



نظام نور للإدارة التربوية

دليل الإرشادات الخاص بمشرف النقل في المدرسة على نظام النقل المدرسي

نسخة ۳,۰

تم إعداد الدليل من قبل: المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (ITG)

وزارة التربية والتعليم – المملكة العربية السعودية

1200 ه





مقدمة

تعنى خدمة النقل المدرسي بنقل الطلبة وتيسير وصولهم من البيت إلى المدرسة وبالعكس بوسيلة نقل مناسبة تتوفر فيها عناصر السلامة تحت إشراف ورعاية مشرف نقل مناسب. وتسهم هذه الخدمة في الحد من الازدحام المروري وتقليل استهلاك الوقود، والوصول إلى توفير نقل مدرسي آمن ومريح وفق أفضل المواصفات في مستويات الخدمة المقدمة.

كمشرف النقل في المدرسة، تقوم بإدارة عملية النقل المدرسي في مدرستك بدايةً بتعريف معلومات وتفاصيل كافة حافلات/ مركبات النقل فيها وتقييمها لضمان مطابقتها للشروط وتوفيرها لعناصر السلامة والتزامها بالأوقات المحددة، إلخ، كما تقوم بتقديم طلبات النقل المدرسي للطلاب وعرض الطلبات المقدمة من قبل أولياء أمورهم ومعالجتها من حيث قبولها أو رفضها، إلخ، ثم تعريف بطاقات صعود الطلاب إلى الحافلات المخصصة لنقلهم وطباعة بطاقات الحافلات وعرض فترات الاستحقاق الخاصة بالنقل المدرسي، بالإضافة إلى عرض وطباعة عدة تقارير متعلقة بهذا النظام، إلخ.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها فيما يتعلق بنظام النقل المدرسي.

١. النقل المدرسي

تمكنك هذه الصفحة من تعريف معلومات وتفاصيل كافة حافلات النقل في مدرستك وتقييمها لضمان مطابقتها للشروط وتوفيرها لعناصر السلامة والتزامها بالأوقات المحددة، وتقديم طلبات النقل المدرسي للطلاب واستقبال الطلبات المقدمة من قبل أولياء أمورهم ومعالجتها من حيث قبولها أو رفضها، بالإضافة إلى تعريف بطاقات صعود الطلاب إلى الحافلات المخصصة لنقلهم بعد شملهم في الخدمة وطباعة بطاقات الحافلات وعرض فترات الاستحقاق الخاصة بالنقل المدرسي، إلخ.

تظهر صفحة النقل المدرسي كما يلي:

مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	قائمة الثقل المدرسي
التقييم اليومي لحافلات / مركبات النقل المدرسي	
▲ مراجعة طلبات النقل المدرسي	
◄ حرض معقومات موقع المدرسة	
🔸 بطاقات صعود الحافلات	
🔸 يطاقات الحافزت	
• فترات الاستحقاق	

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها.

١-١ التقييم اليومي لحافلات/ مركبات النقل المدرسي

يمكنك من خلال هذه الصفحة تعريف معلومات وتفاصيل كافة حافلات/ مركبات النقل في مدرستك وتقييمها لضمان مطابقتها لشروط النقل وتوفيرها لعناصر السلامة والتزامها بالأوقات المحددة وإرسال طلبات تفعيل الحافلات التي قمت بإلغائها إلى مدير المدرسة، بالإضافة إلى إرسال طلبات تعديل البيانات الأساسية والثانوية الخاصة بحافلات مدرستك إلى مشرفي المنطقة في الشركة ليقوموا باتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء بقبولها أو رفضها.

وسيتمكن المسؤولون المخولون على مستوى الإدارة والوزارة من متابعة تقييمك لحافلات المدرسة للوقوف عند نقاط الضعف والقوة في عملية النقل المدرسي وفي اتخاذ القرارات المناسبة والإجراءات اللازمة لتحسين مستوى هذه العملية.

انقر الرابط المخصص، تظهر الصفحة التالية:



للقييم اليومي تحافلات مركبات الثقل المدرسم	المدرس النقل في المدرس به	ﯩﺔ - ﻣﺪﺭﺳﺔ ﺳ <mark>ﻌﺪ</mark> ﻳ	ن معاذ المتوسطة	رة الرياض	لبنين - (بنين)	(2		
العرض الإرشادات، 4	القر هتا.							
لعرض أرشيف ظلبا	ات الحافلات القر هنا.							
لعرض صفحة قابا	لة للطباعة، انقر هنا.							
رقم لوحة الحافلة 🛯	رقم المسار	نوع الحافلة	حالة الحافلة	رات				
					and the second second	7 this is it and it.	طلبات تعيار الحافلات	طلب تعيار البياثات الإساسية
أر م- ١١٢ -	D-261988404010102	کیا	فعالة	ديل إلغاء	التقييمات طله	طبب تفعيل الحاقلة		
ارم-۱۱۳۰ ام 2-۷۸۵۹	D-261988404010102 D-261988404010502	کیا تویوتا	فعالة فعالة	ديل إلغاء ديل إلغاء	التقييمات طلد التقييمات طلد	طب تفعيل الحافلة طلب تفعيل الحافلة	طلبات تعديل الحافلات	طلب تعديل البيانات الاساسية
أرم-۱۱۲۵ أم ك-۷۸۵۵ أي م-۱۸۶۶	D-261988404010102 D-261988404010502 D-261988404010202	کیا تویوتا کیا	فعالة فعالة ملغاة	ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء	التغييمات طلد التقييمات طلد التقييمات طلد	طب تفعل الحافلة طلب تفعل الحافلة طلب تفعل الحافلة	طلبات تعيل الحافلات طلبات تعيل الحافلات	طلب تعديل البياتات الاساسية طلب تعديل البياتات الاساسية
أرم-١١٣ أمك-٧٧ ٥٥ أي م-٤٨٤ ٥ س ص ح-٤٥٦	D-261988404010102 D-261988404010502 D-261988404010202 D-261988404010301	کیا تویوتا کیا إیروسیتی	فعالة فعالة ملغاة طلب تفعيل	ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء	التقييمات طلا التقييمات طلا التقييمات طلا التقييمات طلا	طب تغين الحاقلة طلب تفعيل الحافلة طلب تفعيل الحافلة طلب تفعيل الحافلة	طلبات تعيل الحافلات طلبات تعيل الحافلات طلبات تعيل الحافلات	طلب تعديل البيانات الاساسية طلب تعديل البيانات الاساسية طلب تعديل البيانات الاساسية
أر م-۱۱۳۰ أم ك-۸۷۷۵۵ أي م-۸۸۶۶ س ص ح-۲۵۵۱ س دي-۸۸۸۹	D-261988404010102 D-261988404010502 D-261988404010202 D-261988404010301 D-261988404010602	كيا تويوتا كيا إيروسيتي تويوتا	فعالة فعالة ملغاة طلب تفعيل طلب تفعيل	ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء	التعييمات طلد التقييمات طلد التقييمات طلد التقييمات طلد التقييمات طلد	طب تفعل الحاقلة طلب تفعل الحاقلة طلب تفعل الحاقلة طلب تفعل الحاقلة طلب تفعل الحاقلة	طلبات تعديل الحافلات طلبات تعديل الحافلات طلبات تعديل الحافلات طلبات تعديل الحافلات	طلب تعديل البيانات الاساسية طلب تعديل البيانات الاساسية طلب تعديل البيانات الاساسية طلب تعديل البيانات الاساسية
از م-۱۱۳۰ از م کـ۷۸۵۵ از ي م-۵۶۴ س ص ح-۴۵۹۱ س د ي-۸۸۸۹ ع د ص-۱۳۸۰	D-261988404010102 D-261988404010502 D-261988404010202 D-261988404010301 D-261988404010602 D-261988404010602	كيا تويوتا كيا ايروسيتى تويوتا هيونداي	فعالة فعالة ملغاة طلب تفعيل ملغاة ملغاة	ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء ديل إلغاء	التعييمات طل، التقييمات طل، التقييمات طله التقييمات طل، التقييمات طل،	طلب تفعل الحافلة طلب تفعل الحافلة طلب تفعل الحافلة طلب تفعل الحافلة طلب تفعل الحافلة طلب تفعل الحافلة	طلبات تعيل الحافزت طلبات تعيل الحافزت طلبات تعيل الحافزت طلبات تعيل الحافزت طلبات تعيل الحافزت	طب تعريل البيانات الاساسية طلب تعريل البيانات الاساسية طلب تعريل البيانات الاساسية طلب تعريل البيانات الاساسية طلب تعريل البيانات الاساسية

تعرض الصفحة قائمة بحافلات/ مركبات النقل المدرسي التي قمت بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها رقما لوحتها ومسارها ونوعها وحالتها. لطباعة القائمة، انقر رابط " نعرض صفحة قابنة للطباعة، انفر هنا. " ثم انقر (ٰٖٖםׁׁ).

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت فترة تعديل بيانات الحافلات فعالة، أما في حال كانت الفترة منتهية، تظهر الصفحة كما يلي:

مركبات الثقل المدرسم	4	су		
لعرض الإرشادات،	القر هنا.			
لعرض أرشيف ظلبا	ات الحافلات القر هنا.			
العرض صفحة قابا	لة للطباعة، انقر هنا.			
	5. IL. 1	atin the st	ă têl a 11 ă 11 a	
لم لوحة الحافلة 🛯	رهم الماليان		"Land Landard 1" "La Landa	الحوارات
أم لوحة الحافلة ◙ ر م-١١٣ م	D-261988404010102	لارج المحالية كيا	فعالة	حيارات تعيل إلغاء التقييمات طلب تقعل الحافلة طلبات تعايل الحافلات طلب تعايل البيانات الاساسية
ام لوحة الحافلة 🛯 ر م-۱۱۳۰ م ك-۸۷۰۵	D-261988404010102 D-261988404010502	کیا کیا توہوتا	فعالة فعالة	حيرات تعيل الفاء التقييمات طلب تفعل الحافلة طلبات تعيل الحافلات طلب تعيل البيانات الاساسية تعيل الفاء التقييمات طلب تفعل الحافلة طلبات تعيل الحافلات طلب تعيل البيانات الاساسية
نم لوحة الحافلة ⊠ ر م-۱۱۳ م ك-۸۷۵۵ ي م-۸۴٤	D-261988404010102 D-261988404010502 D-261988404010202	توع میں کیا تویوتا کیا	فعالة فعالة ملغاة	حجات تعيل القاء التقييمات إطلب تفعل الحافلة إطلبات تعيل الحافزت إطلب تعيل البيانات الاساسية تعيل الفاء التقييمات إطلب تفعل الحافلة إطلبات تعيل الحافزت إطلب تعيل البيانات الاساسية تعيل الفاء التقييمات إطلب تفعل الحافلة إطلبات تعيل الحافزات إطلب تعيل البيانات الاساسية
لم لوحة الحافلة ◙ ر م-١١٣ م ك-٥٨٧ ي م-٤٨٤ ر ص ح-٤٥٦	D-261988404010102 D-261988404010502 D-261988404010202 D-261988404010202	موج محمد کیا تویوتا کیا ایروسیتی	فعالة فعالة ملغاة طلب تفعيل	حجرات تحديل الفاءم التقيمات إطلب تغيل الدافلة إطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الإساسية تحديل إلفاء التقيمات إطلب تقمل الحافلة إطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية تحديل إلفاء التقيمات إطلب تقميل الحافلة إطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الإساسية
نم لوحة الحافلة ۲ ر م-۱۱۳ م ك-۷۸۰۰ ي م-۸۴۶۶ ر من ح-۵۹۱ ر مي م-۸۸۹۹	D-261988404010102 D-261988404010502 D-261988404010202 D-261988404010301 D-261988404010602	لوح المصلية كيا تويوتا كيا الدوسيتي تويوتا	فعالة فعالة ملغاة طلب تفعيل طلب تفعيل	حيرات تعديل الفاء التقيمات اطلب تفعل الدافلة إطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية تعديل الفاء التقيمات إطلب تقعل الحافلة إطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية تعديل إلفاء التقيمات إطلب تقعل الحافلة إطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية تعديل إلفاء التقيمات إطلب تفعل الحافلة إطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية
قرلوحة الحافلة ₪ رم-۱۱۲۰ ي م-۷۰۵۵ ي م-۸۴۸۵۵ ن مي م-۲۵۵۱ ن مي م-۲۵۵۱ روم-۸۸۸۹	D-261988404010502 D-261988404010502 D-261988404010502 D-261988404010202 D-261988404010602 D-261988404010602 D-261988404010402	کوج محک توپوتا کیا ایروسیتی توپوتا مورندای	فعالة فعالة ملغاة طلب تفعيل طلب تفعيل ملغاة	حيرات تعديل الفاء التقيمات إطلب تقمل الدافلة إطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية تعديل الفاء التقيمات إطلب تقمل الحافلة اطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية تعديل إلفاء التقيمات إطلب تقميل الحافلة اطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية تعديل إلفاء التقيمات إطلب تقميل الحافلة اطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية تعديل إلفاء التقيمات إطلب تقميل الحافلة اطلبات تعديل الحافلات إطلب تعديل البيانات الاساسية العام

كما تلاحظ، تم إلغاء تفعيل رابط "تعديل" المجاور لكل من الحافلات وظهر زر (طلب إضافة) بدلاً من زر (إضافة)، حيث لن تتمكن من إضافة المزيد من الحافلات أو تعديل أي منها، وستتمكن من القيام بهذه العمليات من خلال إرسال طلبات بذلك.

تجدر الإشارة إلى أنه في حال قمت بإلغاء الحافلة يظهر الرابط الذي يمثل رقم لوحتها وروابط "تعديل" و "إلغاء" و "التقييمات" المجاورة لها غير فعالة ولن تتمكن من إرسال طلب تعديل بياناتها أيضاً، يمكنك فقط إرسال طلب تفعيل الحافلة وعندها يتم إلغاء تفعيل الرابط المخصص لذلك، بالإضافة إلى عرض طلبات التعديل إن وجدت وحذف الطلب الذي ما يزال بانتظار اتخاذ الإجراء المناسب عليه، إن وجد.

وتستطيع عرض بعض الإرشادات التي قد تساعدك في العمليات التي يمكنك القيام بها من خلال هذه الصفحة بنقر الرابط المخصص لذلك، تظهر على الشكل التالي:





لإغلاق صفحة الإرشادات والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

نتاقش البنود التالية كيفية إضافة المزيد من حافلات/ مركبات النقل المدرسي وتعديل أو إلغاء أي منها، بالإضافة إلى تقييمها وطلب تفعيلها، وغيرها من العمليات.

