
	ابحث عودة	(*) حقول إجبارية.
		العمليات 🖌 لإضافة مدارس ، انقر هنا.
	. هئا.	لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر
خیارات	ملاحظات	الاسم الرقم الوزاري
تعدیل حذف تقریر زیارة مشرف منسق	وجوب تشكيل لجنة مكونة من مجموعة من المعلمين لمتابعة مبانى المدرسة بشكل مستمر.	مدرسة الاتحاد
عدد السجلات الكلي: ١		

и и

:



-



اليوم	: الأحد
التاريخ	T.17/.0/T 1ETT/.7/TA :
الأسلوب / البرثامج الإشرافي	: زيارة تقييمية
وصف المهمة	: تقييم أداء معلم التربية الإسلامية
مكان التنفيذ	: المدرسة
ملاحظات	: تقييم أداء المعلمين
الفنة المستفيدة	- معلمين
*) حقول إجبارية.	



* الفنه المستقد	يدة	: معلم	ين		V	
(*) حقول إجبار	رية.					
				اب	يث عودة	
العمليات + لإضافة مع	علمين ، انقر هذا.					
لعرض صفحة	ة قابلة للطباعة، القر	هثا.				
		محال	المدرسة	الرقم المذار م	ملاحظات	خيارات
الاسم	رقم الهوية 🖾	التدريس		الوراري		



:

\_

* الفنة المستفيدة	]:	محلمين			Y	
(*) حقول إجبارية.						
			<u>ا</u>	حث ع	ودة	
العمليات						
لإضافة معلمين . لعرض صفحة قابلة	، القر هنا. للطباعة، القر هنا.					
الاسم	رقم الهوية 🗖	مجال التدريس	المدرسة	الرقم الوزاري	ملاحظات	خيارات
			a h		4	بطاقة تشخيص أداء

خطة الفصلية للمشرف	مشرف في مكتب تربية وتطيم - إدارة البنين - مكتب مدارس البنين
اليوم	: السبت
التاريخ	Y. 17/. 0/19 1277/. 3/7A :
الأسلوب / البرثامج الإشرافي	: يوم مكتبي
وصف المهمة	: مناقشة قواعد الإشراف الجديدة
مكان التنفيذ	: مدرسة الاتحاد
ملاحظات	مثاقشة القواعد الجديدة المتبعة في عملية الإشراف التربوي مع مدير المدرسة ومجموعة من المعلمين.
الفنة المستفيدة	: اختر
) حقول إجبارية.	
	ابحث عودة

.

(	)

:

	•	: مدارس	لفنة المستفيدة
			حقول إجبارية.
	ابحث عودة		
		، انقر هنا. للطباعة، انقر هنا.	ليات لإضافة مدارس ، يض صفحة قابلة ،
خيارات	ملاحظات	الرقم الوزاري 🖾	اسم



n

.

#### : 🔸 لإضافة مدارس ، انقر هذا." : مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب مدارس البنين الخطة الفصلية للمشرف : أسامة غازي محمد الصالح \* اسم المشرف -: -- اختر --\* المدرسة \* : \* ملاحظات 💌 ۰ من ۰۰۰ حرف. (\*) حقول إجبارية. عودة حفظ

( ) ." - -. : :

۲ لإضافة معلمين ، انقر هذا.

п

ш



п

( )

."

لخطة الفصلية للمشرف	مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البني	مدارس البنين
اسم المشرف	: أسامة غازي محمد الصالح	
المدرسة	: اختر	
المعلم	اختر	
		<u> </u>
ملاحظات	:	
		💌 ، من ۵۰۰ حرف
*) حقول إجبارية.		

" "
 النظة الفصنية للمشرف مشرف في مكتب تربية وتعليم - إدارة البنين - مكتب مدارس البنين
 \* اسم المشرف : أسامة غازي محمد الصالح
 \* المدرسة : الراند العربي
 \* المعلم : أكرم أحمد عماد الشنتير

.

. .

....

п

- - "

\_ \_ "

."

