



## نظام نور للإدارة التربوية

دليل الإرشادات الخاص بمراقب الميدان  
على نظام النقل المدرسي

نسخة ٢,٠

تم إعداد الدليل من قبل:

المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (ITG)

وزارة التربية والتعليم - المملكة العربية السعودية

١٤٣٥ هـ

## مقدمة

تعنى خدمة النقل المدرسي بنقل الطلبة وتيسير وصولهم من البيت إلى المدرسة وبالعكس بوسيلة نقل مناسبة تتوفر فيها عناصر السلامة تحت إشراف ورعاية مشرف نقل مناسب. وتسهم هذه الخدمة في الحد من الازدحام المروري وتقليل استهلاك الوقود، والوصول إلى توفير نقل مدرسي آمن ومريح وفق أفضل المواصفات في مستويات الخدمة المقدمة.

من صلاحياتك، كمراقب الميدان، تقييم متابعة أداء متعهدي النقل المدرسي في كافة المدارس التابعة لإدارتك وإرسالها لمشرفي المنطقة بالشركة ومتابعة حالتها الموافقة عليها وتعديلها وعرض فترات استحقاق النقل المدرسي، بالإضافة إلى عرض وطباعة عدة تقارير متعلقة بالنقل المدرسي لمتابعة تعديل بيانات الحافلات وبيانات الأسطول والطلاب المنقولين وأداء المتعهدين، إلخ.

تتناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها فيما يتعلق بنظام النقل المدرسي.

## ١. النقل المدرسي

تمتلك هذه الصفحة من إضافة التقييمات الخاصة بمتابعة أداء متعهدي النقل المدرسي في كافة المدارس التابعة لإدارتك وإرسالها لمشرفي المنطقة بالشركة ومتابعة حالتها، بالإضافة إلى عرض فترات استحقاق النقل المدرسي التي قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها.

تظهر صفحة **النقل المدرسي** على الشكل التالي:

تتناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها.

### ١-١ تقييم متابعة أداء المتعهدين

يعتبر التقييم آلية تساعد أصحاب القرار على الوقوف عند نقاط الضعف والقوة في عملية النقل المدرسي وعلى اتخاذ القرارات المناسبة والإجراءات اللازمة لتحسين مستوى هذه العملية.

تقوم من خلال هذه الصفحة بمتابعة متعهدي النقل المدرسي في كافة المدارس التابعة لإدارتك من خلال إدخال تقييم مستقل لكل منهم وإرساله كطلب لمشرفي المنطقة بالشركة ليقوموا باتخاذ إجراءاتهم المناسبة، سواء قبول الطلب مباشرة أو تعديل الإجابات قبل ذلك.

انقر رابط "تقييم متابعة أداء المتعهدين"، تظهر الصفحة التالية:

تعرض الصفحة حقول البحث التي يمكنك من استرجاع تقييمات متابعة أداء المتعهدين في المدرسة التي تريد، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. اختر مكتب التربية والتعليم، يتم استرجاع المتعهد المرتبط به تلقائياً في الحقل المخصص كما يتم استرجاع كافة المدارس التابعة له في قائمة "المدرسة"،

٢. اختر المدرسة، يتم استرجاع أرقام كافة حافلات النقل التابعة لها في قائمة "رقم الحافلة"،
٣. اختر رقم الحافلة،
٤. اختر حالة التقييم، إذا أردت،
٥. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

تقييم متابعة أداء المتعديين

مراقب الميدان - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

حقوق البحث

إدارة التربية و التعليم : إدارة الرياض للبنين

مكتب التربية والتعليم \* : مكتب شمال الرياض

المتعهد : محمد عبد السلام عمر المنزوي

\* المدرسة : مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة

\* رقم الحافلة : ع ص - 1280

حالة التقييم : الكل --

ابحث عودة

العمليات

إضافة تقييم ، انقر هنا.