١-١-١ إضافة حافلة/ مركبة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك إضافة حافلة/ مركبة نقل مدرسي جديدة أو موجودة في مدرسة أخرى بشكل مباشر فقط في حال كانت فترة تعديل بيانات الحافلات التي يقوم مدير متابعة المتعهدين بتعريفها فعالة، وبعد أن تنتهي هذه الفترة لن تتمكن من الإضافة بشكل مباشر وإنما تقوم بإرسال طلب إضافة إلى مشرف المنطقة في الشركة ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه.

لإضافة حافلة/ مركبة نقل مدرسي أو إرسال طلب إضافة، اتبع الخطوات التالية:

 انقر زر (إضافة) في حال كانت فترة تعديل بيانات الحافلات فعالة أو (طلب إضافة) في حال كانت الفترة منتهية، تظهر الصفحة التالية:



تجدر الإشارة إلى أنه يمكنك إضافة حافلة جديدة أو حافلة موجودة في النظام في حال كانت تابعة لمدرسة أخرى ضمن الإدارة التي تتبع لها ومرتبطة بنفس المتعهد أو غير مرتبطة بأي من المتعهدين.

- ٢. أدخل الجزء الخاص بالأحرف من رقم اللوحة على أن يتكون من ثلاثة أحرف عربية فقط والجزء الخاص بالأرقام، كل في حقله المخصص،
 - . انقر زر (تدقيق)، تظهر الصفحة التالية:



مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	التقييم اليومي لحافلات / مركبات الثقل المدرسي
احرف - ارقام ص] ب] ب] - ۲۹۵۹	* رقم اللوحة :
	* نوع الحافلة
	* موديل الحافلة
⊙نعم ⊃لا	* هل يوجد رد ثاني
	* عدد مقاعد الحافلة
	* الرقم التشغيلي للحافلة
+ 977 -	* جوال السائق
	* اسم السائق
اختر	* جنسية السانق
اختر 💌	* ثوع المتعهد
حفظ عودة	

تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، وتلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها. تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال قمت بإدخال رقم حافلة جديدة غير موجودة في النظام، أما في حال كانت الحافلة موجودة مسبقاً في مدرسة أخرى، تظهر الصفحة كما يلي:

مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	التقييم اليومي لحافلات / مركبات النقل المدرسي
احرف - ارقام : آر م _ ۱۱۳۰	* رقم اللوحة
: كيا	* نوع الحافلة
<u> </u>	* موديل الحافلة
: ⊖ئعم ⊃لا	∗ هل يوجد رد ثاني
۲٤ :	* عدد مقاعد الحافلة
	* الرقم التشغيلي للحافلة
+ [٩٦٦] - [:	* جوال السانق
:	* اسم السانق
: اختر 💌	* جنسية السانق
: متحهد من الباطن	👟 ثوع المتعهد
حفظ عودة	

تعرض الصفحة بيانات الحافلة الأساسية كما قام مشرف النقل في المدرسة المعنية بتعريفها مسبقاً كنوع الحافلة وموديلها ورقمها ونوع المتعهد، ولن تتمكن من تعديل أي منها. كما تعرض الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها الثانوية.

من الجدير بالذكر أنه في حال قمت بإدخال رقم لحافلة قمت بإضافتها مسبقاً في مدرستك أو كانت تابعة لمدرسة ضمن إدارة مختلفة عن الإدارة التي تتبع لها مدرستك أو مرتبطة بمتعهد آخر، لن تتمكن من إضافتها وتظهر رسالة تعلمك بذلك. يتابع المثال شرح كيفية إضافة حافلة جديدة غير موجودة في النظام.



- أدخل نوع الحافلة وموديلها، كل في حقله المخصص،
- حدد هل يوجد رد ثاني للحافلة أم لا بنقر الدائرة المجاورة للخيار المناسب، في حال اخترت "نعم"، ستظهر المخالفة المرتبطة بالرد الثاني في التقييمات عند المستخدمين المعنيين سواء كانت رئيسية أو فرعية، أما في حال اخترت "لا"، لن تظهر المخالفة حتى وإن كانت مرتبطة برد ثان،
 - أدخل عدد مقاعد الحافلة،
 - أدخل الرقم التشغيلي للحافلة،
 - أدخل رقم جوال سائق الحافلة على أن يبدأ برقم (٥)،
 - أدخل اسم السائق،
 - ١٠ اختر جنسية السائق ونوع المتعهد، كل من قائمته المخصصة،
- ١١. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتظهر الحافلة في قائمة حافلات المدرسة وقام النظام بإنشاء رقم مسار خاص بها تلقائياً.

أما في حال قمت بإرسال طلب إضافة الحافلة بعد انتهاء فترة تعديل بيانات الحافلات فلن تظهر الحافلة في القائمة إلا بعد أن يقوم مشرف المنطقة في الشركة بالموافقة على الطلب.

1-1-1 عرض أرشيف طلبات الحافلات

تمكنك هذه الصفحة من عرض طلبات إضافة الحافلات التي قام مشرف المنطقة في الشركة برفضها والاطلاع على مجموعة من بياناتها. انقر "**لعرض أرشيف طلبات الحافلات انقر هن**ا."، تظهر الصفحة التالية:

توسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ الم	أرشيف طلبات الحافلات
مدرسة سعدين معاذ المدرسة : المتوسطة رقم اللوحة : – الكل ابحث عودة	: إدارة الرياض للبنين : مكتب شمال الرياض : حمد عبد السلام عس العنزي	-حقول البحث - إدارة التربية و التطيم مكتب التربية والتطيم المتعهد

تعرض الصفحة اسم إدارتك وحقول البحث التي تمكنك من استرجاع طلبات الحافلات المرفوضة التي تريد، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

تلف <mark>انات الحافلات</mark>	ين مشرف الثقل في المدرسة - مدر	مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)				
عقول البحث - إدارة التربية و التطيم مكتب التربية والتطيم المتعهد	طيم : إدارة الرياض للبنين ليم : مكتب شمال الرياض : حمد عبد السلام عس ا	نړي ا	العدرسة - عدرسة - العدرسة : المتوسط رقم اللوحة : الكل ابحث (عودة	د ین معاذ - ا	T	
درض صفحة قابلة للطباء • الله حة 🖘	طباعة، القر هنا. الدرسية	ă tâl a tr. tut an	28 Ju. 1	. 21- N 15 . 111 27 11	. 21a 10 4. 14	
م اللوكة ال	مدينة بنجرين مجلا المتسطة	الولين المناطب	حمدان على عدنان العامري	مدالة جسني الدي مر بالعداد	1.11/2010 11TP/-Y/13	
		* • • •			T. ALL MAR ALTAL MIT	

تعرض الصفحة قائمة بطلبات إضافة الحافلات المرفوضىة المطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منها رقم لوحة الحافلة وموديلها واسم المدرسة والسائق والمستخدم الذي قام بحذف الطلب، أي رفضىه، وتاريخ حذفه الذي يمثل تاريخ الرفض.



۱-۱-۳ عرض معلومات حافلة/ مركبة

كما ذكر مسبقاً، تستطيع عرض المعلومات والتفاصيل الخاصة بحافلة/ مركبة نقل مدرسي معينة فقط في حال لم تقم بإلغائها، وذلك بنقر الرابط الذي يمثل رقم لوحتها، تظهر الصفحة التالية:

تقييم اليومي لحافلات / بركيات الثقل المدرسي	مشرق النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين
رقم اللوحة	احراف - أرقام : أ] [] م] - ١١٢٥
نوع الحافلة	: 24
رقم المسار	D-261988404010102 :
موديل الحافلة	Y.). :
هل يوجد رد ثاني	ا المناحم المالية الم
[*] عدد مقاعد الحافلة	YÉ :
» الرقم التشغيلي للحافلة	۰٤٤ :
جوال السانق	+ 111 - 11001701
اسم السانق	: على أحمد عبدالله سالم
جنسية السانق	: سعودي
نوع المتعهد	: متجهد من الباطن

تعرض الصفحة تفاصيل حافلة/ مركبة النقل المدرسي المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً ولن تتمكن من تعديل أي منها، حيث تظهر لغاية العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

۱-۱-۶ تعديل حافلة/ مركبة

يمكنك تعديل المعلومات الثانوية لحافلة/ مركبة نقل مدرسي معينة فقط في حال لم تقم بإلغائها وكانت فترة تعديل بيانات الحافلات التي يقوم مدير متابعة المتعهدين بتعريفها فعالة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للحافلة المراد تعديل بياناتها، تظهر الصفحة التالية:



مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	التقييم اليومي لحافلات / مركبات النقل المدرسي
احرف - أرقام أَار م] - ١١٣٥	* رقم اللوحة :
كيا	* نوع الحافلة
D-261988404010102	رقم المسار
¥.1.	* موديل الحافلة
6 لعم 0 لا	* هل يوجد رد ثاني :
٢٤	* عدد مقاعد الحافلة
055	* الرقم التشغيلي للحافلة
+ 911 - 014011041	* جوال السانق
على أحمد عبدالله سألم	اسم السانق :
سعودي 💌	* جنسية السانق
متعهد من الباطن	* نوع المتعهد *
حفظ عودة	

تعرض الصفحة تفاصيل حافلة النقل المدرسي المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها ما عدا رقم لوحة الحافلة ونوعها ورقم المسار الذي قام النظام بإنشائه تلقائياً فور إضافة الحافلة وموديل الحافلة ونوع المتعهد، وذلك باتباع نفس خطوات الإضافة المذكورة في بند "<u>١-١-١ إضافة حافلة/ مركبة</u>".

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة عدا ما تم ذكره مسبقاً،
 - انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

١-١-٥ إلغاء حافلة/ مركبة

تستطيع إلغاء حافلة نقل مدرسي معينة ما لم يتم اختيارها لنقل الطلبة بعد ولم يتم تقييمها. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية: ١. انقر رابط "إلغاء" المجاور للحافلة التي تريد، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإلغاء وتم إلغاء تفعيل الرابط الذي يمثل رقم لوحة الحافلة ورابطي "تعديل" و"التقييمات" المجاورين لها، كما تم تفعيل رابط "طلب تفعيل الحافلة" المجاور لها.

في حال ارتباط الحافلة المراد إلغاؤها بطلاب وتم تقبيمها مسبقاً، لن تتمكن من إلغائها وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

۱-۱-۲ التقييمات

يعتبر التقييم آلية تساعد أصحاب القرار على الوقوف عند نقاط الضعف والقوة في عملية النقل المدرسي وعلى اتخاذ القرارات المناسبة والإجراءات اللازمة لتحسين مستوى هذه العملية.

تقوم من خلال هذه الصفحة بتقييم أي من حافلات النقل المدرسي الفعالة المتوفرة لنقل الطلاب في مدرستك في فترات معينة، وذلك لمتابعة هذه الحافلات وإعداد الكشوفات والتقارير اللازمة عن سير عملية النقل وانتظامها وأهم الملاحظات عليها، إلخ.



انقر رابط "التقييمات" المجاور للحافلة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

لتقييم اليومي للحافلات	شرف الثقل في المدرسة - مدرسة سعد برّ	ن معاد المتوسطة - إدارة ا	رياض للبنين - (بنين)		
حقول البحث إدارة التربية و التعليم مكتب التربية والتعليم المتعهد	: إدارة الرياض لليتين : مكتب شمال الرياض : أحمد عبد السلام عمر المنزي		عودة)	المدرسة : رقم الحافلة :	مدرسة سعد ين معاذ المتوسطة أن م-١١٣
لعليات إضافة تقييم ، انقر ها.					
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر ه	u.				
ناريخ التقييم 🖾		حالة التقييم	حالة التعديل	خیارات	
1.12/.2/.8 1280/.7/.8		قيد الدراسة	معدل	عرض التقييم	طلب تعدیل
1.11/.1/1 1170/.1/1.		مقبول	غير معدل	عرض التقييم	100
		مرفوض	معدل	عرض التقييم	تعديل
1.12/.2/1 - 1250/.1/1					
T.11/.1/T 110/.7/T1 T.11/.1/TT 110/.7/TT		قيد الدراسة	معدل بعد الرفض	عرض التقييم	تعديل
Y + 1 £/+ £/Y1 1 £70/+ 7/Y1 Y + 1 £/+ £/Y7 1 £70/+ 7/Y7 Y + 1 £/+ £/Y0 1 £70/+ 7/Y0		قيد الدراسة مرفوض	معدل بعد الرفض غير معدل	عرض التقييم عرض التقييم	تعدیل تعدیل
<pre>T . 1 £ / . £ / Y 1 1 £ T o / . 7 / Y 1 T . 1 £ / . £ / Y T 1 £ T o / . 7 / Y T T . 1 £ / . £ / Y 0 1 £ T o / . 7 / Y 0 T . 1 £ / . £ / Y 3 1 £ T o / . 7 / Y 3</pre>		قيد الدراسة مرفوض مقبول	محدل بعد الرفض غیر معدل معدل	عرض التقييم عرض التقييم عرض التقييم	تعدیل تعدیل

تقسم الصفحة إلى قسمين: يعرض الأول منها إدارة ومكتب التربية والتعليم اللذين تتبع لهما مدرستك واسم المتعهد المرتبط بالمكتب واسم مدرستك ورقم لوحة الحافلة المختارة، بينما يعرض القسم الثاني قائمة بالتقييمات اليومية التي قمت بإضافتها مسبقاً للحافلة، حيث يظهر لكل منها تاريخ التقييم وحالتا التقييم والتعديل.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها باختلاف حالتي التقييم والتعديل كما يلي:

- حالة التقييم "قيد الدراسة": قمت بإضافة تقييم للحافلة ولم يقم مدير المدرسة باتخاذ الإجراء المناسب بعد، حيث يمكنك عرض التقييم وإرسال طلب لتعديله، تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها باختلاف فترة التقييم كما يلي بغض النظر عن حالة التعديل، سواء "معدل" أو "عير معدل" أو "معدل بعد الرفض":
 - في حال انقضى على التقييم سبعة أيام: يمكنك عرض التقييم وإرسال طلب تعديله إلى مدير المدرسة.
 - في حال لم ينقض على التقييم سبعة أيام بعد: يمكنك عرض التقييم وتعديله بشكل مباشر .
- حالة التقييم "مقبول": قام مدير المدرسة بالموافقة على تقييمك للحافلة، وتستطيع فقط عرض التقييم بغض النظر عن حالة التعديل، سواء "معدل" أو "غير معدل".
- حالة التقييم "مرفوض": قام مدير المدرسة برفض تقييمك للحافلة، ويمكنك عرض التقييم وتعديله بغض النظر عن حالة التعديل، سواء "معدل" أو "غير معدل".

تتاقش البنود التالية كيفية إضافة المزيد من التقييمات لأي من الحافلات وتعديلها وعرضها وإرسال طلب تعديلها إلى مدير المدرسة.

