



نظام نور للإدارة التربوية

دليل الإرشادات الخاص بمدير مدرسة على نظام النقل المدرسي

نسخة ۲٫۰

تم إعداد الدليل من قبل: المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (ITG)

وزارة التربية والتعليم – المملكة العربية السعودية

1200 ه



مقدمة

تعنى خدمة النقل المدرسي بنقل الطلبة وتيسير وصولهم من البيت إلى المدرسة وبالعكس بوسيلة نقل مناسبة تتوفر فيها عناصر السلامة تحت إشراف ورعاية مشرف نقل مناسب. وتسهم هذه الخدمة في الحد من الازدحام المروري وتقليل استهلاك الوقود، والوصول إلى توفير نقل مدرسي آمن ومريح وفق أفضل المواصفات في مستويات الخدمة المقدمة.

كمدير مدرسة، تقوم باستقبال طلبات تفعيل حافلات النقل المدرسي الملغاة وتقبيمات حافلات النقل المدرسي التي قام مشرفو النقل في مدرستك بإرسالها لك لقبولها أو رفضها، بالإضافة إلى عرض فترات استحقاق النقل المدرسي وعرض وطباعة تقرير بتقييم مشرفي النقل في المدرسة للحافلات من حيث انتظامها وأعداد الطلاب المنقولين فيها ونظافتها وأهم الملاحظات عليها، إلخ.

تتاقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها فيما يتعلق بنظام النقل المدرسي.

١. النقل المدرسي

تمكنك هذه الصفحات من استقبال طلبات تفعيل حافلات النقل المدرسي الملغاة التي قام مشرفو النقل في مدرستك بإرسالها لك لقبولها أو رفضها، بالإضافة إلى عرض فترات استحقاق النقل المدرسي والاطلاع على التقييمات اليومية لحافلات النقل في مدرستك لقبولها أو رفضها. للدخول إلى صفحة النقل المدرسي، انقر رابط "خدمات إضافية" من القائمة الرئيسية ثم انقر رابط "النقل المدرسي"، تظهر الصفحة التالية:

مدير مدرسة سعد بن معاد المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	قانمة النقل المدرسي
طلبات تقعيل الحافلات	
🔸 فترات الإستحقاق	
🔸 مراجعة التقييم اليومي للحافلات	

كافة العمليات التي يمكنك القيام بها موضحة تالياً.

١-١ طلبات تفعيل الحافلات

تمكنك هذه الصفحة من استقبال طلبات تفعيل حافلات النقل المدرسي الملغاة التي قام مشرفو النقل في مدرستك بإرسالها لك لتقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء قبولها أو رفضها.

انقر "طلبات تفعيل الحافلات"، تظهر الصفحة التالية:

ة الرياض للبنين - (بنين)	مدير مدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة - إدارة	طلبات تقعيل الحافلات
	باعة، انقر هنا.	🕴 لعرض صفحة قابلة للط
نوع الحافلة		رقم لوحة الحافلة 🗖
توپوتا		أم ك- ٨٧ ٥٥
کیا		أي م-t۸tه
These st		2011-F 10 1W

تعرض الصفحة قائمة بطلبات تفعيل الحافلات التي قام مشرفو النقل بإرسالها، حيث يظهر لكل منها رقم لوحة الحافلة ونوعها. لطباعة القائمة، انقر رابط "**لعرض صفحة قابلة للطباعة، انفر هنا.**" ثم انقر (<mark></mark>).

للموافقة على طلب تفعيل حافلة معينة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "موافقة" المجاور للطلب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



سوف تتم عمليه الم
)

انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتمت إزالة الطلب من القائمة.

لرفض طلب تفعيل حافلة معينة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "رفض" المجاور للطلب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتمت إزالة الطلب من القائمة.

١-٢ فترات الاستحقاق

تمكنك هذه الصفحة من عرض فترات الاستحقاق الخاصة بالنقل المدرسي كما قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها، وذلك بنقر "فترات الاستحقاق"، تظهر الصفحة التالية:

فرانا الاستخفاق	مدير مدرسة - مدرسة سعد بن	معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)			
رض صفحة قابلة للطباعة،	نباعة، القر هنا.				
رقم التسلسلي 🗖 التارير	التاريخ من (هجري و ميلادي)	التاريخ الى (هجري و ميلادي)	عدد ايام الدراسة الإجمالية	عدد ايام الدراسة الفعلية	ملاحظات
7/ . Y	T.11/1./.1 11TO/17/.V	Y. 10/ . Y/YA 15471/ . 0/ . 9	10.	٦.	
1/19	T + 1 £/ + 1/ + 1 1 £ T 0/ + T/ Y 9	7 . 1 £/ . 7/7 1 £7 0/ . 9/ . 7	١٨٠	۱۳.	

