



نظام نور للإدارة التربوية

دليل الإرشادات الخاص برائد النشاط على نظام النشاط الطلابي

نسخة ۲٫۰

تم إعداد الدليل من قبل: المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (ITG)

وزارة التربية والتعليم – المملكة العربية السعودية

1230 ه



مقدمة

يساهم نظام النشاط الطلابي بدرجة كبيرة في تتمية قدرات الطلاب على الابتكار واكتساب مهارات ومعارف جديدة وتوثيق الصلة بينهم وبين معلميهم وإدارة المدرسة والأسرة والمجتمع، ويسعى النظام إلى تحقيق هذه الأهداف على مدار السنة عن طريق خطط النشاط والأندية الموسمية وتقييم أداء المستخدمين المعنيين بالنشاط الطلابي وفقاً للمعايير الخاصة بكل منهم، وتتم متابعة تطبيق النظام في المدارس من خلال عدة تقارير تعكس الإجراءات التي تم اتخاذها لتحقيق أهدافه.

تتم إضافة خطط النشاط الطلابي على عدة مستويات ويتم تطبيقها خلال الفصول الدراسية، حيث يقوم مدير عام النشاط الطلابي بإضافة الخطط على مستوى الوزارة، ويقوم مديرو النشاط الطلابي بإدارات التعليم بإضافة الخطط على مستوى الإدارة، ويقوم رواد النشاط بإضافة الخطط على مستوى مدارسهم بالإضافة إلى اعتماد أي من الخطط المضافة على مستوى الوزارة أو الإدارة، ليتمكن الطلاب لاحقاً من الالتحاق بأي من الخطط المتوفرة في مدارسهم، ويسمح للطالب الالتحاق بأكثر من خطة في نفس الوقت.

أما الأندية الموسمية فتهدف إلى كشف مواهب الطلاب وتتميتها خارج الفترات الدراسية، وتتم إضافتها على مستوى الإدارة، حيث يقوم مديرو النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإضافة طلبات الأندية وتحديد موقع كل منها وتعيين مدير للنادي من مدراء المدارس التابعة لإدارته أو رواد النشاط أو المعلمين فيها وإرسال هذه الطلبات إلى مدير عام النشاط الطلابي ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب على كل منها. ويقوم كل من الطلاب لاحقاً بعرض الأندية الموسمية المقبولة في الإدارة التي تتبع لها مدارسهم وإرسال طلب الترشح للاشتراك بأي منها ليقوم مدير النادي لاحقاً بعرض الطلبات واتخاذ الإجراء المناسب عليها، ويسمح للطالب الاشتراك في نادي واحد فقط.

كرائد النشاط، تقوم بإضافة خطط النشاط ومواضيع الفقرات الإذاعية لمدرستك وتقييم أداء الطلاب والمعلمين في النشاط الطلابي، كما تقوم بترشيح الطلاب للاشتراك بالأندية الموسمية المتوفرة في الإدارة التي تتبع لها مدرستك وإدارة الأندية التي تم تعيينك كمدير عليها من حيث معالجة الطلبات الخاصة بها، بالإضافة إلى عرض وطباعة عدة تقارير متعلقة بالنشاط الطلابي والأندية الموسمية، الخ.

تناقش البنود التالية العمليات التي يمكنك القيام بها فيما يتعلق بالنشاط الطلابي.

١. النشاط الطلابي

يمكنك من خلال هذه الصفحة اعتماد أي من خطط النشاط المضافة على مستوى الوزارة أو الإدارة في مدرستك أو إضافة خطط جديدة خاصة بها، وإضافة مواضيع الفقرات الإذاعية وعرض حالة انتساب الطلاب والمعلمين لخطط النشاط الطلابي وتقييم أداء كل منهم وفقاً لمعايير الأداء المتميز الخاص بنوعهم، كما تقوم بترشيح طلاب مدرستك للاشتراك بأي من الأندية الموسمية المتوفرة في الإدارة التي نتبع لها مدرستك ومعالجة طلبات الترشح للأندية التي تم تعيينك كمدير عليها.

تظهر صفحة النشاط الطلابي على الشكل التالي:

(بنين)	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين -	النشاط الطلابي
خطة النشاط	4	
موضوع الإذاعة	4	
منسوبي النشاط الطلابي	4	
الأداء المتميز	4	
موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية	4	
الأندية الموسمية	4	

من الجدير بالذكر أن رابط "موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية" يظهر فقط في حال تم تعيينك كمدير لإحدى الأندية الموسمية المضافة في الإدارة التي تتبع لها مدرستك.



تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

١-١ خطة النشاط

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض خطط النشاط الطلابي المتوفرة على مستوى الإدارة أو الوزارة واعتماد أي منها لتطبيقها في مدرستك وإضافة الخطط الجديدة الخاصة بمدرستك وتحديد مصروفات كل منها واحتياجاتها وعرض الطلاب الملتحقين بها وإرسال إشعارات لأولياء أمورهم، كما يمكنك عرض برامج النشاط المضافة من قبل المعلم الذي قمت بتحديده كمشرف النشاط، وغيرها من العمليات. انقر رابط "خطة النشاط"، تظهر الصفحة التالية:

ة النشاط	1.	اند النشاط - مدرسة	 الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بني 	(ů.							
لنشاط فر	ي الوزارة C خد	طة النشاط في الإ	دارة © خطة النشاط في المدرس	ā							
حة قابلة ا التصنية	للطياعة، انقر هنا. - المسمى	هدف الخطة	التوصيف	القيمة 😋	مؤشر الأداء	المستهدفون	المرجعية	الميزالية المخصصة	فترة التنفيذ	القنة المنفذة	الخيارات
رحلة	رحلات داخلية	تتمية المواطنة الصالحة	رحلات قصيرة لمدة يوم داخل حدود المدينة والقرى القريبة منها	المواطنة الصالحة	زيارة ۳ أماكن إسلامية تاريخية	طلاب المرحلة الإبتدائية	ادارة تعليمية	بند ۲۳٤ وزارة	الفصيل التاني	رائد النشاط	خیارات اخری
زيارة	زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	تنمية المواطنة الصالحة	التنسيق بين المدارس على مستوى الإدارة لترتيب زيارة واحدة بالشهر لأي من دور الرعاية	تعزيز التكافل الاجتماعي	زيارة دار رعاية واحدة على الأقل خلال الفترة المحددة	طلاب المرحلة التانوية	وزاري	بند ۲۳۶ ادارهٔ تعلیمیهٔ	: الفصل التاني	إدارة المدرسة	خیارات اخری
	المسابقة الثقافية	احترام أراء الأخرين والعمل	مسابقة حضبارات العالم	تقدير قيمة الوقت	دراسة الحضارة الاغا بقبة	طلاب المرحلة المتوسطة	ادارة تعليمية	بند ۲۳٤ وزارة	الفصل الثاني	جهة خا <mark>ر</mark> جية	خیارات اخری
	أ النشاط في التشاط في حة قابلة ا التصنية رحلة ريارة	الشاط في الوزارة ٥ خ لنشاط في الوزارة ٥ خ حة قابلة للطباعة، القر هذا التصنيف المسمى رحلة رحلات داخلية زيارة زيارة لدور والمسنين	النشاط وراك النشاط مدرسا لنشاط في الوزارة () خطة النشاط في الإ لنشاط في الوزارة () خطة النشاط في الإ حدة قابلة للطباعة، انقر هنا. التصنيف المسمى هدف الخطة رحلة رحلات داخلية المسالحة روبارة لورر روباية الإكتم روباية الإكتم المسالح المسالحة المسالح المارة روباية الإكتم رواية رواية الإكتم رواية الوراية الوراية الإكتم رواية الإكتم رواية الإكتم رواية الإكتم رواية الإكتم رواية الإكتم رواية الإكتم رواية الوراية الإكتم رواية الإلى رواية الإكتم رواية الية الإكتم رواية الإكتم رواية الإكتم رواية الي الإلية الإلية الإلية الإلية الإلية الإلية الإلية الإلية الي الإلية الي الإلية الإلية الإلية الي الإلية الإلية الإلية الي الإلية الإلية الإلية الي الإلية الإلية الإلية الإلية الإلية الي الإلية الإلية الإلية الإلية الإلية الإلية الإلية الي الإلية الإلية الإلية الإلية الي الإلية الإلية الإلية الإلي الي الإلي الي الي الإلية الإل	ذ النشاط ذ النشاط لنشاط في الوزارة () خطة النشاط في الإدارة () خطة النشاط في المدرس حد قابلة للطباعة، انقر هنا. حد قابلة للطباعة، انقر هنا. التصنيف المسمى مدف الخطة التوصيف رحلة رحلات داخلية تتمية المواطنة رحلات قصيرة لمة يوم داخل رحلة رحلات داخلية تتمية المواطنة حدود الدينية والترى التريبة منها زيارة لورا رماية الإكلم راما والمناين المسلحة لأى من درو الرعاية المسلحة المسلحة الأي من درو الرعاية	أ: النشاط رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للينين - (يَتَنَ) أنشاط في الوزارة ٥ خطة النشاط في الإدارة ٩ خطة النشاط في المدرسة تضاط في الوزارة ٥ خطة النشاط في الإدارة ٩ خطة النشاط في المدرسة حة قابلة للطباعة، القر هنا. دعة قابلة للطباعة، القر هنا. دان من المحمد المحمد التصويف التوصيف القيمة ٢ درحالة رحات داخلية المساحة حدود المدينة والغزى التربية منها المواطنة المساحة حدود المدين والغزى التربية منها المواطنة المساحة ريارة رحاذ رعاية الإكام المساحة التشاط في الدرياة منها المعادة المساحة ريارة رحاذ رعاية الألكام المساحة التسوية بين الدارين على مسترى تحريز التكافل والمدين المواطنة المساحة التسوية بين الدارين على مسترى تحريز التكافل والمسنون المساحة التيراء والدة والترياة ما على الحريز التكافل والمسنون المسنون الحرياة الرعاية المساحة التورياة ما والمنا والمسنون الحرياة المساحة الذي من دور الرعاية المساحة الحريان المساحة المساحة التوريان المساحة المساحة التوريان المساحة المساحة المساحة والتريان والحدة والتريان المساحة المساحة التوريان المساحة المساحة التوريان المساحة المساحة المساحة والتورين التوريان المساحة المساحة التوريان المساحة المساحة والتري الريان الذي التوريان التوريان المساحة المساحة والتورين التورين التوريان المساحة المساحة المساحة والتوريان التوريان المساحة المساحة المواطنة المساحة والتورين التوريان المساحة والتورين التوريان المساحة والتورين التوريان المساحة المساحة والتورين التوريان المساحة المواطنة المساحة والتورين التوريان المساحة المواطنة المساحة التورين والتورين التورين التوريان المساحة التورين التوريان المساحة المواطنة المساحة والتورين التوريان المساحة والتورين التوريان المساحة والتورين التوريان المان المواطنة المواطنة المواطنة التساحة والتورين والواريان المواطنة المواطنة المواطنة المواطنة المواطنة والتورين والواريان المواطنة المواطنة المواطنة والتورين والتورين التوريان المواطنة المواطنة المواطنة التوريان والوالية والتورين والتوريان المواطنة المواطنة المواطنة والتورين والولغان والوالية والتورين والولغانة والتورين والولية والولية والوليزاني والوليزاني والولية والوليزاني والوليزاني والوليوانة والوليوالي والوليواليولية والوليوالوليوالو والولية والو	ن النشاط ن النشاط لتشاط في الوزارة () خطة النشاط في الإدارة () خطة النشاط في المدرسة حد قابلة للطباعة، انقر هنا. حد قابلة للطباعة، انقر هنا. التصنيف المسعى هذف الخطة التوصيف القيمة () مؤشر الأداء التصنيف المسعى هذف الخطة التوصيف القيمة () مؤشر الأداء رحلة رحلات داخلية تتمية المواطنة رحلات قميزيرة منها المواطنة المسالحة تاريخية ردارة دور تتمية المواطنة الاركان المرابية منها ردارة دور تتمية المواطنة الاركان المرابية منها ردارة دور تتمية المواطنة الاركان المرابية منها ردارة دور ماية الأكام المرابية المرابية الأكام المرابية منها المواطنة المسالحة المراطنة المرابية منها المرابية منها المرابية المرابية المرابية المرابية منها المرابية المرابية الرابية المرابية المرابي	 النشاط أو التشاط - مترسة الإتحاد - إدارة الرياض للينين - (بنين) النشاط في الوزارة C خطة النشاط في الإدارة C خطة النشاط في المدرسة حة قابلة للطباعة، انقر هنا. حة قابلة للطباعة، انقر هنا. حدة المنف المحافة التوصيف القيمة القيمة المدرسة حدة المنف الطباعة، انقر هنا. حدة المنف المواطنة المساحية مدالة التوصيف القيمة ومراد الأداء محافة المدرسة حدة المنف المرادة C خطة التشاط في المدرسة حدود المدينة والمردى القيمة C مرادة المستعرفين المواطنة المسلحة وزيريته المالة المسلحة المستعرفين المدارس على مسترى توزيرة دادور المدانة المدارس على مسترى توزيرة دادور المرادة الإندانية المسلحة والمردى المردية منها وروانية والمردى الفرية منها وروانية والمائة المسلحة الإيرينية والمردى الفرية منها وروانية والمائة المسلحة وروانية المردانة وروانية والمردى المردية وروانية والمردى المردية منها وروانية والمردى المردانة وروانية والمردى المردانة وروانية والمائة المسلحة وروانية والمردى المردانة وروانية وروانية وروانية وروانية والمردى المردانة وروانية والمردى الترينية وروانية ورواني	ذ النشاط ذ النشاط لتشاط في الوزارة () خطة النشاط في الإدارة () خطة النشاط في المدرسة حد قابلة للطباعة، انقر هنا. حد قابلة للطباعة، انقر هنا. التصنيف المسمى هذه الخطة التصنيف المسمى مدف الخطة التوسيف التصنيف المسمى مدف الخطة التوسيف الموليف المولي المو المولي المولي المولي المولي المولي المولي المولي ال	النشاط انشاط في الوزارة C غطة النشاط في الإدارة C غطة النشاط في المدرسة حد قابلة للطباعة، انقر هنا. حد قابلة للطباعة، انقر هنا. حد قابلة للطباعة، انقر هنا. التصنيف المسعى هذف الفطة التوصيف القيمة من مؤثر الأداء المستهدفون المرجعة المخصصة المصنيف المسعى هذف الفطة التوصيف القيمة من مؤثر الأداء المستهدفون المرجعة المخصصة المصنيف المسعى هذف الفطة التوصيف القيمة من مؤثر الأداء المستهدفون المرجعة المخصصة المصنيف المسعى هذف الفطة التوصيف القيمة من مؤثر الأداء المستهدفون المرجعة المخصصة المستعد ورادة المواطنة وردات قسيرة لمدة يوم داخل المواطنة المسالحة تزييزية ما يران المرحلة إدارة منه المواطنة المسلحة ودارة رحات تسيرة لمواطنة المادرس على مستوى توزيزة المسلحة تزييزية ما المراحة المراحة وزارة مناه الإكام المسلحة الإكام المسلحة الإكام المسلحة المسلحة الإدارة الترتيب وزيارة واحدة بالشير المحالية المسلحة المرحلة وذارة المسلحة المسلحة الإدارة الترتيب وزيارة واحدة بالشير المحالية المادر المرحلة وذارة ما واحدة المراحة وزارة المراحة المرحلة وذارة واحدة المرحة وزيارة المسلحة وزيارة المرحة واحدة والدي الترتيب وزيارة واحدة بالشير المحالية المحلحة وزيارة المرحة وزارة والمرحة وزيارة المرحة وزارة وراحة وزيارة واحدة والتري التكافل وراحة واحدة والتري التكافل وزيارة واحدة والتري التكافل وزيارة واحدة واحدة والتري وزيارة وراحة واحدة والتريبة وزيارة واحدة والتري واحدة والتري وراحة والتري وراحة واحدة والتري وراحة وراحة وراحة والتري واليزة وراحة واحدة والتري والتكافل وزيارة واحدة والتري وراحة واحدة والتري واليزة واحدة والتري وراحة والتري وراحة واحدة والتريبة وراحة واحدة والتري وراحة واحدة والتري والتكافل وراحة واحدة والتري واحدة والتري واحدة والتري وراحة واحدة والتري واحدة والتري واحدة واحدة والتري وراحة وراحة واحدة والتري واحدة والتري واحدة والتري وراحة واحدة واحدة والتري وراحة واحدة واحدة واحدة واحدة والتري وراحية واحدة واحدة والتري واحدة والتري واحدة والتري واحدة والتري واحدة والتري واحدة واحد واحدة واحدة واحد واحد واحد واحدة واحد واحد واحدة واحد واحدة واحدة واحدة واحدة واحدة واحد واحدة واحدة واحدة واحدة	النشاط راك التشاط مدرسة الإنحاذ - إدارة الرياض للبنين - (بنين) نشاط في الوزارة C غطة النشاط في الإدارة C غطة النشاط في المدرسة تشاط في الوزارة C غطة النشاط في الإدارة C غطة النشاط في المدرسة حقة المناط في الوزارة C غطة النشاط في المدرسة حقة المناط في الوزارة C غطة النشاط في المدرسة حقة المناط في الوزارة C غطة النشاط في المدرسة حقة المناط في الوزارة C غطة النشاط في الإدارة C غطة النشاط في المدرسة حقة المناط في الوزارة C غطة النشاط في الإدارة C غطة النشاط في المدرسة حقة في الوزارة C غطة النشاط في الوزارة C غطة النشاط في المدرسة حقة عنها للطباعة، القر منا حقة المناط في الوزارة C غطة النشاط في المدرسة التصنيف المسمى من الخطة التوصيف القيمة C مزشر الأداء المستهدفون المرجعية المخصصة التقيف رحلة رحلات داخلية تعميزة لمدة يوم داخل المواطنة المسلحة زيرازة T أماكن إسلامية الإرادية تعليمية وزارة التفيذ رحلة رحلات داخلية المسلحة حدرد المدينة والترى الغرابية منها المواطنة المسلحة زيرازة T أماكن إسلامية الإيتنائية تعليمية وزارة التفيذ ردارة المسلحة تعميزة لمنها المواطنة المسلحة ترزيزية منها الخطابة المسلحة ترزيزية منها الإلان إيتنائية تعليمية وزارة التفي المواطنة المسلحة وزيرة دار رعاية واحدة المنوعية والترى الزيرية منها الإلان المرحلة الرارة المسل وزيارة السل المواطنة المسلحة ترزيزة التكافل زيارة دار رعاية واحدة المواطنة المسلحة ترزيزة واحدة المواطنة المسلحة ترزيزة واحدة المواطنة المسلحة ترزيزة التكافل المرحلة واحدة التمون وريازة دار رعاية واحدة المرحلة الزرارة المسل ولان المواطنة المداحة الإذارة المسل ولان المواطنة المداحة التورية التارة المسل ورارة التورة واحدة والتمون التريكب ويازة واحدة والتمون التورية منها الورانة المواطنة المحدود الورانة المسلحة الإذارة المسل وربارة المحدود المواطنة المواطنة التادية التامي واحدة والتمون واحدة والتمون واحدة والتون المودة واحدة التورة واحدة واحدة والتمون المواطنة المواطنة التادية التاديو المواطن واحدة والتون الورانة المواطنة التادور المواطن واحدة والتمون المواطن والمواطن واحدة والتمون واحدة والتموي واحليوالمواطن والمواطن واحدولة واحدة والتواعي المواطن وال	النشاط النشاط في الوزارة C غطة النشاط في الإدارة e غطة النشاط في المدرسة حد قابلة للطباعة، انقر هنا. حد قابلة للطباعة، انقر هنا. حد قابلة للطباعة، انقر هنا. حد قابلة للطباعة، انقر هنا. التصنيف المسمى مدف الفطة التوصيف القيمة C مزشر الأداء المستهدفون المرجعة المنزالية فترة التصنيف المسمى مدف الفطة التوصيف القيمة C مزشر الأداء المستهدفون المرجعة المنزالية فترة التصنيف المسمى مدف الفطة المسلحة مدور المزية المراكنة مدور المزالة المسلحة الإعلام الما المسلحة الإعلام المسلحة المسلحة الإعلام المسلحة المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام المسلحة الإعلام المسلحة الإعلام المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الما المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الما المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الما المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الما الما المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الما المسلحة الإعلام الما الما الما الما الما المسلحة الإعلام الراحي المسلحة الإعلام الما الما الما الما الما الما الما