المعلم	: اكرم الحمد عماد الشنتير	
	توجيه المعلمين إلى معرفة تلاميذهم وخصبائص نموهم. 🛋 تعريف المعلمين بالإساليب و الطر في التربوية الحديثة	
* ملاحظات	: وممارستها.	
	💌 ۱۰۸ من ۵۰۰ ه	ف.
(*) حقول إجبارية.		
	حفظ عودة	

.

\_



		( )	_
رسة هل أنت متأكد من حذف المدرسة؟	: حذف مدر	u u	·
نعم لا		( )	
:	:	п п	·
لم هل أنت متأكد من حذف المعلم؟ نعم لا	حذف مع		
		( )	·

:

I

...

.

:



🔸 لتحديث بياثات	الطي للكار					
	، المدرسة، القر هنا.					
	تقریر ژب	ر زیارة مشرف منس	ق			
معلومات عن المدن	المنة					116
المدرسة	المرحلة حكومي مستأجر تو	- تصنيف المدرب	Ä	الإدا	ريين	المعلمين الطلاب القصو
مدرسة الاتحاد	المرحلة المتوسطة	حكو <mark>مي</mark>		٣		۲۱ ۱۰ ۹
						عدد السجلات ال
	تصنيبف عناصر التقييم	341	لم بنفذ	T	ملاه	للاحظات
	مساعدة مدير المدرسة في بناء خطة المدرسة.	œ	0	0	0	
	التأكد من سلامة إعداد الجدول المدرسي وفق الأنظمة.	•	C	0	- 0	
	التأكد من اكتمال التجهيزات المدرسية المادية.	©	С	0	- c	
الأعمال الإدارية	نَفتد المبنى المدرسي بجميع مرافقه.	©	С	0	- c	
	متابعة سجلات المدرسة والتأكد من تفعيلها.	•	0	0	0	
	الْتَنْسِيقَ مع مدير الْمدرسة في إعداد فَاعدهُ معلُّومات.	©	С	0	0	
	متابعة مدى وصبول التعاميم للمدرسة .	•	0	0	0	
	إعداد خطة للمشرف التربوي بالتنسيق مع مدير المدرسة	•	С	0	0	
	المساركة في إعداد خطة مدير المدرسة لزيارة المعلمين	œ	С	0	C	
	المساركة في الإعداد وتنفيد المناسط الإسرافية.	©	0	0	0	
الأعمال التربوية	المشاركة فى الإعداد والتنغيذ للقاء التربوي العام	©	0	0	0	
	متابعة ترشيح معلمي المدرسة ببرامج إدارة التدريب.	©	0	0	0	
	متابعة تفعيل دور مراكز مصادر التعلم والمختبرات.	•	0	0	0	
	متابعة علاج المشكلات والظواهر السلوكية والتحصيل	•	0	0	0	

"/"

:

.

لحظات	الدرجة	النهاية العظمي	تصنيف عناصر التقييم	
		۰.	مساعدة مدير المدرسة في بناء خطة المدرسة.	
		۰.	متابعة مدى وصول التعاميم للمدرسة .	
		۰.	التَنسيق مع مدير المدرسة في إعداد قاعدة معلومات	الأعمال الإدارية
		۰.	تفقد المبنى المدرسي بجميع مرافقه.	
		٥,	متابعة سجلات المدرسة والتأكد من تفعيلها.	

.

\_



.

\_

	تأكيد تحديث البيائات
ن تحديث البياتات؟	هل أنت متأكد م
ففظ المعلومات المدخلة.	ملاحظة :سوف يتم د
<u>v</u>	نعم

.

.

:

:

.

:

п

:

.

( )

:

👎 حالة الإطلاع، انقر هنا."

( )

п

20

٠٨٠٠١ ٢٠١٢/٠٩/١٣ ١٤٢٣/٠٦/٢٢	متر ف فی مکتب تر بنهٔ و تعلیم	أسامة غازى محمد الصبالح	02011975
1. 29 1.11/.0/17 1277/.1/11	مشرف في مكتب تربية وتعليم	أسامة غازي محمد الصالح	02011972
11:+ 1 +. 11/+0/17 1277/+7/11	مسرف في مكتب تربية وتعليم	أسامة غازي محمد الصدالح	02011975
11:00 1.11/0/18 1888/07/18	مدير مكتب تربية وتعليم	أدهم قسيم سليم عبيدات	ογεολολο
11.0 1.11/0/15 1855/.7/15	مشرف في مكتب تربية وتعليم	أسامة غازى محمد الصبالح	02011975



:

.

