

إرشادات وكيل مستثمر على نظام مالك المدرسة

يهدف نظام مالك المدرسة إلى استحداث منشآت تعليمية وتربوية وإشرافية خاصة بالمستثمرين في مختلف إدارات التربية والتعليم في المملكة، حيث يقوم المستثمر أو وكيله بإضافة طلباتهم لافتتاح مدرسة أو مركز تدريب أو مركز إشراف تربوي أو معهد لغة، بالإضافة إلى متابعة المنشآت المقبولة وإرسال الطلبات الخاصة بها بحسب نوعها من إضافة رخصة أو تعديل بيانات أو نقل منشأة أو نقل ملكيتها أو إغلاقها، الخ، إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليها.

كوكيل مستثمر، تقوم بإرسال طلبات افتتاح منشآت خاصة بالمستثمر الذي قام بتوكيلك عنه ومتابعة منشآته المقبولة وإرسال الطلبات الخاصة بها إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم كطلب رخصة جديدة للمنشأة وتعديل بياناتها وطلبات إضافة البرامج والنشاطات للمراكز والمعاهد، الخ، كما تقوم بتحديث بياناتك الإضافية من حيث إضافة المرفقات الخاصة بالوكالة الممنوحة لك من المستثمر وصور إثبات هويتك، الخ.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها فيما يتعلق بنظام مالك المدرسة.

١. بياناتي الشخصية

تحتوي هذه الصفحة على المعلومات الشخصية الخاصة بك والتي تم تعريفها عند إضافة ملفك إلى المنظومة مثل الاسم الكامل وتاريخ الميلاد وأرقام الهواتف. وهذه الصفحة خاصة بك لا يمكن لأي مستخدم آخر الاطلاع عليها، كما هو الحال في جميع صفحات النظام. يمكنك هذه الصفحة من إدخال بياناتك الإضافية لتحميل المرفقات الخاصة بالوكالة الممنوحة لك من المستثمر وصور إثبات هويتك، بالإضافة إلى عمليات أخرى لم تتم مناقشتها في هذا البند كتعديل البيانات الشخصية وتغيير كلمة السر.

تظهر صفحة **بياناتي الشخصية** على الشكل التالي:

بياناتي الشخصية
وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

الاسم الكامل	: رمضان مصباح محمد حجير
رقم الهوية	: ٥٤٥٦٤٤٦٥٦
اسم المستخدم	: ramadan
تاريخ الميلاد	: ١٣٧٩/٠٦/٢٥ - ١٩٥٩/١٢/٢٥
الإدارة التعليمية	: إدارة الرياض للبنين
الجنس	: ذكر
حالة الملف	: فعال
البريد الإلكتروني	:
الجوال	: ٩٦٦٥٤٥٤٥٦٥٤٢
هاتف ١	: ٩٦٦٥٥٥٠٧٠
الجنسية	: سعودي

تغيير كلمة السر، انقر هنا.
تغييرات إضافية، انقر هنا.

تعديل

تعرض الصفحة بياناتك كما قام المستثمر أو أي من المسؤولين المخولين بإدخالها من اسم وأرقام هواتف وتاريخ ميلاد وبريد إلكتروني، وغيرها، كما تعرض روابط وأزرار للعمليات التي يمكنك القيام بها.

لإضافة المرفقات الخاصة بك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط " للبيانات الإضافية، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

البيانات الإضافية

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

البيانات الشخصية

الإسم : رمضان مصباح محمد حجير
رقم الهوية : ٥٤٥٦٤٤٦٥٦
إسم المستخدم : ramadan
تاريخ الميلاد : ١٩٥٩/١٢/٢٥ -- ١٣٧٩/٠٦/٢٥

البيانات الإضافية

* نوع الوكيل : ☒ فرد ☐ شركة ☐ جمعية ☐ أخرى

* رقم السجل : ٢٠٠٣١٠

* مستوى المؤهل الدراسي : دكتوراه

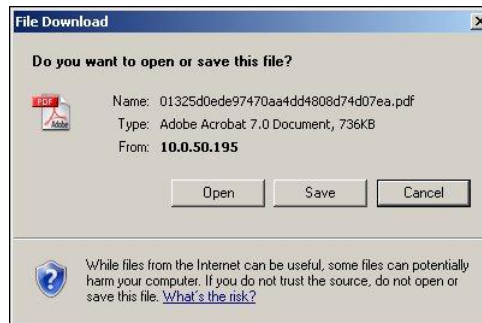
المؤهل العلمي :
مصدر المؤهل : الجامعة الألمانية
تاريخ المؤهل : ١٤٣١/٠١/٢٩
٢٠١٠/٠١/١٥
الوظيفة : معيد في الجامعة

المرفقات

الهوية الشخصية : عرض
الوكالة الشرعية :
الأحوال المدنية :

عودة تعديل

تقسم الصفحة إلى عدة أقسام: يعرض الأول والثاني منها بياناتك الشخصية والإضافية التي قام المستثمر بإدخالها مسبقاً من اسم ورقم الهوية واسم المستخدم ونوع الوكيل ورقم السجل وغيرها، وتظهر لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديلها. أما القسم الثالث فيعرض المرفقات الخاصة بالوكالة الممنوحة لك وصور عن هويتك الشخصية والأحوال المدنية، إن قمت بتحميلها مسبقاً، ولعرض أي منها، انقر رابط "عرض" المجاور لها، يظهر الصندوق التالي:



لفتح الملف انقر زر (Open)، ولحفظه في حاسوبك الشخصي انقر زر (Save)، أما لإلغاء العملية وإغلاق الصندوق انقر زر (Cancel).

٢. انقر زر (تعديل)، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

البيانات الإضافية

البيانات الشخصية

الإسم : رمضان مصباح محمد حجير
رقم الهوية : ٥٤٥٦٤٤٦٥٦
إسم المستخدم : ramadan
تاريخ الميلاد : ١٩٥٩/١٢/٢٥ - ١٣٧٩/٠٦/٢٥

البيانات الإضافية

نوع الوكيل : ☒ فرد ☐ شركة ☐ جمعية ☐ أخرى
رقم السجل : ٢٠٠٣١٠
مستوى المؤهل الدراسي :
المؤهل العلمي :
مصدر المؤهل :
تاريخ المؤهل :
الوظيفة :

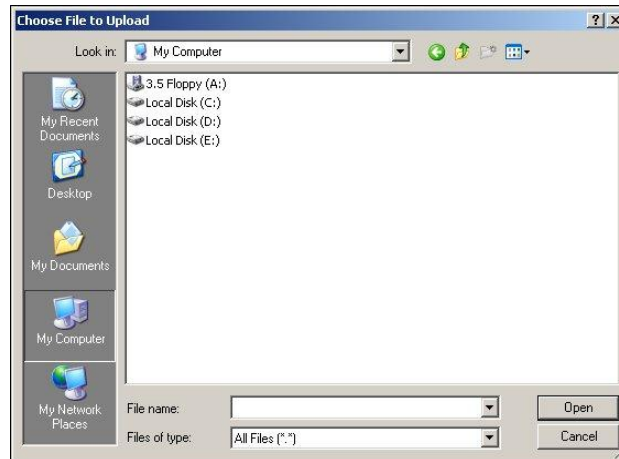
المرفقات

الهوية الشخصية : عرض
الوكالة الشرعية :
الأحوال المدنية :

حفظ عودة

من الجدير بالذكر أنه قد يظهر رابط "عرض" بجوار الحقول الخاصة بالهوية الشخصية والوكالة الشرعية والأحوال المدنية، إن قمت بتحميلها مسبقاً، لتمكينك من عرضها، كما ذكر مسبقاً.

٣. قم بإضافة المرفقات الخاصة بهويتك الشخصية والوكالة الشرعية والأحوال المدنية بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها، يظهر النموذج التالي:



أ. اختر الملف المراد تحميله على أن يكون نوعه من أنواع الملفات المسموح تحميلها،

ب. انقر (Open)،

٤. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وظهر رابط "عرض" بجوار الحقل الخاص بالوثيقة أو الصورة التي قمت بتحميلها لتمكينك من عرضها.

٢. المنشآت

تمكنك هذه الصفحة من إضافة طلبات افتتاح منشآت أو نشاطات أو برامج تعليمية خاصة بالمستثمر الذي قام بتوكيلك وإرسالها إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم التي تتبع لها، كما تقوم بمتابعة المنشآت المقبولة الخاصة بالمستثمر وتقديم الطلبات الخاصة بها كطلب رخصة جديدة أو تعديل بيانات أو نقل منشأة أو نقل ملكية، وغيرها.

تظهر صفحة **المنشآت** على الشكل التالي:



تتناقش البنود التالية جميع العمليات التي يمكنك القيام بها.

٢-١ طلب إضافة منشأة/ برنامج

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة طلبات افتتاح منشآت كالمدارس ومراكز التدريب ومراكز الإشراف التربوي ومعاهد اللغة ومن ثم إرسال هذه الطلبات إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي ليتخذ الإجراء المناسب عليها، كما تستطيع عرض ومتابعة الطلبات التي قمت أنت أو المستثمر بإضافتها.

انقر رابط "طلب إضافة منشأة/ برنامج"، تظهر الصفحة التالية:



تقسم الصفحة إلى قسمين: يعرض الأول منها روابط للعمليات التي يمكنك القيام بها، بينما يعرض القسم الثاني حقول البحث التي يمكنك من استرجاع طلبات إضافة المنشآت التي تريد، وذلك باتباع ما يلي:

١. اختر حالة الطلب،
٢. انقر الدائرة المجاورة لنوع المنشأة التي تريد استرجاع طلبات الإضافة الخاصة بها،
٣. انقر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

طلب إضافة منشأة/ برنامج وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

إضافة طلب افتتاح بيانات مدرسة جديد، انقر هنا.

إضافة طلب (مركز تدريب ، مركز إشراف تربوي ،معهد لغة) جديد، انقر هنا.

حقوق البحث

حالة الطلب : -- الكل --

* نوع المنشأة : ☐ المدارس ☐ مراكز التدريب ☐ مراكز الإشراف التربوي ☒ معاهد اللغة

ابحث عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

إسم معهد اللغة (عربي)	إسم معهد اللغة (الإنجليزي)	حالة الطلب	خيارات
المعهد الألماني	German Institute	غير مرسل	إرسال تعديل حذف عرض
المعهد البريطاني	British Institute	مرفوض	عرض سبب الرفض
المعهد الفرنسي	French Institute	مقبول	عرض
مركز اللغات	Language Center	مرسل	عرض

عدد السجلات الكلي: 4

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المنشآت التي قمت أنت أو المستثمر بإضافتها والمطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منها اسم المنشأة باللغتين العربية والإنجليزية وحالة الطلب. تستطيع طباعة القائمة بنقر "عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم نقر (🖨️). من الجدير بالذكر أن عنواني عمودي اسم المنشأة باللغتين العربية والإنجليزية يختلفان وفقاً لنوع المنشأة المختار.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على طلبات إضافة المنشآت باختلاف حالة الطلب كما يلي:

- **غير مرسل:** لم يتم إرسال طلب افتتاح المنشأة إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بعد، ويمكنك إرساله وتعديله وحذفه وعرضه.
- **مرسل:** تم إرسال طلب افتتاح المنشأة إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم، ويمكنك عرضه فقط.
- **مقبول:** قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بالموافقة على طلبك الذي قمت أنت أو المستثمر بإرساله، ويمكنك عرض الطلب.
- **مرفوض:** قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم برفض طلب افتتاح المنشأة الذي قمت أنت أو المستثمر بإرساله، ويمكنك عرض الطلب وسبب رفض المدير له.

تتناقش البنود التالية كيفية إضافة طلبات افتتاح المدارس والمراكز وإرسال أي منها وتعديلها، وغيرها من العمليات.

١-١-٢ إضافة طلب افتتاح بيانات مدرسة

لإضافة طلب افتتاح بيانات مدرسة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر الرابط المخصص للعملية، تظهر الصفحة التالية:

طلب افتتاح بيانات مدرسة جديد وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

بجانب :	اختار --	* حالة المدرسة :
نوع المبنى : -- غير محدد --	اختار --	* اسم المدرسة (عربي) :
طبيعة المبنى : -- غير محدد --	اختار --	* اسم المدرسة (الإنجليزي) :
قيمة العقد :	اختار --	* تصنيف المدرسة : -- اختار --
عدد الشواغر :	اختار --	* المرحلة : -- اختار --
عدد الغرف الصالحة للدراسة :	اختار --	* نظام المدرسة : -- اختار --
عدد معامل العلوم :	اختار --	* نوع المدرسة : -- اختار --
عدد معامل الكيمياء :	اختار --	* نوع التعليم : -- لا يوجد --
عدد معامل الفيزياء :	اختار --	رقم السجل التجاري :
عدد معامل الاحياء :	اختار --	مصدر السجل التجاري :
عدد معامل الجيولوجيا :	اختار --	تاريخ انتهاء السجل التجاري :
عدد معامل الحاسب الآلي :	اختار --	رقم الاشتراك بالفرقة التجارية :
عدد أجهزة الحاسب الآلي :	اختار --	رقم الاشتراك بالتأمين :
المكتبة : ☐ نعم ☐ لا	اختار --	سنة التأسيس :
عدد الحافلات :	اختار --	رقم الترخيص :
عدد الفصول المقررة في الميزانية (*)	اختار --	تاريخ الترخيص :
	اختار --	تاريخ انتهاء الترخيص :
	اختار --	فاكس :
	اختار --	هاتف ١ :
	اختار --	هاتف ٢ :
	اختار --	بريد إلكتروني :
	اختار --	صندوق بريد :
	اختار --	الرمز البريدي :
	اختار --	المحافظة : -- غير محدد --
	اختار --	المركز الإداري : -- الكل --
	اختار --	مدينة/قرية : -- الكل --
	اختار --	الحي : -- الكل --
	اختار --	الشارع الرئيسي : -- الكل --

عودة حفظ

تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

٢. اختر حالة المدرسة، في حال اخترت "مشترك أساسي" أو "مشترك ملحق"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

طلب افتتاح بيانات مدرسة جديد وكيل مستلم - إدارة الرياض للمبنيين - (بنين)

مشارك ملحق	:	حالة المدرسة *
	:	اسم المدرسة (عربي) *
	:	اسم المدرسة (انجليزي) *
-- اختر --	:	تصنيف المدرسة *
-- اختر --	:	المرحلة *
-- اختر --	:	نظام المدرسة *
-- اختر --	:	نوع المدرسة *
-- لا يوجد --	:	نوع التعليم *
	:	رقم السجل التجاري
	:	مصدر السجل التجاري
	:	تاريخ انتهاء السجل التجاري
	:	رقم الاشتراك بالغرفة التجارية
	:	رقم الاشتراك بالتأمين
	:	سنة التأسيس
	:	رقم الترخيص
	:	تاريخ الترخيص
	:	تاريخ انتهاء الترخيص
	:	فاكس
	:	هاتف ١
	:	هاتف ٢
	:	بريد الكتروني
	:	صندوق بريد
	:	الرمز البريدي
-- غير محدد --	:	المحافظة
-- الكل --	:	المركز الإداري
-- الكل --	:	مدينة/قرية
-- الكل --	:	الحي
-- الكل --	:	الشارع الرئيسي

عودة حفظ

كما تلاحظ، تمت إزالة الحقول الخاصة بتفاصيل مبنى المدرسة وطبيعته وقيمة العقد وعدد الغرف والمعامل والفصول، الخ. يتابع المثال بإضافة بيانات مدرسة حالتها "مستقل".