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

تاريخ التقييم	حالة التقييم	حالة التعديل	خيارات
٢٠١٤/٠٤/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٦/١٦	قيد الدراسة	معدل	عرض التقييم
٢٠١٤/٠٤/٢٣ -- ١٤٣٥/٠٦/٢٣	مقبول	معدل	عرض التقييم
٢٠١٤/٠٤/٢٦ -- ١٤٣٥/٠٦/٢٦	مقبول	غير معدل	عرض التقييم

عدد السجلات الكلي: ٣

تعرض الصفحة قائمة بالتقييمات التي قمت بإضافتها مسبقاً والمطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منها تاريخ التقييم وحالتا التقييم والتعديل. لطباعة القائمة، انقر رابط "عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم انقر (الطباعة). كما تلاحظ، تستطيع عرض أي من التقييمات التي قمت بإضافتها مسبقاً دون إمكانية تعديلها بغض النظر عن حالتها التقييم والتعديل، وتجدر الإشارة إلى أن حالة التعديل تتغير وفقاً لما يقوم به مشرف المنطقة في الشركة. تناقش البنود التالية كيفية إضافة المزيد من التقييمات وعرض أي منها.

### ١-١-١ إضافة تقييم لمتابعة أداء متعهد

لإضافة تقييم لمتابعة أداء متعهد، اتبع الخطوات التالية:

١. اختر مكتب التربية والتعليم، يتم استرجاع اسم المتعهد المرتبط به تلقائياً في الحقل المخصص كما يتم استرجاع كافة المدارس التابعة له في قائمة "المدرسة"،
٢. اختر المدرسة، يتم استرجاع أرقام جميع حافلات النقل التابعة لها في قائمة "رقم الحافلة"،
٣. اختر رقم الحافلة التي تريد إضافة تقييم لمتعهدا،
٤. انقر رابط "إضافة تقييم ، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

تقييم متابعة أداء المتعهدين

مراقب الميدان - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

إدارة التربية والتعليم	إدارة الرياض للبنين
مكتب التربية والتعليم	مكتب شمال الرياض
المتعهد	حمد عبد السلام عمر العنزي
رقم العقد	١
تاريخ العقد	٠٢/٠٥/١٤٣٥ -- ٠٣/٠٣/٢٠١٤
تاريخ البداية	٣١/٠٣/٢٠١٤ -- ٣٠/٠٥/١٤٣٥
تاريخ النهاية	٣٠/٠٦/٢٠١٤ -- ٠٣/٠٩/١٤٣٥
المدرسة	مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة
رقم الحافلة	أم كـ ٥٥٨٧
تاريخ التقييم *	<input type="text"/>

المخالفات

\* هل هناك تلف في بعض أجزاء المركبة/ الحافلة أو عدم صلاحيتها للاستخدام :  نعم  لا  
مثل : حزام الأمان أو الإشارات أو وجود زجاج نوافذ مكسور؟

\* الإجراءات اللازمة التي يتخذها المتعهد عند تعطل الحافلة/ المركبة :

\* أي مخالفات أو ملاحظات لم تذكر في هذا الجدول نرجو توضيحها :

\* هل يلتزم المتعهد بإحضار الحافلات في المواعيد التي تحددها له المدرسة؟ :  نعم  لا

\* هل السائق غير سعودي؟ :  نعم  لا

(\*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تعرض الصفحة تلقائياً اسم إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها والمكتب الذي اخترت والمتعهد المرتبط به وبيانات عقده كرقمه وتاريخه وتاريخي بدايته ونهايته واسم المدرسة ورقم الحافلة التي تريد تقييم متعهداتها، كما تعرض نموذج تقييم أداء المتعهد الذي يحتوي على مجموعة من الأسئلة المتمثلة بالمخالفات التي قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها، وقد تكون من نوع "نص" أو "نعم/لا" أو كليهما.