تعرض الصفحة قائمة بخطط النشاط المتوفرة في مدرستك تلقائياً التي قمت بإضافتها بشكل مباشر أو التي قمت باعتمادها من خطط الوزارة أو الإدارة، حيث يظهر لكل منها مجال الخطة وتصنيفها والمسمى والهدف والتوصيف والقيمة ومؤشر الأداء والمستهدفون والمرجعية والميزانية المخصصة وفترة التنفيذ والفئة المنفذة. لطباعة القائمة، انقر رابط "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم انقر ()

أما في حال اخترت "خطة النشاط في الوزارة" أو "خطة النشاط في الإدارة" بنقر الدائرة المخصصة لأي منها، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

لا في الوزارة C خطة النشاط في الإدارة C خطة النشاط في المدرسة بلة للطباعة، القريفا. دو التي حيات المراقية الفنة المحرفة المنابية الفنة المحرفة المراقية الفنة المحرفة المراقية الفنة المحرفة المحرفة	خطة النشاط
يلة للطباعة، القريمنا.	
بلة للطباعة، القريمنا.	
ومراجع والميزانية الفنه ومرجع ومراجع والميزانية الفنه	ض صفحة قار
سيف المسمى ◙ هذف الحظة التوضيف القيمة موشر الإداء المستهديون المرجعية المغصصة المنفذة الحيارات	بال التم
زيارة دادر رعاية تنمية المواطنة التنسيق بين المدارس على مستوى تعزيز التكافل زيارة دار رعاية واحدة ملاب المرحلة الإدارة الترتيب زيارة واحدة بالشهر لأي تعزيز التكافل على الأقل خلال الفترة التقوية وزارى تعليمية المدرسة من دور الرعاية من دور الرعاية المدرسة المحددة المحد المحددة المحد المحد المحددة المحددة المحد المحددة المحد المحد المحد المحد المحد المحددة المحد ال	ط تماعی زیار
بقة مسابقة كرة السلة تتمية القدرات مسابقة على مستوى الوزارة لنوادي كرة تعزيز الروح ترشيح تلاثة نوادي كرة الطلاب بند ٢٣٤ النادي خبارات السنوية السنوية السلة المالي السلة المالي السلة الطالب المالية المالي المالية الرياضيون وزاري الرياضي المري	لط مسار

تعرض الصفحة قائمة بالخطط المضافة على مستوى الوزارة أو الإدارة وفقاً للمستوى الذي اخترت. كما تلاحظ، لا يمكنك إضافة خطط نشاط على مستوى الوزارة والإدارة، حيث لا يظهر زر (إضافة)، ويظهر رابط "خيارات أخرى" فقط بجوار الخطط التي لم تقم باعتمادها بعد، حيث تتم إزالة الرابط المجاور للخطة بعد اعتمادها.



انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور لخطة النشاط التي تريد، تظهر القائمة التالية:



تختلف الروابط التي تظهر في القائمة باختلاف مستوى خطة النشاط، حيث تظهر القائمة كما في المثال السابق في حال كانت الخطة المختارة على مستوى المدرسة، أما في حال كانت الخطة على مستوى الوزارة أو الإدارة، تظهر القائمة على الشكل التالي:



تتاقش البنود التالية كيفية القيام بجميع هذه العمليات.

١-١-١ إضافة خطة نشاط

لإضافة خطة نشاط جديدة على مستوى المدرسة، اتبع الخطوات التالية:

- انقر الدائرة المجاورة لـ "خطة النشاط في المدرسة"،
 - انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:



خطة النشاط	راند النشاط - مدرسة الاتحاد	- إدارة الرياض للبنين - (بن	(2	
* مجال النشاط الطلابي	: اختر	•		
* التصنيف	: اختر	-		
* وقت النشاط	: اختر	-		
* المسمى	:			
* هدف الخطة	: اختر	-		
* الفنة المستهدفة	: اختر	-		
* الفنة المنفذة	: اختر	•		
* التوصيف	:			
قيمة الخطة	:			
من وقت	: 12 : 00 : ص			
الى وقت	: 12•: 00•: صر•			
* القصل الدراسي	: اختر	•		
* تاريخ بداية الخطة				
* تاريخ نهاية الخطة				
* المرجعية	: اختر			
* مؤشر الأداء	:			
* مصدر الميزانية	: اختر	•		
شعار الخطة	:			C
* مكان تنفيذ الخطة	: اختر			
* عدد الطلاب	:			
* الميزانية المخصصة	:			
* مشرف النشاط	: اختر			
ملف النشاط		10	تحميل	C
الملاحظات	:		1	
(*) حقول إجبارية.				
			حفظ	عودة

تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

من الجدير بالذكر أن مدير عام النشاط الطلابي هو المسؤول عن تعريف البيانات المسترجعة في قوائم "مجال النشاط الطلابي" و"التصنيف" و"هدف الخطة" و"الفئة المستهدفة" و"الفئة المنفذة" و"مصدر الميزانية" والخاصة بنوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتنبع لها مدرستك.

- ۳. اختر مجال النشاط الطلابي وتصنيفه ووقته، كل من قائمته المخصصة،
 - أدخل مسمى خطة النشاط، على أن يكون غير مكرر،
- اختر هدف الخطة والفئة المستهدفة والفئة المنفذة، كل من قائمته المخصصة،
 - أدخل توصيف الخطة وقيمتها، كل في حقله المخصص،
- ٧. حدد بداية ونهاية وقت النشاط باختيار الساعة والدقيقة والفترة، كل من قائمته المخصصة،
- ٨. اختر الفصل الدراسي المراد تطبيق الخطة خلاله، يتم إلغاء تفعيل التواريخ خارج فترة الفصل المختار في التقويمين الخاصين ببداية ونهاية الخطة،
- ٩. حدد تاريخي بداية ونهاية الخطة بنقر زر النقويم الهجري الخاص بكل منهما، يظهر التاريخ الميلادي المرادف للتاريخ الهجري الذي اخترت في الحقل أسفل حقل التاريخ، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
 - ١٠. اختر مرجعية الخطة،



- أدخل مؤشر الأداء،
- ١٢. اختر مصدر ميزانية الخطة،
- ١٣. انقر زر (تحميل) لإضافة شعار الخطة، يظهر النموذج التالي:

choose the to opt	Add		
⋺ ⊖⊳∣ ¤ - α	mputer 🝷	 Search Computer 	Ľ
Organize 🔻			• 🔟 🕐
🚖 Favorites	Hard Disk Drives (2) Local Disk (C:) Generation	43.68	
1 Computer	Local Disk (F:)	0.1GB	
TREMOR			
	File name:	✓ All Files (*.*)	•
		Open	Cancel

يختلف شكل النموذج وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.

- اختر الملف الذي تريد،
 - ب. انقر (Open)،
- ١٤. اختر مكان تنفيذ الخطة، في حال اخترت "داخل المدرسة"، تظهر القائمة التالية:

-	: داخل المدرسة	مكان تنفيذ الخطة
•	: اختر	المقر

تحتوي هذه القائمة على جميع القاعات الصفية التي يقوم مدير المدرسة بتعريفها في مدرسته. أما في حال اخترت "خارج المدرسة"، يظهر الحقل التالي:



- ١٥. اختر مقر تنفيذ الخطة أو قم بإدخاله وفقاً لما قمت باختياره في الخطوة السابقة،
 - ١٦. أدخل عدد الطلاب والميزانية المخصصة للخطة، كل في حقله المخصص،
 - ١٧. اختر مشرف النشاط، تحتوي هذه القائمة على جميع معلمي مدرستك،

سيتمكن المعلم المختار من قبول أو رفض طلبات التحاق الطلاب بالخطة أو الانسحاب منها، بالإضافة إلى تعريف برامج النشاط للخطة وتقييم حضور الطلاب في كل منها.

- .١٨ انقر زر (تحميل) لإضافة ملف النشاط، كما تم شرحه مسبقاً،
 - ١٩. أدخل ملاحظاتك، إن وجدت،
 - ٢٠. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

تظهر الخطة التي قمت بإضافتها في قائمة خطط النشاط في المدرسة، كما تظهر للمعلم الذي اخترت منحه دور المشرف ولجميع الطلاب في مدرستك ليتمكنوا من إرسال طلب للالتحاق بها.



١-١-٢ اعتماد خطة النشاط

يمكنك اعتماد أي من خطط النشاط المتوفرة على مستوى الإدارة أو الوزارة في حال لم تقم باعتمادها بعد، حيث تقوم بتحديد مشرف النشاط والفصل الدراسي لتتفيذ الخطة ومكان تتفيذها، الخ. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

- انقر الدائرة المجاورة للمستوى الذي تريد، يتم استرجاع الخطط المضافة له،
- انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "اعتماد"، تظهر الصفحة التالية:

ى للبنين - (بنين)	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض	خطة النشاط
	شاط الرياضي	* مجال النشاط الطلابي : ال
	ابقة	* التصنيف
	ارج الدوام	* وقت النشاط : خ
	ابقة كرة السلة السنوية	 * المسمى : مد
	مية القدرات الحركية واللياقة البدنية لا	* هدف الخطة : تَدَ
	للاب الرياضيون	* الفنة المستهدفة : ال
	ادي الرياضيي	* الفنة المنفذة : ال
	لابقة على مستوى الوزارة لنوادي كرة الم	* التوصيف : م
	زيز الروح الرياضية لدى الطالب	قيمة الخطة : أنه
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	من وقت :
	▼ • 00 : • 07	الى وقت
	مىل التانى	* الفصل الدراسي :
	1250/.7/.	1
	۲.۱٤/۰٤/۰	* تاريخ بداية الخطة : = ١
	1520/.7/1	1
	τ. ١٤/. ٤/١	* تاريخ نهايه الخطه : = ٦
	اري	* المرجعية :
	سَيِح تَلاتَهُ نوادي كرة سلة للمنافسة	* مفشر الأداء : تَر
	- 234 وزارة	* مصدر الميزانية : با
تحميل		شعار الخطة
	ض شعار الخطة	شعار الخطة : عر
	فل المدرسة	مكان تنفيذ الخطة : دا
	اختر	۔۔۔ * المقر :
		* عدد الطلاب : ٥
	1	الميزانية المخصصة : •
	اختر	
تحميل مسح		ملف النشاط :
		الملاحظات :
		[*] حقول إجبارية.
ثمت عملية الأعثماد ينجاح.		
حفظ عودة		

تعرض الصفحة بيانات خطة النشاط المختارة كما تم تعريفها من قبل المستخدم المعني من مجال النشاط وتصنيف الخطة ووقتها، الخ، ويمكنك تعديل أي منها باستثناء المرجعية في حال كانت المرجعية المختارة "وزاري" أو "إدارة تعليمية"، وذلك باتباع نفس خطوات الإضافة المذكورة في بند "<u>١-١-١ إضافة خطة نشاط</u>". وتظهر رسالة أسفل الصفحة تعلمك بنجاح عملية الاعتماد.

يمكنك عرض شعار الخطة المختارة بنقر الرابط المخصص، يظهر الشريط التالي:

Do you want to open or save 504fa34a083c4ee0b94d2df0c715b8ae.jpg (15.5 KB) from 10.0.0.195?	Open	Save 🔻	Cancel	×

من الجدير بالذكر أن شكل الشريط قد يختلف وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.



لعرض الملف، انقر زر (Open) يتم تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه. ولحفظه في المجلد الافتراضي المحدد لحفظ الملفات وبنفس الاسم الخاص به، انقر (Save). أما لحفظه باسم مختلف وفي مجلد معين مختلف، انقر إشارة السهم ثم انقر (Save as)، أو انقر (Save and open) لحفظه في جهازك الشخصي وعرضه فوراً.

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
 - ٤. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تمت إزالة رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي قمت باعتمادها، وتمت إضافة الخطة إلى قائمة الخطط المتوفرة على مستوى المدرسة.

١-١-٣ عرض خطة النشاط

كما ذكر مسبقاً، يمكنك عرض تفاصيل أي من خطط النشاط التي قمت باعتمادها أو إضافتها على مستوى مدرستك، وذلك بنقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم نقر "عرض"، تظهر الصفحة التالية:

النشاط رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	خطة
ماط الطلابي : النشاط الاجتماعي	* مجال النش
: زيارة	* التصنيف
اط : داخل الدوام	* وقت النشر
: إزيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	* المسمى
طة : تنمية المواطنة الصالحة	* هدف الخط
	* الفنة المس
فذة : إدارة المدرسة	* الفنة المنف
· التنسيق بين المدارس على مستوى الإدارة ل	* التوصيف
التحرين التكافل الاجتماعي	قيمة الخط
: 00 - : 00 - : من -	من وقت
▼ e : ▼00 : ▼02 :	الى وقت
دراسي : الفصل الثاني	* الفصل الد
١٤٣٥/٠٦/٠١ .	* تارىخ بدايا
۲.۱٤/.٤/.۱	
ية الخطة : الخطة : ية الخطة :	* تاريخ ٺهاي
1.12/2/1	* المرجعة
	* مفتليد الأد
. ارجوت کر والی و منابع می می منابع می این می	* مصدر الم
عة : عرض شعار الخطة	شعار الخط
ذ الخطة : خارج المدرسة	* مكان تثفيذ
<u> </u>	* عدد الطلار
المخصصة : ٢٠٠	* الميزانية ا
نشاط : بشار عوني مطيع عيسى	* مشرف الذ
اط : عرض ملف النشاط	ملف النشا
-	الملاحظات

تعرض الصفحة بيانات الخطة التي اخترت كما تم تعريفها مسبقاً، حيث تظهر لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديلها. ويمكنك عرض شعار الخطة أو ملف النشاط بنقر الرابط المخصص، كما تم شرحه مسبقاً.

