



إرشادات مدير المدرسة على نظام معادلات القبول

تبدأ عملية معادلة الشهادات للطلاب الراغبين بالالتحاق بأي من مدارس الوزارة أو بالجامعات بتعريف الجهات والدول المانحة لشهاداتهم وتعريف خطط المعادلات للشهادات الصادرة من هذه الجهات بتحديد المرحلة الدراسية والصف والقسم المقترح لمعادلتها، وذلك ليتمكن المستخدمون المخولون من إضافة طلبات معادلات القبول للطلاب.

نتم إضافة طلبات المعادلات للالتحاق بمدارس الوزارة إما من قبل مدير المدرسة أو الموظف في إدارة الاختبارات والقبول المختص بالمعادلات، حيث يقوم الموظف المختص بالمعادلات باتخاذ الإجراء المناسب على الطلبات المضافة من قبل مدراء المدارس التابعة لإدارته والطلبات التي قام هو بإضافتها إما بقبولها أو رفضها أو إرسالها إلى الوزارة لاتخاذ الإجراء المناسب. ونتم إضافة طلبات المعادلات للالتحاق بالجامعة من قبل الموظف في إدارة الاختبارات والقبول المختص بالمعادلات، حيث يتم إرسال هذه الطلبات تقائياً لمدير إدارة الاختبارات والقبول بإدارة التعليم، كما يمكن للموظف المختص بالمعادلات قبول أو رفض هذه الطلبات أو إرسالها للوزارة لاتخاذ الإجراء الماسب.

كمدير مدرسة، تقوم بإضافة طلبات معادلات القبول للطلاب الراغبين بالالتحاق بمدرستك وعرض الطلبات المضافة من قبل الموظف في إدارة الاختبارات والقبول المختص بالمعادلات، بالإضافة إلى طباعة تقارير بجميع طلبات المعادلات المعلقة والمقبولة في مدرستك. تتاقش البنود التالية جميع العمليات التي يمكنك القيام بها في يتعلق بنظام معادلات القبول.

المعادلات (معادلة شهادة طالب)

يمكنك من خلال هذه الصفحة إضافة طلبات المعادلات للطلاب الراغبين بالالتحاق بمدرستك، حيث تقوم بإدخال بيانات شهادة الطالب واحتسابها وفقاً للخطة المعرفة لها، ويتم إرسال الطلبات تلقائياً للموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول لاتخاذ الإجراء المناسب عليها. كما يمكنك استقبال وعرض الطلبات المضافة من قبل الموظف المختص بالمعادلات لقبول الطلاب في مدرستك والاطلاع على حالة كل منها.

تظهر صفحة شؤون الطلاب على الشكل التالي:

| ض للبنين - (بنين) | شؤون الطلاب مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياط | |
|--------------------------------|---|--|
| الطلاب | | |
| أولياء الأمور | 4 | |
| شخصيات ذوى اختصاص في المجتمع | 4 | |
| مجلس الأمناء | • • | |
| المعادلات (معادلة شبهادة طالب) | i 4 | |

انقر رابط "المعادلات (معادلة شهادة طالب)"، تظهر الصفحة التالية:

| لعادلات | طلبات الم | 4 |
|---------|-----------|---|
| C | عودة | |

انقر رابط "طلبات المعادلات"، تظهر الصفحة التالية:



| مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) | طلبات المعادلات |
|---|--|
| الکل | الدولة / الجهة : المرحلة الدراسية : |
| | الصف : القسم : |
| | * تاريخ الشهادة : |
| ٥ مقبول © معلق ٥ مرفوض ٥ مقبول بقرار لجنة | رقم السجل المدني : حالة الطلب : |
| ابحدث | |
| اخترافه ا | |

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع طلبات المعادلات التي قمت أنت أو الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافتها للطلاب الراغبين بالالتحاق بمدرستك. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

