

إرشادات مدير المدرسة على نظام معادلات القبول

تبدأ عملية معادلة الشهادات للطلاب الراغبين بالالتحاق بأي من مدارس الوزارة أو بالجامعات بتعريف الجهات والدول المانحة لشهاداتهم وتعريف خطط المعادلات للشهادات الصادرة من هذه الجهات بتحديد المرحلة الدراسية والصف والقسم المقترح لمعادلتها، وذلك ليتمكن المستخدمون المخولون من إضافة طلبات معادلات القبول للطلاب.

تتم إضافة طلبات المعادلات للالتحاق بمدارس الوزارة إما من قبل مدير المدرسة أو الموظف في إدارة الاختبارات والقبول المختص بالمعادلات، حيث يقوم الموظف المختص بالمعادلات باتخاذ الإجراء المناسب على الطلبات المضافة من قبل مدراء المدارس التابعة لإدارته والطلبات التي قام هو بإضافتها إما بقبولها أو رفضها أو إرسالها إلى الوزارة لاتخاذ الإجراء المناسب. وتتم إضافة طلبات المعادلات للالتحاق بالجامعة من قبل الموظف في إدارة الاختبارات والقبول المختص بالمعادلات، حيث يتم إرسال هذه الطلبات تلقائياً لمدير إدارة الاختبارات والقبول بإدارة التعليم، كما يمكن للموظف المختص بالمعادلات قبول أو رفض هذه الطلبات أو إرسالها للوزارة لاتخاذ الإجراء المناسب.

كمدير مدرسة، تقوم بإضافة طلبات معادلات القبول للطلاب الراغبين بالالتحاق بمدرستك وعرض الطلبات المضافة من قبل الموظف في إدارة الاختبارات والقبول المختص بالمعادلات، بالإضافة إلى طباعة تقارير بجميع طلبات المعادلات المعلقة والمقبولة في مدرستك. تناقش البنود التالية جميع العمليات التي يمكنك القيام بها في يتعلق بنظام معادلات القبول.

1. المعادلات (معادلة شهادة طالب)

يمكنك من خلال هذه الصفحة إضافة طلبات المعادلات للطلاب الراغبين بالالتحاق بمدرستك، حيث تقوم بإدخال بيانات شهادة الطالب واحتسابها وفقاً للخطة المعرفة لها، ويتم إرسال الطلبات تلقائياً للموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول لاتخاذ الإجراء المناسب عليها. كما يمكنك استقبال وعرض الطلبات المضافة من قبل الموظف المختص بالمعادلات لقبول الطلاب في مدرستك والاطلاع على حالة كل منها.

تظهر صفحة شؤون الطلاب على الشكل التالي:



انقر رابط "المعادلات (معادلة شهادة طالب)"، تظهر الصفحة التالية:



انقر رابط "طلبات المعادلات"، تظهر الصفحة التالية:

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

طلبات المعادلات

الدولة / الجهة : -- الكل --

المرحلة الدراسية :

الصف :

القسم :

* تاريخ الشهادة :

رقم السجل المدني :

حالة الطلب : مقبول معلق مرفوض مقبول بقرار لجنة

ابحث

إضافة عودة

تعرض الصفحة حقول البحث التي يمكنك من استرجاع طلبات المعادلات التي قمت أنت أو الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافتها للطلاب الراغبين بالالتحاق بمدربتك. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

1. حدد تاريخ الشهادة بنقر زر التقويم الهجري، يظهر التاريخ الميلادي المرادف للتاريخ الهجري الذي اخترت في الحقل أسفل حقل التاريخ، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
2. حدد أي من مدخلات البحث الأخرى التي تريد،
3. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

طلبات المعادلات

الدولة / الجهة : -- الكل --

المرحلة الدراسية :

الصف :

القسم :

* تاريخ الشهادة : ١٤٣٥/٠١/٢٩

رقم السجل المدني : ٢٠١٣/١٢/٠٢

حالة الطلب : مقبول معلق مرفوض مقبول بقرار لجنة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الإسم	الدولة / الجهة	المرحلة الدراسية	الصف	القسم	تاريخ الشهادة	حالة الطلب	خيارات
تامر عبدالغني الحلبي	المعهد العلمي في محافظة جدة	المرحلة المتوسطة	الثاني المتوسط	تحفيظ القرآن	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مرسل الى الوزارة	تعديل حذف
سامي أحمد الشريف	مدرسة الشويفات الدولية	المرحلة الثانوية	الثاني ثانوي	العلمي	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	معلق	تعديل حذف
عمر سعيد القدومي	الأكاديمية الملكية	المرحلة الثانوية	الأول ثانوي	العلمي	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	معلق	تعديل حذف
محمد أحمد صبري	المعهد العلمي في محافظة جدة	المرحلة المتوسطة	الثاني المتوسط	تحفيظ القرآن	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مرسل الى الوزارة	تعديل حذف
محمد يزيد العمري	مدرسة الشويفات الدولية	المرحلة الأساسية	الماتر الأساسي	العام	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مرسل الى الوزارة	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: ٥