٣. أدخل اسم المدرسة باللغتين العربية والإنجليزية، كل في حقله المخصص، على أن يكونا غير مكررين،
٤. اختر تصنيف المدرسة،

٥. اختر المرحلة، تتغير خيارات قائمة "نظام المدرسة" تلقائياً، ففي حال اخترت أية مرحلة ما عدا الثانوية، تظهر القائمة غير فعالة وتعرض "النظام العام"، أما في حال اخترت "المرحلة الثانوية"، تظهر القائمة فعالة وتعرض ما يلي:

النظام العام
-- اختر --
النظام العام
نظام المقررات

٦. اختر نظام المدرسة، فقط في حال اخترت "المرحلة الثانوية" في الخطوة السابقة،
٧. اختر نوع المدرسة، يتم استرجاع أنواع التعليم الممكن تطبيقها فيها في قائمة "نوع التعليم"،
٨. أدخل رقم السجل التجاري ومصدره، كل في حقله المخصص،

٩. حدد تاريخ انتهاء السجل التجاري بنقر زر التقويم الهجري الخاص به، يظهر التاريخ الهجري في الحقل الأول ومرادفه الميلادي في الحقل الثاني، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
١٠. أدخل رقم الاشتراك بالغرفة التجارية وبالتأمين وسنة التأسيس ورقم الترخيص، كل في حقله المخصص،
١١. حدد تاريخ الترخيص على أن يكون بعد تاريخ اليوم الحالي، بنقر زر التقويم المخصص،
١٢. حدد تاريخ انتهاء الترخيص، بنقر زر التقويم المخصص،
١٣. أدخل أرقام الفاكس وهواتف المدرسة كل في حقله المخصص، على أن تتكون من أرقام فقط،
١٤. أدخل البريد الإلكتروني على أن يكون وفق الترتيب المطلوب وأن يحتوي الرموز المطلوبة،
١٥. أدخل صندوق البريد والرمز البريدي، كل في حقله المخصص،
١٦. اختر المحافظة، يتم استرجاع كافة المراكز الإدارية التابعة لها في قائمة "المركز الإداري"، تحتوي هذه القائمة على جميع محافظات المنطقة الإدارية التي تتبع لها إدارتك.
١٧. اختر المركز الإداري، يتم استرجاع كافة المدن أو القرى التابعة له في قائمة "مدينه/ قرية"،
١٨. اختر المدينة أو القرية، يتم استرجاع كافة أحيائها في قائمة "الحي"،
١٩. اختر الحي، يتم استرجاع شوارعه الرئيسية في قائمة "الشارع الرئيسي"،
٢٠. أدخل العنوان المجاور للمدرسة لتحديد موقعها،
٢١. اختر نوع المبنى وطبيعته، كل من قائمته المخصصة،
٢٢. أدخل قيمة العقد وعدد الشواغر وعدد الغرف الصالحة للدراسة، كل في حقله المخصص،
٢٣. أدخل عدد معامل العلوم والكيمياء والفيزياء والأحياء والجيولوجيا والحاسب الآلي وعدد أجهزة الحاسب الآلي، كل في حقله المخصص،
٢٤. حدد وجود مكتبة أم لا بنقر الدائرة المناسبة،
٢٥. أدخل عدد الحافلات والفصول المقررة في الميزانية، كل في حقله المخصص،
٢٦. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
٢٧. انقر (عودة). تمت إضافة طلب افتتاح المدرسة ويظهر في القائمة المخصصة وتظهر حالته "غير مرسل".

٢-١-٢ إضافة طلب افتتاح مركز تدريب/ مركز إشراف تربوي/ معهد لغة

لإضافة طلب افتتاح مركز تدريب أو مركز إشراف تربوي أو معهد لغة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر الرابط المخصص للعملية، تظهر الصفحة التالية:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

طلب إضافة (مركز تدريب ، مركز إشراف تربوي ، معهد لغة) جديد

نوع المنشأة *
الإسم بالعربية *
الإسم بالإنجليزية *
هاتف المنزل
الهاتف
البريد الإلكتروني
الرمز البريدي
صندوق البريد
الفاكس
(*) حقول إجبارية.

اللغة : ☐ معهد اللغة ☐ مركز إشراف تربوي ☐ مركز التدريب

الاسم بالعربية :
الاسم بالإنجليزية :
الهاتف المنزل :
الهاتف :
البريد الإلكتروني :
الرمز البريدي :
صندوق البريد :
الفاكس :

عودة حفظ

٢. حدد نوع المنشأة بنقر الدائرة المناسبة،
٣. أدخل اسم المنشأة باللغتين العربية والإنجليزية، كل في حقله المخصص، على أن يكون غير مكرر،
٤. أدخل رقم هاتف المنزل والهاتف، كل في حقله المخصص،
٥. أدخل البريد الإلكتروني على أن يكون وفق الترتيب المطلوب وأن يحتوي الرموز المطلوبة،
٦. أدخل الرمز البريدي وصندوق البريد والفاكس، كل في حقله المخصص،
٧. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية،
٨. انقر (عودة). تمت إضافة طلب افتتاح المنشأة ويظهر في القائمة المخصصة وتظهر حالته "غير مرسل".

٢-١-٣ إرسال طلب افتتاح منشأة

كما ذكر مسبقاً، بعد أن تقوم بإضافة طلب افتتاح منشأة يمكنك إرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه، مع الانتباه إلى عدم إمكانية تعديل أو حذف الطلب بعد إرساله.

لإرسال طلب افتتاح منشأة معين فقط في حال كانت حالته "غير مرسل"، اتبع الخطوات التالية:

١. اختر "غير مرسل" من قائمة "حالة الطلب"،
٢. انقر الدائرة المجاورة لنوع المنشأة التي تريد،
٣. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع الطلبات غير المرسل والمطابقة لنوع المنشأة المختار،
٤. انقر رابط "إرسال" المجاور للطلب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:

إرسال طلب إضافة معهد لغة جديد

هل انت متأكد من إرسال الطلب ؟

لا نعم

٥. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإرسال وتغيرت حالة الطلب إلى "مرسل" وتمت إزالة رابطي "تعديل" و"حذف" المجاورين له.

تم إرسال الطلب إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ليتمكن من عرضه واتخاذ الإجراء المناسب عليه، حيث تتغير حالة الطلب وفقاً للإجراء الذي يقوم باتخاذها، ففي حال قام بالموافقة عليه تتغير حالته إلى "مقبول"، أما في حال قام برفضه فتتغير حالته إلى "مرفوض".

٢-١-٤ تعديل طلب افتتاح منشأة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل طلب افتتاح منشأة فقط في حال لم تقم بإرسال الطلب إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بعد. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. اختر "غير مرسل" من قائمة "حالة الطلب"،
٢. انقر الدائرة المجاورة لنوع المنشأة الذي تريد،
٣. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع الطلبات غير المرسلة والمطابقة لنوع المنشأة الذي اخترت،
٤. انقر رابط "تعديل" المجاور لطلب افتتاح المنشأة الذي تريد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

طلب افتتاح بيانات مدرسة جديد وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

حديقة السليمانية :	بجانب	مستقل	* حالة المدرسة :
مدرسي	نوع المبنى :	المتحدة العالمية	* اسم المدرسة :
ملك / مستقل	طبيعة المبنى :	ited International School	اسم المدرسة (عربي) :
١٥٠٠٠	قيمة العقد :	أهلي	اسم المدرسة (الإنجليزي) :
١٠	عدد الشواغر :	المرحلة المتوسطة	* تصنيف المدرسة :
٨	عدد الغرف الصالحة للدراسة :	النظام العام	* المرحلة :
٤	عدد معامل العلوم :	نهاري	* نظام المدرسة :
٢	عدد معامل الكيمياء :	تعليم أجنبي بنين	* نوع المدرسة :
٣	عدد معامل الفيزياء :	تعليم عام بنين	* نوع التعليم :
٢	عدد معامل الاحياء :	٢٢١٠	رقم السجل التجاري :
١	عدد معامل الجيولوجيا :	الرياض	مصدر السجل التجاري :
٩	عدد معامل الحاسب الآلي :	١٤٣٥/١١/٢٣	تاريخ انتهاء السجل التجاري :
٩٠	عدد أجهزة الحاسب الآلي :	٢٠١٤/٠٩/١٨	رقم الاشتراك بالغرفة التجارية :
المكتبة	* نعم ☒ لا ☐ :	١١٢٢٠	رقم الاشتراك بالتأمين :
١٥	عدد الحافلات :	٣٣٢٠٠	سنة التأسيس :
٢٠	عدد الفصول المقررة في الميزانية (*) حقول إجبارية.	٢٠١٤	رقم الترخيص :
		٣٢٠٠٠	تاريخ الترخيص :
		١٤٣٥/٠٣/١١	تاريخ انتهاء الترخيص :
		٢٠١٤/٠١/١٢	فاكس :
		١٤٣٦/٠٣/١٧	هاتف ١ :
		٢٠١٥/٠١/٠٨	هاتف ٢ :
		٩٦٦٥٥٢٢٢٢٢	بريد الكتروني :
		٩٦٦٢٧٨٥٥٥٥	صندوق بريد :
		٩٦٦٢٨٥٤١٢٠	الرمز البريدي :
		international@gmail.com	المحافظة :
		٥٥٤١	المركز الإداري :
		٢٢١٣	مدينة/قرية :
		جدة	الحي :
		مركز جدة	الشارع الرئيسي :
		جدة	-- لا يوجد --
		أخرى	

حفظ عودة

تعرض الصفحة بيانات طلب افتتاح المنشأة المختار، حيث تظهر كما في المثال السابق في حال كان نوع المنشأة المختار "المدارس"، وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف حالة المدرسة، ويمكنك تعديل أي منها باتباع الخطوات الواردة في بند "١-٢-١ إضافة طلب افتتاح بيانات مدرسة".

أما في حال كان نوع المنشأة المختار "مراكز التدريب" أو "مراكز الإشراف التربوي" أو "معاهد اللغة"، فتظهر الصفحة على الشكل التالي:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

طلب إضافة (مركز تدريب ،
مركز إشراف تربوي ،معهد
لغة) جديد

نوع المنشأة *

الإسم بالعربية *

الإسم بالإنجليزية *

هاتف المنزل

الهاتف

البريد الإلكتروني

الرمز البريدي

صندوق البريد

الفاكس

(*) حقول إجبارية.

المعهد الألماني

German Institute

٩٦٦٢٣٣٣٣٣

٩٦٦٨٧٩٩٩٥٥

german_institute@gmail.com

٤٥٥٥

٦٦٢٢

٩٦٦٢٥٤١١١١

حفظ

عودة

تعرض الصفحة بيانات طلب افتتاح المنشأة المختار كما قمت بتعريفها مسبقاً، حيث يمكنك تعديل أي منها ما عدا نوع المنشأة،
باتباع الخطوات الواردة في بند "٢-١-٢ إضافة طلب افتتاح مركز تدريب/ مركز إشراف تربوي/ معهد لغة".

٥. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة، باستثناء ما تم ذكره ووفقاً لنوع المنشأة،

٦. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية،

٧. انقر (عودة).

٢-١-٥ حذف طلب افتتاح منشأة

تستطيع حذف طلب منشأة معين فقط قبل أن تقوم بإرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم. للقيام بذلك، اتبع
الخطوات التالية:

١. اختر "غير مرسل" من قائمة "حالة الطلب"،

٢. انقر الدائرة المجاورة لنوع المنشأة الذي تريد،

٣. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع الطلبات غير المرسل والمطابقة لنوع المنشأة الذي اخترت،

٤. انقر رابط "حذف" المجاور لطلب افتتاح المنشأة المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

حذف الطلب

هل انت متأكد من حذف الطلب؟

لا

نعم

٥. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

٢-١-٦ عرض طلب افتتاح منشأة

تستطيع عرض طلب افتتاح منشأة معين بغض النظر عن حالته بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

عرض بيانات معهد اللغة

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

نوع المنشأة	: مركز التدريب
الإسم بالعربية	: المعهد الألماني
الإسم بالإنجليزية	: German Institute
هاتف المنزل	: ٩٦٦٢٣٣٣٣٣
الهاتف	: ٩٦٦٨٧٩٩٥٥
البريد الإلكتروني	: german_institute@gmail.com
الرمز البريدي	: ٤٥٥٥
صندوق البريد	: ٦٦٣٢
الفاكس	: ٩٦٦٢٥٤١١١١

عودة

تعرض الصفحة بيانات طلب المنشأة المختار كما قمت بتعريفها، حيث يظهر نوع المنشأة واسمها باللغتين العربية والإنجليزية وأرقام الهواتف والعنوان الإلكتروني والرمز البريدي وصندوق البريد والفاكس، الخ، وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف نوع المنشأة التي تختار. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديلها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-١-٧ عرض سبب الرفض

في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم برفض طلب افتتاح المنشأة الذي قمت بإرساله، يمكنك عرض سبب رفضه له باتباع ما يلي:

١. اختر "مرفوض" من قائمة "حالة الطلب"،
٢. انقر الدائرة المجاورة لنوع المنشأة الذي تريد،
٣. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع الطلبات المرفوضة والمطابقة لنوع المنشأة الذي اخترت،
٤. انقر رابط "سبب الرفض" المجاور للطلب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

طلب إضافة منشأة / برنامج

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

* سبب الرفض : عدم توفر كوادرات كافية لافتتاح المنشأة

١٤ من ٢٠٠ حرف.

عودة

تعرض الصفحة سبب رفض الطلب المختار كما أدخله مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم، ويظهر لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديله. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٢ متابعة المنشآت

تستطيع من خلال هذه الصفحة متابعة جميع منشآت المستثمر التي قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بالموافقة على إضافتها، حيث تقوم بإضافة طلبات لترخيص كل منها وتعديل بياناتها ونقل ملكيتها، بالإضافة إلى طلب برامج ونشاطات للمراكز والمعاهد وإضافة طلب لإغلاق أي من منشآت المستثمر، ويتم إرسال جميع طلباتك إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليها.

انقر "متابعة المنشآت"، تظهر الصفحة التالية:

متابعة المنشآت وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

حقول البحث

* نوع المنشأة : المدارس ☒ مراكز التدريب ☐ مراكز الإشراف التربوي ☐ معاهد اللغة ☐

اسم المنشأة : الرقم :

بالعربي : الوزاري :

اسم المنشأة : رقم :

بالإنجليزية : الترخيص :

تعرض الصفحة حقول البحث التي يمكنك من استرجاع طلبات المنشآت التي تريد، وذلك باتباع ما يلي:

1. انقر الدائرة المجاورة لنوع المنشأة التي تريد،
2. حدد أي من مدخلات البحث الأخرى، إذا أردت،
3. انقر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

متابعة المنشآت وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

حقول البحث

* نوع المنشأة : المدارس ☒ مراكز التدريب ☐ مراكز الإشراف التربوي ☐ معاهد اللغة ☐

اسم المنشأة : الرقم :

بالعربي : الوزاري :

اسم المنشأة : رقم :

بالإنجليزية : الترخيص :

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

المنشأة	الرقم الوزاري	حالة الترخيص	خيارات
مدارس الكنار	١٠٠٠١٣	غير مرخصة	طلب رخصة جديدة طلب تعديل بيانات طلب نقل منشأة طلب نقل ملكية إغلاق منشأة
الإقبال العالمية	١٠٠٠٠٢	ساري المفعول	طلب تجديد رخصة طلب تعديل بيانات طلب نقل منشأة طلب نقل ملكية إغلاق منشأة
القيص الثانوية	١٠٠٠٠١	مرفوض	طلب رخصة جديدة طلب تعديل بيانات طلب نقل منشأة طلب نقل ملكية إغلاق منشأة
المتحدة العالمية	١٠٠٠٠٣	ساري المفعول	طلب تجديد رخصة طلب تعديل بيانات طلب نقل منشأة طلب نقل ملكية إغلاق منشأة
مدارس الأفق	١٠٠٠١٢	منتهي	طلب تجديد رخصة طلب تعديل بيانات طلب نقل منشأة طلب نقل ملكية إغلاق منشأة
مدرسة دار العلوم الإسلامية	١٠٠٠١٩	منتهي	طلب تجديد رخصة طلب تعديل بيانات طلب نقل منشأة طلب نقل ملكية إغلاق منشأة
مدرسة الشرق الأوسط	١٠٠٠١٠	غير مرخصة	طلب تجديد رخصة طلب تعديل بيانات طلب نقل منشأة طلب نقل ملكية إغلاق منشأة
مدرسة العمريه	١٠٠٠١٧	قيد الدراسة	طلب تجديد رخصة طلب تعديل بيانات طلب نقل منشأة طلب نقل ملكية إغلاق منشأة

عدد السجلات الكلي: ٨

تعرض الصفحة قائمة بالمنشآت التي قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بالموافقة على إضافتها والمطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منها اسم المنشأة والرقم الوزاري وحالة الترخيص.