تعرض الصفحة قائمة بفترات الاستحقاق التي قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها مسبقاً لغاية العرض فقط، حيث يظهر لكل منها الرقم التسلسلي وتاريخا بدايتها ونهايتها بالهجري والميلادي وعدد أيام الدراسة الإجمالية والفعلية والملاحظات، إن وجدت.

١-٣ مراجعة التقييم اليومي للحافلات

تمكنك هذه الصفحة من الاطلاع على التقييمات اليومية لحافلات النقل في مدرستك والتي قام مشرفو النقل فيها بإضافتها، لتقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء قبولها أو رفضها.

انقر "مراجعة التقييم اليومي للحافلات"، تظهر الصفحة التالية:

		مدير مدرسة - مدرسة مند بن معاذ المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	مراجعة التقييم اليومي للحافلات
			حقول البحث
	المدرسة : مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة	• إذا، قرارُ حاض، للنشن:	ادارة التربية والتعليم
•	رقم الحافلة : الكل	: -د- مرجعات بینی : مکتب شمال الریاض	مكتب التربية والتعليم
•	حالة التقييم : الكل	: حمد عبد السلام عمر الخزي	المتعهد
E	* الشهر / السنة : 1 🗸 / 1432 أ		
		ابحث عودة	



تعرض الصفحة إدارة ومكتب التربية والتعليم اللذين تتبع لهما مدرستك واسم المتعهد الذي تم ربطه بالمكتب واسم مدرستك، كما تعرض حقول البحث التي تمكنك من استرجاع التقييم الذي تريد، وذلك باتباع الخطوات التالية:

- اختر الشهر والسنة، كل من قائمته المخصصة،
- اختر رقم الحافلة أو حالة التقييم أو كليهما، كل من قائمته المخصصة، إذا أردت،
 - انقر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

لغة التقييم اليومي للحافلات	مدير مدرسة - مدرسة سعد بن معاد المتوسطة - إدارة	ة الرياض للبنين - (بنين)		
، البحث				
	with the distance		المدرسة : مدرسة سعد بن معاذ الدور ما ق	
ب التربية والتعليم	: مكتب شمال الرياض		رقم الحافلة : الكل	•
			wh set in	
- 	. حمد عبد السمع عمر العري		حاله الفييم : [الكل	
			- 1435 / - 6 · Atul / with *	
		ابحث عودة		
صفحة قابلة للطباعة، انقر	ى.	ابحث عودة		
صفحة قابلة للطباعة، انقر يخ التقييم ٢	تا.	ابحث عودة حالة التقييم	لغيارات	
صفحة قابلة للطباعة، انقر يخ التقيم ٢ ١٤/١٠/١٠ ١٤٣٥/١٠/	در. ۲	ابحث عودة حدلة التقييم معرن	خبرات غیارات عرض التقییم	
صفحة قابلة للطباعة، انقر يخ التقييم ٢ ١٢٠/١٠/١ ـــ ١٢٥/١٠/ ١٤//٠// ٤/٠ ــ ١٢٥/١٠/	نا. ۲ ۲	ابحث عودة عالة التقييم مقبول مرفوض	خبارات عرض التقيم عرض التقيم	
صفحة قابلة للطباعة، القر عن التقيم = \/-\021 + + + + + + \/-\021 + + + + + \{-\021 + + + + + + + \221 - + + - + + + + + + + + + + + + + + +	دا. ۲ ۲ ۲	ابحث عودة حالة التقييم مقبول مرفوض ود الدراسة	غيارات عرض التقيم عرض التقيم عرض للتقيم عرض للموافقه والرفض	

تعرض الصفحة قائمة بالتقييمات اليومية لحافلات المدرسة والمطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منها تاريخ النقييم وحالته. كما تلاحظ، يظهر مربع الاختيار فقط بجانب التقييمات التي حالتها "قيد الدراسة" لتتمكن من اختيارها واتخاذ الإجراء المناسب عليها.