- حدد تاريخ الشهادة بنقر زر التقويم الهجري، يظهر التاريخ الميلادي المرادف للتاريخ الهجري الذي اخترت في الحقل أسفل حقل التاريخ، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
 - حدد أي من مدخلات البحث الأخرى التي تريد،
 - انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

| لدولة / الجهة : لمرحلة الدراسية : | الکل | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|--------------------------|
| نصف : لقسم : باريخ الشهادة : | ۱٤٣٥/٠١/٢٩ ۲.١٣/١٢/٠٢ | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| يقم السجل المدني : عالة الطلب : | 0 مقبول ۞ معلق ۞ مرغوظ | ا نى | ج نة | ىڭ | | | | |
| يقم السجل المدني : مالة الطلب : برض صفحة قابلة لل | مقبول مقبول معلق مرفون ملغة مقبول معلق معلي | ا ن | جنة ابد | يت] | | No. 51 1951 | | |
| يقم السجل المدني : حالة الطلب : برض صفحة قابلة للا سم ت | ٥ مقبول ٥ معلق ٥ مرفوظ المباعة، انقر هنا. الدولة / الجهة | ا ن ٥ مقبول بقرار ا المرحلة الدراسية | جنة إلمان الصف | ث القسم | تاريخ الشهادة | حالة الطلب | <u>خیار ات</u> | ** |
| يقم السجل المدني : حالة الطلب : فرض صفحة قابلة للا اسم ت س عبدالغني الحلبي | ٥ مقبول ٩ معلق ٥ مرفوظ لطباعة، انقر هذا. الدولة / الجهة المعهد العلمي في محافظة جدة | ل C مقبول بقرار ا ن C مقبول بقرار ا المرحلة الدراسية المرحلة المتوسطة | جنة الصف التاني المترسط | ث القسم تحفيظ القرآن | تاريخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ـ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ | حالة الطلب مرسل الى الوزارة | <mark>خیار،ات</mark> تعدیل | حذة |
| يقم السجل المدني : حالة الطلب : مرض صفحة قابلة للا سم ٢ س عبدالنني الحلبي أمي أحمد التريف | ٢ مقبول ٢ معلق ٢ مرفوظ مقبول ٢ معلق ٢ مرفوظ الطباعة، انقر هذا. الدولة / الجهة المعهد العلمي في محافظة جدة مدرسة التنويفات الدولية | ن C مقبول بقرار ا المرحلة الدراسية المرحلة المتوسطة المرحلة المتوسطة | جنة بنا الصف التاني المترسط التاني تاتوي | ث القسم العلمي العلمي | تاریخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۲۵/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۲۵/۰۱/۲۹ | حالة الطلب مرسل الى الوزارة معلق | خیاریات تعدیل تعدیل | حذف |
| يقم السجل المدني : حالة الطلب : ورض صفحة قابلة للا اسم (مر عبدالغني الحلمي مي أحمد التريف مر سعيد القدومي | ۲ مقبول ۲ معلق ۲ مرفوط طباعة، انقر هنا. الدولة / الجهة المعيد العلمى فى محافظة جدة مدرسة التويفات الدولية الأكاديمية الملكية | ل) مقبول بقرار ا ن) مقبول بقرار ا المرحلة الدراسية المرحلة التانوية المرحلة التانوية | جنة بالصف التاني المتوسط التاني تانوي الأول تانوي | ث القسم تحفيظ القرآن العلمي العلمي | تاریخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ | <mark>حالة الطلب</mark> مرسل الی الوزارة معلق معلق | <mark>خیارات</mark> تعدیل تعدیل تعدیل | حثة |
| يقم السجل المدني : حالة الطلب : ورض صفحة قابلة للا سم ٢ مر عيدالغنى الحليى مر سيد التريف مد خده حيري | مقبول (٢) معلق (٢) مرفوط طباعة، انقر هذا. الدولة / الجهة المعهد العلمى في محافظة جدة مدرسة التلويفات الدولية الأكاديمية الملكية المعيد العلمى في محافظة جدة | ن ⁰ مقبول بقرار ا نى ⁰ مقبول بقرار ا المرحلة الدراسية المرحلة التانوية المرحلة التانوية المرحلة التانوية | جذة جذا الصف التانى المتوسط التانى تانوى التانى المتوسط | ث القسم تحفيظ القرآن العلمي تحفيظ القرآن | تاریخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳٥/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ | حالة الطلب مرسل الی الوزارة معلق معلق مرسل الی الوزارة | خیارات تعدیل تعدیل تعدیل تعدیل | حذف حذف حذف حذف |

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المعادلات المضافة لمدرستك، حيث يظهر لكل منها اسم الطالب والدولة أو الجهة المانحة لشهادته وبيانات شهادته من مرحلة دراسية وصف وقسم وتاريخها وحالة الطلب. لطباعة القائمة، انقر رابط "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انفر ها." ثم انقر (骨). وللرجوع إلى الصفحة السابقة انقر (عودة).



تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت حالة الطلبات المختارة "معلق"، حيث تظهر الطلبات التي قمت أنت أو الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافتها ولم يتخذ الموظف أي إجراء عليها بعد، أما في حال قام بإرسالها إلى مدير إدارة المعادلات في الوزارة، تتغير حالة الطلب إلى "مرسل إلى الوزارة".

وفي حال كانت حالة الطلبات المختارة "مقبول"، تظهر القائمة على الشكل التالي:

| حاله الطلب : 💿 |) مقبول 🔿 معلق 🔿 مرفوض | C مقبول بقرار لجنة | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|
| | | | ابحث) | | | |
| اوض منفحة قابلة الطرا | Its attact | | | | | |
| كرين تنبيب ديد. الاسد (2) | الدولة / الحهة | المرحلة الدراسية | الصف | القسم | تاريخ الشهادة | حالة الطلب |
| مرعل منتقد عابد منتب الإسم 2 أحمد أنور الخطيب | الحر تت. الدولة / الجهة الأكاديمية الملكية | المرحلة الدراسية المرحلة التانوية | الصف الأول تانوى | القسم القسم | تاريخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰ - ۲۰۱۲/۱۲/۰ ۲۰۱ | حالة الطلب مقبول من الوزارة |
| مريق تصف بينا بينا منها أحمد أنور الخطيب تامر أحمد الحسن | الدولة / الجهة الأكاديمية الملكية الأكاديمية الملكية | المرحلة الدراسية المرحلة التانوية المرحلة التانوية | الصف الأول تانوي الأول تانوي | القسم القسم العلمي | تاریخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۳۵/۰۱/۲۹ | حالة الطلب متبول من الوزارة متبول |
| لرس ۵ الاسم ۵ تامر أنور الخطيب تامر أحمد الحسن شادي سمير البرغوتي | حداعر بعر. الدولة / الجهة الأكاديمية الملكية الأكاديمية الملكية | المرحلة الدراسية المرحلة التانوية المرحلة التانوية المرحلة التانوية | الصف الأول ثانوي الأول ثانوي الأول ثانوي | القسم القسم العلمي القسم | تاریخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۲۵/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۲۵/۰۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ ۱٤۲۵/۰۱/۲۹ | حالة الطلب متبول من الوزارة متبول متبول من الوزارة |

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المعادلات المقبولة في مدرستك، وتختلف حالة الطلب وفقاً للمستخدم الذي قام بقبوله كما يلي:

- مقبول: قام الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافة وقبول الطلب، أو قبوله في حال قمت أنت بإضافته.
- مقبول من الوزارة: قام مدير إدارة المعادلات في الوزارة بقبول الطلب المرسل من قبل الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول.
 - وفي حال كانت حالة الطلبات المختارة "مرفوض"، تظهر القائمة على الشكل التالي:

| حالة الطلب | ○ مقبول ○ معلق ⊙ مر | فوض 🔿 مقبول بذ | قرار لجنة | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | | (ابحث | C | | |
| | | | | | | | |
| لعرض <mark>صفحة</mark> قابلة لل | لطباعة، انقر هنا. | | | | | | |
| لعرض صفحة قابلة لل الإسم 🖸 | لطباعة، انقر هنا. الدولة / الجهة | المرحلة الدراسية | الصف | القسم | تاريخ الشهادة | حالة الطلب | سبب الرفض |
| لعرض صفحة قابلة لا الإسم 🖾 إسلام محمود الحصيري | لطباعة، انقر هنا. الدولة / الجهة مدرسة السويفات الدولية | المرحلة الدراسية المرحلة الأساسية | ا لصف العاشر الأساسي | القسم العام | تاريخ الشهادة ١٢/١٢/٠٢ ١٤٢٥/٠١/٢٩ | حالة الطلب مرفوض من الوزارة | سبب الرفض القسم المقترح لا بناسب الطالب |
| لعرض صفحة قابلة لل الإسم الا إسلام محمود الحصري سعيد أحمد أبو بكر | لطباعة، انقر هذا. الدولة / الجهة و مدرسة الشويفات الدولية المعهد العلمي في محافظة جد | المرحلة الدراسية المرحلة الأساسية المرحلة المتوسطة | ا لصف العاسّر الأساسي الثاني المتوسط | القسم العام تحفيظ القرآن | تاریخ الشهادة ۱۲/۱۲/۰۲ - ۱۲۳۵/۰۱/۲۹ ۱۲/۱۲/۱۲ - ۱۲۳۵/۰۱/۲۹ | حالة الطلب مرفوض من الوزارة مرفوض | سبب الرفض القسم المقترح لا يناسب الطالب نقص في شهادات الطالب |