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال اخترت نوع المنشأة "المدارس"، أما في حال اخترت "مراكز التدريب" أو "مراكز الإشراف التربوي" أو "معاهد اللغة"، تظهر الصفحة كما في الشكل التالي:

متابعة المنشآت وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

حقول البحث

* نوع المنشأة : ☐ المدارس ☐ مراكز التدريب ☐ مراكز الإشراف التربوي ☒ معاهد اللغة

اسم المنشأة : الرقم :
بالعربي : الوزاري :
اسم المنشأة : رقم :
بالإنجليزية : الترخيص :

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

المنشأة	الرقم الوزاري	حالة الترخيص	خيارات
المعهد الألماني	١٢٠٤٥٦	غير مرخصة	طلب رخصة جديدة
المعهد الأمريكي	٢٢٥٦٢٠	ساري المفعول	طلب تجديد رخصة
المعهد البريطاني	٢٢١٠٦٦	مرفوض	طلب رخصة جديدة
المعهد الفرنسي	٢٠٠٣٥٤	قيد الدراسة	طلب تجديد رخصة
مركز اللغات	٩٨٣٣٢٠	منتهي	طلب تجديد رخصة
المعهد الإيطالي	٦٦٥٥٥٢	منتهي	طلب تجديد رخصة
المعهد الإسباني	٥٥٤٥٥٥	ساري المفعول	طلب تجديد رخصة
معهد اليرموك	٧٧٨٨٩٩	غير مرخصة	طلب تجديد رخصة

عدد السجلات الكلي: ٨

كما تلاحظ، يظهر رابط "البرامج/النشاطات" لأي من المنشآت ما عدا "المدارس".

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على المنشآت باختلاف حالة ترخيصها كما يلي:

- **غير مرخصة:** قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بالموافقة على طلبك لافتتاح منشأة ولم تقم بإرسال طلب رخصة جديدة بعد، وتستطيع إضافة طلبات لترخيص المنشأة وتعديل بياناتها ونقل ملكيتها.
- **قيد الدراسة:** قمت بإرسال طلب رخصة جديدة إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ولم يتخذ الإجراء المناسب بعد، ولن تتمكن من إجراء أية عملية على المنشأة حيث يتم إلغاء تفعيل جميع الروابط المجاورة لها.
- **ساري المفعول:** قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بالموافقة على طلب رخصة جديدة، وتستطيع إضافة طلبات لتعديل بياناتها ونقل ملكيتها وإغلاقها، بالإضافة إلى طلب برامج ونشاطات في حال كانت المنشأة مركز أو معهد.
- **منتهي:** انتهى ترخيص المنشأة، وتستطيع إضافة طلبات لتجديد ترخيصها وتعديل بياناتها ونقل ملكيتها وإغلاقها، بالإضافة إلى طلب برامج ونشاطات في حال كانت المنشأة مركز أو معهد.
- **مرفوض:** قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم برفض الطلب الذي قمت بإرساله لرخصة جديدة أو تجديد رخصة، ويمكنك عرض سبب رفضه، كما يمكنك إضافة طلبات لترخيص المنشأة أو تجديد ترخيصها وتعديل بياناتها ونقل ملكيتها.

تجدر الإشارة إلى أنه في حال قمت بإرسال طلب إغلاق منشأة وقام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بقبوله أو قام بإغلاقها بشكل مباشر دون أن تقوم بإرسال طلب، لن تتمكن من إجراء أية عملية على المنشأة حيث يتم إلغاء تفعيل جميع الروابط

المجاورة لها وتفعيل رابط "إغلاق منشأة" لتتمكن من عرض سبب الإغلاق وتذكرة المراجعة، كما يتم إلغاء تفعيل الرابط الذي يمثل اسم المنشأة.

يمكنك إضافة طلبات رخصة جديدة وتعديل بيانات ونقل منشأة، وغيرها من العمليات الموضحة في البنود التالية.

٢-٢-١ طلب رخصة جديدة

يمكنك إضافة طلب رخصة جديدة لأي منشآت في حال لم يتم إغلاقها وكانت حالة ترخيصها "غير مرخصة" أو "مرفوض"، حيث يتم إرسال الطلب إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ليتمكن من اتخاذ الإجراء المناسب عليه.

انقر رابط "طلب رخصة جديدة" المجاور للمنشأة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:



تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت حالة الترخيص "غير مرخصة"، أما في حال كانت حالة الترخيص "مرفوض"، تظهر الصفحة كما يلي:



تعرض الصفحة قائمة بالطلبات المرفوضة لرخصة جديدة للمنشأة المختارة، حيث يظهر لكل منها نوع المعاملة واسم المنشأة وحالة الطلب. ويمكنك عرض سبب رفض الطلب كما هو موضح في بند "٢-٢-٩ عرض سبب رفض ترخيص منشأة".
تناقش البنود التالية كيفية إضافة طلب رخصة جديدة وتعديل الطلب وحذفه.

١. إضافة طلب رخصة جديدة

لإضافة طلب رخصة جديدة للمنشأة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

طلب رخصة جديدة للمنشأة وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - بنين

إدارة التربية والتعليم : إدارة الرياض للبنين
معدلة : المعدل الأماني
الرقم الوزاري : ١٢٠٤٥٦

نوع المنشأة : مدرسة * مركز تدريب * مراكز إشراف تربوي * معهد لغة

ملكية المبنى
نوع ملكية المبنى : ملك * استئجار

مرفق * : تحميل

التاريخ * :

الدفاع المدني
مرفق * : تحميل

تاريخ إصدار الشهادة * : تاريخ انتهاء الشهادة :

الطاقة الاستيعابية * :

بلدية
مرفق * : تحميل

تاريخ إصدار الشهادة * : تاريخ انتهاء الشهادة :

مكتب هندسي معتمد
مرفق * : تحميل

تاريخ إصدار الشهادة * : تاريخ انتهاء الشهادة :

السجل التجاري
مرفق * : تحميل

تاريخ إصدار السجل * : تاريخ انتهاء السجل :

رقم السجل التجاري * :

التأمينات الاجتماعية
مرفق * : تحميل

تاريخ إصدار الشهادة * : تاريخ انتهاء الشهادة :

إدارة المياه
مرفق * : تحميل

التاريخ * :

شهادة حجز تسجيل الاسم في وزارة التجارة
مرفق * : تحميل

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تقسم الصفحة إلى عدة أقسام: يعرض الأول منها بيانات المنشأة مثل إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها واسمها ورقمها الوزاري، كما يظهر نوع المنشأة تلقائياً بحسب ما اخترت ولن تتمكن من تعديله، بينما تعرض بقية الأقسام الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها فيما يتعلق بملكية المبنى والدفاع المدني والبلدية وغيرها.

٢. حدد نوع ملكية المبنى بنقر الدائرة المناسبة، في حال اخترت "استئجار" يتغير حقل "التاريخ" إلى "تاريخ انتهاء عقد الإيجار"،
٣. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بملكية المبنى، كما تم شرحه مسبقاً،
٤. حدد تاريخ ملكية المبنى، أو تاريخ انتهاء عقد الإيجار في حال اخترت "استئجار" في الخطوة رقم (٢)، بنقر زر التقويم المخصص،
٥. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالدفاع المدني، كما ذكر مسبقاً،
٦. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة الدفاع المدني بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
٧. أدخل الطاقة الاستيعابية لمبنى المنشأة،
٨. انقر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالبلدية،
٩. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة البلدية بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
١٠. انقر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالمكتب الهندسي المعتمد،
١١. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة المكتب الهندسي المعتمد بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
١٢. انقر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالسجل التجاري،
١٣. حدد تاريخي إصدار وانتهاء السجل التجاري بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
١٤. أدخل رقم السجل التجاري،
١٥. انقر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالتأمينات الاجتماعية،
١٦. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة التأمينات الاجتماعية بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
١٧. انقر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بإدارة المباني،
١٨. حدد تاريخ المرفق الخاص بإدارة المباني بنقر زر التقويم المخصص،
١٩. انقر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بشهادة حجز تسجيل الاسم في وزارة التجارة،
٢٠. انقر (حفظ)، تمت إضافة الطلب وإرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم، وتظهر حالته "معلق" كما في الشكل التالي:



كما تلاحظ، تمت إزالة زر (إضافة) حيث لن تتمكن من إضافة المزيد من طلبات رخصة جديدة، ويمكنك تعديل الطلب كما هو موضح في البند التالي وحذفه كما هو موضح في بند "٣. حذف طلب رخصة جديدة" المدرج تحت بند "٢-١ طلب رخصة جديدة"، وذلك فقط قبل نقر زر (عودة)، حيث تتغير حالة ترخيص المنشأة إلى "قيد الدراسة" ويتم إلغاء تفعيل جميع الروابط المجاورة لها، وقبل أن يقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ الإجراء المناسب عليه.

٢. تعديل طلب رخصة جديدة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل بيانات طلب الرخصة الجديدة فقط فور إضافته وقبل أن يقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ الإجراء المناسب عليه. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب، تظهر الصفحة التالية:

طلب رخصة جديدة للمنشأة (ملئ مستمراً - إدارة الرياض للبنين - بنين)

إدارة التربية والتعليم :
معدلة :
الرقم الوزاري : ٢٢١٠٦٦

نوع المنشأة : مدرسة @ مركز تدريب @ مراكز إشراف تربوي @ معهد لغة

ملكية المبنى :
نوع ملكية المبنى : ملك @ مستأجر

مرفق :

التاريخ : ١٤٣٥/٠٣/١٤ : ٢٠١٤/٠١/١٥

الموقع المدني :
مرفق :

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٤ : ٢٠١٤/٠١/١٥
تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠ : ٢٠١٤/٠١/٣١

الطاقة الاستيعابية : ٤٥

البلدية :
مرفق :

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٤ : ٢٠١٤/٠١/١٥
تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠ : ٢٠١٤/٠١/٣١

مكتب هندسي معتمد :
مرفق :

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٤ : ٢٠١٤/٠١/١٥
تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠ : ٢٠١٤/٠١/٣١

السجل التجاري :
مرفق :

تاريخ إصدار السجل : ١٤٣٥/٠٣/١٤ : ٢٠١٤/٠١/١٥
تاريخ انتهاء السجل : ١٤٣٥/٠٣/٣٠ : ٢٠١٤/٠١/٣١

رقم السجل التجاري : ٤٥٢١١

الشهادات الاجتماعية :
مرفق :

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٤ : ٢٠١٤/٠١/١٥
تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠ : ٢٠١٤/٠١/٣١

الشهادات الاجتماعية :
مرفق :

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٤ : ٢٠١٤/٠١/١٥
تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠ : ٢٠١٤/٠١/٣١

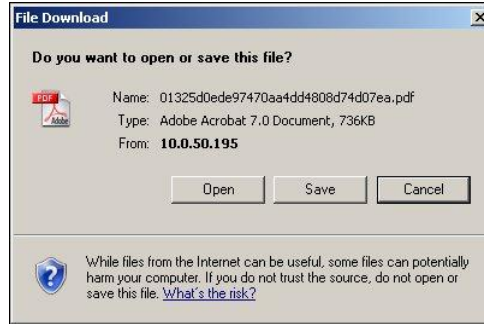
إدارة المياني :
مرفق :

التاريخ : ١٤٣٥/٠٣/٣٠ : ٢٠١٤/٠١/٣١

شهادة جواز تسجيل الاسم في وزارة التجارة :
مرفق :

(*) حقول إجبارية

تعرض الصفحة بيانات طلب رخصة جديدة للمنشأة كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها ما عدا نوع المنشأة ونوع ملكية المبنى باتباع نفس خطوات الإضافة المذكورة في البند السابق.
وتستطيع عرض أي من الملفات التي قمت بإضافتها بنقر رابط "عرض" المجاور لها، يظهر الصندوق التالي:



لفتح الملف انقر زر (Open)، ولحفظه في حاسوبك الشخصي انقر زر (Save)، أما لإلغاء العملية وإغلاق الصندوق انقر زر (Cancel).

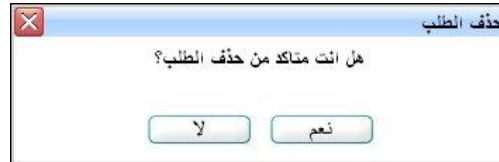
٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة باستثناء ما تم ذكره،

٣. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٣. حذف طلب رخصة جديدة

تستطيع حذف طلب الرخصة الجديدة فقط فور إضافته وقبل أن يقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ الإجراء المناسب عليه. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تمت إزالة الطلب ويظهر زر (إضافة) لتتمكن من إضافة طلب رخصة جديدة.

٤. عرض طلب رخصة جديدة

تستطيع عرض بيانات طلب الرخصة الجديدة للمنشأة في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم برفضه، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

طلب رخصة جديدة للمنشأة		وكل مستثمر - إدارة الرياض للبين - (البنين)	
إدارة التربية والتعليم	إدارة الرياض للبين	معيد لغة	المعهد الأماني
الرقم الوزاري	٢٢١٠٦٦		
نوع المنشأة	مدرسة	مركز تدريب	مراكز إشراف تربوي
ملكية المبنى	ملك	استئجار	
نوع ملكية المبنى	ملك	استئجار	
مرفق	عرض		
التاريخ	٢٠١٤/٠١/١٥ - ١٤٣٥/٠٣/١٤		
الدفع المبدئي	عرض		
مرفق	عرض		
تاريخ إصدار الشهادة	٢٠١٤/٠١/١٥ - ١٤٣٥/٠٣/١٤	تاريخ انتهاء الشهادة	٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠
الطاقة الإستيعابية	٦٥		
البلدية	عرض		
مرفق	عرض		
تاريخ إصدار الشهادة	٢٠١٤/٠١/١٥ - ١٤٣٥/٠٣/١٤	تاريخ انتهاء الشهادة	٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠
مكتب هندسي معتمد	عرض		
مرفق	عرض		
تاريخ إصدار الشهادة	٢٠١٤/٠١/١٥ - ١٤٣٥/٠٣/١٤	تاريخ انتهاء الشهادة	٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠
السجل التجاري	عرض		
مرفق	عرض		
تاريخ إصدار السجل	٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠	تاريخ انتهاء السجل	٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠
رقم السجل التجاري	٤٤٥٢١٠٠٠		
التأهيلات الاجتماعية	عرض		
مرفق	عرض		
تاريخ إصدار الشهادة	٢٠١٤/٠١/١٥ - ١٤٣٥/٠٣/١٤	تاريخ انتهاء الشهادة	٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠
إدارة المباني	عرض		
مرفق إدارة المباني	عرض		
التاريخ	٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠		
شهادة حجز تسجيل الاسم في وزارة التجارة	عرض		
مرفق	عرض		

تعرض الصفحة بيانات الطلب كما قمت بتعريفها، حيث تظهر إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها المنشأة واسمها ورقمها، وتستطيع عرض أي من الملفات التي قمت بإضافتها بنقر رابط "عرض" المجاور لها. تظهر البيانات لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديلها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٢-٢ طلب تجديد رخصة

يقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بتحديد تاريخ انتهاء ترخيص المنشأة عند الموافقة على الطلب الذي قمت بإرساله لترخيصها، وبعد انقضاء هذا التاريخ تتغير حالة ترخيصها إلى "منتهي" ويتم تفعيل رابط "طلب تجديد رخصة" بجوارها في حال لم يتم إغلاقها.