٥. حدد تاريخ التقييم بنقر زر التقييم المخصص، يظهر التاريخ الهجري في الحقل الأول ومرادفه الميلادي في الحقل الثاني، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
٦. قم بالإجابة على المخالفات بحسب نوعها كما يلي:
- "نعم/لا":

أ. انقر الدائرة المجاورة للإجابة المناسبة بجانب كل من المخالفات،

في حال وجود مخالفات فرعية تابعة للمخالفة الرئيسية التي قمت بالإجابة عليها، تظهر على الشكل التالي:

\* هل يلتزم المتعهد بإحضار الحافلات في المواعيد التي تحددها له المدرسة؟ :  نعم  لا

المخالفات الفرعية  
هل يلتزم المتعهد بإحضار الحافلة/ المركبة أمام المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي بنصف الساعة على الأقل؟  
\* اختر هل يلتزم المتعهد بإحضار الحافلة/ المركبة أمام المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي بنصف الساعة على الأقل؟ :  نعم  لا

تظهر المخالفة الفرعية للمخالفة الرئيسية فقط في حال كانتا كل من المخالفة والحافلة مرتبطين برّد ثانٍ.

ب. قم بالإجابة على المخالفات الفرعية بحسب نوعها،

- "نص": أدخل الإجابة في الحقل المجاور لكل من المخالفات من هذا النوع.

٧. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية تقييم المتعهد المختار في التاريخ الذي اخترت، كما تظهر حالة التقييم "قيد

الدراسة" وحالة التعديل "غير معدل" وتم إرساله لمشرف المنطقة في الشركة ليقوم بالموافقة عليه.

يمكنك تقييم أداء نفس المتعهد لنفس الحافلة أكثر من مرة في تواريخ مختلفة، ولكن لا يمكنك تقييم نفس المتعهد في نفس التاريخ لنفس

الحافلة أكثر من مرة واحدة، حيث تظهر رسالة تعلمك بذلك.

### ١-١-٢ عرض تقييم متابعة أداء متعهد

يمكنك عرض بيانات تقييم أداء متعهد معين في تاريخ معين دون إمكانية إدخال تعديلاتك عليه بغض النظر عن حالته وحالة تعديله،

وذلك بنقر رابط "عرض التقييم" المجاور لتاريخ التقييم الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

مراقب الميدان - إدارة الرياض للبنين - (بنين) تقييم متابعة أداء المتعهدين

إدارة التربية و التعليم	إدارة الرياض للبنين
مكتب التربية والتعليم	مكتب شمال الرياض
المتعهد	محمد عبد السلام عمر العنزي
رقم العقد	١
تاريخ العقد	٠٢/٠٥/١٤٣٥ -- ٠٣/٠٣/٢٠١٤
تاريخ البداية	٣١/٠٣/٢٠١٤ -- ٣٠/٠٥/١٤٣٥
تاريخ النهاية	٣٠/٠٦/٢٠١٤ -- ٠٣/٠٩/١٤٣٥
المدرسة	مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة
رقم الحافلة	أم له ٥٥٨٧
* تاريخ التقييم	<input type="text"/>

المخالفات

\* هل هناك تلف في بعض أجزاء المركبة/ الحافلة أو عدم صلاحيتها للاستخدام :  نعم  لا  
مثل : حزام الأمان أو الإشارات او وجود زجاج نوافذ مكسور؟

\* الإجراءات اللازمة التي يتخذها المتعهد عند تعطل الحافلة/ المركبة :  
من ٢٠٠ حرف.

\* أي مخالفات أو ملاحظات لم تذكر في هذا الجدول نرجو توضيحها :  
من ٢٠٠ حرف.

\* هل يلتزم المتعهد بإحضار الحافلات في المواعيد التي تحددها له المدرسة؟ :  نعم  لا

\* هل السائق غير سعودي؟ :  نعم  لا

(\*) حقول إجبارية.