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المعادلات المرفوضة، حيث يظهر لكل منها سبب رفضه. وتختلف حالة الطلب بحسب المستخدم الذي قام برفضه كما يلي:

- **مرفوض**: قام الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول برفض الطلب سواء الذي قمت بإرساله أو الذي قام هو بإضافته.
- مرفوض من الوزارة: قام مدير إدارة المعادلات في الوزارة برفض الطلب المرسل من قبل الموظف المختص بالمعادلات في إدارة
 الاختبارات والقبول.

أما في كانت حالة الطلبات المختارة "مقبول بقرار لجنة"، تظهر القائمة على الشكل التالي:



| حاله الطلب | : C مقبول C معلق C مرف | وض 💿 مقبول بقرار ا | جنة | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|---|--|
| | | | اي | دڭ | | |
| | | | | | | |
| لعرض صفحة قابلة لا لاسم 🖾 | للطباعة، انقر هنا. الدولة / الجهة | المرحلة الدراسية | الصف | القسم | تاريخ الشهادة | حالة الطلب |
| لعرض صفحة قابلة لا لإسم 🖸 عمر سعيد القدومي | للطباعة، انقر هنا. الدولة / الجهة الأكاديمية الملكية | المرحلة الدراسية المرحلة التانوية | الصف الأول تانوي | القسم العلمي | تاريخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ - ۲۰۲۵/۰۱/۲۹ | حالة الطلب مقبول بقرار لجنة (لجنة وزارية) |
| لعرض صفحة قابلة لل لإسم ₪ عمر سعيد القدومي مر أحمد المغربي | للطباعة، انقر هنا. الدولة / الجهة الأكاديمية الملكية أيبيا | المرحلة الدراسية المرحلة التانوية المرحلة الابتدائية | الصف الأول تانوي الصف الرابع | القسم العلمي العام | تاریخ الشهادة ۲۰۱۲/۱۲/۰۲ - ۲۰۲۵/۱/۲۹ ۲۰۱۲/۱۲/۱۲ - ۲۰۲۵/۱/۲۹ | حالة الطلب مقبول بقرار لجنة (لجنة وزارية) مقبول بقرار لجنة |

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المعادلات المقبولة بقرار لجنة، وتختلف حالة الطلب وفقاً للمستخدم الذي قام بقبوله كما يلي:

- · **مقبول بقرار لجنة:** قام الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافة الطلب وفقاً لقرار اللجنة.
- مقبول بقرار لجنة (لجنة وزارية): قام مدير إدارة المعادلات في الوزارة بقبول الطلب المرسل من قبل الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول وفقاً لقرار اللجنة.

تتاقش البنود التالية كيفية إضافة طلب معادلة قبول لطالب وتعديل أي من الطلبات المعلقة أو حذفها.

1-1 إضافة معادلة قبول

لإضافة طلب معادلة قبول لطالب جديد يرغب بالالتحاق بمدرستك، اتبع الخطوات التالية:

انقر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

| طنبات المعادلات مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) | |
|---|--|
| * الدولة / الجهة : اختر | |
| * بيانات الشهادة : لا يوجد | |
| * تاريخ الشهادة : * | |
| احتساب | |
| * الإسم | |
| * رقم السجل المدني : | |
| * تاريخ الميلاد : | |
| * الجنسية : اختر 🔽 | |
| * الشهادة الحالية : تحميل | |
| * الشهادة السابقة (۱) : [تحميل] | |
| الشهادة السابقة (٢) : [تحميل] | |
| الشهادة السابقة (٣) : [تحميل] | |
| * صورة الهوية : تحميل | |
| (*) حقول إجبارية. | |
| عودة | |

تعرض الصفحة بيانات الطلب والحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

من الجدير بالذكر أن زر (حفظ) يظهر بعد نقر زر (احتساب) في حال وجود خطة معادلة مطابقة لبيانات الشهادة التي تقوم بإدخالها.