١. إضافة تقييم لحافلة/ مركبة

لتقييم حافلة نقل مدرسي معينة في تاريخ معين، اتبع الخطوات التالية:

- انقر رابط "التقييمات" المجاور للحافلة التي تريد تقييمها،
- انقر رابط "اإضافة تقييم ، القر هذا."، تظهر الصفحة التالية:



تقييم اليومي للحافلات مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	 إدارة الرياض للبنين - (بنين)
إدارة التربية و التعليم : إدارة الرياض للبنين	
مكتب التربية والتعليم : مكتب شمال الرياض	
: حمد عد السلام عمر العذي	
رقم العقد	
تاريخ العقد : ۲/۰۰/۱۴۳۰ - ۲/۰۰/۱۴۳۰ - ۲/۰۰	
تاريخ البداية	
تاريخ النهاية	
المدرسة	
يقد الحاقلة : أرد ١١٦٠	
	Ī
تاريخ التقييم :	
المخالفات	
هل المدرسة غير راضية عن الخدمة المقدمة؟ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	у С
هل تغييت الحافله/المركبة بالرحلة سواء صباحا أو ظهرا؟ : C : : C تعم C لا	УC
هل تأخرت الحافلة/المركبة في القيام بالرد الثاني بأكثر من ٥ ؛ دقيقة؟ : C : تعم C لا	۲ C
هل الحافلة/المركبة غير نظيفة؟ C : C نعم C لا	ЯС
هل مكيف الحافلة/المركبة لا يصل؟ :) تعم) لا	ЯC
هل تأخرت الحافلة/المركبة في الوصول إلى المدرسة للقيام برحلة العودة . أكثر من ٥ دفائق بعد موعد انصراف الطالبات؟	ЯC
هل وصلت الحافلة/المركبة للمدرسة في الفترة الصباحيه ولم يتبقى على : · · · نعم · · · · لا وقت الجرس سوى أقل من خمس دقائق؟	УC
في حال غياب الحافلة هل يتم توفير حافلة أخرى بديلة عنها؟ : ٢ نعم ٢ لا	УC
الحوادث واصابات الطلاب/الطائبات وتوعها وسيبها ان وجدت :	<u>*</u>
ع أو. مخالفات أو ملاحظات لو تذكر في هذا الحدول ترجم توضيحها :	ب من ۲۰۰ ه
	اب من ۲۰۰ ه
) حقول (جياريه.	

تعرض الصفحة بيانات الحافلة المراد تقبيمها كرقمها والإدارة والمكتب والمدرسة الذين تتبع لهم واسم متعهدها والبيانات المتعلقة بعقده كرقمه وتاريخه وتاريخي بدايته ونهايته، كما تعرض نموذج تقييم حافلة النقل المدرسي الذي يحتوي على مجموعة من الأسئلة المتمثلة بالمخالفات التي قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها، وقد تكون من نوع "نص" أو "تعم/لا" أو كليهما.

- ٣. حدد تاريخ التقبيم بنقر زر التقويم المخصص، يظهر التاريخ الهجري في الحقل الأول ومرادفه الميلادي في الحقل الثاني، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
 - ٤. قم بالإجابة على المخالفات بحسب نوعها كما يلي:
 - "نعم/لا":



انقر الدائرة المجاورة للإجابة المناسبة بجانب كل من المخالفات،

في حال وجود مخالفات فرعية تابعة للمخالفة الرئيسية التي قمت بالإجابة عليها، تظهر على الشكل التالي:

```
* في حال نجاب الحافلة هل يتم توفير حافلة أخرى بديلة عنها؟ : 6 نعم 0 لا
- المخالفات الفرعه
* هل يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال نجاب السائق عن
الطلاب؟
```

تظهر المخالفة الفرعية للمخالفة الرئيسية فقط في حال كانتا كل من المخالفة والحافلة مرتبطتين برد ثان.

- ب. قم بالإجابة على المخالفات الفرعية بحسب نوعها،
- "نص": أدخل الإجابة في الحقل المجاور لكل من المخالفات من هذا النوع.
- انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إضافة التقييم في التاريخ الذي اخترت وظهرت حالته "قيد الدراسة"، حيث تم إرساله لمدير المدرسة ليقوم بالموافقة عليه.

يمكنك تقبيم نفس الحافلة أكثر من مرة في تواريخ مختلفة، ولكن لا يمكنك تقييمها في نفس التاريخ أكثر من مرة واحدة، حيث تظهر رسالة تعلمك بذلك.

٢. تعديل تقييم/ طلب تعديل تقييم حافلة

كما ذكر مسبقاً، تستطيع تعديل إجاباتك على تقييم حافلة وإرسال طلب التقييم مجدداً إلى مدير المدرسة الذي سيقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه، سواء قبوله أو رفضه، وذلك في حال كانت حالته "مرفوض" أو "قيد الدراسة".

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

 انقر رابط "تعديل" المجاور لتاريخ التقييم الذي تريد تعديل إجاباته في حال لم تتقض سبعة أيام عليه بعد، أو انقر رابط "طلب تعديل" المجاور للتقييم في حال انقضت سبعة أيام عليه، تظهر الصفحة التالية:



تقييم اليومي للحافلات	مشرف الثقل في المدرسة - مدرسة سعد بر	ن معاد الم	تملطة	- إدارة الرياض للبنين - (بنين)		8
ادارة التربية و التعليم	• إدارة إلى باض للبنين.					
مكتب التربية والتعليم	: مكتب شمال الرياض					
1	ب مد مد الـ لاء من العناء					
, 50 11 +51	. محد عبد المندم عمر المتري					
تاريخ العقد	.T/.T/1.1tT/. 0/1tTo .					
تاريخ البداية	T1/.T/T.1t - T./.0/11T0 :	9				
تاريخ الثهابة	T ./.]/T . 1 ± T/. 9/1 ± To :	1				
المدرية	The stall black to be The start					
. قد الحافلة	2115-2.1					
	15501-2155		1			
تاريخ التقييم	× ×		-			
	1112112112					
المخالفات						
هل وصلت الحافلة/المركبة للم	لمدرسة فى الفترة الصباحيه ولم يتبقى على			No		
وقت الجرس سوى أقل من خم	ڭمس دقانق؟	10 :	ĉ	2 (e		
هل تأخرت الحافلة/المركبة في أكثر منذ مدقات مدر محد الم	لي الوصول إلى المدرسة للقيام برحلة العودة . دمسانة بالعاللية ؟	ie :	e	N C		
التر من • تتالق بع موجد الله	بطراف الطالبات:					
- with with the to				No		
هن مليف الحاظة/المركبة لا ية	يغمل:	10:	م	30		
هل الحافلة/المركبة غير نظيفة:	ب ة؛	:0:	م	ло		
هل تأخرت الحافلة/المركبة في	لى القيام بالرد الثاني بأكثر من ٥٤ دقيقة؟	: 01	م	у с		
هل تغيبت الحاطة/المركبة بالر.	لرڪله سواءَ صياحا او ظهرا؟	10 :	م	3 (*		
هل المدرسة غير راضية عن ال	الخدمة المقدمة؟		م	YO		
في حال غياب الحافلة هل يتم : المقاذات القرص م	م توفير حافلة أخرى بديلة عنها؟	: 9	م	YO		
المحالفات الفرعية هل يتم اتخاذ الإجراءات الطلاب؟	ات اللازمة في حال غياب السانق عن :	، نعم	10	Y		
الطرب:		2.6				
		يست	نم الساة	ائق الهائف الجوال أحياناً.		
* أى مخالفات أو ملاحظات لم نا	م تذكر في هذا الجدول نرجو توضيحها	:				
					حرف.	
		<u></u>				
		ړ يو	. 27			
الحوادث واصابات الطلاب/ال	/الطالبات ونوعها وسببها ان وجدت	1				
					رف.	
) حقول إجبارية. 						
				ا منا ا		

تعرض الصفحة نموذج تقييم الحافلة المختارة في التاريخ المختار والذي يحتوي على مجموعة من الأسئلة/المخالفات وإجاباتها التي قمت بإدخالها، ويمكنك تعديل أي منها مع الانتباه إلى عدم إمكانية تعديل تاريخ التقييم، وذلك باتباع نفس خطوات الإضافة المذكورة في البند السابق.

- أدخل التعديلات التي تريد على إجابات التقييم فقط،
- .۳ انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

تم إرسال الطلب إلى مدير المدرسة ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه وتغيرت حالة التقييم إلى "قيد الدراسة" في حال لم تكن كذلك، كما تغيرت حالة التعديل من "غير معدل" إلى "معدل" في حال كانت أول مرة تقوم فيها بتعديل التقييم، أما في حال كانت حالة التقييم "مرفوض" نتغير حالة التعديل إلى "معدل بعد الرفض".



٣. عرض تقييم حافلة/ مركبة

يمكنك عرض بيانات تقبيم حافلة معينة في تاريخ معين بغض النظر عن حالتي التقبيم والتعديل، وذلك بنقر رابط "عرض التقبيم" المجاور لتاريخ التقبيم الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

الإسلام المراسية ا	رة الرياض للبنين - (يتين)	سطة - إدار	اذ المتق	ن مع	التقييم اليومي للحافلات 💦 مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بر
عبار المركب العالم المركب ا					إدارة التربية و التعليم : إدارة الرياض للبنين
لمبعد : : : : : : : : : : : : : : : : : : :					مكتب التربية والتعليم : مكتب شمال الرياض
رورا هذا المحالية ا					المتعهد : حمد عبد السلام عمر الغزى
نَّرَانِ تَعَلَّٰذُ اللَّذِي الذَي الذي الذي الذي الذي الذي الذي الذي الذ					رقمائعقد : ١
نَيْنُ فَيْنُوْ بَدَوْنُ نَيْنُ فَيْنُوْ بَدَوْنُ الفَرْ فَيْنُ الْعَالَيَ اللَّهُ اللَّهِ اللَّهُ الْمَالِي اللَّهُ اللَّ اللَّذِي الْقُلْقُلْ اللَّهُ اللَّ اللَّذِي اللَّهُ اللَّ اللَّي اللَّهُ اللَّا اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّي اللَّذِي اللَّذِي اللَّذِي اللَّا اللَّالَ اللَّذِي اللَّهُ اللَّهُ اللَّذِي اللَّذِي اللَّالِي اللَّالِي اللَّالِي اللَّذِي اللَّالِي اللَّالِي اللَّالَةُ اللَّهُ اللَّالِي اللَّالِي اللَّالِي اللَّالِي اللَّالِي اللَّالِي اللَّالِي اللَّالَ اللَّا اللَّالَ اللَّا اللَّا الللَّ اللَّذِي اللَّالَةُ اللَّاللَّالَةُ اللَّالَةُ اللَّا اللَّالَ اللَّا اللَّالَ اللَّالَةُ اللَّالَ اللَّالَ اللَّ					تاريخ العقد : ۲/۰۳/۲۰۱٤ ۲/۰۰/۱٤۲۰
نائي قيبة : : : : : : : : : : : : : : : : : : :					تاريخ البداية ٢١/٠٢/٢٠١٤ ٢٠/٠٥/١٤٢٥ :
المي الفر الم الفر الم الفر الحقاق الروية في المولي المراسية الفر المراسية الفر المراسية المراسية المراسية المراسية المراسيية المراسيية المراسية المراسية المراسية المرية المراسية					تاريخ النهاية ٢٠/٠٦/٢٠١٤ ٢٢/٠٩/١٤٣٥ :
تاریخ القبر ا منذ القاران فی الزران القرار العرب الم الفران الذي الدر العرب الم الفران الذي الذي الذي الذي الفران الفران الذي الذي الذي الفران الفران الذي الذي الذي الذي الفران الذي الذي الذي الفران الذي الذي الذي الذي الذي الذي الذي الذي		Ē			A FRIGHT MINT
الم المحلف المحلول المحلوم المحل		Ē			* تاريخ التقييم : ٢٠١٤/١٠٤/٢٤
بالمستجرب المعادين المستجد والم العرب الترين المستجد والم بطر على الترين عن الذي المستجد والم العرب الترين المعادين عن الذي عن الذي المستجد والمعاد العربة عن عن المعادين العرب الترين المعاد العربة عن عن المعادين العرب الترين المعاد العربة عن عن المعادين العرب الترين المعاد العربة عن عن المعاد العرب الترين المعاد العربة عن المعاد العرب الترين المعاد العرب العرب الترين ما عليه العرب					المخالفات
ول تجرب مردو الن تعرین الار السرب ترین الار المرب المربع الم المربع المربع الم					and the submany management is a solution of the submany state
الأرد الطلق العربية الوصول الر العربية تقام يرخة العربة في العربية العربية العربية العربية عربي السراب العربية. عل عنه الطلق العربية في يعلم	لا		0 نعم	:	هل وصلت الحافة/المركبة للمدرسة في الفترة الصباحية ولم يتبقى على وقت الجرس سوى أقل من خمس دقائق؟
بل عبد الطفّات الركية لا يعز: بل التطفي الركية في تقية: بل التطفي الركية في تقية: بل تلفت الطفات الركية في القيام بلاد التلي بلكر من ده طقة: بل تفيد الطفات الركية بلرحلة من دعيدا أو ظيرا: بل تلفي الطفاة الركية بالرحلة من دعيدا أو ظيرا: المن تلفي الطفة الركية من العسمة المن بين المساحة المن المناب المركية من الطبقة المن بينية حتيم: المنتقلات أو من تعقد لم تعرف في طافة المركية بالرحلة من من الاساحة المركز المركية: المركز المركية المركزة من المركزة من المركزة من المركزة	لا	10	@ نعم	:	هل تأخرت الحافلة/البركية في الوصول إلى المرسة للقيام برحلة العودة أكثر من ه دقائق بعد موعد انصراف الطالبات؟
بال الطلاب الردية في تقليد الذي يكثر من منطقة عن عند من المعلمة عن العلم المعلمة عن العلم المعلمة عن العلمة من المعلمة عن العلمة من المعلمة عن المعلمة المعلمة عن المعلمة عن المعلمة عن المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة عن المعلمة عنها عنها المعلمة المعلمة عن المعلمة عن المعلمة عن المعلمة عن المعلمة عن المعلمة عند المعلمة عن المعلمة عن المعلمة عند المعلمة المعل المعلمة عند المعلمة المعل	لا	10	ی نیم	÷	هل مكيف الحافلة/المركبة لا يعل؟
مل تلفرت المطلقة (المركية قي القيام بالرد الثني يكثر من ه، فقيقة : عن المرب علام المركية بالرحلة سواء صيندا أو قليم ا: عل تغييت الحافة (المركية بالرحلة سواء صيندا أو قليم ا: عل المدرسة غير راضية عن المتعنة الملتمة : عن المرب علام علي من الحلقة مل بمر توفير حافة أخرى بيئة حيم : عن المرب علام المحلك الفرعي المحلك أو منحقات لم تذكر في هذا الجنول لرجر توضيعها : عن المناس الارك أو ال المحلوبية : المحالت واصليات الطلاب الطليب ونو عها وسبيها ان وجنت : المناس المرب الميال . الحوالت واصليات الطلاب الطلاب ونو عها وسبيها ان وجنت : الأبيد:) حقول الجارية .) حقول الجارية .) حقول الجارية .) حقول الجارية .) حقول الجارية .	2	10	@ نعم	;	هل الحافلة/المركبة غير نظيفة؟
طر تغيب العاقة/المركبة بالرحلة مواء صياحا أو ظهرا؟ عل المدرسة غرراضية عن القدية المقماة في حل غيب الحاقة في بيتر توفير حلقة الفرى بيلة حيه؟ المقالات الفري. المقالات الفريات العربية المربيمي العربيميمييينياليماليماميماليماليماميماماميماميمامماميمامماميمامماميماممام	×	6	0 نعم	;	هل تأخرت الحافلة/المركبة في القيام بالرد الثاني بأكثر من ٥ ؛ دقيقة؟
ط العديد، في راهية من الخدة المقدة : المحمد الله عنه: : عنه عنه : عنه المدون. المحقدات الفري. المحقدات الفري عالمة فرى بديلة عنها: : عنه عنه : عنه عنه الله العلمي من : عنه عنه العلمي من ال الطري: : المحمد المالي من الجرل الجرل المولا : المراحد عنه عنه الجول المربع العلمي منه الجول الحول الحول المولا : الموادث واصابات الطرب الطالب الطالب : وترعيا وسبيها ان وجد : المحمد المالي اليات الجرل الحول المولا : الطور الجرابية. : المحمد المالي المالي منه المحمل المولا المولا المولا : المراحد عنه المحمل المولا المولا : المولا المولا المولا المولا المولا : المولا المولا : المولا المولا المولا : المولا المولا المولا : المولا المولا : المولا المولا المولا : المولا : المولا المولا المولا : مولا : المولا : المولا مولا : المولا :	2 2		@ نعم	:	هل تغيبت الحافلة/المركبة بالرحلة سواء صباحا أو ظهرا؟
في حلال غيب الحافقة على بتم توفير حافقة أخرى بديلة عنه؟ : ٤ تم ٢ ٢ المختلفات الفرع. على يتم اتخذا الإجراءات اللازمة في حال غياب السائق عن : ٤ تم ٢ ٢ الطلاب؟ أي مختلفات أو ملاحظات لم تذكر في هذا الجنول ترجو توضيحها : المحوادث واصابلت الطلاب/الطالبات ونو عها وسبيها ان وجدت : الحوادث واصابلت الطلاب/الطالبات ونو عها وسبيها ان وجدت : م تردا م تول ا جبارية.	ž	10	ی نعم	:	هل المدرسة غير راضية عن الخدمة المقدمة؟
التكامل الريم على تبة الخلا الإجراءات اللزمة في حال غياب السلق عن : @ تعم ال لا الطلاب؟ أي مخالفات أو ملاحظات لم تتكر في هذا الجدول ترجو توضيعها : يستخدم السائق الياتف الجوال لحياتاً.] مخالفات أو ملاحظات لم تتكر في هذا الجدول ترجو توضيعها : يستخدم السائق الياتف الجوال لحياتاً.] مخالفات أو ملاحظات لم تتكر في هذا الجدول ترجو توضيعها : يستخدم السائق الياتف الجوال احياتاً.] مخالفات أو ملاحظات لم تتكر في هذا الجدول ترجو توضيعها : يستخدم السائق الياتف الجوال احياتاً.] مخالفات أو ملاحظات لم تتكر في هذا الجدول ترجو توضيعها : يستخدم السائق الياتف الجوال احياتاً.] مخالفات أو ملاحظات لم تتكر في هذا الجدول ترجو توضيعها : يستخدم السائق الياتف الجرانية.] مخالفات أو ملاحظات الطلاب/الطالبات ونو عها وسبيها ان وجدت : الم المراد الحوات الم الم المراد.] مقول اجبارية.	د	0	@ نعم	:	في حال غياب الحافلة هل يتم توفير حافلة أخرى بديلة عنها؟
أي مخالفات أو ملاحظات ثم تذكر في هذا الجدول ترجو توضيحها : بيتخدم الساق الياتف الجرال أحياناً. الموادث واصليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : لا يرجد. الحوادث واصليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : حمد الماليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات من معاد الماليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد المالي الموادث واصليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات مع من من ماليات موجد الماليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات موجد الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات الطلاب/الطاليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات موجد الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات موجد الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات ونوعها وسببها الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات موجد الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات موجد الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات ونوعها وسببها ان وجدت : محمد الماليات ولولا الماليات ونوعها وسببها الماليات ولولايات : محمد الماليات موجد الماليات ولولايات الماليات ولولايات الماليات ولولايات الماليات ولولايات الماليات الماليات ماليات الماليات		YO	قم	.: @	المحالقات القرعية هل يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال غياب السائق عن الطلاب؟
الحوادث واصابات الطلاب/الطالبات ونوعها وسببها ان وجدت : الحوادث واصابات الطلاب/الطالبات ونوعها وسببها ان وجدت : حول إجبارية. حودة	تفت الجوال أحولناً. اح ۲۰۱ هرف.	السائق الها	يستخدم ا	:	أي مذالفات أن ملاحظات لم تذكر في هذا الجدول نرجو توضيعها
") حقول إجبارية. عودة	ایم این ۲۰۰ هرف.		لا بوجد.	:	الحوادث واصابات الطلاب/الطالبات ونوعها وسبيها ان وجدت
عودة					(*) حقول اجبارية.
	عودة				