п

."

:

•



		نین	ى البا	مکتب مدان،	ة البنين -	، مكتب تربيه وتعليم - إدار	مشرف في	داء معلم در الرواب الق	بطاقة تقييم
			ئم	نييم أداء مع	بطاقة تف		, هنا,	نات المعلم، العر	• محدیث بیا
يخ المباشرة في المدرسة	س تار	ل التدري	مجاز	مىص	التغ	المؤهل وتاريخة	الجنسية	اعياً	سم المعلم ريا
عدد السحلات الكلي:	ية	4 الإسلام	التقاف	٩	سَريع	بكالوريوس ١٩٩٨	سعودي	الشنتير	فرم احمد عماد
		I	▼ 4.	ة : إتسرافي	ثوع الزيار			ة : نعم 🔻	بديد على الماد
and the second					72	ىىت <mark>و</mark> ى:	لتعرف على الم	تبعها المشرف ل	لاساليب التي ا
قارجية للما <mark>دة</mark>	، النشاطات ال	كته في	مشار	عرفة مدى			ع بالمعلم	سفية والا <mark>ج</mark> تما	] الزيارة الم
		درسه ما	ل الما د ال	نافشه مدير			ايي للدرس التعليقات	ى الاعداد الكنا الما مدارسة	الاطلاع عا
		عربي		بارہ المزید			التطبيقات	ی الواجبات و ۱۰۰۰ م	
I		لمشرف	بعها ا	ب القرى اة	أساله		ختبارات	ى التقويم والا	ا الاطلاع عا
				لتقييم					
ملاحظات	عير مرضي	مرضي	جيد	جيد جدا	ممتاز		س التقييم	تصنييف عناه	
	0	0	0	0	•		هيم الرئيسة مدينة د	يقهم المعلم المقا	
	0	0	0	0	•	يتطورون	، يتعلم الأطفال و	يفهم المعلم كيف	
	0	0	0	0	•	نوعه لتشجيع الطارب 	جیات ندریس منا	يستخدم استراتي	قييم المعلمين
	0	0	0	0	•	وغير اللفظي	تواصل اللفظي	يستخدم المعلم ال	
	0	0	0	0	•	سَكَل متكافئ	) مع المتعلمين ب	يتعامل المعلمون	
	С	С	С	С	O	ن الوقت المفقود	، بكفاءة والحد مر	إدارة وقت التعلد	
								م في :	متفاد من المعا
طو ہ	للمتابعة / للت	ت حة ا	المق	متياجات الد امت	-și				الاجتباحات
							·	2	
عدد السجلات الكلى:							I		
، محمد الصالح	: أسامة غازي	التربوي	ثىر <mark>ف</mark>	الم			ں الريماوي	محمد طارق أنس	ير المدرسة :

п

п

.

.

.

:

-



هل انت متاكد من تحديث البياتات؟	
ملاحظة :سوف يتم حفظ المعلومات المدخلة.	
Y and	
	( )
:	
	-
:	-
	· ·
	( ) .

: • • • :