يمكنك من خلال هذه الصفحة طلب تجديد رخصة لمنشأتك التي انتهت ترخيصها في حال كانت حالتها "منتهي" أو "مرفوض". انقر رابط "طلب تجديد رخصة" المجاور للمنشأة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

طلب تجديد رخصة للمنشأة

لا يوجد طلبات ترخيص.

إضافة عودة

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت حالة ترخيص المنشأة المختار "منتهي"، أما في حال كانت حالة الترخيص "مرفوض"، تظهر الصفحة كما يلي:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

طلب تجديد رخصة للمنشأة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

نوع المعاملة	المدرسة	حالة الطلب	خيارات
تجديد رخصة	مدرسة الشرق الأوسط	مرفوض	عرض سبب الرفض

عدد السجلات الكلية: ١

إضافة عودة

تعرض الصفحة قائمة بالطلبات المرفوضة لتجديد رخصة للمنشأة المختارة، حيث يظهر لكل منها نوع المعاملة واسم المنشأة وحالة الطلب. ويمكنك عرض سبب رفض الطلب كما هو موضح في بند "٢-٢-٩ عرض سبب رفض ترخيص منشأة".

تناقش البنود التالية كيفية إضافة طلبات تجديد ترخيص وتعديل وعرض وحذف أي منها.

١. إضافة طلب تجديد رخصة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك إضافة طلب تجديد ترخيص للمنشآت في حال كانت حالة ترخيصها "منتهي" أو "مرفوض". للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

طلب تجديد رخصة للمنشأة (كل مستثمر - إدارة الرياض للبينين - بنين)

إدارة التربية والتعليم : إدارة الرياض للبينين
المدرسة : مدرسة الشرق الأوسط
الرقم الوزاري : ١٠٠٠١٠٠

نوع المنشأة : @ مدرسة @ مركز تدريب @ مراكز إشراف ترويبي @ معهد لغة

ملكية المبنى

* نوع ملكية المبنى : @ ملك @ استئجار

* مرفق :

* التاريخ :

الدفاع المدني

* مرفق :

* تاريخ إصدار الشهادة :

* تاريخ انتهاء الشهادة :

* المنطقة الإستهلاكية :

البلدية

* مرفق :

* تاريخ إصدار الشهادة :

* تاريخ انتهاء الشهادة :

مكتب هندسي معتمد

* مرفق :

* تاريخ إصدار الشهادة :

* تاريخ انتهاء الشهادة :

السجل التجاري

* مرفق :

* تاريخ إصدار السجل :

* تاريخ انتهاء السجل :

* رقم السجل التجاري :

التأهيلات الاجتماعية

* مرفق :

* تاريخ إصدار الشهادة :

* تاريخ انتهاء الشهادة :

إدارة المباني

* مرفق :

* التاريخ :

شهادة حجز تسجيل الاسم في وزارة التجارة

* مرفق :

موافقة على مبالغ اللغة الإنجليزية معتمدة من الإدارة العامة للمناهج

* مرفق :

صورة من الترخيص السابق

* مرفق :

صورة من خطاب اعتماد الجهة من وزارة العمل

* مرفق :

الزكاة والدخل

* مرفق :

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تقسم الصفحة إلى عدة أقسام: يعرض الأول منها إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها المنشأة ونوع المنشأة ورقمها الوزاري، بينما تعرض بقية الأقسام الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها والمتعلقة بملكية المبنى والدفاع المدني والبلدية وغيرها.

٢. حدد نوع ملكية المبنى بنقر الدائرة المناسبة، في حال اخترت نوع الملكية "استئجار" يتغير حقل "التاريخ" إلى "تاريخ انتهاء عقد الإيجار"،
٣. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بملكية المبنى، كما تم شرحه مسبقاً،
٤. حدد تاريخ ملكية المبنى، أو تاريخ انتهاء عقد الإيجار في حال اخترت "استئجار" في الخطوة رقم (٢)، بنقر زر التقويم المخصص،
٥. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالدفاع المدني،
٦. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة الدفاع المدني بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
٧. أدخل الطاقة الاستيعابية للمبنى،
٨. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالبلدية،
٩. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة البلدية بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
١٠. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالمكتب الهندسي المعتمد،
١١. حدد تاريخي إصدار وانتهاء الشهادة بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
١٢. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالسجل التجاري،
١٣. حدد تاريخي إصدار وانتهاء السجل التجاري بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
١٤. أدخل رقم السجل التجاري،
١٥. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالتأمينات الاجتماعية،
١٦. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة التأمينات الاجتماعية بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
١٧. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بإدارة المباني،
١٨. حدد تاريخ المرفق الخاص بإدارة المباني بنقر زر التقويم المخصص،
١٩. قم بإضافة المرفقات الخاصة بكل من شهادة حجز تسجيل الاسم في وزارة التجارة والموافقة على مناهج اللغة الإنجليزية المعتمدة من الإدارة العامة للمناهج وصورة عن الترخيص السابق وصورة عن خطاب اعتماد اللائحة من وزارة العمل والزكاة والدخل، وذلك بنقر زر (تحميل) المجاور لكل منها،
٢٠. انقر (حفظ)، تظهر الصفحة التالية:

طلب تجديد رخصة للمنشأة وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

نوع المعاملة	المدرسة	حالة الطلب	خيارات
تجديد رخصة	مدرسة الشرق الأوسط	معلق	حذف تعديل

عدد السجلات الكلية: ١

تمت عملية اضافة وارسل الطلب الى مدير إدارة التعليم الأهلي و الأجنبي في إدارة التعليم بنجاح

عودة

كما تلاحظ، تمت إزالة زر (إضافة) حيث لن تتمكن من إضافة المزيد من طلبات تجديد الرخصة للمنشأة، ويمكنك تعديل الطلب كما هو موضح في البند التالي وحذفه كما هو موضح في بند "٣. حذف طلب رخصة جديدة" المدرج تحت بند "٢-٢-٢ طلب تجديد رخصة"، وذلك فقط قبل نقر زر (عودة)، حيث تتغير حالة ترخيص المنشأة إلى " قيد الدراسة" ويتم إلغاء تفعيل جميع الروابط المجاورة لها، وقبل أن يقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ الإجراء المناسب عليه.

٢. تعديل طلب تجديد رخصة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل بيانات طلب تجديد الرخصة فقط فور إضافته وقبل أن يقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ الإجراء المناسب عليه. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب المراد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

طلب تجديد رخصة للمنشأة	
إدارة التربية والتعليم	إدارة الرياض للبنين
المدرسة	مدرسة الشرق الأوسط
الرقم الوزاري	٩٠٠٠١٠
نوع المنشأة	مدرسة @ مركز تدريب @ مراكز إشراف تربوي @ معهد لغة
ملكية المبنى	نوع ملكية المبنى : @ ملك @ استئجار
مرفق *	مرفق :
التاريخ *	التاريخ : ١٤٣٥/٠٣/٢٥ : ٢٠١٤/٠١/٢٦
الدفاع المدني	مرفق :
مرفق *	مرفق :
تاريخ إصدار الشهادة *	تاريخ : ١٤٣٥/٠٣/٢٥ : ٢٠١٤/٠١/٢٦
الطاقة الاستيعابية *	الطاقة : ٢٠٠
البلدية	مرفق :
مرفق *	مرفق :
تاريخ إصدار الشهادة *	تاريخ : ١٤٣٥/٠٣/٢٥ : ٢٠١٤/٠١/٢٦
مكتب ختسي متعدد	مرفق :
مرفق *	مرفق :
تاريخ إصدار الشهادة *	تاريخ : ١٤٣٥/٠٣/٢٥ : ٢٠١٤/٠١/٢٦
السجل التجاري	مرفق :
مرفق *	مرفق :
تاريخ إصدار السجل *	تاريخ : ١٤٣٥/٠٣/٢٥ : ٢٠١٤/٠١/٢٦
رقم السجل التجاري *	٢٢٥٤٤٤
التأهيلات الاجتماعية	مرفق :
مرفق *	مرفق :
تاريخ إصدار الشهادة *	تاريخ : ١٤٣٥/٠٣/٢٥ : ٢٠١٤/٠١/٢٦
إدارة المبنى	مرفق :
مرفق *	مرفق :
التاريخ *	التاريخ : ١٤٣٥/٠٣/٢٥ : ٢٠١٤/٠١/٢٦
شهادة حجز تسجيل الاسم في وزارة التجارة	مرفق :
مرفق *	مرفق :
موافقة على منح الترخيص لعدد من الإدارة العامة للتشاهج	مرفق :
مرفق *	مرفق :
صورة من الترخيص السابق	مرفق :
مرفق *	مرفق :
صورة من خطاب إعتناء الجهة من وزارة العمل	مرفق :
مرفق *	مرفق :
الإقامة و الدخول	مرفق :
مرفق *	مرفق :
حفظ	

تعرض الصفحة بيانات طلب تجديد رخصة للمنشأة كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها ما عدا نوع المنشأة ونوع ملكية المبنى باتباع نفس خطوات الإضافة المذكورة في البند السابق. ويمكنك عرض أي من الملفات التي قمت بإضافتها بنقر رابط "عرض" المجاور لها.

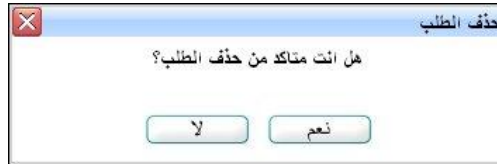
٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة عدا ما تم ذكره،

٣. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

٣. حذف طلب تجديد رخصة

تستطيع حذف طلب تجديد الرخصة فقط فور إضافته وقبل أن يقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ الإجراء المناسب عليه. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٤. عرض طلب تجديد رخصة

تستطيع الاطلاع على بيانات طلب تجديد رخصة في حال كانت حالته "مرفوض"، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

طلب تجديد رخصة للمنشأة (مركز مستلزم - إدارة الرياض للبين - (بينين))

نوع المنشأة : مدرسة • مركز تدريب • مراكز إشراف تربوي • معهد لغة

ملكية المبنى : نوع ملكية المبنى : ملك • استئجار

مرفق : عرض

التاريخ : ٢٠١٤/٠١/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٥

الدفاع المدني : مرفق : عرض

تاريخ إصدار الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٥

تاريخ إنتهاء الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٣١ -- ١٤٣٥/٠٣/٣٠

* الطاقة الإستيعابية : ٢٠٠

البلدية : مرفق : عرض

تاريخ إصدار الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٥

تاريخ إنتهاء الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٣١ -- ١٤٣٥/٠٣/٣٠

مكتب هندسي معتمد : مرفق : عرض

تاريخ إصدار الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٥

تاريخ إنتهاء الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٣١ -- ١٤٣٥/٠٣/٣٠

السجل التجاري : مرفق : عرض

تاريخ إصدار السجل : ٢٠١٤/٠١/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٥

تاريخ إنتهاء السجل : ٢٠١٤/٠١/٣١ -- ١٤٣٥/٠٣/٣٠

* رقم السجل التجاري : ٢٢٥٤٤٤

الشهادات الاجتماعية : مرفق : عرض

تاريخ إصدار الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٥

تاريخ إنتهاء الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٣١ -- ١٤٣٥/٠٣/٣٠

إدارة المباني : مرفق : عرض

تاريخ : ٢٠١٤/٠١/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٥

شهادة حجز تسجيل الاسم في وزارة التجارة : مرفق : عرض

موافقة على مناهج اللغة الإنجليزية معتمدة من الإدارة العامة للمناهج : مرفق : عرض

صورة من الترخيص السابق : مرفق : عرض

صورة من خطاب اعتماد الجهة من وزارة العمل : مرفق : عرض

الزكاة و الدخل : مرفق : تحميل

عودة

تعرض الصفحة بيانات الطلب كما قمت بتعريفها، حيث تظهر إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها المنشأة واسمها ورقمها، وتستطيع عرض أي من المرفقات بنقر رابط "عرض" المجاور لها.

تظهر البيانات لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديلها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٢-٣ طلب تعديل بيانات منشأة

يمكنك إضافة طلب تعديل بيانات لأي من المراكز والمعاهد والمدارس المستقلة الخاصة بالمستثمر وإرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه، ولن تتمكن من القيام بهذه العملية في حال كانت حالة ترخيص المنشأة "تقيد الدراسة" أو في حال تم إغلاقها، حيث يتم إلغاء تفعيل الرابط المخصص، كما يظهر الرابط غير فعال بجوار المدارس غير المستقلة حيث لا يمكن تعديل بياناتها.

انقر رابط "طلب تعديل بيانات" المجاور للمنشأة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة رابط لإضافة طلب تعديل بيانات المنشأة المختارة ويختلف اسم الرابط باختلاف نوعها ولن يظهر هذا الرابط في حال وجود طلب غير مرسل بعد أو تم إرساله ولم يتخذ عليه أي إجراء بعد، لاسترجاع الطلبات التي قمت بإضافتها مسبقاً، اختر حالة الطلبات التي تريد ثم انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



إسم المدرسة (عربي)	إسم المدرسة (إنجليزي)	حالة الطلب	خيارات
مدرسة دار العلوم الإسلامية	مدرسة دار العلوم الإسلامية	مقبول	عرض تذكر المراجعة
مدرسة دار العلوم الإسلامية	مدرسة دار العلوم الإسلامية	مرفوض	عرض سبب الرقوض

تعرض الصفحة قائمة بطلبات تعديل بيانات المنشأة المختارة والتي قمت أنت أو المستثمر بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المنشأة باللغتين العربية والإنجليزية وحالة الطلب. من الجدير بالذكر أن رابط "تذكر المراجعة" يظهر بجوار الطلبات المقبولة فقط في حال كان نوع المنشأة المختار "مدارس".

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ الإجراء المناسب على جميع الطلبات التي قمت بإرسالها له، سواء قبولها أو رفضها، أما في حال وجود طلب لم تقم بإرساله بعد، تظهر الصفحة كما يلي:

طلب تعديل بيانات مركز وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

حقوق البحث

حالة الطلب : غير مرسل

* نوع المنشأة : مراكز التدريب مراكز الإشراف التربوي معاهد اللغة

عودة البحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

إسم معهد اللغة (عربي)	إسم معهد اللغة (إنجليزي)	حالة الطلب	خيارات
المعهد الألماني	German Institute	غير مرسل	إرسال تعديل حذف عرض

عدد السجلات الكلية: ١

كما تلاحظ، لن يظهر الرابط الخاص بإضافة طلب تعديل بيانات المنشأة في حال وجود طلب لم تقم بإرساله بعد. وتجدر الإشارة إلى أنك لن تتمكن من تعديل أو حذف الطلب بعد أن تقوم بإرساله، حيث تتم إزالة الرابطين المخصصين. تناقش البنود التالية كيفية إضافة طلب تعديل بيانات للمراكز والمعاهد والمدارس المستقلة وتعديل أي من هذه الطلبات وحذفها وعرضها وعرض تذكرة المراجعة للطلبات المقبولة وسبب الرفض للطلبات المرفوضة.