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

١-١-٤ تعديل خطة النشاط

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل بيانات أي من خطط النشاط في حال كانت على مستوى المدرسة، وذلك باتباع الخطوات التالية:



خطة النشاط	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إ	دارة الرياض للبنين - (بنين)
* محال النشاط الطلابي	: النشاط الاجتماعي	
* التصنيف	: زباره	
* وقت النشاط	: داخل الدوام	
* المسمى	: إذيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	
* هدف الخطة	: تتمية المواطنة الصالحة	
* الفنة المستهدفة	: طلاب المرحلة التانوية	
* الفنة المنفذة	: إدارة المدرسة	
* التوصيف	: التنسيق بين المدارس على مستوى الإ	داره ل
قيمة الخطة	: تُعزيز التكافل الاجتماعي	,
من وقت	: 09•: 00•: ص•	
الى وقت	▼ ~ : ▼00 : ▼02 :	
* القصل الدراسي		
	1250/.7/.1	
 ثاريخ بدايه الخطه 	۲.۱٤/.٤/.۱	
	1250/.1/17	
* تاريخ نهايه الخطه	1.12/.2/17	
* المرجعية	: وزاري	*
* من شر الأداء	: زيارة دار رعاية واحدة على الأقل خلا	ذل الفا
* مصدر الميزانية	: بند 234 ادارة تعليمية	•
شعار الخطة	:	تحميل
شعار الخطة	: عرض شعار الخطة	
* مكان تنفيذ الخطة	: خارج المدرسة	•
* اسم المقر خارج المدرسة :	: دار رعاية المسنين في الرياض	
* عدد الطلاب	۲. :	
* الميزانية المخصصة	۲۰۰	
* مشرف النشاط	: بشار عونی مطبع عیسی	
ملف النشاط	:	تحميل مسح
ملف النشاط	: عرض ملف النشاط	
الملاحظات]:	
(*) حقول إجبارية.		
		حفظ عودة

انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "تعديل"، تظهر الصفحة التالية:

تعرض الصفحة بيانات الخطة المختار كما تم تعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس الخطوات الواردة في بند "<u>١-١-</u> ١ إضافة خطة نشاط". تستطيع عرض شعار الخطة وملف النشاط الخاص بها بنقر الرابط المخصص، كما تم شرحه مسبقاً.

- ٢. ومن الجدير بالذكر أنه في حال كانت الخطة المختارة مضافة على مستوى الإدارة أو الوزارة وقمت باعتمادها في مدرستك، لن تتمكن من تغيير المرجعية في حال كانت "وزاري" أو "إدارة تعليمية"، وتظهر القائمة المخصصة غير فعالة.
 - ۳. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة، باستثناء ما تم ذكره،
 - ٤. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.
 - ١-١-٥ مصروفات خطة النشاط

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة المصروفات لأي من خطط النشاط المضافة على مستوى المدرسة وتحديد المعلم المسؤول عن كل منها ورقم الفاتورة، الخ. انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "مصروفات الخطة"، تظهر الصفحة التالية:



				(بنین)	- مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين -	راند النشاط	سروفات الغطة - زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين
						. الله	لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر
الغيارات	ملاحظات	إسم المعلم	الشركة	رقم الفاتورة	تاريخ ألانفاق	المجموع	صف مصروفات الخطة 🖾
تعديل حذن	قرطاسية وألعاب للأطفال	عمان هادي سامن عاقلة	مكتبة جرين	1501.	5.12/.2/.7 1250/.7/.5	٥.	هدايا رزمية للأيتام

تعرض الصفحة قائمة بمصروفات الخطة المختارة التي قمت بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها وصفها ومجموعها وتاريخ الإنفاق ورقم الفاتورة والشركة واسم المعلم المسؤول عنها والملاحظات. يمكنك إضافة المزيد من المصروفات للخطة المختارة وتعديل أي منها أو حذفها، كما هو موضح في البنود التالية.

١. إضافة مصروفات

لإضافة مصروفات جديدة للخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

يف مصره فات الخطة :	* ە ص
حموع : حموع	* المد
يخ الإنفاق :	* تاري
الفاتورة :	* رقم
ركة : :	* الشر
والمعلم : اختر ا	* اسم
حقات :	* ملاه
A	
قول إجبارية.	(*) حد

- أدخل وصف مصروفات الخطة ومجموعها، كل في حقله المخصص،
 - ۳. حدد تاريخ الإنفاق بنقر زر التقويم المخصص،
- أدخل رقم الفاتورة والشركة الخاصنة بالمصروفات، كل في حقله المخصص،
 - اختر المعلم المسؤول عن المصروفات من معلمي مدرستك،
 - أدخل ملاحظاتك،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.
 - ۲. تعديل مصروفات

لتعديل بيانات أي من مصروفات الخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للمصروفات التي تريد تعديلها، تظهر الصفحة التالية:



* وصف مصروفات الخط	خطة : هدايا	ايا رزمية للأيتام		
* المجموع	•• :			
	1/17	1250/.7/		
الريح الإنقاق	/• 7	۲۰۱٤/۰٤/		
* رقم الفاتورة	۰۲۰ :	1707		
* الشركة	: مكتبا	نبة جرير		
* اسم المعلم	: عمار	بار هادي سامر عاقلة	-	
* ملاحظات	: قرطا	طاسية وألعاب للأطفال		

تعرض الصفحة بيانات المصروفات المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس خطوات الإضافة.

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

٣. حذف مصروفات

لحذف أي من المصروفات الخاصة بالخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للمصروفات المراد حذفها، تظهر الرسالة التالية:



انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

١-١-٦ عهدة خطة النشاط

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة العهد الخاصة بأي من خطط النشاط المضافة على مستوى المدرسة، حيث تقوم بتحديد حالة كل منها والمعلم الأمين عليها.

انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "عهدة الخطة"، تظهر الصفحة التالية:

الثقافية رض صفحة قابلة للط	لماعة، انقر هنا.				
سف العهدة 🖾	رقم العهدة	حالة العهدة	الأسم الكامل	الملاحظات	الخيارا
سوب	۲.	جيدة	بشار عوني مطيع عيسي	حاسوب لتخزين نتائج الطلاب في المسابقة	تعديل
بعة	۲۱	جديدة	أحمد محمد سلامة حجير	طابعة ليزر ملونة	تعديل

تعرض الصفحة قائمة بالعهد المعرفة للخطة التي اخترت، حيث يظهر لكل منها وصفها ورقمها وحالتها واسم المعلم الأمين عليها والملاحظات. يمكنك إضافة المزيد من العهد للخطة المختارة وتعديل أي منها أو حذفها، كما هو موضح في البنود التالية.

١. إضافة عهدة

لإضافة عهدة جديدة للخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:



انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

* وصف العهدة :
* حالة العهدة : اختر
* رقم العهدة :
* اسم المعلم : اختر ا
ملاحظات :

- أدخل وصف العهدة،
- ٣. اختر حالة العهدة، تحتوي هذه القائمة على حالات العهد التي يقوم مدير عام النشاط الطلابي بتعريفها لنوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك،
 - ٤. أدخل رقم العهدة،
 - اختر المعلم الأمين على العهدة من معلمي مدرستك،
 - أدخل ملاحظاتك، إن وجدت،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.
 - ۲. تعديل عهدة

لتعديل بيانات أي من عهد الخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للعهدة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

وصف العهدة :	حاسوب	
حالة العهدة :	جيدة	
رقم العهدة :	۲.	
اسم المعلم :	بشار عونی مطبع عیسی	
ملاحظات :	حاسوب لتخزين نتائج الطلاب في المسابقة]	
) حقول احبارية		

تعرض الصفحة بيانات العهدة المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس خطوات الإضافة.

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
 - .۳ انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

۳. حذف عهدة

لحذف أي من عهد الخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للعهدة المراد حذفها، تظهر الرسالة التالية:



\mathbf{X}		حذف العهدة
	ن أنت متأكد من حذف هذه العهدة ؟	هز
	نعم 🔤 📜 🖌)

انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

١-١-٧ طلاب خطة النشاط

تظهر خطط النشاط التي قمت باعتمادها أو إضافتها على مستوى المدرسة لجميع طلاب مدرستك ليتمكنوا من إرسال طلبات الالتحاق بأي منها، ويقوم مشرف النشاط الذي قمت بتحديده لكل خطة باتخاذ الإجراء المناسب على هذه الطلبات إما بقبولها أو رفضها. يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض قائمة بأسماء الطلاب الملتحقين بأي من خطط النشاط في المدرسة، بالإضافة إلى عرض جميع خطط النشاط التي التحق بها طالب معين.

لعرض الطلاب الملتحقين بخطة معينة، انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "الطلاب"، تظهر الصفحة التالية:

اسم الطالب 🖾	الصف	القسم	الفصل	ولى الأمر	الخيارات
حمزة محمد محمود زعائرة	الأول المتوسط	قسم عام	١	محمود عادل حمدان المليجي	خطة النشاه
يت محمد سلامة حجير	الأول المتوسط	قسم عام	٢	رمضان مصباح محمد حجير	خطة النشا
محمد مروان مصباح حجير	التالت المتوسط	قسم عام	١	رمضان مصباح محمد حجير	خطة النشاه

تعرض الصفحة قائمة بالطلاب الذين قام مشرف النشاط بالموافقة على طلبات التحاقهم بالخطة المختارة، حيث يظهر لكل منهم اسمه والصف والقسم والفصل المسجل فيهم واسم ولي أمره.

ولعرض قائمة بجميع خطط النشاط الأخرى التي التحق بها أي من الطلاب الملتحقين بالخطة المختارة، انقر رابط "خطة النشاط" المجاور لاسم الطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

لطلاب - المسابقة الثقافية	رائد النشاط - مدرسة الا	تحاد - إدارة	الرياض للبنين	- (بنين)			
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر ها	.u						
المسمى 🖾	المجال	التصنيف	وقت الخطة	الميزانية المخصصة	المرجعية	تاريخ بداية الخطة	تاريخ نهاية الخطة
المسابقة الثقافية	النشاط التقافي	مسابقة	خارج الدوام	٨٥,	ادارة تعليمية	1.12/.2/.1 1250/.7/.1	1.12/.2/17 1250/.7/17
زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	النشاط الاجتماعي	زيارة	داخل الدوام	۲.,	وزاري	1.12/.2/.1 1250/.7/.1	1.12/.2/17 1250/.7/17
مسابقة كرة السلة السنوية	النشاط الرياضي	مسابقة	خارج الدوام	11.	وزاري	1.12/.2/.1 1250/.7/.1	1.12/.2/17 1250/.7/17

تعرض الصفحة قائمة بجميع خطط النشاط التي التحق بها الطالب المختار، حيث يظهر لكل منها مسماها ومجالها وتصنيفها ووقتها وميزانيتها والمرجعية وتاريخا بدايتها ونهايتها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

١-١-٨ رسائل ولى الأمر

يمكنك من خلال هذه الصفحة إرسال إشعارات لأولياء أمور الطلاب الملتحقين بأي من خطط النشاط المتوفرة على مستوى مدرستك، ويسمح النظام بإرسال إشعار واحد فقط لكل من أولياء الأمور على مستوى الخطة. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية: ١. انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "رسائل ولي الأمر"، تظهر الصفحة التالية:



	سه الاحجاد - إداره الرياض للبين - (بين)	الثقافية الثقافية لعض صفحة قابلة للطباعة، القر هنا.
وقت الإشعار	الرسالة	إسم الطالب 🖾
T+15/+0/19 1580/+4/T+	دعوة لحضور حفل توزيع الجوائز.	فارس شحادة حسين سلامة
۲.۱٤/.۰/۱۹ ۱٤٣٥/.۷/۲.	دعوة لحضور حفل توزيع الجوائز .	محمد عمر محمد تیسیر
T.12/.0/19 12T0/.Y/T.	دعوة لحضور حفل توزيع الجوائز.	معتصم رمضان مصباح حجير
عدد السجلات الكلي:	تا مح الأقليم	

تعرض الصفحة قائمة الإشعارات التي قمت بإرسالها مسبقاً لأولياء أمور الطلاب الملتحقين بالخطة المختارة، حيث يظهر لكل منها اسم الطالب المعني ونص الرسالة ووقت الإشعار .

انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

	رساتل ولي الأمر - المسابقة رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) الثقافية
	∞ الإشعار : ∞ . بن ۲۰۰ جرف
	(*) حقول إجبارية.
ولي الأمر 🖾	🗖 إسم الطالب
رمضان مصياح محمد حجين	🗖 لیت محمد سلامة حجیر
مهاب عادل کمال مرار	🗖 أنس رامی حمزة عبادی
عدد السجلات الكلي: ٢ حفظ عودة	

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب الملتحقين بالخطة المختارة ممن لم تقم بإرسال إشعار لأولياء أمورهم بعد، وفي حال قمت بإرسال إشعار لأولياء أمور جميع هؤلاء الطلاب، تظهر الرسالة التالية:



للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

- ۳. أدخل نص الإشعار المراد إرساله لأولياء الأمور بما لا يزيد عن (۲۰۰) حرف،
- ٤. انقر المربع المجاور لاسم الطالب المراد إرسال إشعار لولي أمره، يمكنك اختيار أكثر من طالب في نفس الوقت،
 - ٥. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

1-1-٩ برامج خطة النشاط

يقوم المعلم الذي قمت باختياره كمشرف النشاط بإضافة البرامج التي سيقوم بنتفيذها لتحقيق أهداف الخطة، حيث يقوم بتحديد فعالية كل من البرامج وتاريخ تتفيذها وأهدافها والإنجازات التي تم تحقيقها، الخ، ليقوم لاحقاً بتقييم حضور الطلاب في هذه البرامج وإضافة الملفات والصور لتوثيق الشواهد على فعاليتها.

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض البرامج المضافة لأي من الخطط المتوفرة في مدرستك وعرض تقييم الطلاب في كل منها، كما تقوم بإضافة ملفات الشواهد لأي منها وعرض الملفات التي قام مشرف النشاط أو مدير المدرسة بإضافتها.

انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "برامج النشاط"، تظهر الصفحة التالية:



				يىنى - (پېين)	ادىمەد - زدارە الريامى مې		مسنين ة للطباعة، انقر هنا.	رعاية الأيتام والَّ لعرض صفحة قابل
الخيارات	إجراءات علاجية	الصعويات	نقاط القوة	التطبيق	إنجازات إضافية	الهدف	الفعالية	ناريخ البرنامج 🖾
الطلبة الشواه	جمع التبر عات من أهالي الطلاب	قيمة الهدايا أكبر من ميزانية الخطة	تعاون الطلاب مع الكادر التدريسي على جمع الترعات	تتسيم الطلاب إلى أقسام للتحرف إلى المسنين	توزيع هدايا من الأعمال اليدوية للطلاب على المسنين	حت الطلاب على بر الوالدين	زيارة دار رعاية المسنسن في الرياض	1250/.7/.2 7.12/.2/.2
الطلبة الشواه	نتسيق العاب جماعية حيث يشمل كل فريق بعض الطلاب ويعض الأيام	عدم تجارب بعض الأيتام مع الطلاب	تعاون الطلاب بشكل كبير على ترفيه الأيتام	مشاركة الطلاب بتمتيل مشاهد مسرحية هادفة	مسرحية ترفيهية هادفة	إضفاء الإبتسامه لكل يتيمة ويتيم	زيارة دار رعاية الأيتام في الرياض	1250/+7/11 7+12/+2/11

تعرض الصفحة قائمة بالبرامج التي قام مشرف النشاط بإضافتها للخطة المختارة، حيث يظهر لكل منها التاريخ والفعالية والهدف والإنجازات الإضافية والتطبيق ونقاط القوة والصعوبات والإجراءات العلاجية.

يمكنك عرض تقييم الطلاب في أي من البرامج وعرض الشواهد التي قام مشرف النشاط و/أو مدير المدرسة بإضافتها، مع إمكانية إضافة الشواهد لأي من البرامج التي تريد، كما هو موضح في البنود التالية.

١. عرض تقييم الطلاب

لعرض تقييم المشرف لحضور الطلاب في أي من برامج النشاط الخاصة بالخطة المختارة، انقر رابط "الطلبة" المجاور للبرنامج الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

رائد النشاط - مدرسة الاتما	اد - إدارة الري	اض للبنين -	(بنين)	
قر هثا.				
الصف	القسم	القصل	🛚 مىيزون 🌔 حضور	مجال التمين
الأول المتوسط	قسم عام	٢	🕥 ممیزون 🖲 حضور	
الأول المتوسط	قسم عام	\$	، ممیزون 🗅 حضور	مجال التميز : توزيع أكبر عدد من الهدايا على المسل
				عدد ال
			(1)-0	
را	لد النشاط - مدرسة الاتد الصف الأول المتوسط الأول المتوسط	ند النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الري الصف القسم الأول المترسط قسم عام الأول المتوسط قسم عام	تد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - الصف القسم القصل الأول المتوسط عسم علم ٢ الأول المتوسط عسم علم ١	تد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) الصف القسم القصل ٢ مميزون ٢ حضور الأول المتوسط قسم علم ٢ ٢ ٢ مميزون ٢ حضور الأول المتوسط قسم علم ١ ٢ ٢ مميزون ٢ حضور

تعرض الصفحة قائمة بالطلاب الذين قام مشرف النشاط بتقييمهم في البرنامج المختار، حيث يظهر لكل منهم اسمه والصف والقسم والفصل المسجل فيهم وتقييمه، بالإضافة إلى مجال التميز الذي يظهر للطلاب المميزين، وتظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

من الجدير بالذكر أنه في حال لم يقم مشرف النشاط بتقييم أي من الطلاب في خطة النشاط المختارة بعد، تظهر الصفحة فارغة.

٢. الشواهد

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة الملفات المتعلقة بشواهد وأثر البرنامج الذي تريد، كما يمكنك عرض الملفات التي قام مشرف النشاط أو مدير المدرسة بإضافتها، إن وجدت.

انقر رابط "الشواهد" المجاور للبرنامج الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



	الشواهد - زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين
	لإضافة شاهد وأثر جديد، انقر هنا
	لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.
الغيارات	اسم الشاهد والأثر 😋
عرض حذف	صورة من مسّاهد المسرحية الترفيهية
عرض حذف	کتاب سَکر من مدیر دار الرعایة
عرض احدًات عدد السجلات الكلي: ٢ 	لکتاب تىكر من مدير دار الرعاية

تعرض الصفحة قائمة بالملفات التي قمت أنت أو مشرف النشاط أو مدير المدرسة بإضافتها كشواهد وأثر للبرنامج الذي اخترت، ويمكنك إضافة المزيد من الملفات وعرض أي منها أو حذفها.