- ٢. اختر الدولة أو الجهة المانحة لشهادة الطالب، يتم استرجاع بيانات الشهادات التابعة لها في قائمة "بيانات الشهادة"، تحتوى القائمة على الجهات المعرفة من قبل مدير إدارة المعادلات في الوزارة.
 - اختر بيانات الشهادة،
 - ٤. حدد تاريخ إصدار الشهادة بنقر زر التقويم المخصص،
- انقر زر (احتساب)، تظهر الصفحة على الشكل التالي في حال قام مدير إدارة المعادلات في الوزارة بتعريف خطة معادلة لبيانات الشهادة المختارة:

| طلبات المعادلات | مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) |
|--|--|
| * الدولة / الجهة : المعهد الم * بيانات الشهادة : المرحلة ال مرحلة المرحلة الم مرحلة المرحلة ا مرحلة المرحلة المحلة المحلة المرحلة المرحلة المرحلة المرحلة المرحلة المرحلة المرحلة المرحلة المحلة المرحلة المرحلة المرحلة المرحلة المحلة المحلة | بهد العلمي في محافظة جدة حلة الدراسية : المرحلة المتوسطة - الصف : التاقي المتوسط - القاً♥ ١٤٣٥/١١) |
| * تاريخ الشهاده : ۲/۱۲/۰۲ | |
| احتساب | |
| معادلة حسب لوانح الوزارة | ارة |
| حالة المعادلة الاستقاد المتعاد محقق | : تعادل دختر بر ماتر بر ماتر |
| المركلة الدراسية المسكفة | حسب المرحلة المنوسطة : : الثاني المتوسط |
| القسم المقترح | : قسم تحقيظ بثين |
| * الإسم | |
| * رقم السجل المدني | |
| | |
| وريع العيدد | |
| * الجنسية | : اختر 🔻 |
| * الشهادة الحالية | : ا |
| * الشهادة السابقة (1) : | : |
| الشهادة السابقة (٢) : | : |
| الشهادة السابقة (٣) : | : |
| * صورة الهوية | : |
| (*) حقول إجبارية. | |
| | حفظ عودة |

كما تلاحظ، يظهر زر (حفظ) وتظهر بيانات خطة معادلة القبول المعرفة لبيانات الشهادة المختارة، حيث تظهر المرحلة الدراسية والصف والقسم المقترح. في حال قمت بتعديل أي من بيانات الشهادة التي قمت بإدخالها، تتم إزالة بيانات الخطة ويتوجب عليك نقر زر (احتساب) لمعادلة الشهادة وفقاً للبيانات الجديدة.

أما في حال كان تاريخ الشهادة خارج نطاق الفترة المعرفة في الخطة أو في حال عدم وجود خطة معرفة لبيانات الشهادة المختارة، لن تتمكن من إضافة الطلب وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

- أدخل اسم الطالب ورقم السجل المدني الخاص به، كل في حقله المخصص،
 - ٧. حدد تاريخ ميلاد الطالب بنقر زر التقويم المخصص،
 - ١. اختر جنسية الطالب،
- ٩. قم بإضافة شهادات الطالب وصورة عن هويته بنقر زر (تحميل) المخصص لكل منها، يظهر النموذج التالي:



| Choose File to Upl | oad | | | | <u>? ×</u> |
|---|---|-----------------|---|---------|----------------|
| Look in: | 😼 My Computer | | • | 3 🦸 🗈 🖽 | |
| My Recent Documents Desktop My Documents | SLocal Disk (C:) Local Disk (D:) Local Disk (E:) Local Disk (F:) | | | | |
| My Computer My Network Places | File name: | All Files (".") | | | Open Cancel |

- اختر الملف الذي تريد، على أن يكون نوعه من أنواع الملفات المسموح تحميلها،
 - ب. انقر (Open)،

١٠. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتم إرسال الطلب إلى الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول. يظهر الطلب في قائمة الطلبات المعلقة وتظهر حالته "معلق". وفي حال قام الموظف المختص بالمعادلات بإرسال الطلب إلى مدير إدارة المعادلات في الوزارة، تتغير حالته إلى "مرسل إلى الوزارة".