تعرض الصفحة نموذج تقييم حافلة النقل المدرسي في التاريخ المختار والذي يحتوي على مجموعة من الأسئلة المتعلقة بالحافلة وإجاباتها التي قمت بإدخالها. ويظهر هذا النموذج لغاية العرض فقط، حيث لن تتمكن من تعديله.

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

۱–۱–۷ طلب تفعيل حافلة

تمكنك هذه الصفحة من إرسال طلب تفعيل أي من حافلات النقل المدرسي التي قمت بإلغائها مسبقاً إلى مدير المدرسة ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه، سواء قبوله أو رفضه.



لإرسال طلب تفعيل حافلة معينة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "طلب تفعيل الحافلة" المجاور للحافلة الملغاة المراد تفعيلها، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد	. عملية تفعيل الحافلة
	وف تتم عملية ارسال طلب تفعيل الحافلة هل انت متأكد من الاستمرار
	نعم) (لا
	نعم لا

د. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تم إرسال الطلب إلى مدير المدرسة ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه وتم إلغاء تفعيل رابط "طلب تفعيل الحافلة" وتفعيل الرابط الذي يمثل رقم لوحة الحافلة.

١-١-٨ طلبات تعديل الحافلات

بعد أن تنتهي فترة تعديل بيانات الحافلات التي يقوم مدير متابعة المتعهدين بتعريفها، لن نتمكن من تعديل أي من الحافلات بشكل مباشر وإنما تقوم بإرسال طلبات تعديل بياناتها إلى مشرف المنطقة في الشركة ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليها كتعديل وجود رد ثاني لها أم لا ورقمها التشغيلي ورقم جوال السائق واسمه وجنسيته، وذلك فقط في حال لم تكن ملغاة أو تم إرسال طلب تفعيلها ولم تتم الموافقة عليه بعد.

انقر رابط "طلبات تعديل الحافلات" المجاور للحافلة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

طلبات تعديل الحافلات	مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين		
• رقم لوحة الحافلة : أم ك حالة الطلب : الكل	×1400		
لعرض صفحة قابلة للطباعة، رقد الطلب 😋	القر هنا. تاريخ الطلب	حالة الطلب	خدر ات
A1	7.12/.2/.9 1280/.7/.9	مقبول	عرض
۸۲	7.12/.2/.9 1280/.7/.9	مرفوض	عرض

تعرض الصفحة رقم لوحة الحافلة المختارة، كما تعرض قائمة بالطلبات التي قمت بإضافتها مسبقاً لها، إن وجدت، حيث يظهر لكل منها رقم الطلب وتاريخه وحالته. يمكنك استرجاع طلبات التعديل التي لها حالة معينة باختيارها من القائمة المخصصة ليتم تحديث قائمة الطلبات تلقائياً.

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال عدم وجود طلب حالته "قيد الدراسة"، حيث يمكنك إضافة طلب جديد وعرض أي من الطلبات المرفوضة أو المقبولة، إن وجدت، أما في حال وجود طلب حالته "قيد الدراسة"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

طلبات تعديل الحافلات	مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)			
٩ رقم لوحة الحافلة : أر.	0117-			
حالة الطلب : الكل	×			
لعرض صفحة قابلة للطباعة،	انقر متا.			
رقم الطلب 🖾	تاريخ الطلب	حالة الطلب	خيارات	
۲	5.15/.7/51 1550/.0/5.	مقبول	عرض	
1212	7.121.21.9 12501.71.9	مرفرض	عرض	
11				



كما تلاحظ، لن تتمكن من إضافة طلب تعديل بيانات آخر للحافلة في حال وجود طلب حالته "قيد الدراسة"، حيث لا يظهر زر (إضافة). تستطيع فقط عرض أي من الطلبات وحذف الطلب الذي حالته "قيد الدراسة". وفي حال لم تكن فترة تعديل بيانات الحافلات فعالة أو كانت الحافلة ملغاة أو تم إرسال طلب تفعيلها ولم تتم الموافقة عليه بعد، تظهر

الصفحة أيضاً كما في المثال السابق ولن تتمكن من إضافة طلب جديد حتى وإن لم يوجد طلب حالته "قيد الدراسة". .

تتاقش البنود التالية كيفية إضافة طلب تعديل بيانات حافلة وعرضه أو حذفه.

١. إضافة طلب تعديل بيانات حافلة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك إضافة طلب تعديل البيانات الثانوية لحافلة معينة بعد انتهاء فترة تعديل بيانات الحافلات، وذلك فقط في حال عدم وجود طلب حالته "قيد الدراسة" ولم تكن الحافلة ملغاة أو تم إرسال طلب تفعيلها ولم تتم الموافقة عليه بعد. للقيام بذلك، اتبع ما يلي:

انقر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

	أحديف - أرقاد
رقم اللوحة	: ق ل د _ د٩٨٧
• نوع الحافلة	: هيونداي
رقم المسار	D-261988404010902 :
موديل الحافلة	۲.۱٤ :
, هل يوجد رد ثان <i>ي</i>	ا @ تعم 0 لا
* عدد مقاعد الحافلة	<u>τε</u> :
* الرقم التشغيلي للحافلة	100 :
· جوال السانق	+ 911 - 0991111 :
، اسم السانق	: عميد عامر عدنان العامري
جنسية السانق	: سعودي
, نوع المتعهد	: متمهد من الباطن

تعرض الصفحة بيانات الحافلة المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، حيث يمكنك تعديل أي منها ما عدا رقم لوحة الحافلة ونوعها وموديلها وعدد مقاعدها ونوع المتعهد ورقم المسار الذي قام النظام بإنشائه تلقائياً فور إضافة الحافلة، وذلك باتباع نفس خطوات الإضافة المذكورة في بند "<u>١-١-١ إضافة حافلة/ مركبة</u>".

- ۲. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة عدا ما تم ذكره مسبقاً،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تمت إضافة الطلب إلى القائمة وتظهر حالته "قيد الدراسة"، وتجدر الإشارة إلى أنك لن نتمكن من إضافة طلب تعديل بيانات آخر لنفس الحافلة إلا بعد أن يقوم مشرف المنطقة في الشركة باتخاذ الإجراء المناسب عليه.

٢. حذف طلب تعديل بيانات حافلة

يمكنك حذف أي من طلبات تعديل البيانات الثانوية لحافلة معينة فقط في حال لم يقم مشرف المنطقة في الشركة باتخاذ الإجراء المناسب عليه بعد، أي حالته "قيد الدراسة"، وذلك بغض النظر عن فترة تعديل البيانات أو حالة الحافلة.



للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للطلب الذي حالته "قيد الدراسة"، تظهر الرسالة التالية:

	· · · · · · · · · · · · · · ·
الاستمرار؟	يتم حدف طلب تعديل بيانات الحافله، هل أنت متاكد من

۲. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تستطيع الآن إرسال طلب تعديل البيانات الثانوية للحافلة مجدداً، إن استدعت الحاجة، وذلك بعد انتهاء فترة تعديل البيانات ولم تكن الحافلة ملغاة أو تم إرسال طلب تفعيلها ولم تتم الموافقة عليه بعد.

٣. عرض طلب تعديل بيانات حافلة

يمكنك عرض طلب تعديل البيانات الثانوية لحافلة معينة بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

	أحرف - أرقام
* رقم اللوحة	ق ل د - ۹۹۸۷
* نوع الحافلة	: هيونداي
رقم المسار	D-261988404010702 :
* موديل الحافلة	Υ·)ξ:
\star هل يوجد رد ثاني	: @ تعم @ لا
* عدد مقاعد الحافلة	YE :
* الرقم التشغيلي للحافلة	100 :
* جوال السانق	+ 911 - 0991188 :
* اسم السانق	: عميد عامر عدنان العامري
* جنسية السانق	: سبودي
* ثوع المتعهد	: متعهد من الباطن

تعرض الصفحة بيانات طلب تعديل بيانات الحافلة المختار كما قمت بتعريفها مسبقاً، وتظهر هذه البيانات لغاية العرض فقط ولن نتمكن من تعديل أي منها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

١-١-٩ طلب تعديل البيانات الأساسية

تمكنك هذا الصفحة من إرسال طلبات تعديل البيانات الأساسية لأيٍّ من حافلات مدرستك، وتشمل رقم اللوحة والنوع والموديل ونوع المتعهد، إلى مشرف المنطقة في الشركة ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليها.

انقر رابط "طلب تعديل البيانات الأساسية" المجاور للحافلة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:



لعرض صفحة قابلة للطباعة،	ه انقر هنا.		
رقد الطلب 🕾	تىرىخ الطلب	حالة الطلب	خيارات
117	1.12/.0/1X 12T0/.V/19	مقبول	عرض

تعرض الصفحة رقم لوحة الحافلة المختارة وقائمة بطلبات تعديل البيانات الأساسية التي قمت بإضافتها مسبقاً لها، إن وجدت، حيث يظهر لكل منها رقم الطلب وتاريخه وحالته. يمكنك استرجاع طلبات التعديل التي لها حالة معينة باختيارها من القائمة.