إضافة عودة

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المعادلات المضافة لمدرستك، حيث يظهر لكل منها اسم الطالب والدولة أو الجهة المانحة لشهادته وبيانات شهادته من مرحلة دراسية وصف وقسم وتاريخها وحالة الطلب. لطباعة القائمة، انقر رابط "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا". ثم انقر (طباعة). وللرجوع إلى الصفحة السابقة انقر (عودة).

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت حالة الطلبات المختارة "معلق"، حيث تظهر الطلبات التي قمت أنت أو الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافتها ولم يتخذ الموظف أي إجراء عليها بعد، أما في حال قام بإرسالها إلى مدير إدارة المعادلات في الوزارة، تتغير حالة الطلب إلى "مرسل إلى الوزارة".

وفي حال كانت حالة الطلبات المختارة "مقبول"، تظهر القائمة على الشكل التالي:

حالة الطلب : مقبول معلق مرفوض مقبول بقرار لجنة

ابحث

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الإسم	الدولة / الجهة	المرحلة الدراسية	الصف	القسم	تاريخ الشهادة	حالة الطلب
أحمد أنور الخطيب	الأكاديمية الملكية	المرحلة الثانوية	الأول ثانوي	القسم	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مقبول من الوزارة
تامر أحمد الحسن	الأكاديمية الملكية	المرحلة الثانوية	الأول ثانوي	العلمي	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مقبول
شادي سمير البرغوثي	الأكاديمية الملكية	المرحلة الثانوية	الأول ثانوي	القسم	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مقبول من الوزارة
يزيد كامل الحديد	مدرسة الشويفات الدولية	المرحلة الثانوية	الثاني ثانوي	العلمي	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مقبول

عدد السجلات الكلي: ٤

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المعادلات المقبولة في مدرستك، وتختلف حالة الطلب وفقاً للمستخدم الذي قام بقبوله كما يلي:

- **مقبول:** قام الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافة وقبول الطلب، أو قبوله في حال قمت أنت بإضافته.
- **مقبول من الوزارة:** قام مدير إدارة المعادلات في الوزارة بقبول الطلب المرسل من قبل الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول.

وفي حال كانت حالة الطلبات المختارة "مرفوض"، تظهر القائمة على الشكل التالي:

حالة الطلب : مقبول معلق مرفوض مقبول بقرار لجنة

ابحث

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الإسم	الدولة / الجهة	المرحلة الدراسية	الصف	القسم	تاريخ الشهادة	حالة الطلب	سبب الرفض
إسلام محمود الحصري	مدرسة الشويفات الدولية	المرحلة الأساسية	العاشر الأساسي العام		١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مرفوض من الوزارة	القسم المقترح لا يناسب الطالب
سعيد أحمد أبو بكر	المعهد العلمي في محافظة جدة	المرحلة المتوسطة	الثاني المتوسط	تحفيظ القرآن	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مرفوض	نقص في شهادات الطالب
كريم بلال الشيخ	مدرسة الشويفات الدولية	المرحلة الثانوية	الثاني ثانوي	العلمي	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مرفوض	نقص في شهادات الطالب

عدد السجلات الكلي: ٣

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المعادلات المرفوضة، حيث يظهر لكل منها سبب رفضه. وتختلف حالة الطلب بحسب المستخدم الذي قام برفضه كما يلي:

- **مرفوض:** قام الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول برفض الطلب سواء الذي قمت بإرساله أو الذي قام هو بإضافته.
- **مرفوض من الوزارة:** قام مدير إدارة المعادلات في الوزارة برفض الطلب المرسل من قبل الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول.