۱-۲ تعديل معادلة قبول

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل بيانات طلب معادلة القبول لطالب معين فقط في حال كان الطلب معلق. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

- حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
- انقر الدائرة المجاورة لـ "معلق" من القسم الأول من الصفحة،
- ۳. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع جميع طلبات معاد لات القبول المعلقة في القسم الثاني من الصفحة،
 - انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب المراد تعديل بياناته، تظهر الصفحة التالية:



| مدير مدرسة مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) | طلبات المعادلات |
|---|---|
| مريفات الدولية | الدولة / الجهة : مدرسة التا المرحلة ا ة مرحلة المرحلة المحلة محلة المرحلة مححل |
| : تعادل المرحلة الثانوية الثالث الثانوي تعليم أجنبي بنين | معادلة حسب لوانح الوزارة حالة المعادلة : المرحلة الدراسية المستحقة : الصف المقترح : القسم المقترح : |
| سامی أحمد الشریف ۹۸٤٤٦٥ ۲۰٫۲۰۰۲٫۰۰ ا | * الإسم : * رقم السجل المدني : * تاريخ الميلاد : |
| سعودي الا | * الجنسية : * الشهادة الحالية : |
| تحمیل مسح عرض تحمیل مسح تحمیل مسح | التبهادة السابقة (٢) : الشهادة السابقة (٢) : الشهادة السابقة (٣) : |
| تحمیل مسح عرض | * صورة الهوية : خول الموية : (*) حقول إجبارية. |
| حفظ عودة | |

تعرض الصفحة البيانات التي قمت أنت أو الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بتعريفها مسبقاً للطلب الذي اخترت، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس الخطوات الواردة عند الإضافة في البند السابق.

يمكنك عرض أي من الملفات المضافة للطلب باتباع ما يلي:

أ. انقر زر (عرض) المجاور للملف التي تريد، يظهر الصندوق التالي:



لحفظ الشهادة في حاسوبك الشخصي انقر زر (Save)، ولإغلاق الصندوق وإلغاء العملية انقر زر (Cancel).

ب. انقر زر (Open)، يتم تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه.
 ويمكنك حذف الملف بعد إضافته بنقر زر (مسح) المجاور له.

أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،



٦. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتمت إعادة إرسال الطلب إلى الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول، ويظهر الطلب في قائمة الطلبات المعلقة وتكون حالته "معلق".

۱-۳ حذف معادلة قبول

كما ذكر مسبقاً، يمكنك حذف أي من معادلات القبول المعلقة، وذلك باتباع ما يلي:

- حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
- انقر الدائرة المجاورة لـ "معلق" من القسم الأول من الصفحة،
- ۳. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع جميع طلبات معادلات القبول المعلقة في القسم الثاني من الصفحة،
 - ٤. انقر رابط "حذف" المجاور لطلب المعادلة المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

| حذف طلب المعادلة |
|-------------------------------------|
| هل انت متأكد من حدَّف طلب المعادلة؟ |
| |
| نعم) (|
| |

انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.





٢. التقارير

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض وطباعة التقارير المتعلقة بطلبات المعادلات المعلقة أو المقبولة التي قمت أنت أو الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافتها للطلاب الراغبين بالالتحاق بمدرستك.

تظهر صفحة التقارير على الشكل التالى:

| مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) | التقارير | |
|---|----------|--|
| 🔺 التقارين | | |
| 🔺 التقارير المرثة | | |

انقر رابط "التقارير"، تظهر الصفحة التالية:

| مدير مدرسة – مدرسة الاتحاد – إدارة الرياض للبنين – (بنين) | قائمة تقارير مدير المدرسة |
|---|---------------------------|
| 🖌 تقارير المعلمين | |
| 🖌 تقارير التوعية الإسلامية | |
| 🔺 تقارير الطلاب | |
| 🖌 تقارير الدرجات | |
| 🖌 تقارير الإحصانية | |
| 🖌 تقارير المتابعة | |
| 🖌 تقاریر الإشراف | |
| 🖌 تقارير جدول الحصص | |
| 🖌 تقارير. الرسائل | |
| ۲۰ تقاریر شؤون المعلمین ۲۰۰۰ تقاریر شؤون المعلمین | |
| 🔸 النشاط الطلابي | |
| 😝 تقارير المعادلات | |
| 🔺 تقارير برنامج صعوبات التعلم | |
| 🖌 تقارير الامن والسلامة المدرسية | |
| عودة | |

تعرض الصفحة جميع تصنيفات التقارير التي يمكنك إنشاؤها وطباعتها. انقر "تقارير المعادلات"، تظهر القائمة التالية:

| 🔶 تقارير المعادلات | |
|--------------------|--|
| معادلة الشهادة | |
| • الطلبات المعلقة | |

فيما يلي كيفية إنشاء وطباعة هذه التقارير .