١. إضافة طلب تعديل بيانات منشأة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك إضافة طلب تعديل بيانات للمنشأة في حال عدم وجود طلب حالته "غير مرسل" أو "مرسل". للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر الرابط المخصص للعملية، تظهر الصفحة التالية:

طلب تعديل بيانات مركز وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

* نوع المنشأة : مركز التدريب مركز إشراف تربوي معهد اللغة

* الإسم بالعربية : المعهد الألماني

* الإسم بالإنجليزية : German Institute

هاتف المنزل : ٩٦٦٢٣٣٣٣٣

الهاتف : ٩٦٦٨٧٩٩٩٥٥

البريد الإلكتروني : german_institute@gmail.com

الرمز البريدي : ٤٥٥٥

صندوق البريد : ٦٦٣٢

الفاكس : ٩٦٦٢٥٤١١١

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تعرض الصفحة بيانات المنشأة المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً عند إضافتها، حيث يمكنك تعديل أي منها ما عدا نوع المنشأة باتباع الخطوات الواردة في بند "٢-١-٢ إضافة طلب افتتاح مركز تدريب/ مركز إشراف تربوي/ معهد لغة".

تختلف البيانات الظاهرة باختلاف نوع المنشأة المختارة، حيث تظهر كما في المثال السابق في حال اخترت مركز أو معهد لغة، أما في حال كانت المنشأة المختارة مدرسة، فتظهر الصفحة على الشكل التالي:

طلب لتعديل بيانات مدرسة

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

حديقة السليمانية	بجانب	حالة المدرسة	مستقل
١٢٠٠٠	قيمة العقد	اسم المدرسة (عربي)	مدرسة رواد الحضارة
٢	عدد الشواغر	اسم المدرسة (انجليزي)	Pioneers
٥	عدد الغرف الصالحة للدراسة	تصنيف المدرسة	أهلي
٣	عدد معامل العلوم	المرحلة	المرحلة المتوسطة
١	عدد معامل الكيمياء	نظام المدرسة	النظام العام
٢	عدد معامل الفيزياء	نوع المدرسة	نهاري
٤	عدد معامل الاحياء	نوع التعليم	تعليم عام بنين
٣	عدد معامل الجيولوجيا	رقم السجل التجاري	٦٦٥٩٩٨٧٨
١٢	عدد معامل الحاسب الالى	سنة التأسيس	٢٠١٣
١٢٠	عدد اجهزة الحاسب الالى	رقم الترخيص	٦٦
نعم لا	المكتبة	تاريخ الترخيص	١٤٣٤/٠٧/٢٧
١٠	عدد الحافلات	تاريخ انتهاء الترخيص	٢٠١٣/٠٦/٠٦
٥٠	عدد الفصول المقررة في الميزانية (*)	تاريخ انتهاء الترخيص	١٤٣٥/١٠/٢٦
		فاكس	٩٦٦٥٥٢٢٢٢٢
		هاتف ١	٩٦٦٣٣٥٥٥٥٥
		هاتف ٢	٩٦٦٨٨٧٧٧٧٧
		بريد الكتروني	pioneers@yahoo.com
		صندوق بريد	٩٩٦٦
		الرمز البريدي	٣٣٢٠
		المحافظة	جدة
		المركز الاداري	مركز جدة
		مدينة/قرية	جدة
		الحي	النزلة اليمانية
		الشارع الرئيسي	لا يوجد

حفظ عود

تعرض الصفحة بيانات المدرسة المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً عند إضافتها، حيث يمكنك تعديل أي منها ما عدا عدد الفصول المقررة في الميزانية بانتباع الخطوات الواردة في بند "١-٢ إضافة طلب افتتاح بيانات مدرسة".

٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة، بحسب نوع المنشأة،

٣. انقر (حفظ) تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

تمت إضافة الطلب إلى القائمة وتظهر حالته "غير مرسل"، وتجدر الإشارة إلى أنك لن تتمكن من إضافة طلب تعديل بيانات آخر لنفس المنشأة في حال لم يقم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ الإجراء المناسب على الطلب بعد أن تقوم بإرساله.

٢. إرسال طلب تعديل بيانات منشأة

بعد أن تقوم بإضافة طلب تعديل بيانات المنشأة تقوم بإرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم مع ملاحظة أنك لن تتمكن بعد ذلك من تعديل الطلب أو حذفه. لإرسال الطلب، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "إرسال" المجاور للطلب الذي تريد والذي حالته "غير مرسل"، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إرسال الطلب وتغيرت حالته إلى "مرسل" وتمت إزالة رابطي "تعديل" و"حذف" المجاورين له.

٣. تعديل طلب تعديل بيانات منشأة

تستطيع تعديل طلب تعديل بيانات منشأة معينة فقط في حال كانت حالته "غير مرسل". للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط تعديل المجاور للطلب المراد تعديل بياناته، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة بيانات الطلب المختار كما قمت بتعريفها مسبقاً، وتختلف البيانات الظاهرة والتعديلات التي يمكنك القيام بها باختلاف نوع المنشأة المختار، كما تم شرحه في بند "١. إضافة طلب تعديل بيانات منشأة" المدرج تحت بند "٣-٢-٢ طلب تعديل بيانات منشأة".

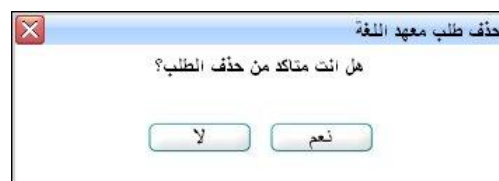
٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة، بحسب نوع المنشأة،

٣. انقر (حفظ) تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

٤. حذف طلب تعديل بيانات منشأة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك حذف طلب تعديل بيانات منشأة معينة في حال لم تقم بإرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بعد، أي حالته "غير مرسل". لحذف طلب تعديل بيانات منشأة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

٥. عرض طلب تعديل بيانات منشأة

يمكنك عرض طلب تعديل بيانات منشأة معين بغض النظر عن حالته بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)		عرض بيانات معهد اللغة
نوع المنشأة :	معهد اللغة	
الإسم بالعربية :	المعهد الألماني	
الإسم بالإنجليزية :	German Institute	
هاتف المنزل :	٩٦٦٢٣٣٣٣٣	
الهاتف :	٩٦٦٨٧٩٩٥٥	
البريد الإلكتروني :	german_institute@gmail.com	
الرمز البريدي :	٤٥٥٥	
صندوق البريد :	٦٦٣١	
الفاكس :	٩٦٦٢٥٤١١١١	

عودة

تعرض الصفحة بيانات طلب تعديل بيانات المنشأة المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، حيث يظهر نوع المنشأة واسمها باللغتين العربية والإنجليزية وأرقام الهواتف، وغيرها، وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف نوع المنشأة التي اخترت. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديلها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

٦. عرض تذكرة المراجعة

في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بقبول الطلب الذي قمت بإرساله لتعديل بيانات منشأة، تتغير حالته إلى "مقبول" ويظهر رابط بجواره ليتمكنك من عرض وطباعة تذكرة المراجعة التي تحتوي رقم الطلب وتاريخ انتهاء صلاحية التذكرة، الخ. لعرض وطباعة تذكرة المراجعة لطلب معين، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تذكرة المراجعة" المجاور للطلب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

تذكرة مراجعة لتعديل بيانات مدرسة	
إدارة التربية و التعليم :	إدارة الرياض للبنين
اسم المالك :	أيمن ناصر محمد عبد الرحمن
إسم المنشأة :	المتحدة العالمية
الرقم الوزاري :	١٠٠٠٣
رقم الترخيص :	٣٢٠٠٠
رقم الهاتف للتواصل :	٩٦٦٥٤٤١٦٣٠
المرحلة :	المرحلة المتوسطة
البريد الإلكتروني :	mhajeer@gmail.com
رقم الطلب :	٤٠١
صالح لغاية :	٢٠١٤/٠١/٢٢ -- ١٤٣٥/٠٣/٢١

إغلاق طباعة

تعرض الصفحة بيانات تذكرة المراجعة الخاصة بالطلب المختار، حيث تظهر بيانات المنشأة بالإضافة إلى البريد الإلكتروني الخاص بمدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ورقم الطلب وتاريخ انتهاء صلاحية التذكرة، الخ. لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٢. انقر زر (طباعة) لطباعة تذكرة المراجعة.

٧. عرض سبب الرفض

تستطيع عرض سبب رفض مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم للطلب الذي قمت بإرساله لتعديل بيانات منشأة، وذلك بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة سبب الرفض كما أدخله مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٢-٤ البرامج/ النشاطات

يقوم مدير عام التعليم الأهلي والأجنبي بتعريف البرامج والنشاطات الخاصة بكل من مراكز التدريب ومراكز الإشراف التربوي ومعاهد اللغة، لتقوم بإضافة أي منها لمنشآتكم من المراكز والمعاهد، حيث يمكنك من خلال هذه الصفحة إضافة البرامج والنشاطات للمنشأة في حال لم يتم إغلاقها وكانت حالة ترخيصها "ساري المفعول" أو "منتهى".

انقر رابط "البرامج/ النشاطات" المجاور للمركز أو المعهد الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



اسم المنشأة	نوع النشاط	إسم البرنامج/ النشاط	حالة الطلب	خيارات
المعهد الفرنسي	برنامج	تعليم اللغة الفرنسية	مقبول	إغلاق النشاط
المعهد الفرنسي	نشاط	رحلة ثقافية لفرنسا	مرفوض	عرض سبب الرفض
المعهد الفرنسي	نشاط	نطق الحروف الفرنسية	تم إرسال الطلب	عرض تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: ٣

تعرض الصفحة قائمة بطلبات إضافة البرامج والنشاطات التي قمت بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المنشأة ونوع النشاط واسمه وحالة الطلب.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على طلب إضافة النشاط أو البرنامج باختلاف حالته كما يلي:

- **تم إرسال الطلب:** قمت بإضافة طلب برنامج أو نشاط للمنشأة وتم إرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ولم يتم باتخاذ الإجراء المناسب عليه بعد، حيث يمكنك تعديل الطلب وحذفه وعرض بياناته.
- **مقبول:** قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بقبول الطلب، ويمكنك إغلاق النشاط وعرض بيانات الطلب.

– **مرفوض:** قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم برفض الطلب المرسل إليه، ويمكنك عرض سبب رفضه وعرض بيانات الطلب.

تستطيع عرض سبب رفض طلب معين بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له. فيما يلي كيفية إرسال طلبات إضافة البرامج والنشاطات للمراكز والمعاهد الخاصة بك وتعديلها وحذف أي منها وإغلاقها.

١. إرسال طلب إضافة برنامج/ نشاط

لإرسال طلب إضافة برنامج أو نشاط للمنشأة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر الرابط المخصص للعملية، تظهر الصفحة التالية:



كما تلاحظ، يظهر اسم المنشأة المختارة تلقائياً ولن تتمكن من تعديله.

٢. اختر نوع النشاط، يتم استرجاع كافة البرامج والنشاطات التي قام مدير عام التعليم الأهلي والأجنبي بتعريفها له ولنوع المنشأة المختارة في قائمة "اسم البرنامج/ النشاط"،

٣. اختر اسم البرنامج أو النشاط الذي تريد،

٤. انقر زر (حفظ)، تمت إضافة الطلب إلى القائمة وتظهر حالته "تم إرسال الطلب"، وتتغير حالته وفقاً للإجراء الذي يقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ.

من الجدير بالذكر أنه في حال قمت بإضافة النشاط أو البرنامج المختار مسبقاً للمنشأة، لن تتمكن من إضافة الطلب وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

٢. تعديل طلب إضافة برنامج/ نشاط

يمكنك تعديل طلب إضافة برنامج أو نشاط لمنشأة معينة فقط في حال كانت حالته "تم إرسال الطلب". للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تعديل" المجاور لطلب إضافة البرنامج أو النشاط الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



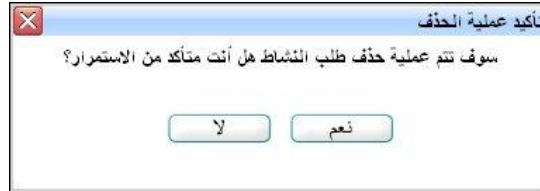
٢. اختر التعديل الذي تريد على نوع النشاط واسمه، كل من قائمته المخصصة،

٣. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

٣. حذف طلب إضافة برنامج/ نشاط

تستطيع حذف طلب إضافة نشاط أو برنامج لمنشأة معينة فقط في حال كانت حالته "تم إرسال الطلب"، وذلك باتتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للطلب الذي تريد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٤. إغلاق برنامج/ نشاط

بعد أن تقوم بإضافة برنامج أو نشاط للمنشأة ويقوم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بقبول الطلب، تتغير حالته إلى "مقبول" ويظهر رابط "إغلاق النشاط" بجواره لتتمكن من إغلاق هذا البرنامج أو النشاط.

انقر رابط "إغلاق النشاط" المجاور للنشاط أو البرنامج، تظهر الصفحة كما في المثال التالي في حال كانت حالة جميع الطلبات "مرفوض":



تعرض الصفحة قائمة بطلبات إغلاق النشاط أو البرنامج المختار التي قمت بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم النشاط ونوع الإغلاق وسببه وتاريخا بداية ونهاية فترة الإغلاق المؤقت وحالة الطلب. يمكنك عرض سبب رفض طلب إغلاق نشاط معين بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له.

أما في حال وجود طلب لم يتم اتخاذ الإجراء المناسب عليه بعد، تظهر الصفحة على الشكل التالي:



كما تلاحظ، تمت إزالة الرابط الخاص بإرسال طلب إغلاق النشاط، ويمكنك فقط حذف الطلب. وفي حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بقبول طلب إغلاق النشاط، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

إغلاق النشاط

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

النشاط	نوع الإغلاق	سبب الإغلاق	من تاريخ	إلى تاريخ	حالة الطلب
نطق وتعلم الفرنسية	مغلق مؤقت	صيانة	٢٠١٤/٠١/٢٨ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٧	٢٠١٤/٠١/٣٠ -- ١٤٣٥/٠٣/٢٩	مقبول

عدد السجلات الكلي: ١

عودة

تلاحظ أنه تمت إزالة الرابط الخاص بإرسال طلب إغلاق النشاط، ومن الجدير بالذكر أنه في حال كانت المنشأة مغلقة مؤقتاً، يظهر الرابط الخاص بإضافة الطلب مجدداً بعد انقضاء الفترة المحددة.

إرسال طلب إغلاق نشاط/ برنامج

لإرسال طلب إغلاق النشاط أو البرنامج المختار فقط في حال عدم إرسال أي طلب بعد أو في حال تم رفض جميع الطلبات المرسله، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "إغلاق النشاط انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

إغلاق النشاط

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

إدارة التربية و التعليم : إدارة الرياض للبنين

إسم المنشأة : المعهد الفرنسي

إسم المالك : أيمن ناصر محمد عبد الرحمن

الرقم الوزاري : ٢٠٠٢٥٤

* نوع الإغلاق : ☒ مغلق مؤقت ☐ مغلق نهائي

* سبب الإغلاق :

من ٢٠٠ حرف.