أما في كانت حالة الطلبات المختارة "مقبول بقرار لجنة"، تظهر القائمة على الشكل التالي:

حالة الطلب : مقبول معلق مرفوض مقبول بقرار لجنة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الإسم	الدولة / الجهة	المرحلة الدراسية	الصف	القسم	تاريخ الشهادة	حالة الطلب
عمر سعيد القنومي	الأكاديمية الملكية	المرحلة الثانوية	الأول ثانوي	العلمي	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مقبول بقرار لجنة (لجنة وزارية)
نمر أحمد المغربي	ليبيا	المرحلة الابتدائية	الصف الرابع	العام	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مقبول بقرار لجنة
وائل محمد النوسري	مدرسة الشويكات الدولية	المرحلة الثانوية	الثاني ثانوي	العلمي	١٤٣٥/٠١/٢٩ -- ٢٠١٣/١٢/٠٢	مقبول بقرار لجنة

عدد السجلات الكلي: ٣

تعرض الصفحة قائمة بطلبات المعادلات المقبولة بقرار لجنة، وتختلف حالة الطلب وفقاً للمستخدم الذي قام بقبوله كما يلي:

- **مقبول بقرار لجنة:** قام الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافة الطلب وفقاً لقرار اللجنة.
- **مقبول بقرار لجنة (لجنة وزارية):** قام مدير إدارة المعادلات في الوزارة بقبول الطلب المرسل من قبل الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول وفقاً لقرار اللجنة.

تتناقش البنود التالية كيفية إضافة طلب معادلة قبول لطالب وتعديل أي من الطلبات المعلقة أو حذفها.

١-١ إضافة معادلة قبول

لإضافة طلب معادلة قبول لطالب جديد يرغب بالالتحاق بمدركتك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

طلبات المعادلات

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

* الدولة / الجهة : -- اختر --

* بيانات الشهادة : -- لا يوجد --

* تاريخ الشهادة :

احساب

* الإسم :

* رقم السجل المدني :

* تاريخ الميلاد :

* الجنسية : -- اختر --

* الشهادة الحالية :

* الشهادة السابقة (١) :

* الشهادة السابقة (٢) :

* الشهادة السابقة (٣) :

* صورة الهوية :

(*) حقول إجبارية.

عودة

تعرض الصفحة بيانات الطلب والحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

من الجدير بالذكر أن زر (حفظ) يظهر بعد نقر زر (احساب) في حال وجود خطة معادلة مطابقة لبيانات الشهادة التي تقوم بإدخالها.

٢. اختر الدولة أو الجهة المانحة لشهادة الطالب، يتم استرجاع بيانات الشهادات التابعة لها في قائمة "بيانات الشهادة"، تحتوي القائمة على الجهات المعرفة من قبل مدير إدارة المعادلات في الوزارة.
٣. اختر بيانات الشهادة،
٤. حدد تاريخ إصدار الشهادة بنقر زر التقويم المخصص،
٥. انقر زر (احتساب)، تظهر الصفحة على الشكل التالي في حال قام مدير إدارة المعادلات في الوزارة بتعريف خطة معادلة لبيانات الشهادة المختارة:

طلبات المعادلات مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

*** الدولة / الجهة :** المعهد العلمي في محافظة جدة

*** بيانات الشهادة :** المرحلة الدراسية : المرحلة المتوسطة - الصف : الثاني المتوسط - الف

*** تاريخ الشهادة :** ١٤٣٥/٠١/٢٩

٢٠١٣/١٢/٠٢

احتساب

معادلة حسب لوائح الوزارة	
حالة المعادلة	تعاادل
المرحلة الدراسية المستحقة	المرحلة المتوسطة
الصف المقترح	الثاني المتوسط
القسم المقترح	قسم تحفيظ بنين

*** الإسم :** _____

*** رقم السجل المدني :** _____

*** تاريخ الميلاد :** _____

*** الجنسية :** -- اختر --

*** الشهادة الحالية :**

*** الشهادة السابقة (١) :**

*** الشهادة السابقة (٢) :**

*** الشهادة السابقة (٣) :**

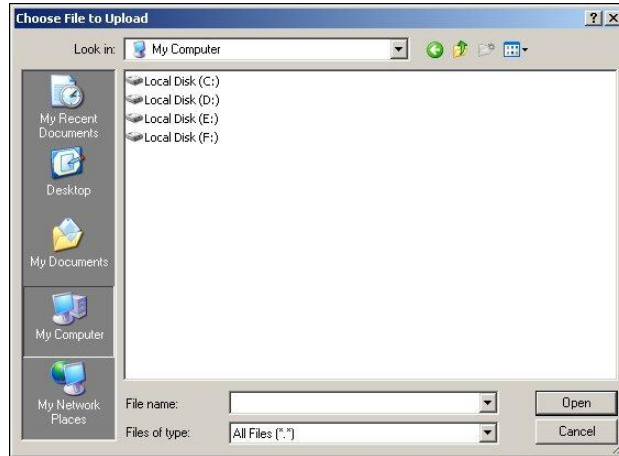
*** صورة الهوية :**

(*) حقول إجبارية.