إضافة ملف

لإضافة ملف جديد كشاهد وأثر للبرنامج المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "إضافة شاهد وأثر جديد، انقر هنا"، نظهر الصفحة التالية:

رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الشواهد - زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين
تحميل	 * اسم الشاهد والأثر : * المرفق :
حفظ عردة	

- أدخل اسم الشاهد والأثر،
- ۳. انقر زر (تحميل) لإضافة ملف الشاهد والأثر، كما تم شرحه مسبقاً،
 - انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

عرض ملف

يمكنك عرض أي من ملفات الشواهد والأثر المضافة للبرنامج المختار ، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، يظهر الشريط التالي:

Do you want to open or save 504fa34a083c4ee0b94d2df0c715b8ae.jpg (15.5 KB) from 10.0.0.195?	Open	Save	-	Cancel	×

من الجدير بالذكر أن شكل الشريط قد يختلف وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.

لعرض الملف، انقر زر (Open) يتم تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه. ولحفظه في المجلد الافتراضي المحدد لحفظ الملفات وبنفس الاسم الخاص به، انقر (Save). أما لحفظه باسم مختلف وفي مجلد معين مختلف، انقر إشارة السهم ثم انقر (Save as)، أو انقر (Save and open) لحفظه في جهازك الشخصي وعرضه فوراً.

حذف ملف

لحذف أي من ملفات الشاهد والأثر المضافة للبرنامج المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للملف المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:





د. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

١-١-١ احتياجات خطة النشاط

تقوم من خلال هذه الصفحة بتعريف احتياجات خطط النشاط التي قمت باعتمادها أو إضافتها على مستوى مدرستك وتحديد الكمية المطلوبة لكل منها.

انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "الاحتياجات"، تظهر الصفحة التالية:

المعتاد (متعاليه المعالية			
لعرض صفحة قابلة للطباعة، ا ^ن	قر هئا۔		
يصف الاحتياج 🖾	عدد الاحتياجات	الملاحظات	الخيار
داسوب	٢	فاعدة بيانات لحفظ أرشيف الطلاب المشاركين بالمسابقة	تعديل
ماند مكتبية	٥.	قر طاسیة	تعديل

تعرض الصفحة قائمة بالاحتياجات التي قمت بإضافتها مسبقاً للخطة المختارة، حيث يظهر لكل احتياج وصفه والعدد المطلوب منه والملاحظات. يمكنك إضافة المزيد من الاحتياجات للخطة المختارة وتعديل أي منها أو حذفها، كما هو موضح في البنود التالية.

١. إضافة احتياج

لإضافة احتياج للخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

ں للبنین - (بنین)	حتياجات - المسابقة الثقافية 🧹 رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض
	* وصف الاحتياج :
	* عدد الاحتياجات :
	* ملاحظات :
	(*) حقول إجبارية.

- أدخل وصف الاحتياج والعدد المطلوب منه، كل في حقله المخصص،
 - ٣. أدخل ملاحظاتك،
 - ٤. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

۲. تعديل احتياج

لتعديل بيانات أي من احتياجات الخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للاحتياج الذي تريد تعديله، تظهر الصفحة التالية:



* وصف الاحتياج :	: حاسوب
* عدد الاحتياجات :	Y :
* ملاحظات	: قاعدة بيانات لحفظ أرتبيف الطلاب المساركا
(*) حقول إجبارية.	

- ٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة باتباع نفس خطوات الإضافة،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

۳. حذف احتياج

لحذف أي من احتياجات الخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للاحتياج المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

	حذف احتياج
هل أنت متأكد من حذف هذا الاحتياج؟	
نعم الا	
	هل أنت متأكد من حذف هذا الاحتياج؟ نعم لا

انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

١-١-١ حذف خطة النشاط

يمكنك حذف أي من خطط النشاط التي قمت باعتمادها أو إضافتها على مستوى مدرستك، وذلك باتباع الخطوات التالية: . انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور للخطة التي تريد ثم انقر "حذف"، تظهر الرسالة التالية:

×		حذف الخطة
	أنت متأكد من حذف هذه الخطة؟	هل
	نعم ک	
		-

انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

في حال وجود أية بيانات مرتبطة بالخطة المراد حذفها كنفقات أو احتياجات أو طلاب ملتحقين بها أو برامج نشاط مضافة لها، الخ، لن نتمكن من حذفها وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

١-٢ موضوع الإذاعة

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة فقرات الإذاعة المدرسية وتحديد المعلم المشرف عليها، كما تقوم بتحديد الطلاب المشاركين فيها في حال قمت بربط الموضوع الإذاعي بخطة نشاط.

انقر رابط "موضوع الإذاعة"، تظهر الصفحة التالية:



		- (پنین) -	- إدارة الرياض للبنين	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد	موضوع الإذاعة
				لمباعة، القر هنا.	لعرض صفحة قابلة للد
خيارات	ملاحظات	إسم المعلم	خطة النشاط	التاريخ	وضوع الإذاعة 🖪
تعديل حذف	تمرينات رياضية خفيفة لتنشيط الدورة الدموية	مجدي إسماعيل حسين عديلي		1.12/.2/19 1250/.7/19	لتمرينات الصباحية
الطلاب تعديل حذف	فترة تتافية	أحمد محمد سلامة حجير	المسابقة الثقافية	۲ • ۱۲/ • ۸/۲۳ ۱٤٣٤/۱ • /۱٦	قرة هل تعلم
عدد السجلات الكلي: ا					
		إضافة عودة			

تعرض الصفحة قائمة بمواضيع الفقرات الإذاعية التي قمت بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها وصفها وتاريخها وخطة النشاط الطلابي المرتبطة بها، إن وجدت، واسم المعلم المشرف على الفقرة والملاحظات. كما تلاحظ، يظهر رابط "الطلاب" فقط بجوار مواضيع الإذاعة التي قمت بربطها بخطة نشاط لتتمكن من تحديد الطلاب المشاركين فيها.

يمكنك إضافة المزيد من مواضيع الفقرات الإذاعية وتعديلها وحذف أي منها وتحديد الطلاب المشاركين في المواضيع المرتبطة بخطط النشاط، كما هو موضح تالياً.

١-٢-١ إضافة موضوع إذاعة

لإضافة موضوع فقرة إذاعية جديدة، اتبع الخطوات التالية:

انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	موضوع الإذاعة
L	* موضوع الإذاعة :
	* التاريخ :
الکل	خطة النشاط :
اختر 📘	* إسم المعلم :
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	(*) حقول إجبارية.
حفظ عودة	

- أدخل موضوع الفقرة الإذاعية،
- حدد تاريخ الفقرة الإذاعية بنقر زر التقويم المخصص،
- ٤. اختر خطة النشاط الطلابي، إذا أردت، يتم استرجاع مشرف النشاط الذي قمت بتحديده مسبقاً للخطة على الشكل التالي:



يظهر اسم مشرف النشاط الذي قمت بربطه بالخطة المختارة كما هو موضح في بند "<u>١-١-١ إضافة خطة نشاط</u>"، ولن تتمكن من تغييره.

- اختر المعلم المشرف على الفقرة الإذاعية، فقط في حال لم تقم باختيار خطة النشاط الطلابي في الخطوة السابقة،
 - أدخل ملاحظاتك، إن وجدت،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

تمت إضافة موضوع الفقرة الإذاعية، ويظهر بجوارها رابط "الطلاب" فقط في حال قمت بربطه بخطة نشاط.



۱-۲-۲ تعديل موضوع إذاعة

لتعديل بيانات موضوع فقرة إذاعية معينة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للموضوع الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	موضوع الإذاعة
التمريذات المباحية	* موضوع الإذاعة :
١٤٣٥/٠٦/٢٩	* التاريخ :
اندن مجدی اِسماعیل حسین عدیلی 💌	خصة الساط : * إسم المعلم :
تمرينات رياضية خفيفة لتتشيط الدورة الدم	ملاحظات
	([*]) حقول إجبارية.
حفظ عودة	

تعرض الصفحة بيانات الموضوع الإذاعي المختار كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس خطوات الإضافة الواردة في البند السابق.

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كان موضوع الفقرة الإذاعية غير مرتبط بخطة نشاط، أما في حال اخترت فقرة إذاعية مرتبطة بخطة، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

ياض للبنين - (بنين)	درسة الاتحاد - إدارة الر	ية رائد النشاط - ه	موضوع الإذاء
		: فقرة هل تعلم	* موضوع الإذاعة
		1585/1./17	
		۲ . ۱۲/ . ۸/۲۳	التاريخ
	-	: المسابقة التقافية	خطة النشاط
		: أحمد محمد سلامة حجير	* إسم المعلم
		: فَقَرَّهُ تَقَافِيهُ	ملاحظات
			(*) حقول إجبارية.
حفظ عودة			

تعرض الصفحة بيانات الموضوع الإذاعي المختار، ويمكنك تعديل أي منها باستثناء اسم المعلم المشرف على الفقرة الإذاعية.

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة باستثناء ما تم ذكره،
 - ۳. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.
 - ١-٢-٣ حذف موضوع إذاعة

لحذف موضوع فقرة إذاعية معينة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور لموضوع الفقرة الإذاعية المراد حذفها، تظهر الرسالة التالية:



انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.



٤-٢-١ الطلاب

كما ذكر مسبقاً، في حال قمت بربط موضوع فقرات إذاعية معين بخطة نشاط معينة لتكون مسؤولة عنه، يمكنك تحديد الطلاب المشاركين في هذا الموضوع من الطلاب الملتحقين بخطة النشاط المعنية. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "الطلاب" المجاور لموضوع الفقرة الإذاعية الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	موضوع الإذاعة
	اتقر هنا.	لعرض صفحة قابلة للطباعة،
		🗖 إسم الطالب 🖾
	1	🗖 حمزة محمد محمود ز عائر
		🔽 ليت محمد سلامة حجير
		🗹 محمد مروان مصباح حجير
عدد السجلات الكلي: ٣		
	عفظ المع دة	

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب الملتحقين بخطة النشاط المسؤولة عن الموضوع الإذاعي المختار، وندل علامة التحديد المجاورة لاسم الطالب على أنك قمت بربطه مسبقاً بهذا الموضوع، ويمكنك إلغاء ربطه بنقر المربع المجاور له لإزالة علامة التحديد منه. من الجدير بالذكر أنه في حال عدم وجود طلاب ملتحقين بخطة النشاط، تظهر الصفحة فارغة.

- ۲. انقر المربع المجاور لاسم الطالب الذي تريد ربطه بموضوع الإذاعة، يمكنك اختيار أكثر من طالب في نفس الوقت،
 - ۳. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

1-٣ منسويو النشاط الطلابي

يمكنك من خلال هذه الصفحة الاطلاع على حالة اشتراك الطلاب والمعلمين في أي من خطط النشاط الطلابي المتوفرة في مدرستك. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "منسوبي النشاط الطلابي"، تظهر الصفحة التالية:



- اختر نوع المستخدم وحالة المشاركة، كل من قائمته المخصصة،
 - انقر زر (ابحث)، تظهر الصفحة على الشكل التالي:



*			
البحث .		25 a.	4 . 74
اسم الطالب	الصف	الفسم	الفصل
حمزة محمد محمود زعائرة	الأول المتوسط	قسم عام	١
حمزة طارق محمد الريماوي	الأول المتوسط	قسم عام	١
ليت محمد سلامة حجير	الأول المتوسط	قسم عام	٢
محمد مروان مصنباح حجير	التالت المتوسط	قسم عام	١
and the second	hustell 1.VI	فالتر ماذ	1
ئا .	اسم الطالب حمزة محد محمود زعائرة حمزة طارق محد الريداوي البت محد سلامة حجير محد مروان مصباح حجين	ابحث اسم الطالب الصف حمزة محمد محمود زعائرة حمزة طارق محمد الريباوي المؤرسا الإول المؤرسا الإول المؤرسا محمد مروان مصباح حجير الأول المؤرسا	ابحث اسم الطائب حمزة محمد محمود زعائرة حمزة محمد محمود زعائرة حمزة طارق محمد الريماوي الأول المتوسط قسم عام التوات المتوسط قسم عام محمد مروان مصناح حجين التوات المتوسط قسم عام

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستخدمين المطابقين لنوع المستخدم وحالة الاشتراك اللذين اخترت، وتظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كان نوع المستخدم المختار "طالب"، حيث يظهر لكل منهم رقم هويته واسمه والصف والقسم والفصل المسجل فيهم. أما في حال اخترت "معلم" تظهر الصفحة على الشكل التالي:

دارة الرياض لليثين - (يثين)	منسوبي النشاط الطلابي رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إا
	*نوع المستخدم : معلم * حالة المشاركة : غير مشارك
	(*) حقول إجبارية.
ابحث	لعرض صفحة قابلة للطباعة، القر، منار
اسم المعلم	رقم الهوية 🖾
البرن خالد حبين أبور سعادة	10501011
عبد اللطيف حمزة محمد الوشاح	191.939
غسان أحمد عامر أبو جسان	075105050
محمد عدنان حسين حجير	مؤمؤمؤم
علاء أحمد إبراهم بلبيسي	05017030
ایاد سالم هانی الدباس	05075070
مجدى إسماعيل حسين عديلى	مذعدلام
عمار آهادي سامن عاقلة	101018111
عبد الشكون نادر منالح زلوم	101112402
عامر محمد خلیل دیـة	94.05411.
عبد التيكرر نادر صالح زلوم عامر محمد خليل دية عدد السجلات الكلي: عودة	२०२८२४०१ १४.०१४११

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المعلمين المطابقين لحالة الاشتراك المختارة، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

١-٤ الأداء المتميز

تساهم مسابقة الأداء المتميز للنشاط في تنمية قدرات المستخدمين المعنيين بالنشاط الطلابي كمدراء المدارس وروّاد النشاط والمعلمين والطلاب، حيث تهدف المسابقة إلى تحفيز كل فئة على التصميم والعزيمة للوصول إلى أفضل النتائج في كل من معايير المسابقة التي يقوم مدير عام النشاط الطلابي بتعريفها وتعريف الدرجات العظمى لكل منها.

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض تقبيم مدير مدرستك لأدائك في النشاط الطلابي وفقاً للمعايير الخاصة بروّاد النشاط، كما تقوم بتقييم أداء المعلمين والطلاب بتحديد درجاتهم في المعايير الخاصة بنوع المستخدم الخاص بكل منهم.

انقر رابط "الأداء المتميز "، تظهر الصفحة التالية:



	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الأداء المتميز
		لعرض تقييم أدانك، انقر هنا.
	V V	* نوع المستخدم : اختر * اسم المستخدم : لا يوجد
		(*) حقول إجبارية.
ابحث		
عودة		

لعرض تقييم مدير مدرستك لأدائك في النشاط الطلابي، انقر الرابط المخصص، تظهر الصفحة التالية:

		هئا.	لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر
الدرجة النهانية	درجة مدير المدرسة المستحقة	درجة مدير المدرسة العظمي	وصف المعيار 🖾
% 9.	٤٥	0.	إعداد المسابقات
% A E	٨٤	1	لتواصل مع المجتمع
% 91	٩٧	1	تظيم الاحتفالات

تعرض الصفحة قائمة بمعايير تقييم الأداء المتميز التي قام مدير عام النشاط الطلابي بتعريفها لرواد النشاط، حيث يظهر لكل منها وصف المعيار والدرجة العظمى، كما تظهر الدرجة المستحقة في حال قام مدير مدرستك بإدخالها لتقييمك، بالإضافة إلى الدرجة النهائية التي تمثل النسبة المئوية لدرجة تقييمك في المعيار.

أما لتقييم أداء معلم أو طالب في النشاط الطلابي، اتبع الخطوات التالية:

- اختر نوع المستخدم الذي تريد، يتم استرجاع أسماء مستخدمي مدرستك من النوع المختار في قائمة "اسم المستخدم"،
 - اختر اسم المستخدم المراد تقييمه،
 - انقر (ابحث)، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

رياض للبنين - (بنين)	
الحدث	
الدرجة الكلية	الدرجة المستحقة
٥,	٤٣
٥,	0 .
	ابحث الدرجة الكلية م. م.



تعرض الصفحة قائمة بمعايير التقييم المعرفة لنوع المستخدم المختار، حيث يظهر لكل منها وصف المعيار والدرجة الكلية التي لا يجب تجاوزها، كما تظهر الدرجة المستحقة في حال قمت بإدخالها مسبقاً.

- ٤. أدخل الدرجة المستحقة للمستخدم المختار في الحقل المخصص والمجاور لكل من المعايير على أن تكون أقل أو تساوي الدرجة الكلية،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

يمكنك تعديل درجات المستخدم باتباع نفس الخطوات السابقة.

١ - ٥ موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية

الأندية الموسمية هي إحدى برامج النشاط التي قامت الوزارة بإنشائها لخدمة الطلاب والمحافظة على أوقاتهم فيما يعود عليهم بالنفع والفائدة خلال فترة الإجازة، حيث يتم تطبيق هذه الأندية بمساهمة القائمين عليها من الموظفين المعنيين في المدارس لتحقيق الفائدة المرجوة منها واستغلالها بالشكل المطلوب.

في حال تم تعيينك كمدير لأي من الأندية الموسمية في الإدارة التي تتبع لها مدرستك، تقوم بتسجيل الكوادر المشاركة في النادي وعرض طلبات ترشيح الطلاب التي تم إرسالها واتخاذ الإجراء المناسب على كل منها وإضافة الخطط للنادي، وغيرها من العمليات.