عودة إرسال

تعرض الصفحة بيانات المنشأة المراد إغلاق النشاط الخاص بها، حيث تظهر إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها واسم المنشأة واسم المستثمر ورقمها الوزاري.

٢. حدد نوع إغلاق النشاط بنقر الدائرة المجاورة للخيار المناسب، في حال اخترت "مغلق مؤقت"، تظهر حقول التاريخ كما يلي:

* نوع الإغلاق : ☒ مغلق مؤقت ☐ مغلق نهائي

* التاريخ :

من تاريخ :

إلى تاريخ :

٣. حدد تاريخي بداية ونهاية فترة الإغلاق بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما في حال اخترت "مغلق مؤقت" في الخطوة السابقة،

٤. أدخل سبب الإغلاق،

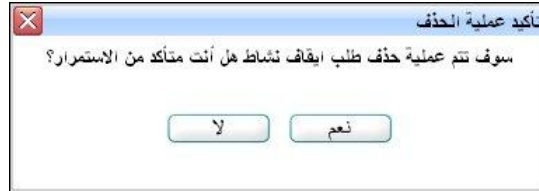
٥. انقر (إرسال)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إرسال الطلب.

تمت إضافة طلب إغلاق النشاط إلى القائمة وتظهر حالته "تم إرسال الطلب"، كما تمت إزالة الرابط الخاص بإضافة طلب إغلاق النشاط.

حذف طلب إغلاق نشاط/ برنامج

يمكنك حذف طلب إغلاق النشاط فقط في حال كانت حالته "تم إرسال الطلب". للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تمت إزالة الطلب من القائمة وظهر الرابط الخاص بإضافة طلب إغلاق النشاط.

٥. عرض طلب إضافة برنامج/ نشاط

يمكنك عرض بيانات طلب إضافة برنامج أو نشاط معين للمنشأة بغض النظر عن حالته، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة بيانات الطلب المختار كما قمت بإدخالها مسبقاً، وتظهر لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٢-٥ طلب نقل منشأة

تستطيع نقل منشأة معينة إلى موقع آخر في حال كانت حالة ترخيصها "غير مرخصة" أو "ساري المفعول" أو "مرفوض"، حيث تقوم بإرسال الطلب إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ليتمكن من اتخاذ الإجراء المناسب عليه. ولن تتمكن من طلب نقل المنشأة في حال كانت حالة ترخيصها "قيد الدراسة" أو "منتهي" أو في حال تم إغلاق المنشأة، حيث يتم إلغاء تفعيل الرابط المخصص.

انقر رابط "طلب نقل منشأة" المجاور للمنشأة التي تريد، تظهر الصفحة كما في المثال التالي:



تعرض الصفحة قائمة بطلبات نقل المنشأة المختارة التي قمت بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المنشأة وحالة الطلب.

يمكنك عرض سبب رفض طلب نقل منشأة معين بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له، كما يمكنك عرض تذكرة المراجعة لطلب مقبول بنقر رابط "تذكرة المراجعة" المجاور له فقط في حال كان نوع المنشأة المختار "مدارس".

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بقبول أو رفض الطلبات، أما في حال وجود طلب لم يتم اتخاذ الإجراء المناسب عليه، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

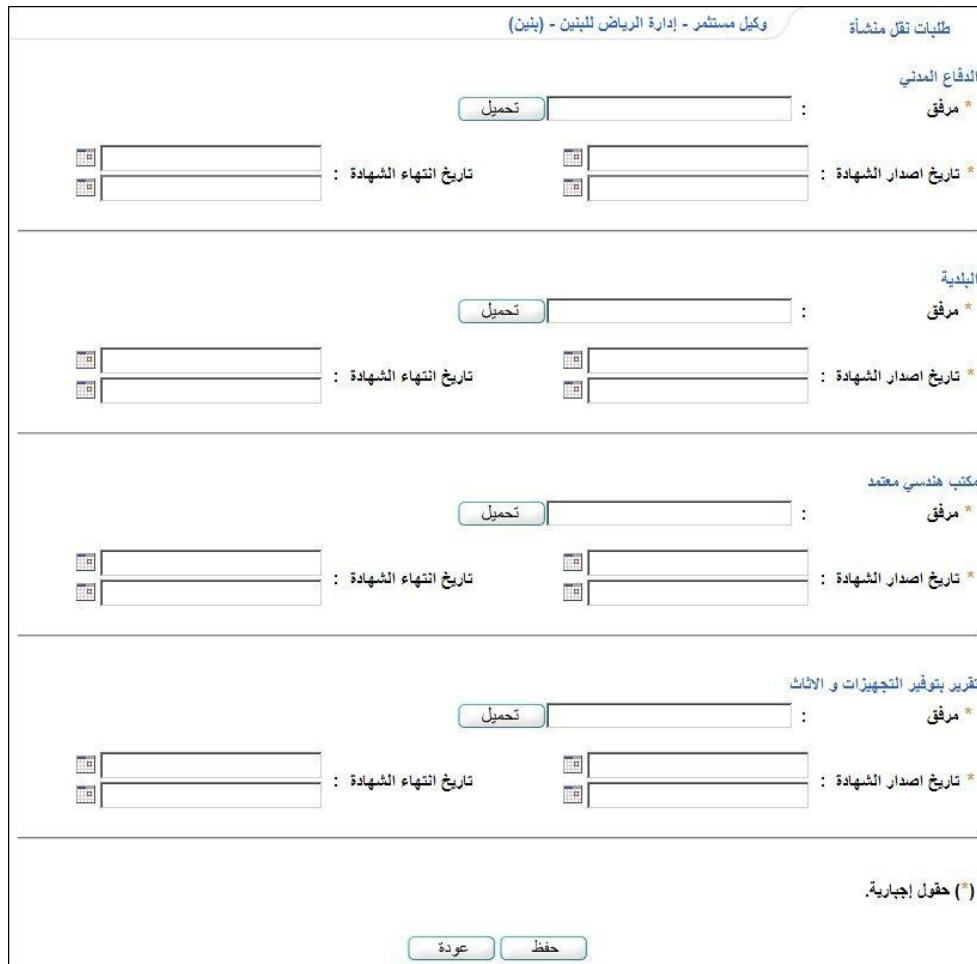


كما تلاحظ، تمت إزالة زر (إضافة)، حيث لن تتمكن من إرسال طلب آخر في حال وجود طلب لم يتم اتخاذ الإجراء المناسب عليه بعد. تناقش البنود التالية كيفية إضافة طلب نقل منشأة وتعديله وحذفه وعرضه.

١. إضافة طلب نقل منشأة

يمكنك إضافة طلب نقل المنشأة المختارة فقط في حال عدم وجود أي طلب حالته "تم إرسال الطلب". للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:



٢. انقر زر (تحميل) لإضافة المرفق الخاص بالدفاع المدني، كما ذكر مسبقاً،
 ٣. حدد تاريخي إصدار وانتهاء الشهادة بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
 ٤. انقر زر (تحميل) لتحميل المرفق الخاص بالبلدية،
 ٥. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة الدفاع المدني بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
 ٦. انقر زر (تحميل) لتحميل المرفق الخاص بالمكتب الهندسي المعتمد،
 ٧. حدد تاريخي إصدار وانتهاء شهادة المكتب الهندسي المعتمد بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
 ٨. انقر زر (تحميل) لتحميل المرفق الخاص بتقرير توفير التجهيزات والأثاث،
 ٩. حدد تاريخي إصدار وانتهاء الشهادة الخاصة بالتقرير بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
 ١٠. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.
- تمت إضافة الطلب وإرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم وتظهر حالته "تم إرسال الطلب"، كما تمت إزالة زر (إضافة).

٢. تعديل طلب نقل منشأة

يمكنك تعديل بيانات طلب نقل المنشأة، إن استدعت الحاجة، فقط في حال كانت حالته "تم إرسال الطلب"، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب المراد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

طلبات نقل منشأة

الدفاع المدني

مرفق *

عرض تحميل

تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٥

٢٠١٤/٠١/٣١

البلدية

مرفق *

عرض تحميل

تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٥

٢٠١٤/٠١/٣١

مكتب هندسي معتمد

مرفق *

عرض تحميل

تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٥

٢٠١٤/٠١/٣١

تقرير بتوفير التجهيزات و الأثاث

مرفق *

عرض تحميل

تاريخ انتهاء الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/٣٠

تاريخ إصدار الشهادة : ١٤٣٥/٠٣/١٥

٢٠١٤/٠١/٣١

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تعرض الصفحة بيانات طلب نقل المنشأة كما قمت بإدخالها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس الخطوات الواردة في البند السابق. لعرض أي من الملفات التي قمت بإضافتها، انقر رابط "عرض" المجاور لها.

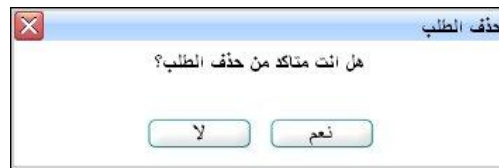
٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،

٣. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٣. حذف طلب نقل منشأة

كما ذكر مسبقاً، تستطيع حذف طلب نقل منشأة قمت بإرساله فقط في حال لم يقم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ أي إجراء عليه بعد، أي حالته ما تزال "تم إرسال الطلب". للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تمت إزالة الطلب من القائمة وظهر زر (إضافة) مجدداً لتمكينك من إضافة طلب نقل المنشأة في وقت لاحق، إن أردت.

٤. عرض طلب نقل منشأة

تستطيع الاطلاع على بيانات طلب نقل منشأة في حال كانت حالته "مقبول" أو "مرفوض"، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

طلبات نقل منشأة		وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	
الدفاع المدني		مرفق	
عرض :	مرفق	تاريخ انتهاء الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠	تاريخ إصدار الشهادة : ٢٠١٤/٠١/١٦ - ١٤٣٥/٠٣/١٥
البلدية		مرفق	
عرض :	مرفق	تاريخ انتهاء الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠	تاريخ إصدار الشهادة : ٢٠١٤/٠١/١٦ - ١٤٣٥/٠٣/١٥
مكتب هندسي معتمد		مرفق	
عرض :	مرفق	تاريخ انتهاء الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠	تاريخ إصدار الشهادة : ٢٠١٤/٠١/١٦ - ١٤٣٥/٠٣/١٥
تقرير بتوفير التجهيزات و الاثاث		مرفق	
عرض :	مرفق	تاريخ انتهاء الشهادة : ٢٠١٤/٠١/٣١ - ١٤٣٥/٠٣/٣٠	تاريخ إصدار الشهادة : ٢٠١٤/٠١/١٦ - ١٤٣٥/٠٣/١٥
عودة			

تعرض الصفحة بيانات الطلب كما قمت بإدخالها مسبقاً وتظهر لغايات العرض فقط، ويمكنك عرض أي من الملفات التي قمت بإضافتها بنقر رابط "عرض" المجاور للملف الذي تريد. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٢-٦ طلب نقل ملكية

كما ذكر مسبقاً، يمكنك طلب نقل ملكية أي من منشآت المستثمر إلى مستثمر آخر في نفس إدارة التعليم التي تتبع لها لأسباب مختلفة كالسفر أو عدم التفرغ أو غيرها، حيث يتم إرسال الطلب إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه. ولن تتمكن من طلب نقل ملكية المنشأة في حال كانت حالة ترخيصها "قيد الدراسة" أو في حال تم إغلاق المنشأة، حيث يتم إلغاء تفعيل الرابط المخصص.

انقر رابط "طلب نقل ملكية" المجاور للمنشأة التي تريد، تظهر الصفحة كما يلي في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم برفض الطلبات التي قمت بإرسالها له:

طلبات نقل الملكية			
وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)			
تعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.			
اسم المنشأة	حالة الطلب	المالك الجديد	خيارات
المعهد الفرنسي	مرفوض	أحمد عمر أحمد عريقات	عرض سبب الرفض
عدد السجلات الكلية: ١			
إضافة		عودة	

تعرض الصفحة قائمة بطلبات نقل ملكية المنشأة المختارة التي قمت بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المنشأة وحالة الطلب واسم المالك الجديد المراد نقل الملكية إليه. يمكنك عرض سبب رفض طلب معين بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له.

أما في حال وجود طلب لم يتم اتخاذ الإجراء المناسب عليه، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

طلبات نقل الملكية			
وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)			
تعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.			
اسم المنشأة	حالة الطلب	المالك الجديد	خيارات
المعهد الفرنسي	تم إرسال الطلب	معتز علي أحمد النصور	تعديل حذف
عدد السجلات الكلية: ١			
عودة			

كما تلاحظ، تمت إزالة زر (إضافة)، حيث لن تتمكن من إرسال طلب آخر في حال وجود طلب لم يتم اتخاذ الإجراء المناسب عليه بعد. أما في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بالموافقة على طلبك، تتم إزالة المنشأة من قائمة منشآت المستثمر الذي قام بتوكيلك وتظهر في قائمة منشآت المستثمر الذي تم نقل ملكية المنشأة إليه. تناقش البنود التالية كيفية إضافة طلبات نقل ملكية وتعديل وعرض وحذف أي منها.

١. إضافة طلب نقل ملكية

لإضافة طلب نقل ملكية المنشأة المختارة إلى مستثمر آخر في نفس إدارتك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)		طلبات نقل الملكية
إدارة التربية والتعليم	إدارة الرياض للبنين	
الاسم	المعهد الفرنسي	
اسم المالك	أيمن ناصر محمد عبد الرحمن	
الرقم الوزاري	٤٠٤٠٤٠	
نوع المستثمر الحالي	فرد ☒ جمعية ☐ شركة ☐ أخرى ☐	
نقل الى	فرد ☒ جمعية ☐ شركة ☐ أخرى ☐	
سبب النقل *	-- اختر --	
(*) حقول إجبارية.		
عودة		

تعرض الصفحة بيانات المنشأة المختارة لإدارة التربية والتعليم التي تتبع لها واسمها واسم المستثمر ورقمها الوزاري. من الجدير بالذكر أن مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم يقوم بتحديد نوع المستثمر الحالي، ولن تتمكن من تعديله.

٢. حدد نوع المستثمر الذي تريد نقل المنشأة إليه بنقر الدائرة المناسبة، حيث تختلف خطوات إضافة الطلب باختلاف النوع الذي تختار،

٣. اختر سبب نقل ملكية المنشأة، في حال اخترت "وفاة المالك" يظهر الحقل التالي لإدخال رقم هوية المستثمر الجديد:

سبب النقل *	وفاة المالك
رقم هوية المالك/ الممثل *	تدقيق

أما في حال اخترت "سبب آخر"، تظهر الحقول التالية:

سبب النقل *	سبب آخر
سبب النقل *	
رقم هوية المالك/ الممثل *	تدقيق

٤. أدخل سبب النقل فقط في حال اخترت "سبب آخر" في الخطوة السابقة،

٥. أدخل رقم هوية المستثمر أو الممثل المراد نقل ملكية المنشأة إليه، على أن يكون لمستثمر في إدارتك، ثم انقر زر (تدقيق) للتأكد منه، تظهر الحقول التالية في حال إمكانية نقل المنشأة إليه:

نقل إلى : ☐ أخرى ☒ شركة ☐ فردي

سبب النقل : وفاة المالك

رقم هوية المالك/ الممثل : ٤٨٥٥٥٧٤١٢٠ تراجع

السجل التجاري *

صورة من المؤهل العلمي تحميل

صورة من الهوية الوطنية للمالك الجديد * تحميل

عقد التنازل عن ملكية المنشأة تحميل

صورة شهادة تأميمات إجتماعية * تحميل

أصل الترخيص تحميل

تقرير بصلاحيه المبنى * تحميل

تعهد من المالك الجديد تحميل

تعهد من المالك السابق تحميل

صورة من السجل التجاري (ذات منشأ سعودي) * تحميل

شهادة امن وسلامة الشركة باسم الشركة المالكه * تحميل

الهوية الشخصية لوكيل الورثة تحميل

شهادة ميلاد وكيل الورثة تحميل

شهادة الوفاة تحميل

صك حصر الورثة تحميل

أصل الترخيص ساري المفعول * تحميل

صورة من الوكالة الشرعية تحميل

صورة من المؤهل العلمي لوكيل الورثة * تحميل

(") حقول إجبارية.