تستطيع عرض أي من التقييمات والموافقة عليها أو رفضها فقط في حال كانت حالتها "قيد الدراسة"، ويمكنك فقط عرضها بعد ذلك. وتجدر الإشارة إلى أنه في حال قمت باتخاذ الإجراء المناسب على جميع التقييمات التي قمت باسترجاعها، سواء قبولها أو رفضها، لن يظهر زرا "قبول" و"رفض" في الصفحة.

تناقش البنود التالية كيفية القيام بهذه العمليات.

١-٣-١ قبول تقييم يومى لحافلة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك الموافقة على تقييم يومي لحافلة نقل مدرسي معينة فقط في حال كانت حالته "قيد الدراسة"، وذلك بانباع إحدى الطريقتين التاليتين:

- الطريقة الأولى:
- انقر المربع المجاور للتقييم الذي تريد الموافقة عليه، يمكنك اختيار أكثر من تقييم في نفس الوقت،

وتستطيع اختيار جميع التقييمات التي حالتها "قيد الدراسة" مرة واحدة، إذا أردت، دون الحاجة إلى اختيار كل تقييم على حدة، وذلك بنقر مربع الاختيار أعلى القائمة.

انقر زر (قبول)، تظهر الرسالة التالية:

\mathbf{X}					الموافقة	أكيد عملية
	ن الاستمرار؟	ت متأكد مر	قة هل أن	لمية المواف	سوف تتم عم	
	C	У		نعم		



۳. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية القبول وتغيرت حالة الطلب إلى "مقبول".

- الطريقة الثانية:
- انقر رابط "عرض للموافقة أو الرفض" المجاور للتقييم الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

لتربية والتعليم : إدارة الرياض للبنين التربية والتعليم : مكتب شمال لرياض مقد : مقد : العقد : 018100-17- 11-17-17-1 البنياية : 018100-17- 11-17-17-1 البنياية : 018100-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-
الشيبة والتلقيم : عند عند السلام عن القرائي . - : : - : : - : - : - : - : - : - : - :
عد
العقد : ١٩٤٥ (٢٠,٠٠، ٢٠، ٢٠,٠٠)، البداية : ١٩٤٥ (٢٠,٠٠، ٢٠، ٢٠,٠٠)، النهاية : ١٤٢٥ (٢٠,٠٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠ النقيج : ١٤٢٦ (٢٠,٠٥، ٢٠)، النقيج : ١٤٢٤ (٢٠,٠٥، ٢٠) النقيع الحافظة (المركبة في الفردة الصياحيه ولم يتبقى على : ٢ تعم ٢٠ لا تجرب سوى اقل من خسر مقانق؟ ترب الحافظة (المركبة في الوصول إلى المدرسة القيم برحلة العودة : ٢ تعم ٢٠ لا ن • دقائق بعد مو حد انصراف الطلبات؟ ن • دقائق بعد مو حد انصراف الطلبات؟ يت الحافظة (المركبة لا يعمل؟ : ٢ تمم ٢٠ لا
البداية : 10 - 10 - 1/ - 1/ - 1/ - 1/ - 1/ - 1/ -
النهاية : ١٤ ١٢ ٢٠، ٢٠ - ٢٠ ٢٠، ٢٠ - ٢٠ ٢٠، ٢٠ التقييم : ١٤ ٢٠، ٢٠ - ٢٠ التقييم : ١٤ ٢٠، ٢٠ - ٢٠ التقييم : ١٢ - ٢٠ التقييم : ٢٠ التقيم : ٢٠ التم : ٢٠ التقيم
التقييم : ١٤٦٢/ ٢٠١٢/١٢ بالقت سلت الحافظة/البركية للمدرسة في الفترة الصياحيه ولم يتبقى على : ٥ تعم ع لا لجرس سوى أقل من خمس دقائق؟ ن د دقائق بعد مو عد الصراف الطاليت؟ يف الحافظة/البركية لا يعل؟ : ٤ عن ٢ تعم ٢ لا الحافظة/البركية لا يعل؟ : ٤ عنم ٢ لا الحافظة/البركية لا يعل؟ : ٤ عنم ٢ لا
القات سلت الحافظة/المركية للمدرسة في الفترة الصياحيه ولم يتبقى على : 0 تعم 20 لا لجرس سوى أقل من خمس دقائق؟ ثرت الحافظة/المركية في الوصول إلى المدرسة للقيام برحلة العودة : 6 تعم 20 لا ن د دقائق بعد موحد اتصراف الطاليات؟ بقت الحافظة/المركية لا يعل؟ : 6 تعم 20 لا
سلت الحافظة/المركبة للعدرسة في الفترة الصياحيه ولم يتبقى على : 0 نعم ؟ لا لجرس سوى اقل من خمس دقائق؟ ثرت الحافظة/المركبة في الوصول إلى المدرسة للقيام برحلة العودة : ٤ عنم ؟ لا ن ه دقائق بعد موعد الصراف الطالبات؟ يف الحافظة/المركبة لا يعل؟ : ٤ عنم ؟ لا
فرت الحافلة/المركبة في الوصول إلى المدرسة للقيام يرحلة العودة : 6 تم 6 لا ن ه دقائق يعد موحد الصراف الطاليات؟ يقت الحافلة/المركبة لا يعمل؟ : 6 تمر 2 لا
ىف الحافظة(المركبة لا يعمل:؟ . € نعم ۞ لا
مافتة/المركبة غير نظيفة؟ • • • • • • نعم • لا
فرت الحافلة/المركبة في القيام بالرد الثالي بأكثر من ٥٥ دقيقة؟ : ٢ تعم ٢ لا
يت الحافظة/الدركية بالرحلة سواء صياحا أو ظهرا؟ . المم ٢٠ لا
عرسة غير راضية عن الخدمة المقدمة؟ . • • تعم • • لا
ال غيب الحافلة هل يتم توفير حافلة أخرى بديلة عنها؟ : @ نعم @ لا احداث حد
ها يتم انتذاذ الإجراءات اللازمة في حال غياب السائق عن : @ نعم ؟ لا الطلاب؟
ستخدم الدائق الهائف الجول نرج توضيعها : خالفات أو ملاحظات لم تذكر في هذا الجدول نرج توضيعها : ح ٢٠٠ ٢٠٠ حرف.
ادث واصابات الطلاب/الطاليات ولوعها وسببها ان وجدت : الذ واصابات الطلاب/الطاليات ولوعها وسببها ان وجدت : الت الطلاب/الطاليات ولوعها وسببها ان وجدت .
طول إجبارية.