انقر رابط "موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية"، تظهر الصفحة التالية:

-		يح الأندية راند النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) ة	موافقة طلبات ترث الموسمياً
الکل :	حالة النادي	<u>ح</u> 1433/1434 : ٦	السنة الدراسي اسم الثادي
	تاريخ الثهاية		تاريخ البداية
	ٹ (عودة	ابح	

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر زر (ابحث)، تظهر الننيجة على الشكل التالي:



وافقة طلبات ترشيح الأندية. الموسمية	راند	النشاط - مدن	درسة الا	الاتحاد - إدارة الرياض للبني	بن - (بنین)				
السنة الدراسية	/1434 :	1433/		•					
اسم الثادي	:			[حاله النادي	•	الکل	.
تاريخ البداية	:					ناريخ النهاية	:		
						<u> </u>			
لعرض صفحة قابلة للطباعة.	انقر منا.				المحت ال	عوده			
لعرض صفحة قابلة للطباعة. عدد اسم الثادي 🕿 الط	انقر هنا. نب المدر	سبة الرس	ات موسر	تاريخ البداية	ابحث ل تاريخ النهاية	عوده الميزانية بالريال	حالة	المشرف المكلف	چیارات ا
لعرض صفحة قابلة للطباعة عدد اسم الثادي ت الط الإعمال اليدوية ۲۰	انقر هنا. ثب المدر الرائد الحري	رسة الرس ك غير بى مددد	يسوم تار بر ٤ مدد /٤	تاريخ البداية ٤/٢٤ ١٤٣٥/٠٦/٢٤ ٢٠١٤/	ابحث تاريخ النهاية ۱۶۲۰/۰۹ ۱۶۳۰/۰۷/۱۰ ۲۰۱٤/	عوده الميزانية بالريال غير محدد	حالة ، ارسال طلب	المشرف المكلف سهيل سمارة يعقوب عيد القادر	قیارات عرض
لعرض صفحة قابلة للطباعة. اسم الثادي ٢٥ نادي الأعمال اليدوية ٢٠ نادي التربية المكرية ٣٠	انقر هنا. يب المدر الرائد العري	ريسة الريس ك غير لي محدد الأرقم غير	س وم تا بر ٤ بر ٥ بر ٥	تاریخ البدایة ۱۹۳۰ - ۱۹۳۰ - ۲۰۱۴ ۱۹۳۰ - ۱۹۳۰ - ۱۹۳۰ ۱۹۳۰ - ۱۹۳۰ - ۲۰۱۴ ۱۹۰۰ - ۲۰۱۴	ابحث النهاية تاريخ النهاية ۱۰/۰۹ - ۲۰۲۰/۰۷/۱۰ ۲۰۱٤/ ۲۰۱۶/	عوده الميزانية بالريال غير محدد غير محدد	حالة ، ارسال طلب رفوض	المشرف المكلف سهيل سمارة يعقوب عيد القادر أشير أوى عصام النير أوى	فيارات عرض ملاحظات الرفض عرض
لعرض صفحة قابلة للطباعة. اسم الثادي ٢ اندي الأعمال البدوية عدادي التربية الفكرية اندى التمارنج والعاب الذكاء	القر هنا. يب المدر الراك العري دار الا دار الالاح	ريسة الريس لد غير محدد الأرقم محدد سة محدد حاد ٢٥٠	یسوم تا یر ٤ مدد /٤ مدد /٤ ۲۰ ٤/	تاریخ البدایة ۲۰۱۶ - ۱۶۲۰/ ۲۰۱۲ - ۲۰۱۶ - ۲۰۱۶ ۱۶/۲۰ - ۱۶۲۰/ ۲۰۱۶ ۱۶/۲۰ - ۱۶۲۰/ ۲۰۱۶	ایحت النهایة تاریخ النهایة ۱۱۲۰۰/۰۹/۱۰ ۱۲/۲۸ – ۱۲۰۰/۰۹/۱۱ ۲۰۱٤/ ۱۲۰۰/۱۷ – ۱۲۲۰/۱۷	عوده المیزانیة بالریال غیر محدد غیر محدد ۲۰۰۰	حالة بارسال طلب رفوض عاد ارساله	المشرف المكلف سيول سمارة يعقوب عيد القادر القراري أحمد رامي عصام أحمد رامي عصام البيراري	قيارات عرض ملاحظات الرفض عرض
لعرض صفحة قابلة للطباعة. اسم الثادي ٢٥ عدد نادي الأعمال اليدوية ٢٠ نادي التربية الفكرية ٣٠ الذكاء الذكاء المالارة المالارة	القر مثا. جب المدر الراك الراك الراك مدرس الاكح مدرس الاكح مدرس	رسة الرس ك غير بى محدد بى محدد الأرقم غير محدد 10. 10. عاد 10.	یسویم تا عدد (٤ بر ه عدد (٤ مدد (٤ ٢ ٤/ ٢ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩	تاريخ البداية ٢٠١٤ ١٤٣٥- ٦/٢٤ ٢٠١٤ ١٤٣٥- ٢٠١٤ ٢٢٥- ٢٠١٤ ١٤٣٥- ٢٠١٤ ١٤٣٥- ٢٠١٢ ١٤٣٥- ٢٠١٤ ٢٢٥-	ایحت تاریخ الذهایة تاریخ الذهایة ۰،۲۰۱۶ ۰،۲۰۱۶ ۰،۲۰۱۲ ۰،۲۰۱۶ ۰۰۰۲	عوده المیزانیة بالریال غیر محدد غیر محدد ۲۰۰۰	<mark>حالة</mark> الرسال طلب ماد رفوض تبول	المشرف المكلف سيبل سمارة يعتوب عيد أحمد رامى عصام البيراري أحمد رامى عصام أحمد رامى عصام البيراري الجيراري البيراري	فيارات عرض ملاحظات الرفض عرض عرض التقارير الكادر الطلاب الخطط
لعرض صفحة قابلة للطباعة اسم الثادي ٢ الظ الدي الأعمال اليدوية ٢٠ نادي التربية الفكرية ٢٠ الذكاء الذكاء النكاء نادي التملزية والعاب ٢٠ نادي الكرة الطائرة ٢٠ نادي ترريب السم على ٥	القر هنا. ثب المدر الراك الر الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الراك الر الراك الر الر الم الر الر الر ال الر الر ال الر ال الر ال الر ال ال ال ال ال الر ال ال ال ال ال ال ال ال ال ال	رسة الرس ك عور محدد الأرق محدد مدد ٢٥٠ مدد ٢٥٠ الأرق محدد عور الأرق محدد محدد محدد محدد محدد محدد محدد محدد	یر ٤ یر ٤ مدد ٤ بر ٥ مدد ٤ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	تاریخ البدایة تاریخ البدایة ۱۹۲۰، ۲۰۱۰، ۲۰۱۶ ۱۹۳۰، ۲۰۱۶، ۲۰۱۰، ۱۹۳۰، ۲۰۱۰، ۱۹۳۰، ۲۰۱۶، ۲۰۱۶ ۱۹۳۰، ۲۰۱۶، ۲۰۱۶ ۲۰۱۶، ۲۰۱۶ ۲۰۱۶ ۲۰۱۶	ایحت النهایة تاریخ النهایة ۱۰/۰۹ ۱٤۲۰/۰۷/۱۰ ۲۰۱٤/ ۱۰/۲۸ ۱٤۲۰/۰۹/۰۲ ۲۰۱٤/ ۱۰/۲۰ ۱٤۲۰/۰۹/۰۲ ۲۰۱٤/ ۲۰۱٤/ ۲۰۱٤/	عوده الميزانية غير محدد غير محدد ۲۰۰۰۰	<mark>حالة</mark> بارسال رفوض عاد ارساله تبول	المشرف المكلف سيول سمارة يعتوب عيد القادر البيرادي أحمد رامى عصام البيرادي أحمد رامى عصام أحمد رامى عصام أحمد رامى عصام البيرادي البيرادي	غيارات عرض ملاحظات الرفض عرض عرض التقارير الكادر الطلاب الخطط عرض

تعرض الصفحة قائمة بالأندية الموسمية التي قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإضافتها وتعيينك كمدير عليها، حيث يظهر لكل منها اسم النادي وعدد الطلاب والمدرسة التي تمثل موقع النادي ورسوم الالتحاق وتاريخا بداية ونهاية فترة فعالية النادي وحالة الموافقة عليه واسم المشرف المكلف.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على النادي الموسمي باختلاف حالته كما يلي:

- تم إرسال الطلب: قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإرسال طلب إضافة النادي إلى مدير عام النشاط الطلابي ولم يتم اتخاذ
 الإجراء المناسب عليه بعد، ويمكنك عرض بيانات النادي فقط.
- مقبول: قام مدير عام النشاط الطلابي بقبول طلب إضافة النادي، ويمكنك عرض بياناته وعرض طلبات التحاق الطلاب للاشتراك به واتخاذ الإجراء المناسب عليها وتسجيل الكوادر المشاركة وإضافة الخطط وطباعة التقارير الخاصة به.
 - مرفوض: قام مدير عام النشاط الطلابي برفض طلب إضافة النادي، ويمكنك عرض بياناته وعرض ملاحظات الرفض.
- معاد إرساله: قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإعادة إرسال الطلب المرفوض إلى مدير عام النشاط الطلابي، ولم يتم اتخاذ
 الإجراء المناسب عليه بعد، ولن تتمكن من القيام بأية عملية عليه.
- ملغي: قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإلغاء الطلب بعد إرساله إلى مدير عام النشاط الطلابي، ويمكنك عرض بيانات النادي فقط.

نتاقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها على الأندية الموسمية بالتفصيل.

١-٥-١ عرض النادي الموسمي

يمكنك عرض بيانات النادي الموسمي الذي تم تعيينك كمدير عليه في جميع الحالات إلا في حال كانت حالته "معاد إرساله"، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:



* اسم الثادي	: الذي تدريب المنم على الغوص
* عدد الطلاب	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
* الموقع	: دار الأرقم
يوجد رسوم	: ۵ نعم ۲ کا
وقت البداية	★ a: ★00 : ★02 :
وقت النهاية	▼ e : ▼00 : ▼04 :
الميز انية بالريال	1
ملاحظات	 تدريب الطلاب المنم على النوص على أيدي مختصبين وبمتناركة مترجم الصم.
* المدرسة	: مدرسة الأتحاد
» نوع المستحدم * • • الدار	زراند التصاط
مدين النادي * المشرق المكافي	
	. المصر رسي مسلم ميور وي
* تاريخ بداية الترشيح	<u> </u>
	1.121.11.5
* تاريخ نهاية الترشح	T+12/+2/+2
	1250/.7/12
* تاريخ البداية	۲۰۱٤/۰٤/۲٤ : ۲۰۱٤/۰٤/۲٤
	١٤٣٥/٠ ٨/٠٢
^ تاريح النهايه	1.12/.0/71

تعرض الصفحة بيانات النادي الموسمي المختار كما قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإدخالها من اسم وعدد الطلاب والمدرسة التي تمثل موقعه وفترة ترشح الطلاب وفترة فعالية النادي، الخ.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

١-٥-١ تقارير النادي الموسمي

تستطيع عرض وطباعة البيانات المتعلقة بالنادي الموسمي الذي تم تعيينك كمدير عليه فقط في حال كانت حالته "مقبول"، أي قام مدير عام النشاط الطلابي بالموافقة على إضافته. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "التقارير" المجاور للنادي الموسمي الذي تريد، يظهر التقرير على الشكل التالي:

				ê • 🗟	يحث قاني		100%		🕴 , مىلىدە من
					-			ملكة العربية المعودية زارة التربية والتطيم	الد و
				الاعليم Misistor	a lio التبيية of Education				
				وسمية	الأندية الم				
				خطة التادي					
وقت التتقيذ	تاريخ التقيذ	إجراءات التتقية	الهدف	القشم المشقده	القنبة المستهدفة	المسمى	التصنيف	مجال التشاط	
۱۱:۰۰ ص	1550/+7/20	تعليم الطلاب مهارة الوقوف في الماء وكسر حاجز الخوف	نتمية القدرات الحركية واللياقة البدنية للطالب	رائد الشاط	الطلاب الرياضيون	التدريب الأول: الوقوف في الماء	تلاي	النشاط الرياضي	
			الطلاب	بياتات ا					
الملة	الإدارية	المدرسة	القصل	القسم	الصق	إسم الطالب	رقم الهوية		
مرافد جارم	ادارية الصاحب الشري	1-112-00	4		الثالث المتدريط	محمد مروان مصباح	07505077		



يقسم التقرير إلى ثلاثة أقسام: يعرض الأول منه قائمة بخطط النادي الموسمي والتي تقوم بإضافتها كما هو موضح في بند "<u>ا-o-</u> <u>o خطط النادي الموسمي</u>"، حيث يظهر لكل منها مجال النشاط والتصنيف والمسمى والفئة المستهدفة والمنفذة والهدف وإجراءات التنفيذ وتاريخه ووقته، ويعرض القسم الثاني قائمة بجميع الطلاب الذين تم ترشيحهم للاشتراك في النادي أو الذين قمت بتسجيلهم كما هو موضح في بند "<u>ا-o-</u> <u>طلاب النادي الموسمى</u>"، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية واسم الطالب والصف والقسم والفصل والمدرسة والإدارة وحالة طلب ترشيحه. أما القسم الثالث فيعرض قائمة بالكوادر الذين قمت بتسجيلهم كما هو موضح في البند التالي، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية والاسم ونوع المستخدم والعمل الحالي والتخصص ورقم الجوال والمكتب الذي تتبع لها مدرسته واسم المدرسة.

ويوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار تمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والنتقل بين صفحاته، الخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

- ١-٥-٣ كادر النادى الموسمى

نقوم من خلال هذه الصفحة بتسجيل كادر أي من الأندية المقبولة التي تم تعيينك كمدير عليها من المعلمين أو رواد النشاط في مدارس الإدارة التي تتبع لها مدرستك، كما يمكنك حذف أي من الكوادر الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً.

انقر رابط "الكادر " المجاور لأي من الأندية المقبولة، تظهر الصفحة التالية:

	رائد الششاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الكادن
	اختر	* المدرسة
	اختر	* مشترك / غير مشترك :
اسم الجد اسم العاتلة	الإسم الأول اسم الأب	
		الإسم الرياعي :
		رقم الهوية
		(*) حقول إجبارية.
ف عودة	ابحد	

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع المعلمين ورواد النشاط في أي من مدارس الإدارة التي تتبع لها مدرستك ووفقاً لحالة الاشتراك في النادي التي تختار ، وذلك باتباع ما يلي:

- اختر المدرسة التي تريد، تحتوي هذه القائمة على جميع مدارس الإدارة التي تتبع لها مدرستك،
 - اختر حالة الاشتراك في النادي،
 - حدد أي من مدخلات البحث الأخرى، إذا أردت،
 - انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



الكادى	رائد النشاط - مدرسة الاتم	عاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)				
* المدرسة	: مدرسة الأتحاد					
* مشترك / غير مشترك	: غير مشترك					
الإسم الرياعى	الإسم الأول :	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة		
رقم الهوية	:	/I		Į		
*) حقول إجبارية.		2				
		ابحد	ىيى (عودة)			
عرض صفحة قابلة للطبا	اعة، القر هنا.					
لمدرسة	رقم السجل المدني 🗖	الأسم الرياعي		نوع المستخدم	الحالة	خيارات
درسة الأتحاد	1020101011	أنس خالد حسن أبو سعاد	ادة	معلم	لم يسجل	تسجيل
درسة الاتحاد	¥91.4919	عبد اللطيف حمزة محمد	د الوشاح	معلم	لم يسجل	تسجيل
1225	078108080	غسان أحمد عام <mark>ر</mark> أبو ج	يسار	معلم	لم بسجل	تسچيل
درسة الأتحاد					Contraction of the second s	Martin and
درسة الاتحاد درسة الاتحاد	0101010	محمد عدنان حسين حجي	يېر.	معلم	لم يسجل	تسجيل
درسة الأتحاد درسة الأتحاد درسة الأتحاد	0202020 02070X70	محمد عدنان حسين حجي علاء أحمد إبراهيم بلبيس	ب <u>زر</u> سی	معلم معلم	لم يسجل لم يسجل	تسجيل تسجيل
درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد	0202020 07.07.020 020250	محمد عندان حمين حمي علاء أحمد إبراهيم بلييس إياد سالم هانى الدياس	بېر سى	معلم معلم معلم	لم يسجل لم يسجل لم يسجل	تسجیل تسجیل تسجیل
درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد	020202 0207020 02072070 02072070 70027029	محمد عندان حسین حجر علاء أحمد إبراهم بلبیس إیاد سالم هاتی الدباس أحمد محمد سلامة حجیر	ېلى سى ير	معلم معلم معلم معلم	لم یسجل لم یسجل لم یسجل لم یسجل	تسجيل تسجيل تسجيل تسجيل
درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد	0202020 02070070 02072070 70027020 70027020	محمد عنان حسین حجر علاء أحمد إبراهيم بليوس إواد سالم هانی الدباس أحمد محمد سلامة حجير عبد الشكور دادر صالح و	يېن سې در زلوم	معلم معلم معلم معلم معلم	لم یسجل لم یسجل لم یسجل لم یسجل لم یسجل	تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستخدمين في المدرسة المختارة بحسب حالة الاشتراك التي اخترت، حيث يظهر لكل منهم اسم المدرسة ورقم السجل المدني والاسم الرباعي ونوع المستخدم وحالة الاشتراك، وتظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال اخترت "غير مشترك"، حيث يمكنك تسجيل أي منهم ضمن كادر النادي.