حفظ عودة

كما تلاحظ، تم إلغاء تفعيل حق "رقم هوية المالك/ الممثل" ويظهر رابط "تراجع" بجواره وينقره تتم إعادة تفعيل الحق لتتمكن من إدخال رقم هوية مستثمر آخر ويظهر زر (تدقيق) لتدقيق الرقم. وفي حال كان رقم الهوية الذي قمت بإدخاله خاص بمستثمر في إدارة أخرى أو يستخدم ليس له ملف مستثمر، لن تتمكن من المتابعة بإضافة الطلب وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

تختلف الحقوق الظاهرة باختلاف سبب النقل ونوع المستثمر المراد نقل الملكية إليه، حيث تظهر كما في المثال السابق في حال كان سبب النقل المختار "وفاة المالك" ونوع المستثمر المراد نقل الملكية إليه "شركة" أو "أخرى" أو "جمعية" مع ملاحظة أن حق السجل التجاري يظهر فقط في حال اختارت "شركة"، أما في حال اختارت "فرد"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

نقل الى : ☐ أخرى ☐ شركة ☒ جمعية ☐ فرد

* سبب النقل :

* رقم هوية المالك/ الممثل : تراجع

* صورة من المؤهل العلمي : تحميل

* صورة من الهوية الوطنية للمالك الجديد : تحميل

* عقد التنازل عن ملكية المنشأة : تحميل

* صورة شهادة تأمينات إجتماعية : تحميل

* تعهد من المالك الجديد : تحميل

* تعهد من المالك السابق : تحميل

* شهادة الدفاع المدني سارية المفعول : تحميل

* الهوية الشخصية لوكيل الورثة : تحميل

* شهادة الوفاة : تحميل

* صك حصر الورثة : تحميل

* صورة من أصل الترخيص : تحميل

* صورة من الوكالة الشرعية : تحميل

* صورة من المؤهل العلمي لوكيل الورثة : تحميل

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

أما في حال كان سبب النقل المختار "سبب آخر" ونوع المستثمر المراد نقل الملكية إليه "شركة" أو "أخرى" أو "جمعية"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

نقل الى : ☐ أخرى ☐ شركة ☒ جمعية ☐ فرد

* سبب النقل :

* سبب النقل :

* رقم هوية المالك/ الممثل : تراجع

* المسجل التجاري :

* صورة من المؤهل العلمي : تحميل

* صورة من الهوية الوطنية للمالك الجديد : تحميل

* عقد التنازل عن ملكية المنشأة : تحميل

* صورة شهادة تأمينات إجتماعية : تحميل

* أصل الترخيص : تحميل

* تقرير بصلاحية المبنى : تحميل

* تعهد من المالك الجديد : تحميل

* تعهد من المالك السابق : تحميل

* صورة من السجل التجاري (ذات منشأ سعودي) : تحميل

* شهادة امن وسلامة الشركة باسم الشركة المالكة : تحميل

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

من الجدير بالذكر أن حقل "السجل التجاري" يظهر فقط في حال اخترت "شركة" كنوع المستثمر المراد نقل الملكية إليه.

وفي حال كان سبب النقل المختار "سبب آخر" ونوع المستثمر المراد نقل الملكية إليه "فرد"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

نقل الى	: ☐ أخرى ☐ شركة ☒ جمعية ☐ فرد
* سبب النقل	: سبب آخر
* سبب النقل	: سفر المالك
* رقم هوية المالك/ الممثل	: ٤٨٥٥٥٧٤١٢٠ تراجع
صورة من المؤهل العلمي	
:	تحميل
صورة من الهوية الوطنية للمالك الجديد	
:	تحميل
عقد التنازل عن ملكية المنشأة	
:	تحميل
صورة شهادة تأمينات إجتماعية	
:	تحميل
تعهد من المالك الجديد	
:	تحميل
تعهد من المالك السابق	
:	تحميل
شهادة الدفاع المدني سارية المفعول	
:	تحميل
(*) حقول إجبارية.	
حفظ عودة	

٦. قم بإدخال وتحديد باقي البيانات باتباع إحدى الطرق التالية التي تختلف باختلاف سبب النقل ونوع المستثمر المراد النقل إليه:

– في حال اخترت سبب النقل "وفاة المالك" ونوع المستثمر "شركة" أو "أخرى" أو "جمعية"، اتبع الخطوات التالية:

أ. أدخل رقم السجل التجاري، فقط في حال كان نوع المستثمر المختار "شركة"،

ب. قم بإضافة المرفقات الخاصة بصورة عن المؤهل العلمي وصورة عن الهوية الوطنية للمالك الجديد وعقد التنازل عن ملكية المنشأة وصورة شهادة التأمينات الاجتماعية وأصل الترخيص وتقرير صلاحية المبنى، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،

ج. قم بإضافة المرفقات الخاصة بالتعهد من المالك الجديد والمالك السابق والصورة عن السجل التجاري ذات المنشأ السعودي وشهادة أمن وسلامة الشركة باسم الشركة المالكة، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،

د. قم بإضافة المرفقات الخاصة بالهوية الشخصية لوكيل الورثة وشهادة ميلاده وشهادة الوفاة وصك حصر الورثة، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،

هـ. قم بإضافة المرفقات الخاصة بأصل الترخيص ساري المفعول وصورة عن الوكالة الشرعية وصورة عن المؤهل العلمي لوكيل الورثة، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،

– في حال اخترت سبب النقل "وفاة المالك" ونوع المستثمر "فرد"، اتبع الخطوات التالية:

أ. قم بإضافة المرفقات الخاصة بصورة عن المؤهل العلمي وصورة عن الهوية الوطنية للمالك الجديد وعقد التنازل عن ملكية المنشأة وشهادة التأمينات الاجتماعية والتعهد من المالك الجديد والمالك السابق، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،

ب. قم بإضافة المرفقات الخاصة بشهادة الدفاع المدني سارية المفعول والهوية الشخصية لوكيل الورثة وشهادة الوفاة وصك حصر الورثة، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،

ج. قم بإضافة المرفقات الخاصة بصورة عن أصل الترخيص وصورة عن الوكالة الشرعية وصورة عن المؤهل العلمي لوكيل الورثة، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،

– في حال اخترت سبب النقل "سبب آخر" ونوع المستثمر "شركة" أو "أخرى" أو "جمعية"، اتبع الخطوات التالية:

- أ. أدخل رقم السجل التجاري، فقط في حال كان نوع المستثمر المختار "شركة"،
 - ب. قم بإضافة المرفقات الخاصة بصورة عن المؤهل العلمي وصورة عن الهوية الوطنية للمالك الجديد وعقد التنازل عن ملكية المنشأة وشهادة التأمينات الاجتماعية، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،
 - ج. قم بإضافة المرفقات الخاصة بأصل الترخيص وتقرير صلاحية المبنى والتعهد من المالك الجديد والمالك السابق، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،
 - د. قم بإضافة المرفقات الخاصة بصورة من السجل التجاري ذات المنشأ السعودي وشهادة أمن وسلامة الشركة باسم الشركة المالكة، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،
- في حال اخترت سبب النقل "سبب آخر" ونوع المستثمر "فرد"، اتبع الخطوات التالية:
- أ. قم بإضافة المرفقات الخاصة بصورة عن المؤهل العلمي وصورة عن الهوية الوطنية للمالك الجديد وعقد التنازل عن ملكية المنشأة وشهادة التأمينات الاجتماعية، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،
 - ب. قم بإضافة المرفقات الخاصة بالتعهد من المالك الجديد والمالك السابق وشهادة الدفاع المدني سارية المفعول، وذلك بنقر زر (تحميل) الخاص بكل منها،
٧. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.
- تمت إضافة الطلب وإرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم، وتظهر حالة الطلب "تم إرسال الطلب"، كما تمت إزالة زر (إضافة)، حيث لن تتمكن من إضافة طلب آخر في حال لم يتم اتخاذ الإجراء المناسب على الطلب الحالي.
- ## ٢. تعديل طلب نقل ملكية
- يمكنك تعديل بيانات طلب نقل ملكية منشأة معين، إن استدعت الحاجة، فقط في حال كانت حالته "تم إرسال الطلب"، وذلك باتباع الخطوات التالية:
١. انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب المراد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

طلبات نقل الملكية

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

إدارة التربية والتعليم : إدارة الرياض للبنين
الاسم : المعهد الفرنسي
اسم المالك : أيمن ناصر محمد عبد الرحمن
الرقم الوزاري : ٤٠٤٠٤٠

نوع المستثمر الحالي : ☐ أخرى ☐ شركة ☐ جمعية ☐ فرد
نقل إلى : ☐ أخرى ☐ شركة ☐ جمعية ☐ فرد

سبب النقل :
سبب النقل :
رقم هوية المالك/ الممثل : ٧٨٤٥٩٦٣٢١٠

صورة من الموهل العلمي :
صورة من الهوية الوطنية للمالك الجديد :
عقد التنازل عن ملكية المنشأة :
صورة شهادة تأهيلات إجتماعية :
تعهد من المالك الجديد :
تعهد من المالك السابق :
شهادة الدفاع المدني سارية المفعول :

(*) حقول إجبارية.

تعرض الصفحة بيانات طلب نقل ملكية المنشأة الذي اخترت، وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف نوع المستثمر المراد نقل الملكية إليه وسبب نقل الملكية، ويمكنك تعديل أي منها باستثناء سبب نقل الملكية ونوع المستثمر، وذلك باتباع نفس الخطوات الواردة في البند السابق.

لعرض أي من الملفات التي قمت بإضافتها، انقر رابط "عرض" المجاور له.

٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة عدا ما تم ذكره،

٣. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٣. حذف طلب نقل ملكية

كما ذكر مسبقاً، تستطيع حذف طلب نقل ملكية المنشأة الذي قمت بإرساله فقط في حال لم يتم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ أي إجراء عليه بعد. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

حذف الطلب

هل أنت متأكد من حذف الطلب؟

٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٤. عرض طلب نقل ملكية

تستطيع الاطلاع على بيانات طلب نقل ملكية المنشأة في حال كانت حالته "مرفوض"، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

طلبات نقل الملكية

إدارة التربية والتعليم : إدارة الرياض للبنين
الاسم : المعهد الفرنسي
اسم المالك : أيمن ناصر محمد عبد الرحمن
الرقم الوزاري : ٤٠٤٠٤٠

نوع المستثمر الحالي : ☐ أخرى ☐ شركة ☐ جمعية ☐ فرد
نقل إلى : ☐ أخرى ☐ شركة ☐ جمعية ☐ فرد

سبب النقل :
سبب النقل :
رقم هوية المالك/ الممثل :

صورة من المؤهل العلمي : [عرض](#)
صورة من الهوية الوطنية للمالك الجديد : [عرض](#)
عقد التنازل عن ملكية المنشأة : [عرض](#)
صورة شهادة تأهيلات إجتماعية : [عرض](#)
تعهد من المالك الجديد : [عرض](#)
تعهد من المالك السابق : [عرض](#)
شهادة الدفاع المدني سارية المفعول : [عرض](#)

[عودة](#)

تعرض الصفحة بيانات طلب نقل ملكية المنشأة كما قمت بإدخالها مسبقاً، وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف نوع المستثمر المراد نقل الملكية إليه وسبب نقل الملكية. لعرض أي من الملفات التي قمت بإضافتها، انقر رابط "عرض" المجاور للملف الذي تريد. تظهر البيانات لغايات العرض فقط، ولن تتمكن من تعديلها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٧ طلب إغلاق منشأة

يمكنك من خلال هذه الصفحة إرسال طلب إغلاق منشأة خاصة بك إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم فقط في حال كانت حالة ترخيصها "ساري المفعول" أو "منتهى" ولم يتم إغلاقها بعد، كما يمكنك عرض بيانات طلب الإغلاق وتذكرة المراجعة للمنشآت التي قمت أنت أو مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بإغلاقها. انقر رابط "إغلاق منشأة" المجاور للمنشأة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

إغلاق منشأة

العمليات

إغلاق منشأة انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

نوع الإغلاق	حالة الطلب	من تاريخ	إلى تاريخ	خيارات
مغلق نهائي	مرفوض	--	--	سبب العرض الرفض

عدد السجلات الكلي: ١

[عودة](#)

تعرض الصفحة قائمة بطلبات إغلاق المنشأة المختارة التي قمت بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها نوع الإغلاق وحالة الطلب، كما يظهر تاريخاً بداية ونهاية فترة الإغلاق في حال كان الإغلاق مؤقت.

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم برفض الطلبات التي قمت بإرسالها له، حيث يمكنك عرض سبب رفض طلب معين بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له.

أما في حال وجود طلب لم يتم اتخاذ الإجراء المناسب عليه بعد، تظهر الصفحة على الشكل التالي:



كما تلاحظ، تمت إزالة الرابط الخاص بإضافة طلب إغلاق منشأة، حيث لن تتمكن من إرسال طلب آخر في حال وجود طلب لم يتم اتخاذ الإجراء المناسب عليه بعد.

وفي حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بقبول طلب الإغلاق أو قام بإغلاق المنشأة بشكل مباشر دون أن تقوم بإرسال طلب، تظهر الصفحة كما يلي:



من الجدير بالذكر أنه في حال قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بالموافقة على الطلب، يتم إلغاء تفعيل جميع الروابط المجاورة للمنشأة في صفحة **متابعة المنشآت** ما عدا "إغلاق منشأة" لتتمكن من عرض الطلب، كما يمكنك عرض تذكيرة المراجعة بنقر الرابط المخصص والمجاور للطلب المقبول.

وتجدر الإشارة إلى أنه في حال كانت المنشأة مغلقة مؤقتاً، يظهر الرابط الخاص بإضافة الطلب بعد انقضاء الفترة المحددة، كما يتم تفعيل الروابط التي يمكنك من القيام بالعمليات المسموحة وفقاً لحالة ترخيص المنشأة.

نتناقش البنود التالية كيفية إضافة طلب إغلاق منشأة وتعديله أو حذفه وعرض أي من الطلبات.

١. إضافة طلب إغلاق منشأة

لإضافة طلب إغلاق المنشأة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "إغلاق منشأة انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

إغلاق منشأة

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

إدارة التربية و التعليم : إدارة الرياض للبنين
 اسم المنشأة : المعهد الألماني
 اسم المالك : أيمن ناصر محمد عبد الرحمن
 الرقم الوزاري : ١٢٠٤٥٦
 نوع الإغلاق * : ☒ مغلق مؤقت ☐ مغلق نهائي
 سبب الإغلاق * :

من ٢٠٠ حرف.

إرسال عودة

تعرض الصفحة اسم الإدارة التي تتبع لها واسم المنشأة المختارة ورقمها الوزاري واسم المستثمر .