عودة حفظ

تعرض الصفحة نموذج تقييم أداء المتعهد في التاريخ المختار والذي يحتوي على مجموعة من الأسئلة المتعلقة بأدائه وإجاباتها التي قمت بإدخالها. ويظهر هذا النموذج لغاية العرض فقط، حيث لن تتمكن من تعديله.  
للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

## ١-٢ فترات الاستحقاق

تمتلك هذه الصفحة من عرض فترات الاستحقاق الخاصة بالنقل المدرسي كما قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها، وذلك بنقر فترات الاستحقاق"، تظهر الصفحة التالية:

فترات الاستحقاق					
مراقب الميدان - إدارة الرياض للبنين - (بنين)					
عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.					
الرقم التسلسلي	التاريخ من (هجري و ميلادي)	التاريخ إلى (هجري و ميلادي)	عدد ايام الدراسة الإجمالية	عدد ايام الدراسة الفعلية	ملاحظات
١	٢٠١٤/١٠/٠١ -- ١٤٣٥/١٢/٠٧	٢٠١٥/٠٢/٢٨ -- ١٤٣٦/٠٥/٠٩	١٥٠	٦٠	
٢	٢٠١٤/٠١/٠١ -- ١٤٣٥/٠٢/٢٩	٢٠١٤/٠٦/٣٠ -- ١٤٣٥/٠٩/٠٣	١٨٠	١٣٠	

عدد السجلات الكلي: ٢

عودة

تعرض الصفحة قائمة بفترات الاستحقاق التي قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها مسبقاً لغاية العرض فقط، حيث يظهر لكل منها الرقم التسلسلي وتاريخا بدايتها ونهايتها بالهجري والميلادي وعدد أيام الدراسة الإجمالية والفعلية والملاحظات، إن وجدت. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

## ٢. التقارير

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض وطباعة عدة تقارير متعلقة بنظام النقل المدرسي لمتابعة تعديل بيانات الحافلات التابعة لإدارتك وبيانات الأسطول والطلاب المنقولين بواسطتها، بالإضافة إلى عرض أداء متعهدي النقل المدرسي في المدارس التابعة للإدارة. تظهر صفحة **التقارير** على الشكل التالي:



كيفية عرض وطباعة هذه التقارير موضحة في البنود التالية.

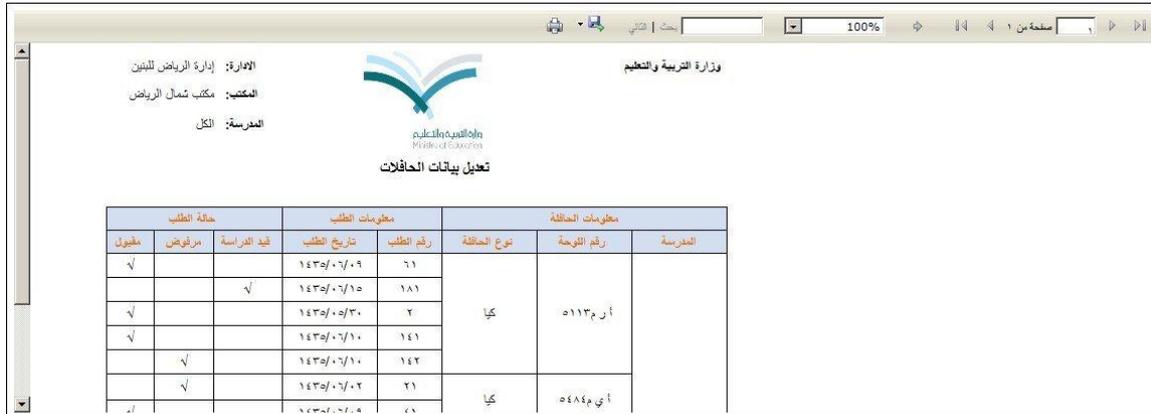
### ٢-١ تعديل بيانات الحافلات

تقوم بعرض وطباعة قائمة بطلبات تعديل بيانات حافلات النقل المدرسي التي قام مشرفو النقل في أي من المدارس التابعة لإدارتك بإرسالها إلى مشرفي المنطقة في الشركة، وذلك لتقوم بمتابعة حالة كل منها. لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "تعديل بيانات الحافلات"، تظهر الصفحة التالية:



٢. اختر مكتب التربية والتعليم، يتم استرجاع اسم المتعهد المرتبط به تلقائياً، كما يتم استرجاع مدارسه في قائمة "المدرسة"،
٣. اختر المدرسة ثم رقم الحافلة، كل من قائمته المخصصة، إذا أردت،
٤. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:



معلومات الحافلة		معلومات الطلب		
رقم الحافلة	نوع الحافلة	رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب
٥١١٣	كيا	١٤٣٥/٠٧/٠٩	٦١	مقبول
		١٤٣٥/٠٧/١٥	١٨١	مرفوض
		١٤٣٥/٠٥/٣٠	٢	مقبول
		١٤٣٥/٠٧/١٠	١٤١	مقبول
		١٤٣٥/٠٧/١٠	١٤٢	مقبول
		١٤٣٥/٠٧/٠٢	٢١	مقبول
		١٤٣٥/٠٧/٠٤	٤٨	مقبول

يعرض التقرير قائمة بطلبات تعديل بيانات الحافلات في المدارس أو المدرسة التابعة للمكتب الذي اخترت، حيث تظهر معلومات كل من الحافلات كاسم المدرسة التي تتبع لها ورقم لوحتها ونوعها ومعلومات الطلب كرقمه وتاريخه، بالإضافة إلى حالة الطلب سواء كانت " قيد الدراسة" أو "مرفوض" أو "مقبول" والتي تدل عليها إشارة (✓) الموجودة أسفل عمود أي من هذه الحالات لكل حافلة. ويوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار يمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والتنقل بين صفحاته، إلخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

٥. انقر (🖨️) لطباعة التقرير.

## ٢-٢ بيانات الأسطول والطلاب المنقولين

يمكنك إنشاء وطباعة تقرير بيانات حافلات النقل المدرسي والطلاب الذين يتم نقلهم بواسطتها في مدرسة معينة تابعة لإدارتك. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "بيانات الأسطول والطلاب المنقولين"، تظهر الصفحة التالية:



٢. اختر مكتب التربية والتعليم، يتم استرجاع مدارسه في قائمة "المدرسة"،

٣. اختر المدرسة، يظهر زر (عرض) تلقائياً،

٤. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:



المدرسة	الرقم الوزاري	عدد المخصص	رقم الفوج	عدد مقاعد الحافلة	العدد الفعلي للطلاب المنقولين	الرد الأول صباحاً	الرد الثاني صباحاً	الرد الأول ظهراً	الرد الثاني ظهراً
مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة	S-404010	١٣٠	ع د ص ١٢٨٠	٢٤	٢٠	١٠	٢	٥	٣
			أ م ك ه ٥٥٨٤	٢٤	٢٤	٢	١٢	٠	١٠
			ب ن ص ح ٤٥٦٦	٣٥	٣٣	٠	٢٠	٣	١٠
			أ ن ٥١١٣	٢٥	٢٥	٠	٠	٢٥	٠
			أ ي ٥٤٨٤	٢٢	٢٢	٢	٢٢	٧	١٢
المجموع		١٣٠		١٢٤	١٤	٣٧	٣٨	٣٥	

يعرض التقرير اسم المدرسة التي اخترت ورقمها الوزاري وعدد المقاعد الذي قام مسؤول النقل المدرسي في الإدارة بتخصيصه لها، ورقم لوحة الحافلة والعدد الفعلي للطلاب المنقولين وعدد المنقولين منهم في الردين الأول والثاني في فترتي الصباح والظهر، كما يعرض المجموع الكلي لهذه البيانات أسفل العمود الخاص بها.