أما في حال اخترت "مشترك"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

الكادن	رائد النشاط - مدرسة الا	ناد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	((
* المدرسة	: مدرسة الاتحاد	•				
* مشترك / غير مشترك	: مَسْتَرَكُ	•				
الإسم الرياعي	الإسم الأول :	اسم الأب	اسم ال جد	اسم العائلة		
رقم الهوية		[1		
(*) حقول إجبارية.						
لعرض صفحة قابلة للطبا	اعة، انقر هنا. قد السحار العدني م	الانديال	الحت عوده	منفتهما ومن	ألمالة	المرابع
		سر عون <u>ی</u>	، مې ن مطيع عيسي	معلم	مسجل	حذف
مدرسة الأثحاد	117117117					

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الكوادر الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً في النادي المختار، ويمكنك حذف أي منهم.

لتسجيل مستخدم معين ضمن كادر النادي المختار، اتبع الخطوات التالية:

- اختر المدرسة التي تريد،
- اختر "غير مشترك" من القائمة الخاصة بحالة الاشتراك،
 - حدد أي من مدخلات البحث الأخرى،
- ٤. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع أسماء المستخدمين المطابقين لمدخلات البحث والذين لم تقم بتسجيلهم في النادي المختار بعد،
 - انقر رابط "تسجيل" المجاور لاسم المستخدم الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



مستخدم	تسجيل ا
هل أنت متأكد من تسجيل المستخدم؟	
نعم لا	

٦. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتمت إزالة اسم المستخدم من القائمة الخاصة بغير المشتركين ويظهر في القائمة الخاصة بالمشتركين.

X

- أما لإلغاء تسجيل أي من المستخدمين الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً من ضمن كادر النادي، اتبع الخطوات التالية:
 - اختر المدرسة التي تريد،
 - اختر "مشترك" من القائمة الخاصنة بحالة الاشتراك،
 - حدد أي من مدخلات البحث الأخرى،
- ٤. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع أسماء المستخدمين المطابقين لمدخلات البحث الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً في النادي المختار،
 - انقر رابط "حذف" المجاور لاسم المستخدم المراد إلغاء تسجيله، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف وتمت إزالة اسم المستخدم من القائمة الخاصة بالمشتركين.

١-٥-٤ طلاب النادي الموسمى

بعد موافقة مدير عام النشاط الطلابي على أي من الأندية الموسمية في الإدارة التي تتبع لها مدرستك، يظهر النادي الموسمي لطلاب جميع المدارس التابعة للإدارة ليتمكنوا هم أو أولياء أمورهم من إرسال طلبات ترشيحهم للاشتراك به، كما يظهر النادي لمدراء المدارس ورواد النشاط في مدارس الإدارات المطبقة لنفس نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك ليتمكنوا من ترشيح طلاب مدارسهم للاشتراك به.

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض طلبات ترشيح الطلاب للاشتراك في النادي واتخاذ الإجراء المناسب على كل منها، كما يمكنك تسجيل الطلاب بشكل مباشر دون الحاجة إلى طلبات ترشيح. انقر رابط "الطلاب" المجاور للنادي الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

	الطلاب (بنين) - (بنين)
رقم الهوية :	حقول البحث إدارة التربية والتعليم : المدرسة : مدرسة الاتحاد الصف : القسم : الفصل : الحالة : الكل الحالة : الكل الكل الكل الكل الكل
_ عودة	(*) حقول إجبارية. لتسجيل طالب في النادي، انقر، هنا. ابحث

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع طلبات ترشيح الطلاب التي تريد، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



-	رائد النشاط - مدرسة الإتحاد -	- إدارة الرياض للبنين - إ	(بنين)					
حقول البحث – إدارة التربية العدرسة الصف القسم الفصل الحالة	التعليم : إدارة الرياض للبنين : مدرسة الاتحاد :	إدارة الرياض للنذين						
(*) حقول إجبارية لتسحيل طالب في	ة. التادمي القريما							
بين لعرض صفحة قابا	ية للطباعة، انقر منا.		ابحث) رعود				
بين بن يونين لعرض صفحة قابا لمدرسة 🔊	لة للطباعة، انقر منا. اسم الطالب	الصف	ابحث) (<u>عود</u> القصل	: رقد الهوية	حائة طلب الترشيح	الغيارات	
ين بن بن لعرض صفحة قابا لمدرسة ٢ بدرسة الاتحاد	لة للطباعة، انقر منا. اسم الطالب حمزة طارى محد الريماري	الصف الأول المتوسط	ابحث القسم قسم عام) (عود الفصل ۱	ة رقم الهوية ٢١٥٢٢٢٥٤٦	حللة طلب الترشيح ملغي	الغيارات	
لعرض صفحة قابا لعدرسة ₪ يدرسة الإتحاد يدرسة الإتحاد	لة للطباعة، انقر مثار اسم الطالب حمزة طارى محد الريماري حسين يحي حسين حجير	الصف الأول المتوسط التالت المتوسط	ابحث القسم قسم عام قسم عام) <u>عود</u> الفصل ۱	ت رقم الهوية ٢٤٥١٤٢٥٤٦ ٢٥٢٥٢٥٩٥	حللة طلب الترشيح ملغي مرافق عليه	الغيارات رفض	التقارير
لعرض صفحة قابا لعدرسة ٢ درسة الاتحاد درسة الاتحاد	لة للطباعة، انقر منا. اسم الطالب حمزة طارق محمد الريماري حسين يحي حسين حجير أيت محمد سائمة حجير	الصف الأول المترسط التالت المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم عام قسم عام قسم عام) (عود الفصل ۱ ۲	ي رقم الهوية 13013040 150037030 م50757030	حالة طلب الترشيع ملغي موافق عليه موافق عليه	الغیارات رفض رفض	التقارير. التقارير
لعرض صفحة قابا لمدرسة ٢ سرسة الاتحاد سرسة الاتحاد سرسة الاتحاد سرسة الاتحاد	لة للطباعة، انقر منا. اسم الطالب حمزة طارق محمد الريماري حسين يحي حسين حجير ليت محمد سلامة حجير بسام سعود أحمد الهاجري	الصف الأول المترسط التالت المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام) عود الفصل ۱ ۲	ت رقم الهوية 130130300 100037030 02017030 1113	حالة طلب الترشيع ملغي موافق عليه موافق عليه موافق عليه	الغیارات مفض رفض رفض	التقارير. التقارير. التقارير.
لعرض صفحة قابا لمدرسة ٢ سرسة الاتحاد سرسة الاتحاد سرسة الاتحاد سرسة الاتحاد	لة للطباعة، انقر مثا. اسم الطالب حمزة طارى محمد الريماري حسين يحيى حسين حجير ليت محمد سلامة حجير يسام سعود أحمد الهاجري معتمد رمضيان مصياح حجير	الصف الأول المترسط التالت المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	عود الفصل ۱ ۲	ت رقم الهوية دوعاداءة دومانامة دومانامة ثريبية دومانانية دوماني دوماني دومانية دوماني دوماني دوماني دوماني دوماني د د د د د د د د د د د د د د د د د د د	حالة طلب الترشيح ملغي موافق عليه موافق عليه منسحب	الغیارات رفض رفض رفض	، التقارير التقارير التقارير
لعرض صفحة قلبا لمدرسة ٢ درسة الاتحاد درسة الاتحاد سرسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد	لة للطباعة، انقر مثا. اسم الطالب حمزة طارى محمد الريماري حسين يحي حسين حجير ليت محمد سلامة حجير يسام سعود أحمد الهاجري محمد عمر محمان مسياح حجير محمد عمر محمد تيسير	الصف الأول المترسط التلت المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم) (عود الفصل ۱ ۲ ۱ ۱	ت رقم الهوية 130131030 100237030 100237030 100237030 10023703 10023703 10023703 10023703 1002370 100200 1002000 1002000 10000000000000	حللة طلب الترشيح ملغي موافق عليه موافق عليه منحب ملغي	الغیار اک رفض رفض رفض	، التقارير التقارير التقارير
لعرض صفحة قلبا لعدرسة ٢ درسة ١٩تحاد درسة ١٩تحاد درسة ١٩تحاد درسة ١٩تحاد درسة ١٩تحاد درسة ١٩تحاد	لة للطباعة، انقر مثا. اسم الطالب حمزة طارى محمد الريماري حسين يحي حسين حجير ليت محمد سلامة حجير يسلم سعود أحمد الهاجري متحمد عمر محمد تيسير فارس شحادة حسين سلامة	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم) (عود الفصل ۱ ۲ ۲ ۱	ت رقم الهوية ١٩٥٢٤١٥٤٥ ١٩٥٢٤٥٤ ٥٩٢٩٢٥٤ ١٩٢٠٠٠٠ ١٩٢٥٤٦٥٤ ١٩٦٥٦٥٢٤ ٥٩٢٥٩٢٥٤ ٥٩٢٥٩	حللة طلب الترشيح ملغي موافق عليه موافق عليه مندحب ملغي تم ارسال الطلب	الغیار)ت مقض مقض مقض مقض الموافق	التقارير التقارير التقارير التقارير
لعرض صفحة قابا لمدرسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد	لة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب حسزة طارق محمد الريماري حسين يحلي حسين حجير اليث محمد سائمة حجير محمد عمر محمد ليميز محمد عمر محمد ليميز فارس شداذ حسين سائمة محمد مروان مصباح حجير محير وزان مصباح حجير	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	الحث القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام) عود الفصل ۱ ۲ ۱ ۱ ۱	ت رقم الهوية ١٩٥٢ ٢٥ ٢٥ ٥٩ ٢٥ ٢٥ ٥٩ ٢٥ ٢٥ ١٦ ٢٠ ١٩ ٢٥ ١٩ ٢٥ ١٩ ١٩ ٢٥ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩ ١٩	حللة طلب الترشيح ملفى موافق عليه موافق عليه من عليه منحب ملفى مرفوض	الغيارات مقل (مقل) رفض (مقل) رفض الموافة ملاحظا	التقارير التقارير التقارير التقارير ت الرفض
لعرض صفحة قابا لعدرسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد درسة الاتحاد	لة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب حمزة طارق محمد الريماري حمين يحبى حسين حجير ليت محمد سلامة حجير محمد عمر محمد الهاجري محمد عمر محمد تيسير محمد عمر محمد تيسير محمد عمر محما تيسير محمد مروان مصباح حجير نيبل أسد محمد الأكرمي	الصف الأول المترسط التالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	الحث القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام) عود الفصل ۱ ۲ ۱ ۱ ۱ ۱	ت رقم الهوية الإعادة الماعة مواما بحوية مواما بحوية الماعة مواما بحوية مواما مواما بحوية مواما بعوية مواما بمواما بما بمواما بما بما بما مواما بما بما بما بما بما بما بما بما بما	حللة طلب الترشيح ملقي موافق عليه موافق عليه موافق عليه منه عليه ملقي مرقوض ملقي ملقي	النغيارات رقض رقض ا رقض ا رقض ا ملاحظا	التقارير التقارير التقارير لا يقارير ت الرفض
لعرض صفحة قابا لمدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	لة للطباعة، انقر هذا. اسم الطالب حمزة طارق محمد الريماوي حسين يحيى حسين حجير ليت معمد سلامة حجير محمد عمر معمنان مصباح حجير فارس شحادة حسين سلامة محمد مرون مصباح حجير نيرل أسد محمد الأكرمي علام أحمد حين الدلم	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	القسم القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	عود الفصل الفصل المواد الموا المواد المواد	ت رقم الهوية المالية الهوية المالية الهوية مالية المالية المالية المالية الماليماليمالية الماليماليماليماليماليماليماليماليماليما	حللة طلب الترشيح ملقى موافق عليه موافق عليه من عليه منتحب منقى مرفوض ملقى ملقى ملقى	الغیارات رفض رفض رفض الفض ملحظ ملحظ	التقارير التقارير التقارير ت الرفض ت الرفض

تعرض الصفحة قائمة بطلبات ترشيح الطلاب المطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم اسم المدرسة واسم الطالب وصفه وقسمه وفصله ورقم هويته وحالة طلب ترشيحه.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على طلب الترشيح باختلاف حالته كما يلي:

- تم إرسال الطلب: تم إرسال طلب ترشيح الطالب للنادي المختار، ويمكنك الموافقة على الطلب أو رفضه، بالإضافة إلى عرض أرشيف حالة طلب الترشيح.
- موافق عليه: قمت بالموافقة على طلب ترشيح الطالب أو قمت بتسجيله بشكل مباشر في النادي، ويمكنك رفضه وعرض أرشيف
 حالة الطلب، بالإضافة إلى عرض وطباعة تقرير بجميع الأندية الموسمية في الإدارة التي تتبع لها مدرستك وأعداد المشاركين في
 كل منها.
 - مرفوض: قمت برفض طلب ترشيح الطالب، ويمكنك عرض ملاحظات الرفض وعرض أرشيف حالة طلب الترشيح.
- منسحب: تم إرسال طلب انسحاب الطالب من النادي بعد أن قمت بالموافقة على طلب ترشيحه، ولا يمكنك القيام بأية عملية على
 الطلب.
 - ملغى: تم إلغاء طلب ترشيح الطالب للنادي قبل أن تقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه، ولا يمكنك القيام بأية عملية عليه.

من الجدير بالذكر أن حالة طلب ترشيح الطالب تتحول إلى "ملغي" إما في حال قام أحد المستخدمين المخولين بإلغاء طلب الترشيح أو في حال تم تسجيل الطالب أو قبول طلب ترشيحه للاشتراك في أي من الأندية الأخرى، حيث يسمح النظام للطالب الاشتراك بنادٍ موسمي واحد فقط.

كافة العمليات التي يمكنك القيام بها موضحة تالياً.



١. تسجيل طالب في النادي

تقوم من خلال هذه الصفحة بتسجيل طلاب المدارس التابعة للإدارات المطبقة لنفس نوع التعليم المطبق في الإدارة التي نتبع لها مدرستك في النادي المختار ممن لم يقوموا بإرسال طلبات لترشيحهم أو الذين قمت برفض طلباتهم مسبقاً.

انقر رابط "لتسجيل طالب في الثادي، انقر هذا."، تظهر الصفحة التالية:

	الطلاب (بنين) - (ماند النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)
رقم الهوية :	حقول البحث * إدارة التربية والتطيم : * المدرسة : الصف : القسم :
	(*) حقول إجبارية.
ٹ عودة	ابح

كما تلاحظ، تظهر مدرستك والإدارة التي تتبع لها تلقائياً كل في قائمته المخصصة، ويمكنك اختيار إدارة ومدرسة أخرى.

اختر إدارة التربية والتعليم التي تريد، يتم استرجاع المدارس التابعة لها في القائمة المخصصة،

تحتوي قائمة "إدارة التربية والتعليم" على الإدارات المطبقة لنفس نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك.