تعرض الصفحة بيانات الحافلة المعنية بالتقييم المختار كالإدارة والمكتب والمدرسة الذين تتبع لهم واسم متعهدها والبيانات المتعلقة بعقده كرقمه وتاريخه وتاريخي بدايته ونهايته، كما تعرض نموذج تقييم حافلة النقل المدرسي الذي يحتوي على مجموعة من الأسئلة المتمثلة بالمخالفات التي قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها، وقد تكون من نوع "نص" أو "نعم/لا" أو كليهما، بالإضافة إلى إجابات مشرف النقل المدرسي عليها والتي تظهر لغاية العرض فقط، حيث لن تتمكن من تعديل أي منها.

انقر (قبول)، تظهر الرسالة التالية:



X	تأكيد عملية الموافقة
	سوف تتم عملية الموافقة هل أنت متأكد من الاستمرار؟
	النعم الا

۳. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتغيرت حالة الطلب إلى "مقبول".

١ – ٣ – ٢ رفض تقييم يومي لحافلة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك رفض تقييم يومي لحافلة نقل مدرسي معينة لسبب معين فقط في حال كانت حالته "قيد الدراسة"، وذلك باتباع إحدى الطريقتين التاليتين:

- الطريقة الأولى:
- انقر المربع المجاور للتقييم الذي تريد رفضه، يمكنك اختيار أكثر من تقييم في نفس الوقت،

وتستطيع اختيار جميع التقبيمات التي حالتها "قيد الدراسة" مرة واحدة، إذا أردت، دون الحاجة إلى اختيار كل تقبيم على حدة، وذلك بنقر مربع الاختيار أعلى القائمة.

انقر (رفض)، تظهر الرسالة التالية:

X	تأكيد عملية الرفض
	سوف تتم عملية الرفض هل أنت متأكد من الاستمرار؟
	نعم لا
8	

- ۳. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتغيرت حالة الطلب إلى "مرفوض".
 - الطريقة الثانية:
- انقر رابط "عرض للموافقة أو الرفض" المجاور للتقييم الذي تريد رفضه، يظهر نموذج التقييم المختار،
 - انقر (رفض)، تظهر الرسالة التالية:



انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتغيرت حالة الطلب إلى "مرفوض".