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال عدم وجود طلب حالته "قيد الدراسة"، حيث يمكنك إضافة طلب جديد وعرض أي من الطلبات المرفوضة أو المقبولة، إن وجدت، أما في حال وجود طلب حالته "قيد الدراسة"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

ات تعديل البيانات الأساسية	مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)		
• رقم لوحة الحافلة : س م حالة الطلب : الكل	seri-c		
لعرض صفحه فابله للطباعه، ق. الطلب	نې هنا. - د. د ۱۳۰۱ .	the it.	-10.1.2
لعرض صفحة قابلة للطباعة، يقم الطلب 😋 ٢٦١	نر هنا. تاریخ الطلب ۱۹/۱۰۰/۱۹ ۲۰۱٤/۱۰۰/۱۸	حالة الطلب معدل	<mark>خیارات</mark> عرض
لعرض صفحه فابله للطباعه، يقم الطلب 📼 ۲۱۱ ۲۱۲	تر هنا. تاریخ الطلب ۱۹/۷۰/۱۶ ۱۹/۵۰/۱۶ -۰ ۲ ۱۹/۷۰/۱۶ ۱۹۲۵/۰۷/۱۹	حالة الطلب متبول مرفوض	<mark>خیارات</mark> عرض عرض

كما تلاحظ، لن تتمكن من إضافة طلب تعديل بيانات أساسية آخر للحافلة في حال وجود طلب حالته "قيد الدراسة"، حيث لا يظهر زر (إضافة). تستطيع فقط عرض أي من الطلبات وحذف الطلب الذي حالته "قيد الدراسة".

تناقش البنود النالية كيفية القيام بجميع العمليات.

إضافة طلب تعديل البيانات الأساسية لحافلة.

لإضافة طلب تعديل البيانات الأساسية لحافلة، اتبع الخطوات التالية:

انقر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	طلبات تعديل البياتات الأساسية
أحرف - أرقام أ ر ج - 1110	* رقم اللوحة
كيا	* نوع الحافلة
۲.۱۰	* موديل الحافلة
متعهد اساسى	* نوع المتعهد
طلب تعديل عودة	

تعرض الصفحة بيانات الحافلة المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، حيث يمكنك تعديل أي منها، وذلك باتباع نفس خطوات الإضافة المذكورة في بند "<u>١-١-١ إضافة حافلة/ مركبة</u>".

أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،



انقر (طلب تعديل)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تمت إضافة الطلب إلى القائمة وتظهر حالته "قيد الدراسة"، وتجدر الإشارة إلى أنك لن تتمكن من إضافة طلب تعديل بيانات أساسية آخر لنفس الحافلة إلا بعد أن يقوم مشرف المنطقة في الشركة باتخاذ الإجراء المناسب عليه، سواء قبوله أو رفضه.

٢. حذف طلب تعديل البيانات الأساسية لحافلة

يمكنك حذف طلب تعديل البيانات الأساسية لحافلة معينة فقط في حال لم يقم مشرف المنطقة في الشركة باتخاذ الإجراء المناسب عليه بعد، أي حالته "قيد الدراسة"، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للطلب الذي حالته "قيد الدراسة"، تظهر الرسالة التالية:



انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تستطيع الآن إرسال طلب آخر لتعديل البيانات الأساسية للحافلة، إن استدعت الحاجة.

٣. عرض طلب تعديل البيانات الأساسية لحافلة

يمكنك عرض طلب تعديل البيانات الأساسية لحافلة معينة بغض النظر عن حالته، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالبة:

مشرف النفل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاد المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)		طلبات تعديل البياتات الأساسية
ترف - أرقام ر م م - ۱۱۲۰	1 [:	* رقم اللوحة
يا	<u>.</u>	* نوع الحافلة
1.1.	:	* موديل الحافلة
متعهد من الباطن		\star نوع المتعهد
عودة		

تعرض الصفحة بيانات طلب تعديل بيانات الحافلة الأساسية المختار كما قمت بتعريفها مسبقاً، وتظهر هذه البيانات لغاية العرض فقط ولن تتمكن من تعديل أي منها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

1-1 مراجعة طلبات النقل المدرسي

تقوم من خلال هذه الصفحة بمعالجة طلبات النقل المدرسي للطلاب المسجلين في صفوف مدرستك من حيث تقديم طلبات النقل المدرسي لهم وقبول أو رفض الطلبات التي قام أولياء أمورهم بتقديمها، بالإضافة إلى إلغاء أي من الطلبات الموافق عليها عند الحاجة.

وتمكنك الصفحة من تعديل بيانات الاتصال والسكن الخاصة بأي من الطلاب الذين قام أولياء أمورهم بإرسال طلبات النقل الخاصة بهم ولم تقم باتخاذ أي إجراء عليها بعد.

انقر رابط "مراجعة طلبات النقل المدرسي"، تظهر الصفحة التالية:



جعة طلبات النقل المدرسي	مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن م	معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين		
لعرض الإرشادات، انقر	. هنا.			
العدد المخصص للمدرسة	10 :			
العدد المتبقي للمدرسة	۸ :			and a second
تاريخ بداية قبول طلبات الثقل	1+1=1+1+1 = 1=10+1/19 :		.1	رجب النائد من جميع بيانات الطلية الراعبين بالخدمة (اسم الحي ،الموقع الجغراقي، رقم الجوال)
تاريخ نهاية قبول طلبات النقل	1.11/.7/11 11T0/.4/17 :		.2	يجب تعدِّنه بيانات الطلبة المتمولين حالباً بالخدمة ولم يتقدم بطلب عن طريق نظام نور. وبما لا يتجاوز مخصص النقل المدرسي المدرسة للعام الدراسي الحالي.
الصف	: [الکل	•	3	يحي المرافقة على طابات التار المدرس عبر نظام تمري طراعة القائمة التراثية
القسم	: [الكل		.0	للطلبة المتمولين بخدمة النقل المدرسي (حسب مخصص المدرسة)، ثم اعتمادها مز ها، مدير المدرسة رارسالها الـ إدارة الله بنة ، التطلب خطا ، القترة الارمنية المحددة
القصل	الکل	w		
حالة النقل	: [الكل			
الحي	: الکل	•		

تعرض الصفحة قائمة بمجموعة من التعليمات الهامة فيما يتعلق بطلبات النقل المدرسي والعدد المخصص والمتبقي للمدرسة وتاريخي بداية ونهاية فترة قبول طلبات النقل التي قام مدير تخطيط الخدمة بتعريفها، كما تعرض حقول البحث التي تمكنك من استرجاع الطلاب الذين تريد، وذلك بتحديد أي منها ثم نقر (عرض)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

جعة طلبات النقل المدرسي	مشرف الثقل في المدرسة - مدرسة م	لا بن معاد المتوسطة - إدارة اا	ياض للبنين - (بنين)	
• لعرض الإرشادات، انقر.	هثار			
العد المخصص للمدرسة	۲۰ :			
العدد المتبقي للمدرسة	Α :			
تاريخ بداية قبول طلبات النقل	T.12/.1/.1 12To/.T/TA :			 يجب الثالك من جميع بيانات الملدة الراغيين بالخدمة (اسم الحي ،الموقع الجغرافي, رقم الجوال)
تاريخ نهاية قبول طلبات النقل	T.111/-7/TE 1180/-8/17 :			 يجب كميلة بيانات المللية المتسوائين حالياً بالخدمة ولم يتقدمو بمللب عن طريق نظ نور، وبما لا يتجاوز مخصص النقل المدرسي للمدرسة للمام الدراسي الحالي.
الصف	: الأول المتوسط	-		สารีเป็นสารีได้เสียงเป็น เป็น เกิด แกรงสารได้เป็นไปไป ได้สองไม่ไปเรา 3
القسم	: آسم عام	*		الطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي (حسب مخصص المدرسة)، ثم اعتمادها م ما الله المشمولين بخدمة النقل المدرسي (حسب مخصص المدرسة)، ثم اعتمادها م
الفصار	4			فلى منزل المنارسة وإرسالها إلى إدارة التريية واللعليم، حاصل القترة الرملية المحدد
<u></u> .				
حالة النقل	: الکل	-		
الحي	: الکل	•		
اعرض صفحة قابلة للط	لياعة، انقر هنا.	2	عرض عودة)	
قم هوية الطالب	الاسم الكامل 😋	حالة النقل	ة المقاعد الاضافية	أغيارات
104051155	على منير زيد الحكيبي	مرفوض		طلب ثقل اسبب الرفض
مذمعتم	هائم عمر عبدالله المطري	مشمول		إلفاء
9	سعيد سالم حسن بن قاط <mark>بي</mark>	قيد الدراسة		موافقة رفض الطلب عرض تحديث البيانات
50101015	أحمد عبد الله متبل الحضيرمي	غير مشمول		طلب ثقل
101661061	برور ما جالح النامي	مانف		- Tat 15

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية وحالتا النقل والمقاعد الإضافية.

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال تبقًي مقاعد غير موزعة على طلاب المدرسة وكانت فترة قبول طلبات النقل المدرسي فعالة، أما في حال كان عدد المقاعد المتبقي للمدرسة يساوي (صفر) و/أو انتهت فترة قبول طلبات النقل المدرسي، تظهر الصفحة على الشكل التالى:



جعة طلبات النقل المدرسي	مشرف النقل في المدرسة - مدرسة م	معد بن معاد المتوسطة - إ	دارة الرياض للبنين - (بنين)	
لعرض الإرشادات، القر ه	هتار			
العدد المخصص للمدرسة	۲۰ :			
العدد المتبقى للمدرسة	· :			
تاريخ بداية قبول طلبات النقل	T+1 E/+1/+1 1 ET 0/+T/T9 :			 يجب الذلك من جميع بيانات الطلبة الراغبين بالخدمة (اسم الحي ، الموقع الجغرافي رقم الجوال)
تاريخ نهاية قبول طلبات النقل	1.11/.1/16 110/.X/11 :			 يجب تعبلة بيانات الطلبة المتسولين حالياً بالخدمة ولم يتقدمو بطلب عن طريق نظ نور، ويما لا يتجاوز مخصص الثقل المدرسي للمدرسة للمام الدراسي الحالي.
الصف	: الأول المتوسط	•		 يجب الموافقة على طلبات النقل المدرسي عبن نظام نور، وطياعة القائمة النهائية
القسم	: قسم عام	Y		للطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي (حسب مخصص المدرسة)، ثم اعتمادها ، قبل مدير المدرسة وإرسالها إلى إدارة التربية والتطيم، خلال الفترة الزمنية المحد
الفصل	1:	v		
حالة النقل	: الکل	•		
الحي	: الكل	•		
العرض صفحة قابلة للطب	لياعة، انقر هنا.		عرض عودة	
م هوية الطالب	الاسم الكامل 🖾	حالة النقل	حالة المقاعد الاضافية	لحيارات
D 10Y0ET1ET	على منير زيد الح <i>تيب</i> ي	مرفوض		طلب نقل سبب الرفض
a 080780070	هاشم عمر عبدالله المطري	مشمول	5	إلفاء
۹٤.	سميد سالم حسن بن قاضيي	قيد الدراسة	طلب مقعد اضافي	موافقة (رفض الطلب عرض تحديث البيانات
1 20707071	أحمد عبد الله مقبل الحضيرمي	غير مشمول		طلب ثقل
107887087	سعيد على مسالح القياص	ملغي		طلبٍ نقل
	CONT. 1. 1997 - 11997 - 7534 - 3597 -			

كما تلاحظ، يظهر رابطا "موافقة" و "رفض الطلب" غير فعالين بجانب الطلبات التي حالتها "قيد الدراسة"، كما يظهر بجانبها رابط "طلب مقعد إضافي". لعرض بعض الإرشادات التي تساعدك في معالجة طلبات النقل المدرسي من خلال هذه الصفحة، انقر "**لعرض الإرشادات، انقر هنا**".

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على طلب النقل المدرسي باختلاف حالته، كما يلي:

- غير مشمول: تعتبر هذه الحالة هي الحالة الافتراضية للطلاب الذين لم يتم تقديم طلبات نقل لهم بعد، وتستطيع أن تقوم بإضافة طلب نقل مدرسي لهم.
 - مشمول: يمكنك فقط إلغاء أي من الطلبات التي تمت الموافقة عليها.
- قيد الدراسة: تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على الطلب اعتماداً على عدد المقاعد المتبقي للمدرسة وفعالية فترة قبول طلبات النقل المدرسي، كما يلي:
- وجود مقاعد متبقية للمدرسة: تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها باختلاف فعالية فترة قبول طلبات النقل المدرسي كما يلي:
- في حال كانت الفترة فعالة يمكنك عرض الطلب الذي تم تقديمه من قبل ولي الأمر والموافقة عليه أو رفضه وتعديل بيانات الاتصال والسكن الخاصة بالطالب.
 - o في حال كانت الفترة منتهية يمكنك فقط عرض الطلب وتعديل بيانات الاتصال والسكن الخاصة بالطالب.
- عدد المقاعد المتبقي للمدرسة يساوي (صفر): يمكنك عرض الطلب الذي تم تقديمه من قبل ولي الأمر وتعديل بيانات الاتصال والسكن الخاصة بالطالب وطلب مقعد إضافي له بغض النظر عن فترة قبول طلبات النقل المدرسي، سواء كانت فعالة أو منتهية.
 - مرفوض: تستطيع عرض سبب رفضك لطلب النقل وتقديم طلب نقل للطالب مجدداً.
 - ملغي: تستطيع فقط أن تقوم بطلب نقل مدرسي للطالب مجدداً.



ويمكنك عرض سبب رفضك لطلب نقل مدرسي معين حالته "مرفوض"، وذلك بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له، يظهر على الشكل التالي:

ارة الرياض للبنين - (بنين)	ي مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاد المتوسطة - إ	مراجعة طلبات الثقل المدرس
	موقع سكن الطالب ليس من ضمن مواقع النقل المحددة والموافق عليها.	* سبب الرفض
💌 ۱۸ من ۲۰۰ حرف.	1	
	عودة	

تعرض الصفحة سبب رفضك لطلب النقل المدرسي للطالب لغاية العرض فقط، حيث لن تتمكن من إدخال تعديلاتك عليه. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

۱-۲-۱ طلب نقل

تقوم من خلال هذه الصفحة بتقديم طلب نقل مدرسي لطالب معين في حال كانت أول مرة يتم فيها تقديم طلب نقله أو في حال قمت برفض طلب نقله مسبقاً أو إلغائه، وذلك بتحديد معلومات وإحداثيات الموقع السكني بشكل دقيق وإدخال معلومات الاتصال الخاصة به. لتقديم طلب نقل مدرسي لطالب معين، اتبع الخطوات التالية:

 انقر رابط "طلب نقل" المجاور للطالب الذي تريد والذي تظهر حالة طلبه "غير مشمول" أو "مرفوض" أو "ملغي"، تظهر الصفحة التالية:

مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	طلاب الثقل المدرسي
 international production of the state of the sta	اسم الطالب رقم الهوية إسم المدرسة رقم ماتف المدرسة حي المدرسة المحافظة المركز الإداري المركز الإداري المركز الإداري المركز الإداري منابع المري نوع السكن الشارع الرئيسي رقم المنزل الموقع الجغرافي خط العول خط العرض
:) : []- ٦٢٦]+ (طباعة) (موافق) (عودة)	محمد ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ

تعرض الصفحة اسم الطالب المختار ورقم هويته واسم المدرسة ورقم هاتفها والحي المتواجدة فيه، كما تعرض الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، وتلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.