\_



		نين - مكتب مدارس البنين	وتعليم - إدارة الب	، مكتب تربية	أداء معلم مشرف في	له تشذيص
					ت المعلم، انقر هذا.	لتحديث بيانا
		ة تشخيص أداء المعلم	بطاق			
ي المدرسة	تاريخ المباشرة ف	التخصص مجال التدريس	تاريخة .	المؤهل و	فيأ الجنسية	المعلم رياء
		سريعة التقافة الإسلامية	1998	بكالوريوس	سنتير سعودي	أحمد عماد ال
عدد السجلات الكلي: ١						
		الزيارة : إسرافية	نوع		: نعم 💌	د على المادة
				ستوى:	عها المشرف للتعرف على الم	اليب التي ات
	طات الخارجية للمادة	🗔 معرفة مدى مشاركته في النشا			فية والاجتماع بالمعلم	الزيارة الص
		🗖 مناقشة مدير المدرسة			الاعداد الكتابي للدرس	الأطلاع علم
		ا نارة المرشد الطلاب.			، اله احيات و التطبيقات	الإطلاع عل
_					-1.1 >1111	to a NIT M
		اساليب الحرى انبعها المترف :			التقويم والاختيارات	لاطلاع علو
		التقييم		W-1 244		
	لاحظات	<u>_</u>	الدرجة	الذهاية العظمى	تصنيف عناصر التقييم	
		-		۰.	ستخدام اللغة العربية ان	
		-		٥,	تصبحى. لاهتماد بالنمو المعر في	1
r					، سنام بنظر النويي. لأسبر ، الكريونية في اعداد	6
J		_		۰.	السن عربوب عي ، لدروس وتطبيقها	5
				٥.	نوزيع المقرر وتطبيقه	5
				٥,	لمادة العلمية	5
				٥.	استثمار الحصية والدو الدراس	
J		-			للسعار المصلة واليوم التراسي	
		-		0.	دارة الفصيل	صدر الفنيه إ ه
				۰.	مراعاة الفروق الفردية	2
				۰.	عرض الدرس	
				٥,	لمتابعة والتقويم المستمر	5
		-		٥.	لمستوى التحصيلي للطلاب	5
				0.	لتطبيقات التحريرية	5
J		_			رالواجبات	3
				۰.	لمشاركة في النشاط المدرسي	5
		-		0,	تعاونه مع المرشد الطلابي	5
ا عدد السجلات الكلي: ١٤		]			حاولة مع المرعد الطالبي في :	اد من المعلم الا من المعلم
	u abitt / ão	الإحتياجات				daluta N
	یہ ر سنطویں	البرامي المعرومة والمدية				
	-					
عدد السحلات الكلي: ٢						
عدد السجلات الكلي: ٦ امة غازي محمد الصالح	المشرف التربوي : أس	د طارق أنس الريماوي	مدير المدرسة : محم		ا مد عماد الشنتير	ـم : أكرم أد
عدد السجلات الكلي: ٦ امة غازي محمد الصالح	المثرف التربوي : أس	د طارق أنس الريماوي	مدير المدرسة : محم		 	ے : اکرم اد

-



.

×	أكيد تحديث البياثات
	هل أنت متأكد من تحديث البيانات؟
	ملاحظة :سوف يتم حفظ المعلومات المدخلة.
	نعم لا

п

.

( )

:

: : : . п .

.

( )



الصفحة الرئيسية   التقويم   مساحدة   خروج الأسنلة الشائعة	
: "	ı
دة التي يبقى فيها النظام مفتوحاً رغم عدم قيامنا بأية عملية؟	🖌 كم الم
مكن إضافة أكثر من بريد إلكتروني عند إضافة نماذج البريد الإلكتروني؟	🔸 کیف یا
ىكن عرض شهادات الطلاب الغانبين يعذر؟	🔺 متی یا
يتمكن ولي الامر الذي يقوم مدير النظام يحدقه من الدخول إلى النظام مجددا؟	۹ هل س.

.( )

:

-

4

كم المدة التي يبقى فيها النظام مفترحاً رغم عدم قيامنا بأية عملية؟
 بعد مرور عشرين دقيقة على قتح النظام دون القيام بأية عملية، وهذه تعتبر ميزة مهمة لحماية بياناتك حيث أنك إذا تركت النظام يعمل دون أن تكون موجوداً، فإن النظام سيقوم بإخراجك بشكل ألي حتى لا يمكن شخص آخر من الاطلاع على البيانات الخاصة بك أو التلاعب بها.
 كيف يمكن إضافة أكثر من بريد إلكتروني عند إضافة نماذم البي حتى لا يمكن شخص آخر من الاطلاع على البيانات الخاصة بك أو التلاعب بها.
 كيف يمكن إضافة أكثر من بريد إلكتروني عند إضافة نماذم البيد الإلكتروني؟
 من يمكن إضافة أكثر من بريد القديم بقراً.
 من يمكن عض شهادات الطلاب الفاتيين بقر؟
 من يمكن عرض شهادات الطلاب الفاتيين بقر؟
 هن عن عرض شهادات الطلاب الفاتيين بقر؟
 هن عن عرض شهادات الطلاب الفاتيين بقر؟

.

إغلاق

.

\_