۱-۳-۳ عرض تقييم يومي لحافلة

لديك من خلال هذه الصفحة صلاحية عرض تقبيم يومي لحافلة نقل معينة بعد أن تقوم بالموافقة عليه أو رفضه، وذلك بنقر رابط "عرض التقييم" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:



مراجعة التقييم اليومي					
للحافلات	مدير مدرسة - مدرسة سعد بن معاذ المتوس	بطة .	- إدارة الري	ض للبنين - (بنين)	
a 16511 a 2 511 5 .1 .1	الدارة الرواف الشنان				
مكتب التربية والتعليم	· بداره عريض سيس				
(······································				
المتعهد	: حمد عبد السلام عمر الغزي				
رقم العقد	- 2 :				
تاريخ العقد					
تاريخ البداية		32			
تاريخ النهاية		60			
	1850/+1/+4				
الربي السيم	Y + 1 £/ + £/ + Y				
المخالفات					
هل وصلت الحافلة/المركبة للمدر وقت الجرس سوى أقّل من خمس	رسة في الفترة الصباحيه ولم يتبقى على ب دقائق؟	:	© نعم	7 G	
هل تأخرت الحافلة/المركبة في الو أكثر من ٥ دقائق بعد موعد انصراا	الوصول إلى المدرسة للقيام برحلة العودة براف الطالبات؟	:	0 نعم	7 @	
هل مكيف الحافلة/المركبة لا يعمل؟	ىلى؟	:	ی نعم	30	
هل الحافلة/المركبة غير نظيفة؟		:	، نعم	30	
هل تأخرت الحافلة/المركبة في الق	القيام بالرد الثاني بأكثر من ٤٥ دقيقة؟	:	ی نعم	30	
هل تغيبت الحافلة/المركبة بالرحلة	للة سواء صباها أو ظهرا؟	:	، نعم	30	
هل المدرسة غير راضية عن الخده	فدمة المقدمة؟	:	ی نعم	30	
أي مذالفات أن ملاحظات لم تذكر ا	كر في هذا الجدول نرجو توضيعها	:	فئح باب الد	الله قبل الوكوف التام. ا	🔺 🔺
الحوادث واصابات الطلاب/الطالبا	اليات وقوعها وسبيها ان وجدت	•	لا پرجد		🔺 📩

تعرض الصفحة بيانات الحافلة المعنية بالتقييم المختار كالإدارة والمكتب والمدرسة الذين تتبع لهم واسم متعهدها والبيانات المتعلقة بعقده كرقمه وتاريخه وتاريخي بدايته ونهايته، كما تعرض نموذج تقييم حافلة النقل المدرسي الذي يحتوي على مجموعة من الأسئلة المتمثلة بالمخالفات التي قام مدير متابعة المتعهدين بتعريفها، وقد تكون من نوع "نص" أو "نعم/لا" أو كليهما، بالإضافة إلى إجابات مشرف النقل المدرسي عليها والتي تظهر لغاية العرض فقط، حيث لن تتمكن من تعديل أي منها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).



٢. التقارير

يمكنك متابعة سير عملية النقل في مدرستك من خلال عرض تقرير بتقييم مشرفي النقل فيها لحافلات النقل المدرسي من حيث انتظامها وأعداد الطلاب المنقولين فيها ونظافتها وأهم الملاحظات عليها، إلخ.

تظهر صفحة التقارير على الشكل التالي:

مدير مدرسة - مدرسة سعد بن معاد المتوسطة - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	قاتمة تقارير مدير المدرسة
🖌 تقارير المعلمين	
🙀 تقارير التوعية الإسلامية	
🖕 تقارير الطلاب	
😝 تقارير الدرجات	
😝 تقارير الإحصانية	
🖌 تقارير المتابعة	
🙀 تقاریر الإشراف	
😝 تقارين الرساتل	
🍟 تقارير شؤون المعلمين	
🖌 النشاط الطلابي	
😝 تقارين المعادلات	
😝 تقارير برئامج صعوبات التعلم	
😝 تقارير الامن والسلامة المدرسية	
🖌 تقارير النقل المدرسي	
🖌 التقارير المرتة	
🖌 تقارير الإرشاد	

تعرض الصفحة جميع تصنيفات التقارير التي يمكنك إنشاؤها وطباعتها. انقر "تقارير النقل المدرسي"، تظهر القائمة التالية:

نارين المعلمين	1
نارير التوعية الإسلامية	1
نارير. الطلاب	1
بارين الدرجات	1
اريل الإحصانية	1
نارين المتابعة	1
بارير الإشراق	1
نارير الرسائل	1
بارير شؤون المعلمين	3
نشاط الطلابي	1
نارين المعادلات	1
نارير برثامج صعوبات التعلم	1
بارير الامن والسلامة المدرسية	1
بارير الثقل المدرسي	1
التقرير الشهرى للحافلة	(
تقارير المرئة	1
ناریز الارشناد	

لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

انقر "التقرير الشهري للحافلة"، تظهر الصفحة التالية:

-		- (بنين)	لتوسطة - إدارة الرياض للبنين	ربيبة - مدرسة س <mark>عد بن</mark> معاذ اله	مدير مد	التقرير الشهري للحافلات
		E	•	الکل	:	رقم لوحة الحافلة
	1250/1./.x	A 10 M		1250/1./.1		
	۲.1٤/. ٨/. ٤	الی تاریخ		۲۰۱٤/۰۸/۰٤		من تاريخ



- .٢ اختر رقم لوحة الحافلة التي تريد عرض تقريرها الشهري،
- ٣. حدد تاريخي بداية ونهاية الفترة التي تريد عرض التقرير فيها على أن تكون أقل من أو تساوي (٤٥) يوم، وذلك بنقر زر التقويم الهجري المخصص لكل منهما والمجاور لحقلي "من تاريخ" و "إلى تاريخ" على التوالي، يظهر التاريخ الهجري في الحقل الأول ومرادفه الميلادي في الحقل الثاني، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
 - انقر زر (عرض)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

								ايدا قلي 🖡 🖨		10	0% 🔶	14 4 ,	مىغىدة س	, >	ÞI
-															
	دد طلية الرد ا	ارد الإيل ا	عدد طلسة ا	teati senti	facti a las da			1100 - 220			Zarashi sa				
				للطلاب المتقولين	يالرد التاني؟	جوال السقق	اسم الساتق	البريد الالكتروني	رقم الهاتف	اللدراسية	الوزاري	المدرسة	التاريخ	اليوم	0
	ظهرا صب	صباحا	ظهرا												
	3.	٥	10	An An	تعم	41101/0110/1	علي أحمد عيدالله	info@saadbinmuath.com	4110/4010#10	المرحلة المتوسطة	5 - 5 - 1 -	مدرسة سعد بن معاذ المتوسطة	1.11.0	الاحد	4
							عميران								
•	•														+

يعرض التقرير اليوم والتاريخ اللذين قام مشرفو النقل في مدرستك بتقييم الحافلة فيها واسم مدرستك ورقمها الوزاري والمرحلة الدراسية المطبقة فيها ورقم هاتفها وعنوان بريدها الإلكتروني، بالإضافة إلى اسم سائق الحافلة التي اخترت ورقم جواله وفيما إذا كانت الحافلة تقوم بالرد الثاني أم لا والعدد الفعلي للطلاب المنقولين وعدد الطلاب المنقولين في الرد الأول والرد الثاني، إن وجد، ورقم لوحة الحافلة ورقم مسارها وعدد الطلاب المشمولين في خدمة النقل المدرسي بعد أن وافق مشرفو النقل في المدرسة على طلباتهم وعدد طلاب وحافلات المدرسة، إلخ، كما يعرض التقرير جدول مقسم إلى أعمدة تمثل أسئلة نماذج تقييم حافلات النقل المدرسي وصفوف تمثل إجاباتهم على سؤال معين أسفل العمود المخصص له، كما يظهر المجموع الكلي لمخالفات الحافلة.

إذا أردت حفظ بيانات التقرير في جهازك الشخصى في ملف من نوع إكسل (Excel)، انقر زر (تصدير)، يظهر الشريط التالي:

Do you want to open or save BusDataReport.xls (37.0 KB) from 10.0.0.195? Open Save 🔻 Cancel 🗙

من الجدير بالذكر أن شكل الشريط قد يختلف وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.

لعرض الملف، انقر زر (Open) يتم تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه. ولحفظه في المجلد الافتراضي المحدد لحفظ الملفات وينفس الاسم الخاص به، انقر (Save). أما لحفظه باسم مختلف وفي مجلد معين مختلف، انقر إشارة السهم ثم انقر (Save as)، أو انقر (Save and open) لحفظه في جهازك الشخصي وعرضه فوراً. ولإغلاق الشريط انقر زر (Cancel).

ويوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار تمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والنتقل بين صفحاته، إلخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

انقر () لطباعة التقرير .