تجدر الإشارة إلى أنه قد تظهر بيانات في بعض الحقول في حال تم تعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديلها. لطباعة الطلب، انقر زر (طباعة).

توفر الخريطة مجموعة من الميزات التي يمكنك استخدامها كالتالي:

- لتقريب الخريطة حول موقع معين، انقر الموقع نقراً مزدوجاً أو اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الأمام.
- لتبعيد الخريطة، اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الخلف.
- لتحريك الخريطة والتنقل فيها، واصل نقر مكان معين فيها مع تحريك فأرة الحاسوب لليمين أو اليسار أو الأمام أو الخلف بحسب ما تريد.
- ٢. اختر المنطقة الإدارية، يتم استرجاع المحافظات التابعة لها في قائمة "المحافظة"، تظهر إشارة على الخريطة باللون الأحمر فوق المنطقة الإدارية التي قمت باختيارها وتظهر إحداثيات موقعها الجغرافي الممثل بخطى الطول والعرض بشكل تلقائي في المكان المخصص لهما.
 - ۳. اختر المحافظة، يتم استرجاع المراكز الإدارية التابعة لها في قائمة "المركز الإداري" وتحديث المكان على الخريطة تبعاً لها،
 - ٤. اختر المركز الإداري، يتم استرجاع المدن أو القرى التابعة له في القائمة المخصصة وتحديث المكان على الخريطة تبعاً له،
 - اختر المدينة أو القرية، يتم استرجاع أحيائها في قائمة "الحي" وتحديث المكان على الخريطة تبعاً لها،
 - .٦
 .١
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤
 .٤



- أدخل نص الحي فقط في حال اخترت "أخرى" في الخطوة السابقة،
 - ٨. اختر نوع السكن،
- أدخل الشارع الرئيسي والفرعي ورقم المنزل، كل في حقله المخصص،
 - أدخل رقم هاتف المنزل،
 - أدخل رقم الهاتف الجوال على أن يبدأ برقم (٥)،
 - انقر زر (موافق)، تظهر الرسالة التالية:



١٣. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

يتم شمل الطالب في النقل المدرسي فوراً في حال كانت فترة قبول طلبات النقل المدرسي فعالة وفي حال وجود مقاعد متبقية للمدرسة، وتتغير حالة النقل الخاصة به من "غير مشمول" إلى "مشمول"، ويمكنك إلغاء شمله، إن استدعت الحاجة، كما هو موضح في بند "1-٢-٥ إلغاء طلب نقل".



أما في حال كانت فترة قبول طلبات النقل منتهية ولم يتبقَ مقاعد للمدرسة، تتغير حالة الطلب من "غير مشمول" إلى "قيد الدراسة"، لتتمكن بعد ذلك من تقديم طلب مقعد إضافي للطالب، كما هو موضح في بند "<u>١-٢-٦ طلب مقعد إضافي</u>".

وتستطيع عرض طلب نقل الطالب كما هو موضح في البند التالي، وتعديل بيانات سكنه كما في بند "<u>١-٢-٧ تحديث البيانات</u>".

۱-۲-۱ عرض طلب نقل

تستطيع من خلال هذه الصفحة عرض بيانات أي من الطلبات التي حالتها "قيد الدراسة"، وذلك باتباع ما يلي:

- حدد مدخلات البحث التي تريد واختر حالة النقل "قيد الدراسة"،
- انقر زر (عرض)، تظهر قائمة بأسماء الطلاب التي تطابق طلباتهم مدخلات البحث،
 - ۳. انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

رسة سعد بن معاد المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	مشرف الثقل في المدرسة - مدر	طلاب النقل المدرسي
	محمد حذيفة عبدالله حبتور ٥٢٤٥٤٥٦٦ مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة ٩٦٦٣٥٥٤٥٤٥ حي الروضة	اسم الطالب رقم الهورية إسم المدرسة رقم هاتف المدرسة حي المدرسة
- manufacture langerty -	۔ الرياض	المنطقة الإدارية
	محافظة الرياض	المحافظة
	مركز الرياض	المركز الإداري
	الرياض	المدينة/ القرية
	البطحاء	* الحي
	شقة	نوع السكن
	عبد اللطيف المعتموق	الشارع الرنيسي
A STATE AND A STAT	المس بن عماد	الشارع الفرعي
A CONTRACT OF A DE AND A DE AND	٦٥	رقم المنزل :
Spogle Charles		الموقع الجغرافي
	£1, YTA9E. EYYTY1T11	* خط الطول
	*	* خط العرض
E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	9770550	هاتف المنزل :
+	٩٦٦ - ٥٦٦٩٨٢٣١٠	* الجوال (هاتف التواصل) :
طباعة عودة		

تعرض الصفحة اسم الطالب المختار ورقم هويته واسم المدرسة ورقم هاتفها والحي المتواجدة فيه، كما تعرض بيانات الموقع السكني للطالب وبيانات الاتصال الخاصة به. وتظهر هذه البيانات لغاية العرض فقط ولن تتمكن من تعديل أي منها.

لطباعة طلب النقل المدرسي، انقر زر (طباعة). وللرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

١-٢-٣ موافقة على طلب نقل

بعد أن يقوم ولي أمر الطالب بتقديم طلب نقل مدرسي له وإرساله لك، تقوم باتخاذ إجراءاتك المناسبة عليه، سواء الموافقة عليه أو رفضه، وذلك فقط في حال وجود مقاعد نقل متبقية لمدرستك وكانت فترة قبول طلبات النقل المدرسي فعالة.

للموافقة على طلب نقل طالب معين حالته "قيد الدراسة"، اتبع الخطوات التالية:

- حدد مدخلات البحث التي تريد واختر حالة النقل "قيد الدراسة"،
- انقر زر (عرض)، تظهر قائمة بأسماء الطلاب الذين تطابق طلباتهم مدخلات البحث،
- ۳. انقر رابط "موافقة" المجاور للطالب الذي تريد الموافقة على شمله في النقل المدرسي، تظهر الصفحة التالية:



اسد الطالب	• سعد سالد حسن بن قاضي	2
قم الهوية	4t.1 ;	
اسم المدرسة	: مدرسة سعد بن معاذ المتو	سطة
رقم هاتف المدرسة	411700toto :	
هي المدرسة	: حي الروضة	
المنطقة الإدارية	: الرياض	-
المحافظة	: محافظة الرياض	-
المركز الإداري	: مركز الرياض	
المدينة/ القرية	: الرياض	•
لحي	: البطحاء	
لوع السكن	: مُنقة	•
الشارع الرنيسي	: عبد اللطيف المعتموق	100 A 10
الشارع الفرعي	: فاسبر بن عماد	
رقم المنزل	۹٥ :	
موقع الجغرافي		
خط الطول	20 49174 .	
خط العرض	TT,AAOAET :	
باتف المنزل	177051	1
احدال (هاتة) التواصل	09911111	

تعرض الصفحة اسم الطالب المختار ورقم هويته واسم المدرسة ورقم هاتفها والحي المتواجدة فيه، كما تعرض بيانات الموقع السكني للطالب وبيانات الاتصال الخاصة به، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس خطوات تقديم طلب نقل مدرسي المذكورة في بند "<u>۱-</u> ۲<u>-۱ طلب نقل</u>". لطباعة الطلب، انقر زر (طباعة).

٤. انقر زر (موافق)، تظهر الرسالة التالية:

X	تأكيد عملية طلب النقل
ن الاستمرار؟	سوف تتم عملية شمل الطالب بالنقل المدرسي هل أنت متأكد مز
	نعم لا
£3.	

٥. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تمت الموافقة على شمل الطالب في النقل المدرسي وتغيرت حالة النقل الخاصة به من "قيد الدراسة" إلى "مشمول"، ويمكنك إلغاء شمله كما هو موضح في بند "1-1-0 إلغاء طلب نقل".

۱-۲-۱ رفض طلب نقل

كما ذكر مسبقاً، بعد أن يقوم ولي أمر الطالب بتقديم طلب نقل مدرسي له وإرساله لك، تقوم باتخاذ إجراءاتك المناسبة عليه، سواء الموافقة عليه أو رفضه، وذلك فقط في حال وجود مقاعد نقل متبقية لمدرستك وكانت فترة قبول طلبات النقل المدرسي فعالة.

تستطيع رفض الطلب في حال وجود مشاكل تتعلق بالموقع السكني أو غيره أو في حال وجود ما يخل بشروط النقل المدرسي، وذلك باتباع الخطوات التالية:

- حدد مدخلات البحث التي تريد واختر حالة النقل "قيد الدراسة"،
- انقر زر (عرض)، تظهر قائمة بأسماء الطلاب الذين تطابق طلباتهم مدخلات البحث،
- ۳. انقر رابط "رفض الطلب" المجاور للطالب الذي تريد رفض طلب النقل المدرسي الخاص به، تظهر الصفحة التالية:



	:	* سبب الرفض
💌 ۰ من ۲۰۰ حرف.	-	

- أدخل سبب رفضك لطلب النقل المدرسي،
- انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الرفض.

تم رفض شمل الطالب في النقل المدرسي وتغيرت حالة النقل الخاصة به من "قيد الدراسة" إلى "مرفوض"، ويمكنك تقديم طلب نقل له مجدداً باتباع الخطوات المذكورة في بند "١-٢-١ طلب نقل"، بالإضافة إلى عرض سبب الرفض، كما ذكر مسبقاً.

١-٢-٥ إلغاء طلب نقل

يمكنك لأسباب معينة إلغاء أي من الطلبات الخاصة بالطلاب الذين تم شملهم في النقل المدرسي، وذلك باتباع الخطوات التالية:

- حدد مدخلات البحث التي تريد واختر حالة النقل "مشمول"،
- انقر زر (عرض)، تظهر قائمة بأسماء الطلاب الذين تطابق طلباتهم مدخلات البحث،
- ۳. انقر رابط "إلغاء" المجاور للطالب الذي تريد إلغاء شمله في النقل المدرسي، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإلغاء.

تم إلغاء شمل الطالب في النقل المدرسي وتغيرت حالة النقل الخاصة به من "مشمول" إلى "ملغي" وازداد العدد المتبقي من المقاعد المخصصة للمدرسة مقعداً واحداً. وفي حال لم يكن هناك أية مقاعد متبقية قبل عملية الإلغاء، تتم إزالة رابط "طلب مقعد إضافي" المجاور للطلاب الذين حالة نقلهم "قيد الدراسة".

١-٢-٢ طلب مقعد إضافى

كما ذكر مسبقاً، يمكنك طلب مقعد نقل إضافي لطالب معين حالة طلب نقله "قيد الدراسة" في حال لم يتبقَ مقعد له بغض النظر عن فعالية فترة قبول طلبات النقل المدرسي. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "طلب مقعد إضافي" المجاور لاسم الطالب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وظهرت الحالة الجديدة "تم إضافة مقعد إضافي" بجانب الطالب الذي اخترت مع بقاء حالة طلب النقل "قيد الدراسة".



وسنتمكن لاحقاً بعد أن يتم إحداث شاغر، سواء بقيام مسؤول النقل المدرسي في الإدارة بزيادة عدد المقاعد المخصصة للمدرسة أو بقيامك بإلغاء شمل طالب معين، بالموافقة على الطلب وشمل الطالب في عملية النقل المدرسي.

۲-۱-۷ تحديث البيانات

كما ذكر مسبقاً، في حال قام ولي الأمر بنقديم طلب النقل المدرسي الخاص بالطالب، يمكنك من خلال هذه الصفحة تحديث معلومات وإحداثيات الموقع السكني ومعلومات الاتصال الخاصة به قبل أن تقوم باتخاذ الإجراء المناسب، وذلك باتباع الخطوات التالية:

- حدد مدخلات البحث التي تريد واختر حالة النقل "قيد الدراسة"،
- انقر زر (عرض)، تظهر قائمة بأسماء الطلاب الذين تطابق طلباتهم مدخلات البحث،
 - ۳. انقر رابط "تحديث البيانات" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	طلاب النقل المدرسي
محمد حذيفة عبدالله حبتور ortotora مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة	اسم الطالب رقم الهوية إسم المدرسة
مرال من الدين المراجع ا مراجع المراجع ال	ركم هانف المدرسة :
	المنطقة الادارية
	المحافظة
	المركة الاداري
	المدينة/ القرية
	* الحي
	ثوع السكن
عبد اللطيف المعتبرق	الشارع الرنيسي
تاصر بن عماد	الشارع الفرعى
10	رقم المنزل
	فالغمال مقيدان
	الموليع الجعراسي
£1, YTA9£. £YYTY111	* خط الطول
72,81078.878.28	* خط العرض :
9770770	هاتف المنزل :
+ 917 - 0179AYF1.	* الجوال (هاتف التواصل) :
طباعة (موافق) عودة	

تعرض الصفحة اسم الطالب المختار ورقم هويته واسم المدرسة ورقم هاتفها والحي المتواجدة فيه، كما تعرض بيانات وخريطة الموقع السكني للطالب وبيانات الاتصال الخاصة به كما قام المسؤول المخول بإدخالها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس خطوات تقديم طلب نقل مدرسي المذكورة في بند "<u>١–٢–١ طلب نقل</u>". لطباعة طلب النقل المدرسي، انقر زر (طباعة).

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
 - انقر زر (موافق)، تظهر الرسالة التالية:



انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية التعديل.