كما تلاحظ، يظهر زر (حفظ) وتظهر بيانات خطة معادلة القبول المعرفة لبيانات الشهادة المختارة، حيث تظهر المرحلة الدراسية والصف والقسم المقترح. في حال قمت بتعديل أي من بيانات الشهادة التي قمت بإدخالها، تتم إزالة بيانات الخطة ويتوجب عليك نقر زر (احتساب) لمعادلة الشهادة وفقاً للبيانات الجديدة.

أما في حال كان تاريخ الشهادة خارج نطاق الفترة المعرفة في الخطة أو في حال عدم وجود خطة معرفة لبيانات الشهادة المختارة، لن تتمكن من إضافة الطلب وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

٦. أدخل اسم الطالب ورقم السجل المدني الخاص به، كل في حقله المخصص،
٧. حدد تاريخ ميلاد الطالب بنقر زر التقويم المخصص،
٨. اختر جنسية الطالب،
٩. قم بإضافة شهادات الطالب وصورة عن هويته بنقر زر (تحميل) المخصص لكل منها، يظهر النموذج التالي:



أ. اختر الملف الذي تريد، على أن يكون نوعه من أنواع الملفات المسموح تحميلها،
ب. انقر (Open)،

١٠. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتم إرسال الطلب إلى الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول.
يظهر الطلب في قائمة الطلبات المعلقة وتظهر حالته "معلق". وفي حال قام الموظف المختص بالمعادلات بإرسال الطلب إلى مدير إدارة المعادلات في الوزارة، تتغير حالته إلى "مرسل إلى الوزارة".

٢-١ تعديل معادلة قبول

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل بيانات طلب معادلة القبول لطالب معين فقط في حال كان الطلب معلق. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
٢. انقر الدائرة المجاورة لـ "معلق" من القسم الأول من الصفحة،
٣. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع جميع طلبات معادلات القبول المعلقة في القسم الثاني من الصفحة،
٤. انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب المراد تعديل بياناته، تظهر الصفحة التالية:

طلبات المعادلات

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

* الدولة / الجهة : مدرسة الشويكات الدولية

* بيانات الشهادة : المرحلة الدراسية : المرحلة الثانوية - الصف : الثاني ثانوي - القسم : (أ)

* تاريخ الشهادة : ١٤٣٥/٠١/٢٩

٢٠١٣/١٢/٠٢

احتساب

معادلة حسب لوائح الوزارة

حالة المعادلة : تعادل

المرحلة الدراسية المستحقة : المرحلة الثانوية

الصف المقترح : الثالث الثانوي

القسم المقترح : تعليم أجنبي بنين

* الإسم : سامي أحمد الشريف

* رقم السجل المدني : ٩٨٤٤٦٥

* تاريخ الميلاد : ١٤١٢/٠٦/٠٦

* الجنسية : سعودي

* الشهادة الحالية :

* الشهادة السابقة (١) :

* الشهادة السابقة (٢) :

* الشهادة السابقة (٣) :

* صورة الهوية :

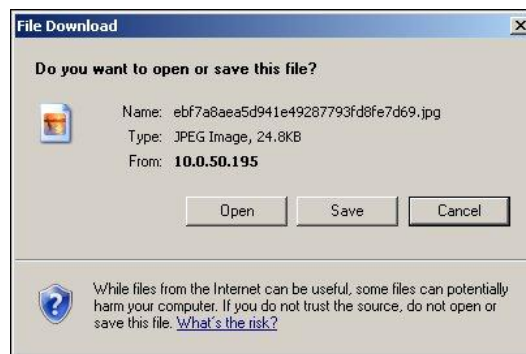
(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تعرض الصفحة البيانات التي قمت أنت أو الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بتعريفها مسبقاً للطلب الذي اخترت، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس الخطوات الواردة عند الإضافة في البند السابق.