٢-١ معادلة الشهادة

لعرض وطباعة تقرير بجميع طلبات المعادلات المقبولة في مدرستك، اتبع الخطوات التالية:

انقر "معادلة الشهادة"، تظهر الصفحة التالية:

| مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) | معادلة الشهادة |
|---|--------------------|
| | رقم السجل المدني : |
| عرض عودة | |

أدخل رقم السجل المدنى للطالب، إذا أردت،



انقر زر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

| | | بحث التلى 🔍 🗧 😭 | <u>▼</u> %\., ♦ 14 | الا ا منعة من ١ ا |
|---|------------------|--|---|-------------------|
| | | | المملكة العربية السعودية | |
| | | Y | وزارة التربية والتطيم | |
| | الرقم: | ayıla ilka öyyəli bilər Məndrə of Education | وكالة الوزارة للتطيم الإدارة العامة للإغتيارات والقبول | |
| | التاريخ ٥٠/٠٢/٥٩ | (معادلة شمادة در اسبة) | | |
| - | | (=) | | ² |
| | عزيز أحد يغلوب | | الاسم المدون بالشهادة Name | |
| | | | | |
| | A#14431 | | رقم السيل المدني /اليواز /الإقامة ID , NO | |
| | | | | |
| ¥ | چز ا نر ی | • | اليتسية | |

تعرض كل صفحة من صفحات النقرير بيانات إحدى المعادلات المقبولة، أو بيانات معادلة القبول لشهادة الطالب المختار في حال قمت بإدخال رقم السجل المدني الخاص به، حيث يظهر اسم الطالب ورقم السجل المدني الخاص به وجنسيته وتاريخ ميلاده وبيانات الشهادة الدراسية المطلوب معادلتها وتاريخ إصدارها، الخ.

ويوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار تمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والنتقل بين صفحاته، الخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

٤. انقر (ఱ) لطباعة التقرير.

٢-٢ الطلبات المعلقة

لعرض وطباعة تقرير بجميع طلبات معادلات القبول المعلقة الخاصبة بمدرستك، اتبع الخطوات التالية:

انقر "الطلبات المعلقة"، يظهر التقرير على الشكل التالي:

| | ت التلي 🐱 🍓 | ⇔ \ %111 | 🖉 💦 مناحة من ۱ 🖗 🕼 💠 | > . |
|--|----------------------------|--|----------------------|-----|
| | | المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم | | |
| | | إدارة الرياض للبنين | | |
| | Ministry of Education | مكتب مدارس الينين | | |
| | الطلبات المعلقة | | | |
| بيقنت الشهادة | الدولة الصادر متها الشهادة | اسم الطالب | | |
| المرحلة الدراسية المرحلة الثانوية- الصف الثاني ثانوي - القسم العلمي | المملكة العربية السعودية | همام عبدالله السلمان | | |
| المرحلة الدراسية المرحلة المتوسطة- الصف الثاني المتوسط - القسم تحفيظ القرآن | الجمهورية العربية السورية | تامر عبدالغني الحلبي | | |
| المرحلة الدراسية المرحلة الثانوية- الصف الثاني ثانوي - القسم العلمي | المملكة العربية السعودية | سامي أحمد الشريف | | |
| المرحلة الدراسية المرحلة التانوية- الصف التاني تانوي - القمر العلمي | الإمارات العربية | تامر أحمد العطار | | |
| المرحلة الدراسية التانوية- الصف الأول تانوي - القسم العلمي | الأرين | حمر سعيد القدومي | | |

يعرض النقرير قائمة بطلبات المعادلات التي لم يقم الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول باتخاذ الإجراء عليها بعد، حيث يظهر لكل منها اسم الطالب والدولة الصادرة منها شهادته وبيانات الشهادة من المرحلة الدراسية والصف والقسم.

انقر () لطباعة التقرير.