١-٣ عرض معلومات موقع المدرسة

تمكنك هذه الصفحة من عرض معلومات موقع مدرستك كما قام مديرها أو أي من المسؤولين المخولين بتحديده، وذلك بنقر رابط "عرض معلومات موقع المدرسة"، تظهر الصفحة التالية:

قع المدينية]		
بعد الطريق الإسفلتي	7**	
بعد الطريق الترابي	Y + +] :	
بعد الطريق الجبلي	Y	
بعد المدرسة عن مكتب التربية والتعليم بالكيلو	o , :	المر مبتاعي المربطة
بعد المدرسة عن الإدارة بالكيلو	0.	Culorenti Clarge
إحدائي الموقع الجغرافي (خط العرض)	12,1910000.00-1-21:	Ciscal) Applebul
إحداثي الموقع الجغرافي (خط الطول)	£1,1A10£17,1£Y£F.£ :	-m
رقم المبثى	· · · :	522 Candid
بجائب		Alcherbi
المنطقة الادارية	: الرياض	Arthaward Asean
المحافظة	: محافظة الرياض	Indea Barga
المراكل الادارية	: مركز الرياض	ALLERICE ABOUT
مدينةاقرية	: الرياض	
الحي	: حي الروضية	AUCOUNCE
الشارع الرنيسي	: أشارع خالد بن الوليد	
الشارع الفرعي	: آشارع إدريس بن العباس	
الموقع	. مينية	
دىية	: ۵ نعم ۲ ا	

تعرض الصفحة بيانات موقع مدرستك من حيث البعد عن الطرق الإسفلتية والترابية والجبلية وبعدها عن مكتب التربية والتعليم والإدارة بالكيلو وإحداثيات الموقع الجغرافي الممثل بخطي الطول والعرض ورقم المبنى والمحافظة والمركز الإداري، وغيرها من المعلومات، كما تعرض موقع المدرسة في الخريطة (Google Map) فوقه إشارة باللون الأحمر بحسب إحداثيات الموقع الجغرافي الممثل بخطي الطول والعرض كما تم تحديدهما مسبقاً.

وكما تلاحظ، تظهر الصفحة لغاية العرض فقط، حيث لن تتمكن من تعديل أي من البيانات الظاهرة.

توفر الخريطة مجموعة من الأزرار والميزات التي يمكنك استخدامها كالتالي:

- لعرض صورة حيوية للموقع عن طريق القمر الصناعي مأخوذة من (Google Earth)، انقر زر (قمر صناعي). وتستطيع اختيار عرض الصورة مع أسماء المدن والأحياء والشوارع، إلخ، وذلك بنقر (قمر صناعي) ثم نقر المربع المجاور لـ "التصنيفات"، وبإزالة علامة التحديد من هذا المربع يتم عرض الصورة دون أسماء وعناوين.
- لعرض المواقع على شكل خريطة فقط، انقر زر (خريطة). وتستطيع اختيار عرض الخريطة مع التضاريس الأرضية بنقر (خريطة)
 ثم نقر المربع المجاور لـ "تضاريس"، وبإزالة علامة التحديد من هذا المربع يتم عرض الخريطة دون التضاريس الأرضية.
- لتقريب الخريطة حول موقع معين، انقر الموقع نقراً مزدوجاً أو اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير
 الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الأمام.
 - لتبعيد الخريطة، اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الخلف.
- لتحريك الخريطة والتنقل فيها، واصل نقر مكان معين فيها مع تحريك فأرة الحاسوب لليمين أو اليسار أو الأمام أو الخلف بحسب ما تريد.





 لعرض العنوان التقريبي لموقع المدرسة أو للتجوال الافتراضي ثلاثي الأبعاد فيه، اسحب أيقونة (أ) وضعها على الموقع المطلوب، تظهر الصفحة التالية في حال توفر الصورة:



تعرض الصفحة صورة بانورامية ثلاثية الأبعاد للموقع الذي اخترت، وتوفر الصورة مجموعة من الأزرار التي يمكنك استخدامها كالتالي:

- لتدوير الصورة محورياً نحو اليمين أو اليسار أو الأعلى أو الأسفل، انقر أي من مفاتيح الأسهم المناسبة الظاهرة أعلى يسار الصورة، أو انقر حرف (N) وقم بتدويره للجهة التي تريد.
- لتقريب الصورة البانورامية، انقر زر (
 ويتم إلغاء تفعيله في حال قمت بتقريب الصورة لأقصى حد، ولتبعيدها انقر زر (
 ويظهر غير فعال في حال لم تقم بتقريب الصورة.
 - لإيقاف التجول ثلاثي الأبعاد والرجوع إلى موقع المدرسة في الخريطة (Google Map)، انقر (×).

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

۱-٤ بطاقات صعود الحافلات

تقوم من خلال هذه الصفحة بتوزيع الطلاب المشمولين في النقل المدرسي على حافلات مدرستك، وذلك من خلال تعريف بطاقات صعودهم إليها والتي تحتوي على بيانات متعلقة برقم الحافلة ووقت الصعود والفترة المتمثلة في الرد الأول والثاني، إن وجد، حيث تتم طباعة هذه البطاقات لاحقاً لتسليمها للطلاب المعنيين لتنظيم عملية تعرفهم على الحافلات المخصصة لنقلهم والصعود إليها.

انقر "بطاقات صعود الحافلات"، تظهر الصفحة التالية:

اسماء الطلبة المشمولي بالثقل المدرسي 🖸	^ن السجل المدني	عنوان الطالب (اسم الحي)	قم الحافلة	وقت الصعود	البرد الاول/الثاني
هاشم عمر عبدالله المطري	0£0¥£00707	النسيم	* أرم-5113	⊽ صباحاً ∑ظهراً	* الرد الثاني الرد الأول
سعيد سالم حسن بن قاضي	¶	البطحاء	اختر 🔻		* اختر •



تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المشمولين في النقل المدرسي، حيث يظهر لكل منهم رقم السجل المدني وعنوانه الذي يمثل اسم الحي، بالإضافة إلى رقم الحافلة ووقت ورد الصعود، إن قمت بتعريفها مسبقاً.

لتعريف بطاقة صعود الحافلة لطالب معين لتقوم بطباعتها وتسليمها له لاحقاً، اتبع الخطوات التالية:

- انقر المربع المجاور للطالب الذي تريد تعريف بطاقة صعود حافلة له، يمكنك اختيار أكثر من طالب في نفس الوقت،
- ٢. اختر رقم الحافلة، تحتوي القائمة جميع حافلات مدرستك الفعالة التي قمت بإضافتها كما هو موضح في بند "<u>١-١-١ إضافة حافلة/</u> مركبة"،
 - ۳. انقر المربع المجاور لفترتى الصعود "صباحاً" و "ظهراً"، يتم استرجاع كافة الردود التابعة لهما في قائمة "الرد الأول/ الثانى"،
 - ٤. اختر الرد فيما إذا كان أول أو ثانى لكل فترة صعود، كل من قائمته المخصصة،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

في حال كان عدد الطلاب الذين اخترت أكثر من العدد الذي قام مسؤول النقل المدرسي في إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها مدرستك بتخصيصه لمقاعد حافلات المدرسة، لن تتمكن من إتمام عملية الحفظ وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

ولتعديل بطاقات صعود الطلاب إلى الحافلات، اتبع نفس الخطوات المذكورة أعلاه.

لطباعة بطاقة صعود طالب معين أو مجموعة من الطلاب إلى الحافلة بعد أن تقوم بتعريف بياناتها، اتبع الخطوات التالية:

 انقر المربع المجاور للطالب المراد طباعة بيانات بطاقة صعود الحافلات له، يمكنك اختيار أكثر من طالب في نفس الوقت، تظهر الرسالة التالية:

×	عملية الحفظ والطباعة
استمرار؟	سوف تتم حفظ التعديلات ثم الطباعة هل أنت متأكد من الا
	نع لا

انقر (نعم)، تظهر البطاقة كما يلى:



تعرض الصفحة بطاقة صعود الحافلة للطالب الذي اخترت، حيث تظهر إدارة التربية والتعليم التي يتبع لها ورقمه واسمه وسجله المدني والبيانات المتعلقة بالمدرسة كاسمها ورقمها الوزاري ورقم هاتفها والمرحلة الدراسية المطبقة فيها والعام الدراسي ورقم الحافلة والردود الخاصة بها، كما تعرض تعليمات متعلقة بصعود الطالب إلى الحافلة.



ويوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار تمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والتتقل بين صفحاته، إلخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

٣. انقر (🔂) لطباعة البطاقة وتسليمها يدوياً للطالب.

١-٥ بطاقات الحافلات

تمكنك هذه الصفحة من طباعة البطاقات الخاصة بحافلات النقل المدرسي الفعالة، وتحتوي رقم الحافلة واسم المدرسة والأحياء التي تخدمها. انقر "بطاقات الحافلات"، تظهر الصفحة التالية:

عد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	مشرف الثقل في المدرسة - مدرسة س	بطاقات الحافلات
	: إدارة الرياض للبنين	دارة التربية و التعليم
	: مكتب شمال الرياض	كتب التربية والتعليم
	: مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة	لمدرسة
	: حمد عبد السلام عمر الغزي	لمتعه <mark>د</mark>
رقم اللوحة	لطباعة، القر هنا.	لعرض صفحة قابلة ل 🗆 الحافلة 🛯
أمڭ ٨٧ ٥٥		🗖 تويوتا
ا ي م-٤٨٤ ه		_ کیا
ار چ۱۱۲ه		<u> </u>
عدد السجلات الكلي: ٢		
(طباعة) (عودة)		

تعرض الصفحة إدارة ومكتب التربية والتعليم اللذين تتبع لهما مدرستك واسمها واسم المتعهد المسؤول عن الحافلات، كما تعرض قائمة بالحافلات الفعالة ورقم لوحة كل منها.

لطباعة بطاقة حافلة معينة أو مجموعة من الحافلات، اتبع الخطوات التالية:

- انقر المربع المجاور للحافلة المراد طباعة بطاقتها، يمكنك اختيار أكثر من حافلة في نفس الوقت،
 - ۲. انقر (طباعة)، تظهر البطاقة كما يلي:



تعرض الصفحة بطاقة الحافلة التي اخترت وتحتوي رقم لوحتها والأحياء التي تخدمها واسم المدرسة.

انقر (الها) لطباعة البطاقة.



١-٦ فترات الاستحقاق

تمكنك هذه الصفحة من عرض فترات الاستحقاق الخاصة بالنقل المدرسي كما قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها، وذلك بنقر "فترات الاستحقاق"، تظهر الصفحة التالية:

س صفحة قابلة للط	طباعة، انقر هنا.				
قم التسلسلي 🖾	التاريخ من (هجري و ميلادي)	التاريخ الى (هجري و ميلادي)	عدد ايام الدراسة الإجمالية	عدد ايام الدراسة الفعلية	ملاحظات
	T + 1 ±/1 +/ + 1 == 1 ± T 0/1 T/ + Y	1.10/.1/11 1557/.0/.9	10.	٦.	
	7 . 1 2/ . 1/ . 1 1 2 5 0/ . 7/ 7 9	T+15/+7/T+ 15T0/+9/+T	١٨٠	۱۳.	

تعرض الصفحة قائمة بفترات الاستحقاق التي قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها مسبقاً لغاية العرض فقط، حيث يظهر لكل منها الرقم التسلسلي وتاريخا بدايتها ونهايتها بالهجري والميلادي وعدد أيام الدراسة الإجمالية والفعلية والملاحظات، إن وجدت.

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).



٢. التقارير

تقوم من خلال هذه الصفحة بمتابعة سير عملية النقل في مدرستك من خلال عرض وطباعة عدة تقارير خاصة بتتبع عملية تعديل بيانات حافلات مدرستك وبيانات الأسطول والطلاب المنقولين بواسطتها، وقوائم الطلاب المتقدمين لخدمة النقل المدرسي وعرض بيانات مواقع سكنهم ومعلومات الاتصال الخاصة بهم، بالإضافة إلى قائمة بتفاصيل عملية صعود الطلاب إلى الحافلات، إلخ.

تظهر صفحة التقارير على الشكل التالى:

يتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	مشرف الثقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ الم	قائمة تقارير مشرف النقل في المدرسة
تعيل يبتات الحافلات	4	
توزيع الطلاب المستحقين للنقل المدرسي حسب الأحياء السكنية	4	
الطلاب المتقدمون للنقل المدرسي	4	
بياتات الأسطول والطلاب المنقولين	4	
قانمة الصعود للحافلة/المركبة	4	
التقرير الشهرى للحافلات	4	

كيفية عرض وطباعة هذه التقارير موضحة في البنود التالية.

٢-١ تعديل بيانات الحافلات

تقوم بعرض وطباعة قائمة بطلبات تعديل بيانات حافلات النقل في مدرستك التي قمت بإرسالها إلى مشرفي المنطقة في الشركة، وذلك لتقوم بمتابعة حالة كل منها.

لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

انقر "تعديل بيانات الحافلات"، تظهر الصفحة التالية:

إدارة التربية و التعليم : إدارة	: إدارة الرياض للبنين
مكتب التربية والتعليم : مكتب	: مكتب شمال الرياض
المتعهد : حمد	: حمد عبد السلام عمر الغتري
المدرسية مدرسة المتو المتو	. مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة
رقم الحافلة : ال	: الکل

تعرض الصفحة إدارة ومكتب التربية والتعليم اللذين تتبع لهما مدرستك واسم المتعهد المرتبط بالمكتب واسم مدرستك.

- اختر رقم الحافلة، إذا أردت،
- انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:



						a • 🔍	ا بحث قائر	100%	\$ نحة من ۱ 🖗 🕅
ېتېن	دارة الرياض لل	الادارة: {				e	وزارة التربية والتعلي		
باض	لكتب شمال الر	المكتب: ه		X					
معاذ المتوسطة	درسهٔ سعد بن	المدرسة: ه		والتعليم	وارةالتربية				
				نات الحافلات	تعديل بياة				
	بالة الطلب	÷	بات الطلب	معلق		معلومات الحافلة			
مقتمان	مرفوض	قيد الدراسة	تاريخ الطلب	ر قد الطلب	AND NO. 1				
					Car	رقم اللوحة	المدرسة		
V			1550/17/19	11	C.34	رقم اللوحة	المدرسة		
V		N	1550/+7/+9 1550/+7/10	11		رقم اللوحة	المدرسة		
7		V	1520/07/09 1520/07/10 1520/00/80	۲۱ ۱۸۱ ۲	in the second se	رقم اللوحة	المدرسة		
*		V	1550/17/19 1550/17/10 1550/10/51 1550/17/11	۲۱ ۲۸۱ ۲ ۱٤۱	کيا	رقم اللوحة	المدرسة		
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~	٨	1550/.1/.9 1550/.1/10 1550/.0/5, 1550/.1/1. 1550/.1/1.	17 123 7 7 123 127	Υ Υ ναιατά Γ	رقم اللوحة ا ر م۱۱۳ه	المدرسة		
× × ×	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<del>ا</del> ر ا	1570/-7/-9 1570/-7/10 1570/-2/7 1570/-7/1- 1570/-7/1- 1570/-7/1-7	73 383 7 7 363 367 73	کیا کیا	رقم القوصة أر م١١٣ه	المغنى سنة		

يعرض التقرير قائمة بطلبات تعديل بيانات حافلات مدرستك التي قمت بإضافتها، كما هو موضح في بند "<u>١. إضافة طلب تعديل</u> بيانات حافلة" المندرج تحت بند "<u>١-١-٨ طلبات تعديل الحافلات</u>"، حيث تظهر معلومات كل من الحافلات كاسم المدرسة التي تتبع لها ورقم لوحتها ونوعها ومعلومات الطلب كرقمه وتاريخه، بالإضافة إلى حالة الطلب سواء كانت "قيد الدراسة" أو "مرفوض" أو "مقبول" والتي تدل عليها إشارة (√) الموجودة أسفل عمود أي من هذه الحالات لكل حافلة.