يمكنك عرض أي من الملفات المضافة للطلب باتباع ما يلي:

أ. انقر زر (عرض) المجاور للملف التي تريد، يظهر الصندوق التالي:



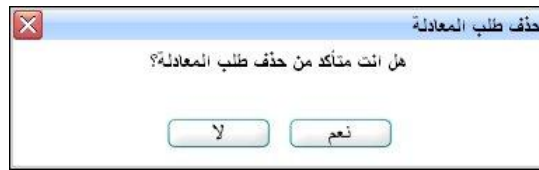
- لحفظ الشهادة في حاسوبك الشخصي انقر زر (Save)، ولإغلاق الصندوق وإلغاء العملية انقر زر (Cancel).
- ب. انقر زر (Open)، يتم تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه.
- ويمكنك حذف الملف بعد إضافته بنقر زر (مسح) المجاور له.
- هـ. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،

٦. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتمت إعادة إرسال الطلب إلى الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول، ويظهر الطلب في قائمة الطلبات المعلقة وتكون حالته "معلق".

١-٣ حذف معادلة قبول

كما ذكر مسبقاً، يمكنك حذف أي من معادلات القبول المعلقة، وذلك باتباع ما يلي:

١. حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
٢. انقر الدائرة المجاورة لـ "معلق" من القسم الأول من الصفحة،
٣. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع جميع طلبات معادلات القبول المعلقة في القسم الثاني من الصفحة،
٤. انقر رابط "حذف" المجاور لطلب المعادلة المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٥. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٢. التقارير

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض وطباعة التقارير المتعلقة بطلبات المعادلات المعلقة أو المقبولة التي قمت أنت أو الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول بإضافتها للطلاب الراغبين بالالتحاق بمدركتكم.

تظهر صفحة **التقارير** على الشكل التالي:



انقر رابط "التقارير"، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة جميع تصنيفات التقارير التي يمكنك إنشاؤها وطباعتها. انقر "تقارير المعادلات"، تظهر القائمة التالية:



فيما يلي كيفية إنشاء وطباعة هذه التقارير.

٢-١ معادلة الشهادة

لعرض وطباعة تقرير بجميع طلبات المعادلات المقبولة في مدرستكم، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "معادلة الشهادة"، تظهر الصفحة التالية:



٢. أدخل رقم السجل المدني للطلاب، إذا أردت،

٣. انقر زر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:



الاسم المدون بالشهادة Name	عزيز أحمد يعقوب
رقم السجل المدني / الجواز / الإقامة ID . NO	٨٥٩٩٩٦٦
الجنسية	جزائري

تعرض كل صفحة من صفحات التقرير بيانات إحدى المعادلات المقبولة، أو بيانات معادلة القبول لشهادة الطالب المختار في حال قمت بإدخال رقم السجل المدني الخاص به، حيث يظهر اسم الطالب ورقم السجل المدني الخاص به وجنسيته وتاريخ ميلاده وبيانات الشهادة الدراسية المطلوب معادلتها وتاريخ إصدارها، الخ.

ويوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار يمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والتنقل بين صفحاته، الخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

٤. انقر (طباعة التقرير).

٢-٢ الطلبات المتعلقة

لعرض وطباعة تقرير بجميع طلبات معادلات القبول المتعلقة الخاصة بمدرستك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "الطلبات المتعلقة"، يظهر التقرير على الشكل التالي:



اسم الطالب	الفئة الصادرة منها الشهادة	بيانات الشهادة
همام عبدالله السلمان	المملكة العربية السعودية	المرحلة الدراسية المرحلة الثانوية- الصف الثاني ثانوي - القسم العلمي
تامر عبدالغني الحلبي	الجمهورية العربية السورية	المرحلة الدراسية المرحلة المتوسطة- الصف الثاني المتوسط - القسم تحفيظ القرآن
سامي أحمد الشريف	المملكة العربية السعودية	المرحلة الدراسية المرحلة الثانوية- الصف الثاني ثانوي - القسم العلمي
تامر أحمد العطار	الإمارات العربية	المرحلة الدراسية المرحلة الثانوية- الصف الثاني ثانوي - القسم العلمي
عمر سعيد القومى	الأردن	المرحلة الدراسية الثانوية- الصف الأول ثانوي - القسم العلمي

يعرض التقرير قائمة بطلبات المعادلات التي لم يقم الموظف المختص بالمعادلات في إدارة الاختبارات والقبول باتخاذ الإجراء عليها بعد، حيث يظهر لكل منها اسم الطالب والدولة الصادرة منها شهادته وبيانات الشهادة من المرحلة الدراسية والصف والقسم.

٢. انقر (طباعة التقرير).