إذا أردت حفظ بيانات التقرير في جهازك الشخصي في ملف من نوع إكسل (Excel)، انقر زر (تصدير)، يظهر الشريط التالي:



من الجدير بالذكر أن شكل الشريط قد يختلف وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.

لعرض الملف، انقر زر (Open) يتم تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه. ولحفظه في المجلد الافتراضي المحدد لحفظ الملفات بنفس الاسم الخاص به، انقر (Save). أما لحفظه باسم مختلف وفي مجلد معين مختلف، انقر إشارة السهم ثم انقر (Save as)، أو انقر (Save and open) لحفظه في جهازك الشخصي وعرضه فوراً. ولإغلاق الشريط انقر زر (Cancel).

٥. انقر  لطباعة التقرير.

## ٢-٣ أداء المتعهد

يمكنك إنشاء وطباعة تقرير يعكس أداء المتعهدين التابعين لمدارس إدارتك، حيث يعرض نتائج المخالفات التي لا يترتب عليها غياب فقط كما قمت أنت ومشرفو المنطقة في الشركة ومشرفو النقل في المدرسة بإدخالها، حيث يظهر كل منها حسب التاريخ المدخلة فيه.

لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "أداء المتعهد"، تظهر الصفحة التالية:



٢. اختر المتعهد الذي تريد إما باختيار اسمه من قائمة "المتعهد" ليظهر رقم عقده تلقائياً في القائمة المخصصة، أو باختيار رقم عقده من قائمة "رقم العقد" ليتم استرجاع اسمه في قائمة "المتعهد" تلقائياً،

٣. اختر مكتب التربية والتعليم ثم المدرسة، إذا أردت،

٤. حدد التاريخ الذي تريد عرض أداء المتعهد فيه بنقر زر التقييم المخصص،

٥. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:



التقييم		التقييم اليومي للمخالفات							
رقم لوحة المخالفة	الجوانب والاصابات الطلاب/الطالبات وتوقعها وتقييمها ان وجدت	هل	هل	هل	هل تأخرت				
ملاحظات تم تفتيشها في هذا الجدول تروج توصيحتها	عدم الالتزام بالوقت المحدد للردود	الحافلة/المركبة غير نظيفة؟	الحافلة/المركبة غير النظيفة؟						
هل مخالفت أي ملاحظات تم ملاحظتها في هذا الجدول تروج توصيحتها	هل	الحافلة/المركبة غير النظيفة؟							
هل مخالفت أي ملاحظات تم ملاحظتها في هذا الجدول تروج توصيحتها	هل	الحافلة/المركبة غير النظيفة؟							
هل مخالفت أي ملاحظات تم ملاحظتها في هذا الجدول تروج توصيحتها	هل	الحافلة/المركبة غير النظيفة؟							
هل مخالفت أي ملاحظات تم ملاحظتها في هذا الجدول تروج توصيحتها	هل	الحافلة/المركبة غير النظيفة؟							
هل مخالفت أي ملاحظات تم ملاحظتها في هذا الجدول تروج توصيحتها	هل	الحافلة/المركبة غير النظيفة؟							
هل مخالفت أي ملاحظات تم ملاحظتها في هذا الجدول تروج توصيحتها	هل	الحافلة/المركبة غير النظيفة؟							

يعرض التقرير التقييمات التالية المطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منها ما يلي:

- التقييم اليومي للحافلات: رقم لوحة الحافلة وقائمة بأسئلة التقييم وإجاباتها كما أدخلها مشرف النقل في المدرسة.
- تقييم متابعة أداء المتعهدين: قائمة بأسئلة التقييم وإجاباتها كما قمت أنت أو مشرف المنطقة في الشركة بإدخالها، كما هو موضح في بند "١-١-١ إضافة تقييم لمتابعة أداء متعهد".

٦. انقر  لطباعة التقرير.