٤. انقر (

## ٢-٢ توزيع طلاب النقل المدرسى حسب الأحياء السكنية

تستطيع عرض وطباعة تقرير بأعداد الطلبة الذين تم توزيعهم على حافلات مدرستك بحسب الأحياء السكنية التي يتواجد فيها الطلبة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر "توزيع طلاب النقل المدرسي حسب الأحياء السكنية"، يظهر التقرير على الشكل التالي:

			ا ۵۰ 🎝 دا	کم: 📃	<ul> <li>▶ 100%</li> </ul>	سن ۱ ا⊳ ا≬ا	المنعة 👌 👌
		سكنية	ماوالميدوليم Plezina usion Present Exercor الطلاب المستحقين للنقل المدرسي حسب الاحياء ال	نوزيع	ريبة والتطيم إدارة الريانين للبنين ملكب تعال الريانين ملك عمالة المؤسطة	وزارة التر الادارة: المكتب: م العربية: ا	
ي السكتي	عدد الطلاب / الم		علوان المربية علوان المربية		بيانات العدرسية		

يعرض التقرير بيانات مدرستك كرقمها الوزاري والمرحلة الدراسية المطبقة فيها وعنوانها من حيث الحي السكني وخطي الطول والعرض، كما يعرض قائمة بالأحياء السكنية وأعداد الطلبة المستحقين للنقل ممن يسكنوها.

انقر ( ) لطباعة التقرير.

## ٣-٢ الطلاب المتقدمون للنقل المدرسى

تستطيع عرض وطباعة تقرير ببيانات الطلاب المتقدمين لخدمة النقل المدرسي في مدرستك الذين تم شملهم في هذه الخدمة أو الذين ما تزال حالة طلباتهم "قيد الدراسة"، أي لم يتم اتخاذ أي إجراء عليها بعد، ويمكنك عرض بيانات مواقع سكنهم ومعلومات الاتصال الخاصة بهم وعرض عناوين مدارسهم. للقيام بذلك، اتبع ما يلي:



انقر رابط "الطلاب المتقدمون للنقل المدرسي"، تظهر الصفحة التالية:

ارة الرياض للبنين - (بنين)	الثقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إد	الطلاب المتقدمون للنقل مشرف ا المدرسي
	إدارة الرياض للبنين	إدارة التربية و التعليم
	مكتب شمال الرياض	مكتب التربية والتعليم
	مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة	المدرسة :
	الكل	الطلاب
عرض عودة		

يعرض التقرير اسم مدرستك وإدارة ومكتب التربية والتعليم اللذين تتبع لهما.

- اختر الطالب، إذا أردت،
- انقر زر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

							<b>.</b> - 6	قالي ا	ا شعنا [			100%	\$	حة من ٣ 🚺 🚺	الم الم
الادارة: إدارة الدفت مسكن				V							يزارة التربية والتعليم				
الد الد مغ	3		قل المدرسو	موالاعليم Mishoof E يتقدمين للن	مارماللوس محمد قرير الطلاب ال	ii Maria	01 4385					<u>نە.</u>	all states		
موقع المدرسة"خط الطول	بيد الحي السكتي	الشارع	الرقم الوزاري	اسم المدر سة	موقع المتزل "خط العرض "	الطالب موقع المنزل "خط الطول "	للشارع الشارع القرعي	الشارع الرئيسي	اسم العي	توع السكن	حوال ولي الامر	ملب	الصف	السجل المدتي	اسم الطائب
	2	e 15	5.5.1.	مدرسة	۲۳,۸۸۵۹٤۲	50,. 1917	شارع	شارع عبد	البطحاء	فيلا	977050507057	977077777	الأول	9	ېد سالم حسن ين

يعرض التقرير اسم الطالب الذي اخترت، حيث يظهر له رقم سجله المدني وصفه ورقما هاتف منزله وجوال ولي أمره ونوع سكنه وعنوان سكنه من حيث اسم الحي والشارعين الرئيسي والفرعي وخطي الطول والعرض الواقع فيهما، بالإضافة إلى اسم مدرستك ورقمها الوزاري وعنوانها من حيث شارعها وحيها السكني وخطي الطول والعرض.

في حال لم تختر طالب معين، يمكنك الانتقال إلى عرض بيانات طالب آخر باستخدام الأسهم الموجودة في شريط الأدوات.

٤. انقر (ఱ) لطباعة التقرير.

٢-٤ بيانات الأسطول والطلاب المنقولين

يمكنك إنشاء وطباعة تقرير ببيانات حافلات النقل المدرسي في مدرستك والطلاب الذين يتم نقلهم بواسطتها، وذلك باتباع الخطوات التالية: ١. انقر "بيانات الأسطول والطلاب المنقولين"، يظهر التقرير على الشكل التالي:



					<u>ب</u>	بحث   الثاني		100%	ф I4 4
	ارة الرياض لليتين	الادارة: إد	1	6		يىر بە	المملكة العربية السعو وزارة التربية والتط		
	سب سدن الروس		۾ ٽب المنقولين	من العاليية والعليم rishu of Edexchen ت الأسطول و الطا	קא				
الرد الثاني ظهراً	الرد الثاني صياحاً	الرد الأول ظهراً	الرد الأول صياحاً	العدد القعلي للطلية المنقولين	عدد مقاعد الحاقلة	رقم اللوحة	عدد المقصص	الرقم الوزاري	المدرسة
٣	T		١.	۲.	Τ£	ع د ص ۱۲۸۰	15.	S-404010	مدرسة سعد بن معاذ المترسطة
3.		11	۲	4.5	Υs	ا م افع ۸ م م			
3.	. <b>r</b> .	۲.		22		س ص ح٢٢ه٤	1		
	٢٥	1948	(34)	٢٥	۲٥	ار م۲۱۲۵	1		
11	Y	1	۲	۲۲	TT	ا ي م٤٨٤ه	1		
٣٥	۳۷	۳۸	15	175	17.	المجموع	1		

يعرض التقرير اسم مدرستك ورقمها الوزاري وعدد المقاعد الذي قام مسؤول النقل المدرسي في الإدارة بتخصيصه لها، ورقم لوحة الحافلة والعدد الفعلي للطلاب المنقولين وعدد المنقولين منهم في الردين الأول والثاني في فترتي الصباح والظهر، كما يعرض المجموع الكلى لهذه البيانات أسفل العمود الخاص بها.

إذا أردت حفظ بيانات التقرير في جهازك الشخصي في ملف من نوع إكسل (Excel)، انقر زر (تصدير)، يظهر الشريط التالي:

Do you want to open or save BusDataReport.xls (37.0 KB) from 10.0.0.195? Open Save 🔻 Cancel 🗙

من الجدير بالذكر أن شكل الشريط قد يختلف وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.

لعرض الملف، انقر زر (Open) يتم تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه. ولحفظه في المجلد الافتراضي المحدد لحفظ الملفات وينفس الاسم الخاص به، انقر (Save). أما لحفظه باسم مختلف وفي مجلد معين مختلف، انقر إشارة السهم ثم انقر (Save as)، أو انقر (Save and open) لحفظه في جهازك الشخصي وعرضه فوراً. ولإغلاق الشريط انقر زر (Cancel).

## ٢ – ٥ قائمة الصعود للحافلة/ المركبة

يمكنك عرض وطباعة تقرير ببيانات بطاقات صعود الطلاب المسجلين في مدرستك إلى حافلات النقل المدرسي بعد أن قمت بتعريفها لهم مسبقاً، وذلك باتباع ما يلي:

انقر "قائمة الصعود للحافلة/ المركبة"، تظهر الصفحة التالية:

مشرف النقل في المدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	قائمة الصعود للحافلة/المركبة
: إدارة الرياض للبنين	إدارة التربية و التعليم
: مكتب شمال الرياض	مكتب التربية والتعليم
· مدرسة سعد بن معاذ	المدرسة
العنوبيطة . الكل	الحافلات
عرض عودة	

تعرض الصفحة اسم مدرستك وادارة ومكتب التربية والتعليم اللذين نتبع لهما.

٢. اختر الحافلة، إذا أردت، تحتوي القائمة جميع حافلات مدرستك الفعالة التي قمت بإضافتها كما هو موضح في بند "<u>١-١-١ إضافة</u>
 <u>حافلة/ مركبة</u>"،



انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

					نې <mark>۹۰ ش</mark>		-	100%	\$ I	🔒 مىلىدۇ من ۱ 🖗
إدارة الرياض للبنين مكتم شمال الرياض منرسة سد بن معالا المترسطة	الادارة: المكتب: المدرسة:		و المركبة	ر قائمة الصعود لل	مىم تقري	وزارة التربية وال				
ظهرا	صياها أن				بيانات الطالب		1			
رقم يطاقة الصعود	اللود	وقت الصعود	رقم لوحة الحافلة	الحي السكني	السجل المدني	الاسم				
۵D- ۲۳۱۹۸۸٤۰٤۰۱۰۱۲۰۰۱	الرد الثاني	مباحا				1.5 21. 0.	1			
D- 11111111	الرد الأول	ظهرا		الحمراء	0101100101	هاشم عمر عيدانه المصري				
1D- 1319325551517557	الرد الثاني	مباما		1		- Barris I.	1			
1 (State 2)			1 10 10 10	الحمراء	1-1-211212	على مىرى ريد العيبي	1			

يعرض التقرير قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في المدرسة المختارة الذين تم شملهم في خدمة النقل المدرسي ثم قمت بإصدار بطاقات صعود الحافلات لهم، كما هو موضح في بند "<u>١-٤ بطاقات صعود الحافلات</u>"، حيث يظهر لكل منهم اسمه ورقم سجله المدني والحي السكني المتواجد فيه ورقم لوحة الحافلة التي يتم نقله بواسطتها وبيانات صعوده إلى الحافلة التي تشمل وقت الصعود، سواء صباحاً أو ظهراً، والرد ورقم بطاقة الصعود.

انقر ( لها) لطباعة التقرير.

٢-٦ التقرير الشهرى للحافلات

يمكنك متابعة سير عملية النقل في مدرستك من خلال عرض هذا التقرير الخاص بتقييمك لحافلات النقل المدرسي من حيث انتظامها وأعداد الطلاب المنقولين فيها ونظافتها وأهم الملاحظات عليها، إلخ.

لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "التقرير الشهري للحافلات"، تظهر الصفحة التالية:

	ياض للبنين - (بنين)	د بن معاذ المتوسطة - إدارة الر	مشرف الثقل في المدرسة - مدرسة سع	التقرير الشهري للحافلات
	)	•	: الکل	رقم لوحة الحافلة
1250/1./.9	الـ تاريخ		1250/1./.9	من تاريخ
۲۰۱٤/۰۸/۰۰	Gv- 6.		۲.۱٤/.۸/.۰	64-6-
عودة		تصدير		

- ٢. اختر رقم لوحة الحافلة التي تريد عرض تقريرها الشهري، تحتوي القائمة جميع حافلات مدرستك الفعالة التي قمت بإضافتها كما هو موضح في بند "1-1-1 إضافة حافلة/ مركبة"،
- ٣. حدد تاريخي بداية ونهاية الفترة التي تريد عرض النقرير فيها على أن تكون أقل من أو تساوي (٤٥) يوم، وذلك بنقر زر النقويم المخصص لكل منهما والمجاور لحقلي "من تاريخ" و "إلى تاريخ" على التوالي،
  - ٤. انقر زر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:



									ايدا هې 🎝 🖨		10	0% \$	14 4 1	] مىقمة من	_, ⊳	Þi
<b>_</b>																
	ة البرد ا	عدد طلبا	الرد الاول	عدد طلبة	العدد القطي للطلاب المنقولين	هل تقوم الثقل بالرد الثاني؟	جوال السائق	اسم السائق	البريد الألكتروني	رقم الهاتف	المرحلة الدراسية	رقم المدرسة الوزاري	المدرسة	الناريخ	اليوم	a
	- au	ظهرا	صباحا	ظهرا												
		<b>.</b>	a	١٥	ike tike	تعم	47707/0710/7	علي أحمد عيدالله	info@saadbinmuath.com	4770/4070#70	المرحلة المتوسطة	\$ . \$ . 1 .	مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة	/.v/.o 15#0	الاحد	A
								معيران								
	•										1					1+1

يعرض التقرير اليوم والتاريخ اللذين قمت بتقييم الحافلة فيها واسم مدرستك ورقمها الوزاري والمرحلة الدراسية المطبقة فيها ورقم هاتفها وعنوان بريدها الإلكتروني، بالإضافة إلى اسم سائق الحافلة المختارة ورقم جواله وفيما إذا كانت الحافلة تقوم بالرد الثاني أم لا والعدد الفعلي للطلاب المنقولين وعدد الطلاب المنقولين في الرد الأول والرد الثاني، إن وجد، ورقم لوحة الحافلة ورقم مسارها وعدد الطلاب المشمولين في خدمة النقل المدرسي بعد أن وافقت على طلباتهم وعدد طلاب وحافلات المدرسة، إلخ، كما يعرض التقرير جدول مقسم إلى أعمدة تمثل أسئلة نماذج تقييم حافلات النقل المدرسي وصفوف تمثل إجاباتهم أسفل العمود المخصص له كما هو موضح في بند "1. إضافة تقييم لحافلة/ مركبة" المندرج تحت بند "1–1–7 التقييمات"، كما يظهر المجموع الكلي لمخالفات الحافلة.

إذا أردت حفظ بيانات التقرير في جهازك الشخصى في ملف من نوع إكسل (Excel)، انقر زر (تصدير)، يظهر الشريط التالي:

Do you want to open or save BusDataReport.xls (37.0 KB) from 10.0.0.195?	Open Save 🔻 Cancel 🗙
يختلف وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.	من الجدير بالذكر أن شكل الشريط قد
تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه. ولحفظه في المجلد	لعرض الملف، انقر زر (Open) يتم
س الاسم الخاص به، انقر (Save). أما لحفظه باسم مختلف وفي مجلد معين مختلف، انقر	الافتراضى المحدد لحفظ الملفات وبنف
انقر (Save and open) لحفظه في جهازك الشخصي وعرضه فوراً. ولإغلاق الشريط انقر	إشارة السهم ثم انقر (Save as)، أو
	زر (Cancel).

انقر ( ) لطباعة التقرير .