٢. حدد نوع الإغلاق بنقر الدائرة المناسبة، في حال اخترت "مغلق مؤقت" تظهر الحقول التالية:

نوع الإغلاق * : ☒ مغلق مؤقت ☐ مغلق نهائي

من تاريخ :
 التاريخ * :
 إلى تاريخ :

٣. حدد تاريخي بداية ونهاية فترة الإغلاق بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما، فقط في حال اخترت "مغلق مؤقت" في الخطوة السابقة، على أن يكون تاريخ البداية الممثل بحقل "من تاريخ" بعد تاريخ اليوم الحالي وأن لا تزيد مدة الإغلاق عن سنتين،

٤. أدخل سبب الإغلاق،

٥. انقر (إرسال)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إضافة الطلب وإرساله إلى مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم. تمت إضافة الطلب إلى القائمة وتظهر حالته "تم إرسال الطلب"، كما تمت إزالة الرابط الخاص بإضافة طلب إغلاق منشأة.

٢. تعديل طلب إغلاق منشأة

يمكنك تعديل بيانات طلب إغلاق المنشأة، إن استدعت الحاجة، فقط في حال كانت حالته "تم إرسال الطلب"، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب المراد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

إغلاق منشأة

إدارة التربية والتعليم : إدارة الرياض للبنين
إسم المنشأة : المعهد الفرنسي
إسم المالك : أيمن ناصر محمد عبد الرحمن
الرقم الوزاري : ٢٠٠٢٥٤
نوع الإغلاق : ☒ معلق مؤقت ☐ معلق نهائي

من تاريخ : ١٤٣٥/٠٤/١٠
إلى تاريخ : ٢٠١٤/٠٢/١٠
التاريخ : ١٤٣٥/٠٤/١٨
سبب الإغلاق : لا يوجد كود كافية

١٩ من ٢٠٠ حرف.

إرسال عودة

تعرض الصفحة بيانات طلب إغلاق المنشأة الذي اخترت، وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف نوع الإغلاق المختار ويمكنك تعديل أي منها باستثناء نوع الإغلاق.

٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة، ما عدا ما تم ذكره،

٣. انقر (إرسال)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية التعديل.

٣. حذف طلب إغلاق منشأة

كما ذكر مسبقاً، تستطيع حذف طلب إغلاق المنشأة الذي قمت بإرساله فقط في حال لم يقم مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم باتخاذ أي إجراء عليه بعد. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد عملية الحذف

سوف تتم عملية حذف طلب إغلاق منشأة هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٤. عرض طلب إغلاق منشأة

تستطيع الاطلاع على بيانات طلب إغلاق منشأة معين بغض النظر عن حالته، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

إغلاق منشأة

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

إدارة التربية و التعليم	: إدارة الرياض للبنين
إسم المنشأة	: المعهد الفرنسي
إسم المالك	: أيمن ناصر محمد عبد الرحمن
الرقم الوزاري	: ٢٠٠٢٥٤
* نوع الإغلاق	: ☐ مغلق مؤقت ☒ مغلق نهائي
* سبب الإغلاق	: لا يوجد كرادس كافية

١٩ من ٢٠٠ حرف

عودة

تعرض الصفحة بيانات طلب إغلاق المنشأة كما قمت بإدخالها مسبقاً أو كما قام مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم بإدخالها في حال قام بإغلاق المنشأة بشكل مباشر دون أن تقوم بإرسال طلب. وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف نوع الإغلاق المختار. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديلها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٨-٢-٢ عرض المنشآت

تستطيع عرض بيانات أي من المنشآت الخاصة بالمستثمر والتي لم يتم إغلاقها، وذلك بنقر الرابط الذي يمثل اسم المنشأة، تظهر الصفحة التالية:

طلب تعديل بيانات مركز

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

نوع المنشأة	: ☒ مركز التدريب ☐ مركز إشراف تربوي ☐ معهد اللغة
الإسم بالعربية	: المعهد الفرنسي
الإسم بالإنجليزية	: French Institute
هاتف المنزل	: ٩٦٦٥٤١٢٠٣٣
الهاتف	: ٩٦٦٥٤١٢٦٣٣
البريد الإلكتروني	: french_institute@gmail.com
الرمز البريدي	: ٥٥٤١
صندوق البريد	: ٢٠١١
الفاكس	: ٩٦٦٥٤١٢٠٠٠

عودة

تعرض الصفحة بيانات المنشأة كما قمت بإدخالها مسبقاً، حيث يظهر نوعها واسمها باللغتين العربية والإنجليزية وأرقام الهواتف الخاصة بها، بالإضافة إلى بريدها الإلكتروني ورمزها البريدي وصندوق البريد والفاكس. تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كان نوع المنشأة المختارة مركز أو معهد، أما في حال اخترت مدرسة، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

بيانات إضافية للمدرسة وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

أقرب مدرسة حسب المراحل موقع المدرسة معلومات الغرف المدرسية معلومات أخرى بيانات المدرسة الأساسية

الرقم الوزاري	١٠٠٠٣
الإسم بالعربية	المتحدة العالمية
الإسم بالانجليزية	The United International School
وقت المدرسة	صباحي
تصنيف المدرسة	تعليم اجنبي
سنة التأسيس	٢٠١٤
الإسم القديم	
المرحلة الدراسية	المرحلة المتوسطة
الهاتف	٩٦٦٧٨٥٤١٢٠
العنوان الإلكتروني (URL)	http://www.uischool.com
البريد الإلكتروني	united_international@gmail.com

عودة

تقسم الصفحة إلى خمسة أقسام تمثل بيانات المدرسة المختارة كما قمت أنت أو مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي بإدارة التعليم أو مدير المدرسة أو المستثمر بتعريفها، حيث تظهر صفحة "بيانات المدرسة الأساسية" تلقائياً وتعرض الرقم الوزاري للمدرسة واسمها باللغتين العربية والإنجليزية ووقتها وتصنيفها وسنة تأسيسها وغيرها من البيانات.

ولعرض المعلومات المتعلقة بالخدمات المتوفرة في المدرسة، انقر "معلومات أخرى"، تظهر الصفحة التالية:

بيانات إضافية للمدرسة وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

أقرب مدرسة حسب المراحل موقع المدرسة معلومات الغرف المدرسية معلومات أخرى بيانات المدرسة الأساسية

ضمن مجمع	: ☒ نعم ☐ لا
توجد مكتبة	: ☒ نعم ☐ لا
يوجد مقصف	: ☒ نعم ☐ لا
في حالة قابل للنمو	: ☒ نعم ☐ لا
حالة الماء	: صالحة
يوجد انترنت	: ☒ نعم ☐ لا
عدد السيارات	:
التيار الكهربائي	:

عودة

تعرض الصفحة ما إذا كانت المدرسة ضمن مجمع أو لا وحالة توفر مكتبة ومقصف وإنترنت، وما إذا كانت في حال قابل للنمو وحالة المياه فيها وعدد السيارات ومقدار التيار الكهربائي فيها، الخ.

أما لعرض معلومات الغرف الصفية في المدرسة، انقر "معلومات الغرف المدرسية"، تظهر الصفحة كما يلي:

بيانات إضافية للمدرسة

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

أقرب مدرسة حسب المراحل | موقع المدرسة | معلومات الغرف المدرسية | معلومات أخرى | بيانات المدرسة الأساسية

عدد الغرف الصالحة للتدريس	8
عدد الغرف المستخدمة للتدريس	
عدد الغرف المستخدمة في الإدارة	
عدد الغرف المستخدمة في النشاط الطلابي	
عدد معامل الكمبيوتر	9
عدد غرف اللغة الإنجليزية	
عدد غرف معامل الفيزياء	3
عدد غرف معامل الكيمياء	3
عدد غرف الخياطة	
عدد مختبرات العلوم	4
عدد معامل الخياطة والتدبير المنزلي	
المختبرات المؤثثة	
عدد غرف المدرسة	

عودة

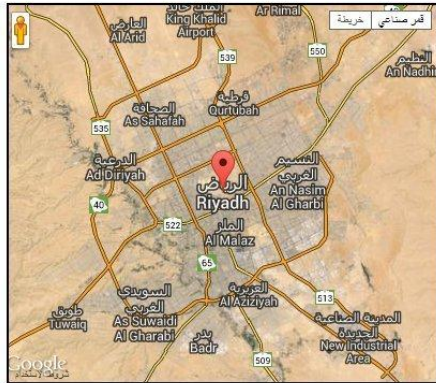
تعرض الصفحة معلومات الغرف الصفية في المدرسة المختارة كأعداد الغرف الصالحة للتدريس والمستخدمه للتدريس والمستخدمه في الإدارة والأنشطة الطلابية وعدد المعامل والغرف والمختبرات، الخ.

ولعرض معلومات موقع المدرسة، انقر "موقع المدرسة"، تظهر الصفحة كما يلي:

بيانات إضافية للمدرسة

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

أقرب مدرسة حسب المراحل | موقع المدرسة | معلومات الغرف المدرسية | معلومات أخرى | بيانات المدرسة الأساسية



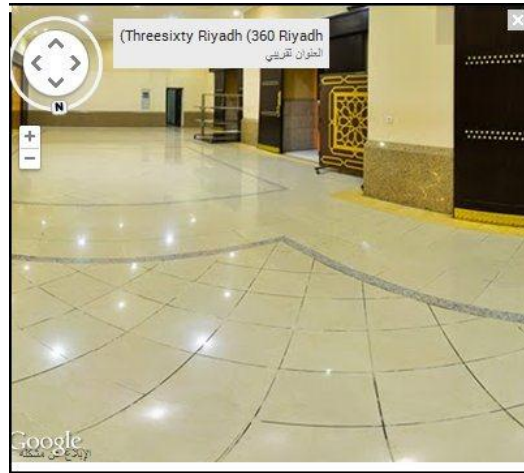
بعد الطريق الإسفلتي	
بعد الطريق الترابي	
بعد الطريق الجبلي	
بعد المدرسة عن مكتب التربية والتعليم بالكيلو	0
بعد المدرسة عن الإدارة بالكيلو	0
إحداثي الموقع الجغرافي (خط العرض)	
إحداثي الموقع الجغرافي (خط الطول)	
رقم المبنى	
بجانب	حديقة السليمانية
المنطقة الإدارية	محافظة جدة
المحافظة	جدة
المراكز الإدارية	مركز جدة
مدينة/قرية	جدة
الحي	أخرى
الشارع الرئيسي	لا يوجد --
الشارع الفرعي	لا يوجد --
الموقع	لا يوجد --
نانية	نعم @ لا

عودة

تعرض الصفحة معلومات موقع المدرسة المختارة من حيث البعد عن الطرق الإسفلتية والترابية والجبلية وبعدها عن مكتب التربية والتعليم والإدارة بالكيلو وإحداثيات الموقع الجغرافي الممثل بخطي الطول والعرض ورقم المبنى والمحافظة والمركز الإداري، وغيرها من المعلومات، كما تعرض موقع المدرسة في الخريطة (Google Map) فوقه إشارة باللون الأحمر بحسب إحداثيات الموقع الجغرافي الممثل بخطي الطول والعرض اللذين قام المسؤول المخول بتحديدتهما.

توفر الخريطة مجموعة من الأزرار والميزات التي يمكنك استخدامها كالتالي:

- لعرض صورة حيوية للموقع عن طريق القمر الصناعي مأخوذة من (Google Earth)، انقر زر (قمر صناعي). وتستطيع اختيار عرض الصورة مع أسماء المدن والأحياء والشوارع، الخ، بنقر (قمر صناعي) ثم نقر المربع المجاور لـ "التصنيفات"، وإزالة علامة التحديد من هذا المربع يتم عرض الصورة دون أسماء وعناوين.
- لعرض المواقع على شكل خريطة فقط، انقر زر (خريطة). وتستطيع اختيار عرض الخريطة مع التضاريس الأرضية بنقر (خريطة) ثم نقر المربع المجاور لـ "تضاريس"، وإزالة علامة التحديد من هذا المربع يتم عرض الخريطة دون التضاريس الأرضية.
- لتقريب الخريطة حول موقع معين، انقر الموقع نقرًا مزدوجاً أو اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الأمام.
- لتباعد الخريطة، اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الخلف.
- لتحريك الخريطة والتنقل فيها، واصل نقر مكان معين فيها مع تحريك فأرة الحاسوب لليمين أو اليسار أو الأمام أو الخلف بحسب ما تريد.
- لعرض العنوان التقريبي لموقع المدرسة أو للتنجول ثلاثي الأبعاد فيها، اسحب أيقونة (📍) وضعها على الموقع المطلوب، تظهر الصفحة التالية في حال توفر الصورة:



تعرض الصفحة صورة بانورامية ثلاثية الأبعاد للموقع الذي اخترت، وتوفر الصورة مجموعة من الأزرار التي يمكنك استخدامها كالتالي:

- لتدوير الصورة محورياً نحو اليمين أو اليسار أو الأعلى أو الأسفل، انقر أي من مفاتيح الأسهم المناسبة الظاهرة أعلى يسار الصورة، أو انقر حرف (N) وقم بتدويره للجهة التي تريد.
- لتقريب الصورة البانورامية، انقر زر (+) ويتم إلغاء تفعيله في حال قمت بتقريب الصورة لأقصى حد، ولتبعيدها انقر زر (-) ويظهر غير فعال في حال لم تقم بتقريب الصورة.
- لإيقاف التنجول ثلاثي الأبعاد والرجوع إلى موقع المدرسة في الخريطة (Google Map)، انقر (X).

أما لعرض أقرب المدارس إلى المدرسة المختارة من مختلف المراحل الدراسية، انقر "أقرب مدرسة حسب المراحل"، تظهر الصفحة كما يلي:

بيانات إضافية للمدرسة
وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

أقرب مدرسة حسب المراحل

بيانات المدرسة الأساسية | معلومات أخرى | معلومات الغرف المدرسية | موقع المدرسة

أقرب مدرسة ابتدائية

ادارة التربية والتعليم : -- الكل --

المدرسة : -- لا يوجد --

المسافة بالكيلو :

حالة الطريق : -- غير محدد --

تتبع لنفس الإدارة : ☒ نعم ☐ لا

أقرب مدرسة متوسطة

ادارة التربية والتعليم : -- الكل --

المدرسة : -- لا يوجد --

المسافة بالكيلو :

حالة الطريق : -- غير محدد --

تتبع لنفس الإدارة : ☒ نعم ☐ لا

أقرب مدرسة ثانوية

ادارة التربية والتعليم : -- الكل --

المدرسة : -- لا يوجد --

المسافة بالكيلو :

حالة الطريق : -- غير محدد --

تتبع لنفس الإدارة : ☒ نعم ☐ لا

أقرب روضة

ادارة التربية والتعليم : -- الكل --

المدرسة : -- لا يوجد --

المسافة بالكيلو :

حالة الطريق : -- غير محدد --

تتبع لنفس الإدارة : ☒ نعم ☐ لا

عودة

تعرض الصفحة بيانات أقرب مدرسة ابتدائية للمدرسة المختارة وأقرب مدرسة متوسطة وثانوية وأقرب روضة، والمسافة عن كل منها بالكيلو وحالة الطريق، وتظهر هذه البيانات في حال قام مدير المدرسة أو مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي بإدارة التعليم بإدخالها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٩-٢-٢ عرض سبب رفض ترخيص منشأة

لعرض سبب رفض مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم لطلب رخصة جديدة للمنشأة أو تجديد رخصتها، انقر رابط "مرفوض" المجاور للمنشأة، أو رابط "سبب الرفض" المجاور لطلب رخصة جديدة أو تجديد رخصة، في حال لم يتم إغلاق المنشأة، تظهر الصفحة التالية:

متابعة المنشآت

وكيل مستثمر - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

سبب الرفض :

وجود مخالفات متكررة

١٩ من ٢٠٠ حرف.

عودة

تعرض الصفحة سبب رفض الطلب للمنشأة المختارة كما أدخله مدير إدارة التعليم الأهلي والأجنبي في إدارة التعليم. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).