- .٣ اختر المدرسة التي تريد،
- ٤. حدد أي من مدخلات البحث الأخرى، إذا أردت،
- انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)					
حقول البحث							
* إدارة التربية و	التعليم : إدارة الرياض للبنين						
* المدرسة	: مدرسة الأتحاد						
الصف	· · · · ·						
			رقم الهوية :				
العنيم							
الفصل	: ٢ يوجد						
الحالة	: الكل						
(*) حقول إجبارية.							
لعرض صفحة قابلة	، للطباعة، القر، هنا.	ابحث	_ عودة				
لعرض صفحة قابلة المدرسة 🛯	: للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب	ابحث الترشيح	_ عودة الصف	القسم	الفصل	رقم الهوية	الغيارات
لعرض صفحة قابلة لمدرسة 🕿 مدرسة الاتحاد	الطباعة، القرر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيبير	ابحت الحق المحت محت المحت المحت محت المحت المحت محت المحت المحت محت المحت المحت محت المحت المحت محت المحت المحت محت المحت	عودة الصف الأول المتوسط	القسم قسم عام	القصل ۱	رقم الهوية مؤاما ما و	الغيارات
لعرض صفحة قابلة لمدرسة ◙ درسة الاتحاد درسة الاتحاد	ا للطباعة، انقر، هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماوي	ابحث حالة طلب الترشيح ملنى لم يرسل	عودة) الصف الأول المتوسط الأول المتوسط	القسم قسم عام قسم عام	القصل ۱	رقّم الهوية دود دود دود دود دود دود دود دود دو	الغیارات تسجیل
لعرض صفحة قابلة المدرسة ٢ مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	الطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماوي محمد مروان مصباح حجر	ابحث حالة طلب الترشيح مانی لم يرسل تم ارسال الطلب	عودة الصف الصف الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط التالت المتوسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام	القصل ۱ ۱	رقم الهوية ١٩٢٥ - ١٩٥٥ ١٩٥٦ - ١٩٥٩ ١٩٥٦ - ١٩٥٩ ١٩٥٩ - ١٩٥٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ - ١٩٩٩ -	الغیار)ت تسجیل
لعرض صفحة قابلة المدرسة ٢ مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	الطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد توسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مسياح حجير نيول أسح محمد الأكرمي	ابحث حالة طلب الترشيح ملنى لم يرسل تم ارسل الطلب	عودة الصف الأول المتوسط الأول المتوسط الثلث المتوسط الأول المتوسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	القصل ۱ ۱	رقم الهورية ١٥٦٥٦٥٦٤ ١٥٢٤٦٢٥٤ ١٢٥٥٢٢٦٥٢ ٢٢٥٠٢٢٢	الغیارات تسجیل
لعرض صفحة قابلة لمدرسة ٢ مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	اللطباعة، القر هذا. اسم الطالب محمد عمر محمد تكسير حمزة طارق محمد الريماري المرار مصابح حجر اينيل أسد محمد الواجري إيمام سود أحمد الواجري	ابحث حالة طلب الترشيح ملنى لم يرسل منسحب موافق عليه موافق عليه	عودة الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط	القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	القصل ۱ ۱	رقم الهوية ١٥٢٥٦٥٢٤ ٢٤٥٤٢٥٤٦ ٢٢٥٤٦٢ ٢٠٠٠٠٤٢٢ ٩٠٠٠٠٤٢٢	الغيارات سجيل
لعرض صفحة قابلة لمدرسة الأتحاد سرسة الأتحاد سرسة الأتحاد سرسة الأتحاد سرسة الأتحاد سرسة الأتحاد	اللطباعة، انقر هذا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري اميد مروان مصباح حجر انبيل أسح محمد الأكرمي انبار مسود أحمد الهاجري عام أحمد عدى العام	ابحث حالة طلب الترشيح ملتى ثم يرسل منسحب مانقى عليه ملتى	عودة الصف الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الفصل ۱ ۱ ۱	رقم الهوية و١٢٥٦٥٢٥٤ ١٤٥٢٤٢٥٤٦ ١٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٢٢٠٠٠٠٤	الغیارات سچیل
لعرض صفحة قابلة المدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	اللطباعة، انقر هذا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مسناح حجير نبيل أسد محمد الأكرمي اسم أحمد عدى الحالم اقد رامي حمزة عبادي	ابحث حالة طلب الترشيح ملنى لم يرسل مرسطب مرابق عليه ملنى ملنى	عودة الصف الأول المترسط الآلت المترسط الآلن المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	الفصل ۱ ۱ ۱	رقم الهوية ٥٤٦٥٦٥٦٤ ١٤٥٢٤٢٥٤٥ ١٢٥٠٠٤٦٦ ٢٢٥٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٤ ٢٠٢٠٠٤٢١ ٢٠٠٠٠٤٢	الغیارات تسچیل سچیل
لعرض صفحة قابلة المدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	اللطباعة، انقر هذا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مسناح حجير نبيل أسد محمد الأكرمي اسم أحمد عدى العالم انس رامي حمزة عبادي محمد محبار محبيا حجير	ابحث حالة طلب الترشيح ملنى ثم يرسان مانى مانى ملنى ملنى لم يرسان لم يرسان	عودة الصف الأول المترسط الأول المترسط الآلال المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الفصل ۱ ۱ ۱ ۱	رقم الهوية مع المهوية اعمادامع اعمادامع المعادم المعادم معام معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معام معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معادم معام معادم معام معام معام معام معام معام معام معام معام معام معام معام معام م معام معام معام م م معام معام معام معام معام م م م م م م م م م م م م م	الخیارات تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل
لعرض صفحة قابلة المدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	اللطباعة، انقر هذا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مسناح حجير نبيل أسد محمد الأكرمي اسم محمد الأكرمي عام أحمد عدى العالم أنس رامي حمزة عبادي مختسم رمخنان مسباح حجير.	ابحث حالة طلب الترشيح ملنى تم ريسان مارسال الطلب مانى ملنى ملنى لم يرسل لم يرسل لم يرسل	عودة الأول المترسط الأول المترسط التول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	القصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	رقم الهوية مع المهوية الاعت المعامة الاعت المعامة الاعت المعامة مع المعامة مع المعامة مع المعامة مع المعامة مع المعامة مع المعامة مع المعامة مع المع المع مع المع المع المع مع المع المع المع المع المع المع المع ال	الخیارات تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل
لعرض صفحة قابلة المدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	اللطباعة، انقر هذا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير محمد عمر محمد تيسير محمد مروان مصناح حجير نبيل أسد محمد الأكرمي الم أحمد عدى التالم أتس رامي حمزة عبادي متسم رمعنان مصنياح حجير فارس شحادة حسين سلامة حسين يحير حجين حجير	ابحث حالة طلب الترشيح ملنى تم يرسان كم ارسان الطلب منسحب ملنى ملنى لم يرسان لم يرسان مريوسان مريوسان	عودة الأول المترسط الأول المترسط الآول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	القصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	رقم الهورية ٥٤٢٥٢٥٢٥٤ ١٤٥٢٤٢٥٤٥ ٢٤٠٤٢٥٤٢٥ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٠٤٠٠٠٠٤ ٢٠٤٠٠٠٠٤ ٢٠٤٠٠٠٠٤ ٢٠٤٠٠٠٠٤ ٢٠٤٠٠٠٤ ٢٠٤٠٠٠٤ ٢٠٤٠٠٤ ٢٠٠٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٤٠٤ ٢٠٠٠٤ ٢٠٤٠٠٠٠ ٢٠٤٠٠٠ ٢٠٤٠٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ ٢٠٤٠ <	الغیار ات تسچیل سچیل تسچیل تسچیل تسچیل تسچیل
لعرض صفحة قابلة المدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	اللطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مصباح حجير يبيل مسعد محمد الأكرمي اسم محمد عرق المالم عام أحمد عدي المالم أشر رامي حمزة عبادي متمم رمضان مصباح حجير خير شحادة حسين سلامة حمين يجهي حسين حجير	ابحث حالة طلب الترشيح ملنى تم ارسال الطلب منسحب ملوى لمني لم يرسل لم يرسل مرفوض ملنى	عودة الصف الأرل المترسط الأرل المترسط	القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	الفصل ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	رقم الهورية مغاده اده اده ع اده تا دامه اده اده تا ده ده المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعا لمعاد المعاد المعام المعام المعام المعام المعام المعام معمم معم	الغیارات شجیل سجیل تنجیل تنجیل تنجیل



تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم اسمه ورقم هويته واسم مدرسته وحالة ترشيحه والصف والقسم والفصل المسجل فيهم.

من الجدير بالذكر أنه لا يمكنك تسجيل الطالب في النادي في حال كانت حالة ترشيحه "موافق عليه" أو "ملغي" أو "منسحب" أو "تم إرسال الطلب"، حيث لن يظهر الرابط الخاص بالعملية، ويتم إلغاء تفعيل رابط "تسجيل" بجوار الطلاب الذين تم قبول طلب ترشيحهم للاشتراك في نادٍ موسمي آخر، كما يتم إلغاء تفعيله بجوار جميع الطلاب بعد انتهاء فترة الترشيح للاشتراك في النادي المختار.

انقر رابط "تسجيل" المجاور للطالب المراد تسجيله في النادي، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "موافق عليه" وتمت إزالة الرابط الخاص بتسجيله في النادي ولن تتمكن من تسجيله في نادٍ آخر.

- ٢. الموافقة على طلب ترشيح
- كما ذكر مسبقاً، يمكنك الموافقة على طلب ترشيح طالب معين في حال كانت حالة ترشيحه "تم إرسال الطلب"، وذلك باتباع ما يلي:
 - انقر رابط "الموافقة" المجاور لاسم الطالب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "موافق عليه" وتمت إزالة رابط "الموافقة" المجاور له وظهر رابط "التقارير " بدلاً منه.

٣. رفض طلب ترشيح

يمكنك رفض أي من طلبات ترشيح الطلاب التي حالتها "تم إرسال الطلب" أو التي قمت بالموافقة عليها مسبقاً وحالتها "موافق عليه"، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر رابط "رفض" المجاور للطالب المراد رفض طلبه، تظهر الصفحة التالية:



- أدخل سبب رفضك بما لا يزيد عن (١٠٠) حرف،
- انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "مرفوض" وظهر رابط لعرض ملاحظات الرفض بجانبه.



٤. عرض ملاحظات الرفض

كما ذكر مسبقاً، في حال قمت برفض طلب ترشيح طالب معين، يمكنك عرض ملاحظات الرفض التي قمت بإدخالها بنقر رابط "ملاحظات الرفض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

	د - إدارة الرياض للبنين - (ينين)	الطلاب راند النشاط - مدرسة الاتحا
		لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.
وقت الرفض	تاريخ الرفض	ملاحظات الرفض 🖾
٥٩:٢٠٩	Y . 1 E/. E/. Y 1 ET0/. 7/. Y	تكرن غياب الطالب لفعاليات النادي.
11:01	T+15/+5/15 1580/+7/15	موقع النادي بعيد عن سكن الطالب.

تعرض الصفحة قائمة بالملاحظات التي قمت بإدخالها لكل عملية رفض لطلب الترشيح المختار، حيث يظهر لكل منها تاريخ رفضك للطلب ووقته. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

عرض أرشيف حالة طلب الترشيح

يمكنك الاطلاع على كافة العمليات التي قمت باتخاذها على طلب ترشيح طالب معين في جميع الحالات إلا في حال كانت حالة الطلب "ملغي" أو "منسحب"، وذلك بنقر الرابط الذي يمثل حالة الطلب، تظهر الصفحة التالية:

الطلاب	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)		
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا	هنا.		
تاريخ الطلب 😋		الحالة	المرسل
1.12/.2/10 1250/.7/10		تم ارسال الطلب	طلاب
1.12/.2/11 1250/.7/11		مرفوض	رائد النشاط
1.12/.2/11 1250/.7/11		تم ارسال الطلب	مدير مدرسة
1.12/.2/T 12To/.Y/.1		موافق عليه	رائد النشاط

تعرض الصفحة قائمة بأرشيف الإجراءات التي تم اتخاذها على طلب الترشيح المختار، حيث يظهر لكل منها تاريخ الإجراء والحالة ونوع المستخدم الذي قام بإرسال الطلب أو اتخاذ الإجراء.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٦. التقارير

كما ذكر مسبقاً، في حال قمت بقبول طلب ترشيح طالب معين، تتغير حالة الطلب إلى "موافق عليه" ويظهر رابط لعرض وطباعة تقرير بجميع الأندية الموسمية المتوفرة في مدارس الإدارة التي تتبع لها مدرستك وأعداد المشاركين فيها وبيانات كل منها، الخ. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "التقارير" المجاور لاسم الطالب الذي تريد، يظهر التقرير التالي:



		4	ا هني 🦂 🔹 ا	شمي 🔽		▼ 100%	ا منفعة من ۱ 👂 ال
المعلكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم							
وقت دوا	القوادي	التلاى	تاريخ	1			التادى
وقت دوا	التوادي ملير التادي	القادي الى تاريخ	تاريخ من تاريخ	رسوم	عدد النطط	الموقع	التادي
وقت نو من ۱۰:۰۰ ص	التوادي مدير التادي أحد محد سلامة حجزر	التادي الى تاريخ ۲۰/۰۸ - ۱۱۶۳۵	تاريخ من تاريخ ۱٤٣٥/٠٥/٢٥	رسوم -	حدد النطط ۲	التوقع مترسة الاتحاد	التافي التافي تافي كرة السلة
وقت نوا من ۱۰:۱۰ عن ۱۰:۱۰ عن	التوادي مير التلدي أعد معد سلامة حجر معد صر أحد العطيب	القادي التي تاريخ ۱۶۳۸-۱۰۳۹ ۱۶۳۵-۱۰۲	تاریخ من تاریخ ۱۶۳۵/۰۰/۲۵ ۱۶۳۰/۰۰/۰۰	ويسويم ۲۵۰	عدد الخطط م	النوقع مدرسة الاتعاد مدرسة الاتعاد	الندي الندي كرة السلة نادي الشطريع وألعاب اللكاء
رقت دو من ۱۰:۰۰ من ۱۰:۰۰ من	التوادي مدير التلاي أحد معد سلامة مجبر محد عمر أحد المطيب حلاء أحد إبراهم بليسى	القادي التي تاريخ ۲۰۸/۰۰/۲۱ ۱۱۲۲۰/۰۰/۷۲ ۱۲۲۰/۰۰/۱۷	تاریخ من تاریخ ۱۹۲۵ / ۲۵۰ / ۲۵ ۱۹۳۶ / ۲۰ / ۲۰ / ۲۵	Кото Так акк	عدد الخطط ۲ ۰	العوقع مترسة الاتحاد مترسة الاتحاد مترسة الاتحاد	التقي تقدي كرة السلة تادي الشطريع وأنعاب القاء تادي تطبير بكرب العيل
رقت دوا من ۱۰:۱۰ ص ۱۰:۱۰ ص ۱۰:۱۰ ص	التوادي مدير التلاي أحمد محمد سلامة حجين محمد عسر أحمد التمليب محمد عسر أحمد التمليب	الله ي المي تاريخ ۲۰/۰۰ / ۲۶۵۰ ۱۲/۰۰ / ۲۶۵۰ ۱۲/۰۰ / ۲۶۵۰	تاریخ من تاریخ ۵۲/۵۰/۵۶۲۵ ۵۲/۱۰/۵۲۲۶ ۵۲/۱۰/۵۲۲۶	موسر ۲۵۰ ۵۰۰	عدد النظط ۲ ۲ ۲ ۲	التوقع مدرسة الاتعاد مدرسة الاتعاد مدرسة الاتعاد دار الأرقم	التقي تادي كرة الملة تادي المطريع وألعاب الفكاء تادي المطريع وكعب الفعل تادي التربية الفكرية

يعرض التقرير قائمة بالأندية الموسمية المتوفرة في الإدارة التي تتبع لها مدرستك، حيث يظهر لكل منها اسم النادي والمدرسة التي تمثل موقعه وعدد الخطط المضافة له ورسوم الاشتراك وتاريخا بداية ونهاية فعالية النادي واسم مديره ووقت الدوام وفترة الترشيح وحالة النادي وأعداد طلبات الترشيح للطلاب المقبولين والمرفوضين، الخ.

لعرض بيانات أي من الأندية الموسمية، انقر الرابط الذي يمثل اسم النادي الذي تريد، يظهر النقرير التالي:

				\rightarrow				المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
				والتعليم Mistoria موسمية	المالتيية Education الاقدية ال			تتوردة
فنذ وقت التنفيذ	تاريخ النا	اجراءات التتقذ	الهنف	خطة النادي القنه المتقدّه	القنة المستهدفة	المسمى	التصنيف	محال التشاط
e	ro/ • N/ • Y	إعداد مسابقة علمية في علوم الفيزياء	تطوير قدرات الطالب العقلية	راك النشاط	طلاب النوادي العلمية	مسابقة علمية	مسابقة	النشاط العلمي

يقسم التقرير إلى ثلاثة أقسام: يعرض القسم الأول قائمة بخطط النادي الموسمي المختار، ويعرض القسم الثاني قائمة بجميع الطلاب الذين تم تسجيلهم أو ترشيحهم للاشتراك فيه، بينما يعرض القسم الثالث قائمة بالكوادر الذين قام مدير النادي بتسجيلهم فيه. للرجوع إلى التقرير السابق، انقر رابط "عودة".

انقر (لها) لطباعة أي من هذه التقارير.

١-٥-٥ خطط النادي الموسمي

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة الخطط لأي من الأندية الموسمية المقبولة، حيث تظهر هذه الخطط للطلاب المشتركين في النادي ولأولياء أمورهم، كما تظهر في التقارير الخاصة بالأندية الموسمية.

انقر رابط "الخطط" المجاور لأي من الأندية الموسمية المقبولة، تظهر الصفحة التالية:



				رياض للبنين - (بنين)	د = إدارة ال	مدرسة الاتحا	راند النشاط	Ы	الخد
							هثار	نطة، ا <mark>نقر</mark>	۲ باضافة ۲
خبارات	وقت	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الهدف	القنة. برينية	الفنة المستهدفة	لباعة، انقر هنا. المسمى	: قابلة للط التصنيف	لعرض صفحا جال النشاط
عرض تعديل حذف	السفيد ۱۱:۰۰ ص	/٢٠ ١٤٣٥/٠٦/٢٥ ٢.١٤/٠٤	تطيم الطلاب مهارة الوقوف في الماء وكسر حاجز الخوف	تتمية القدرات الحركية واللياقة البدنية للطالب	المتعدة رائد النشاط	الطلاب الرياضيون	- التدريب الأول: الوقوف في الماء	نادي	ہ نشاط اریاضی

تعرض الصفحة قائمة بالخطط التي قمت بإضافتها مسبقاً للنادي الموسمي المختار، حيث يظهر لكل منها مجال النشاط والتصنيف والمسمى والفئة المستهدفة والفئة المنفذة والهدف وإجراءات التنفيذ وتاريخه ووقته.

يمكنك إضافة المزيد من الخطط للنادي الموسمي المختار وتعديل أي منها وعرضها وحذفها، كما هو موضح في البنود التالية.

١. إضافة خطة النادي الموسمي

لإضافة خطة للنادي الموسمى المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "لإضافة خطة، انفر هنا."، تظهر الصفحة التالية:

راند النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الخطط
	* المسمى :
غیر محدد	* مجال النشاط :
غیر محدد	* التصنيف
غیر محدد	* الفنة المستهدفة :
غیر محدد 🔽	* الفنة المنفذة :
غیر محدد	* الهدف
	إجراءات التنفيذ :
12 : 00 : 12	وقت التنفيذ :
	* تاريخ التنفيذ :
	(*) حقول إجبارية.
50 uc bias	(*) حقول إجبارية.

تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، وتلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

- أدخل مسمى الخطة، على أن يكون غير مكرر،
- ٣. اختر مجال النشاط وتصنيفه والفئتين المستهدفة والمنفذة والهدف، كل من قائمته المخصصة، تجدر الإشارة إلى أن مدير عام النشاط الطلابي هو المسؤول عن تعريف البيانات المسترجعة في هذه القوائم والخاصة بنوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك.
 - أدخل إجراءات التنفيذ،
 - حدد وقت تنفيذ خطة النشاط باختيار الساعة والدقيقة والفترة، كل من قائمته المخصصة،
 - حدد تاريخ تنفيذ الخطة بنقر زر التقويم، على أن يكون خلال فترة فعالية النادي الموسمي المختار،
 - انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.



٢. عرض خطة النادي الموسمى

يمكنك عرض بيانات أي من الخطط التي قمت بإضافتها للنادي الموسمي المختار، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور للخطة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

إدارة الرياض للبنين - (بنين)	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - ا	الخطط
	التدريب الأول: الوقوف في الماء	* المسمى
	النشاط الرياضي	* مجال النشاط :
	تادي 💌	* التصنيف
	الطلاب الرياضيون	* الفنة المستهدفة :
	رائد النشاط	* الفنة المنفذة
	تتمية القدرات الحركية واللياقة البدنية 🔻	* الهدف
	تُعليم الطلاب مهارة الوقوف في الماء وكس	إجراءات التنفيذ :
	11 - : 00 - : من -	وقت التنفيذ :
	1250/.7/50	* **** * *
	5.15/.5/50	م تاريخ الشفيد .
	۲ . ۱ ٤/ . ٤/٢٥	
عودة		

تعرض الصفحة بيانات خطة النادي الموسمي المختارة كما قمت بإدخالها مسبقاً من مسمى ومجال النشاط وتصنيفه والفئتين المستهدفة والمنفذة، الخ. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٣. تعديل خطة النادى الموسمى

لتعديل بيانات أي من خطط النادي الموسمي المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للخطة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

ياض للبنين - (بنين)	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرب	الخطط
	: التدريب الأول: الوقوف في الماء	* المسمى
	: النشاط الرياضي	* مجال النشاط
	: نادي	* التصنيف
	الطلاب الرياضيون	* الفنة المستهدفا
	: رائد النشاط	* الفنة المنفذة
	: تنمية القدرات الحركية واللياقة البدنية <	* الهدف
	: أتعليم الطلاب مهارة الوقوف في الماء وكسو	إجراءات التنفيا
	: 11 - : 00 : ص	وقت التنفيذ
	1250/.7/70	•••••
	τ.1٤/.٤/٢ο	* تاريح الشفيد
		(*) حقول إجبارية
حفظ عودة		

تعرض الصفحة بيانات الخطة المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع الخطوات الواردة في بند "<u>١.</u> إضافة خطة النادي الموسمي" المندرج تحت بند "<u>١-٥-٥ خطط النادي الموسمي</u>".

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
- .۳ انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.



٤. حذف خطة النادي الموسمى

لحذف أي من خطط النادي الموسمي المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للخطة المراد حذفها، تظهر الرسالة التالية:

×		حذف الخطة
	أنت متأكد من حذف الخطة؟	هل
	نعم الا	

٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

١-٥-٦ عرض ملاحظات الرفض

لعرض ملاحظات الرفض التي قام مدير عام النشاط الطلابي بإدخالها عند رفضه للنادي الموسمي الذي تم تعيينك كمدير عليه، انقر رابط "ملاحظات الرفض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

		رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	ملاحظات الرفض
		، انقر هنا.	لعرض صفحة قابلة للطباعة
وقت الرفض	تاريخ الرفض		ملاحظة الرفض 🖾
PM T:To	1.12/.2/17 1250/.7/15	لتغطية جميع فعاليات النادى	الميزانية المقترحة لا تكفى

تعرض الصفحة قائمة بالملاحظات التي قام مدير عام النشاط الطلابي بإدخالها لكل عملية رفض للنادي الموسمي المختار، حيث يظهر لكل منها تاريخ رفضه للنادي ووقته. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

١-٦ الأندية الموسمية

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض جميع الأندية الموسمية في الإدارات المطبقة لنفس نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك وترشيح طلاب مدرستك للاشتراك بأي منها ومتابعة حالة الطلبات.

انقر رابط "الأندية الموسمية"، تظهر الصفحة التالية:

	U	رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	(الأندية الموسمية
			•	اسم الثادي
:	تاريخ النهاية		:	تاريخ البداية
	ابحث عودة			

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع الأندية الموسمية في الإدارات المطبقة لنفس نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث التي تريد ثم نقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



الأندية الموسمية	راند النشاط - مد	درسة الاتحاد	إدارة الرياض للبنين - (بنين)						
اسم الثادي									
تاريخ البداية	î			تاريخ النهاية]:				
عرض صفحة قابلة للط	لطباعة، القر هنا.			ىڭ عودة					
عرض صفحة قابلة للط سم الثادي 🕿	لطباعة، انقر مثار المدرسة	الرسوم	اب	عث عودة تاريخ النهاية	المرشحي	المقبولين	المرفوضين	غيارات	
عرض صفحة قابلة للط مم النادي ٢ دي الكرة الطائرة	لطباعة، انقر هنا. المدرسة مدرسة الإتحاد	الرسوم ۱۰۰	اب تاریخ البدایة ۲۰۱٤/۰۰/۰۲ ــ ۲۰۱۵/۰۲/۰۲	یف عودة تاریخ النهایة ۲۰۱٤/۰۱/۲۲ - ۱۲۲۵/۰۹/۰۲	المرشح <u>ي</u> ۱	المقبولين ٤	المرفوضين ۲	<mark>خیارات</mark> عرض	إرسال ومتابعة طلبات الترشير
مرض صفْحة قابلة للط مع الثادي ٢ دي الكرة الملائرة دي المعرفة العلمي	اطباعة، انقر هنا. المدرسة مدرسة الاتحاد الدر المنتور	الرسوم ۱۰۰ غیر محدد	لیے تاریخ البدایة ۲۰۱٤/۰۰/۰۲ ـــ ۲۰۲۰/۰۷/۰۲ ۲۰۱٤/۰۰/۰۲ ـــ ۱٤۳۰/۰۷/۰۲	من عودة تاريخ النهاية ۲۰۱٤/۰۰/۲۹/۲۲ ۲۱۲۶/۰۰/۲۲ ۲۰۱٤/۰۰/۲۹/۲۹ ۲۱۲۰/۰۰/۲۹	المرشحي ۱ ۱	المقبولين ٤ ٦	المرفوضين ۲ ۱	<mark>خیارات</mark> عرض عرض	إرسال ومتابعة طليات الترشير إرسال ومتابعة طليات الترشير
عرض صفحة قابلة للط مع الثادي الع دي الكرة الطائرة دي المعرفة الملمي دي تعليم السباحة	اطباعة، انقر هنا. المدرسة مدرسة الاتحاد الدر المنتور مدرسة الاتحاد	الرسوم ۱۰۰ غیر محدد ۱۰۰	لیے تاریخ البدایة ۲۰۱٤/۰۰/۰۱ ۱٤۲۰/۰۷/۰۲ ۲۰۱٤/۰۰/۰۱ ۱٤۳۰/۰۷/۰۲ ۲۰۱٤/۰۷/۲۰ ۱٤۳۰/۰۷/۲۵	ملک عودة تاریخ النهایة ۲۰۱۷ - ۱۲۲۰ - ۲۲۲ - ۲۲۲ ۲۰۱۷ - ۱۲۲۰ - ۲۲۲ - ۲۲۲ ۲۰۱۷ - ۱۲۲۰ - ۱۲۲۰	المرشحي ۱ ۱ ۳	المقبولين ٤ ٦ ٥	المرفوضين ۲ ۱	<mark>خیارات</mark> عرض عرض عرض	إرسال ومتابعة طلبات الترشير إرسال ومتابعة طلبات الترشير إرسال ومتابعة طلبات الترشير

تعرض الصفحة قائمة بالأندية الموسمية المطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل نادي اسمه والمدرسة التي تمثل موقعه ورسوم الاشتراك وتاريخا بداية ونهاية فعاليته، بالإضافة إلى أعداد الطلاب المرشحين والمقبولين والمرفوضين من مدرستك فيه. يمكنك عرض بيانات أي من الأندية الموسمية بنقر رابط "عرض" المجاور للنادي الذي تريد، وللمزيد من المعلومات، انظر بند "<u>۱-٥-۱ عرض النادي</u> الموسمى".

لإرسال ومتابعة طلبات ترشيح الطلاب لنادي موسمي معين، انقر الرابط المخصص والمجاور للنادي الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

	الطلاب (بنين) - رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)
رقم الهوية :	حقول البحث الصف : الكل ۲ القسم : ۲ يوجد ۲ الفصل : ۲ يوجد ۲ الحالة : الكل ۲
	") حقول إجبارية.
يىڭ (عودة)	<u>1</u>

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع الطالب الذي تريد، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث التي تريد ثم نقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



				ں للبنین - (بنین)	. سبة الاتحاد - إدارة الرياض	رائد النشاط - مد	الطلاب
	لهوية :	رقم ا				- الكل الكل الكل الكل الكل الا يوجد الا يوجد الا يوجد الا يوجد الكل الكل الع	حقول البحث الصف : القسم : الفصل : الحالة :
	ردة	عو	حث _			ية.	[°]) حقول إجبار
						ابلة للطباعة، انقر هنا.	رض صفحة ق
القبارات	، رقم الهوية	الفصل	القسم	الصف	حالة طلب الترشيح 🖪	ابِلَة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب	ىرض صفحة ق ىدرسة
القيارات إلغاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب	، رقم الهوية ٩٠٠٠٠٠٤٠١	القصل ۱	القسم قسم عام	الصف الأول المتوسط	حالة طلب الترشيح ◙ تم ارسال الطلب	ابلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي العالم	رض صفحة ق درسة رسة الاتحاد
الخيارات إلفاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إلفاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب	، رقم الهوية ۹۰۰۰۰۰۴۰۱ مدمملامهم	القصل ۱	القسم قسم عام قسم عام	الصف الأول المتوسط الأول المتوسط	حالة طلب الترشيح ◙ تم ارسال الطلب تم ارسال الطلب	ا بلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي العالم فارس شحادة حسين سلامة	رض صفحة ق درسة رسة الاتحاد رسة الاتحاد
الخيارات إلفاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إلفاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إرسال طلب ترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب	ي رقم الهوية ٩٠٠٠٠٠٤٠١ ٥٤٥٩٨٤٥٦٥٥ ١٥٤٥٩٤٥٥٢	القصل ۱ ۱	القسم قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المتوسط الأول المتوسط التالت المتوسط	حالة طلب الترشيح ۲ تم ارسال الطلب تم ارسال الطلب لم يرسل	ا بلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي العالم فارس شحادة حسين سلامة حسين يحيى حسين حجير	رض صفحة ق درسة رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد
الغيارات إلفاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إلفاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إرسال طلب ترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إرسال طلب ترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب) رقم الهوية ۹۰۰۰۰۰۹ ۵۶۵۹۸۶۵۱۵۵ ۲۵۲۵۵۷۲۵۵۵ ۹۰۰۰۰۰۴۲۲	القصل ۱ ۱	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المتوسط الأول المتوسط التالت المتوسط الأول المتوسط	حالة طلب الترشيع ◙ تم ارسال الطلب كم ارسال الطلب لم يرسل لم يرسل	ايلة للطباعة، انقر، هنا. اسم الطالب علام أحمد عدى الملم فارس شدادة حسين سلامة حسين يحيى حمين حجير. نيبل أسد محمد الأكرمي	رض صفحة ق درسة رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد
الغيارات إلفاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إلفاء طلب الترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إرسال طلب ترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إرسال طلب ترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب إرسال طلب ترشيح عرض النوادي المرشح لها الطالب	رقم الهوية ۱۰۰۰۰۰۰ ۱ ۵۰۲۵۵۸۹۵۵۵ ۲۵۲۵۵۶۷۵۵ ۲۲۵۰۰۰۰ ۲	القصل ۱ ۱ ۱	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المتوسط الأول المتوسط التالت المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط	حالة طلب الترشيع ◘ كم ارسال الطلب كم ارسال الطلب لم يرسال لم يرسال لم يرسال	ایلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي الملم فارس شمادة حسين سلامة حسين يحيى حمين حجير نيبل أسمد محمد الأكرمي حمزة محمد محمود ز عقرة	رض صفحة ق درسة رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد
الغيارات إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إعدادً إرسال عرض النوادي المرشع لها الطالب	رقم الهویة ۱۰۵،۰۰۰۹ ۱۰۵،۰۰۹،۲۰۵۵ ۲۲۵،۰۰۰۹ ۱۳۵۰۰۰۰۹ ۱۳۵۰۰۹۰۲۰ ۱۰۰۰۰۹	القصل ۱ ۱ ۱ ۱	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المترسط الأول المترسط التالت المترسط الأول المترسط الأول المترسط	حالة طلب الترشيع ◙ كم ارسال الطلب كم ارسال الطلب لم يرسل لم يرسل مرفوض	ايلة للطباعة، انقر، هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي الملم صين يحي حمين حجير نييل أسد محمد الأكرمي حمزة محمد محمود زعائرة مخمس رمضان مصباح حجير	رض صفحة ق درسة رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد
الغيارات إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إعدادة إرسال عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب	نقم الهوية١٠٤٠٠٠٠٠٩١٠٤٠٠٠٠٩١٠٤٠٠٠٠٩٢٥٢٥٥٤٧٥٤٢٢٤٠٠٠٠٩٥٢٤٨٢٥٤٢٥٥٢٤٥٢٤٤٢٥	القصل ۱ ۱ ۱ ۱	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط	حالة طلب الترشيع ◘ كم ارسال الطلب كم ارسال الطلب لم يرسال لم يرسال مرفوض ملغى	ایلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي الملم صين يحي صين حجير نييل أسد محمد الأكرمي حمزة محمد محمود زعاترة محمد عمر محنان مصباح حجير محمد عمر محنان مصباح حجير	يض صفحة ق درسة يسة الاتحاد يسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد رسة الاتحاد
الغيارات إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب	نقم الهوية١٠٤٠٠٠٠٠٩١٠٤٠٠٠٠٩١٠٢٥٠٥٤٢٠٢٥٠٥٤٢٢٤٠٠٠٠٩٢٢٤٠٠٠٠٩٥٢٤٠٢٤٥٤٢٥٢٤٥٤٢٥٢٥	القصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	حالة طلب الترشيع ⊠ كم ارسال الطلب كم ارسال الطلب لم يرسال مريرسال مرفوض ملغی	ایلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي الملم صين يحي صين حجير مين بحي محمد الأكرمي مركم محمد محمود زعاترة محمد عمر محما تريبير محمد عمر محمد تريبير	يض صفحة ق درسة يسة الاتحاد يسة الاتحاد يسة الاتحاد يسة الاتحاد يسة الاتحاد يسة الاتحاد
الغيارات إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب	رقم الهویة ۱۰٫٤٫۰۰۰٫۴ ۱۰٫٤٫۰۰۰٫۴ ۲۰٫۰۰۰٫۴ ۲۲٫۰۰۰٫۴ ۲۲٫۰۰۰٫۴ ۰٫٤٫۰٫۰۰٫۴ ۰٫٤٫۰٫۰۰٫۴ ۰٫٤٫۰٫۰٫۰٫۴ ۰٫٤٫۰٫۰٫۰٫۴ ۰٫٤٫۰٫۰٫۰٫۰٫۴ ۰٫٤٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ ۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰ (۱۰٫۰٫۰٫۰٫۰ (۱۰٫۰٫۰٫۰٫۰ (۱۰٫۰٫۰٫۰٫۰٫۰)	القصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	حالة طلب الترشيع ⊠ كم ارسال الطلب كم ارسال الطلب لم يرسال مريرسال مريوض ملغی مندی مندوب	ایلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحدد عدي الملم صين يحي حسين حجير حمين بحي حسين حجير زيبل أسد محمد الأكرمي مرك محمد محمود زعائر؟ محمد عمر محمد ترسير محمد عمر محمد ترسير فراج ملاري محمد الريماوي ليت محمد سلامة حجير	يض صفحة ق درسة سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد
الخيارات إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إعدادة إرسال عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب	رقم الهویة ۱۰۵٫۰۰۰۰۹ ۱۰۵٫۰۰۰۰۹ ۲۰٫۰۰۰۰۹ ۲۰٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۰۹	القصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۲	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	حلة طلب الترشيع ◙ كم ارسال الطلب كم ارسال الطلب لم يرسال مريوس مرفوض ملغى ملغى منسحب منسحب	ایلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي الملم هنرس تسدادة حسين سلامية حمين يحي حسين حجير حمزة محمد محمود زعائرة محمد عمر محمد الأكرمي محمد عمر محمد الزيماري حمزة طارق محمد الزيماري أيت محمد سلامة حجير أس رامي حمزة عبدي	يض صفحة ق درسة سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد سة الاتحاد
الخيارات إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إلفاء طلب الترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب إرسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب ارسال طلب ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب المالي المالي المالي المالي المالي المالي المالي المالي التوالي المالي ترثيع عرض النوادي المرشع لها الطالب	رقم الهویة ۱۰۵٫۰۰۰۰۹ ۱۰۵٫۰۰۰۰۹ ۲۰٫۰۰۰۰۹ ۲۰٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲۲٫۰۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۹ ۲٫۰۰۰۹ ۲٫۰۰۹ ۲٫۰۹	القصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۲ ۱ ۱	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الصف الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	حلة طلب الترشيع ◙ كم ارسال الطلب كم ارسال الطلب لم يرسل لم يرسل مرفوض ملغى ملغى منىحب منتحب مرافق عليه	ایلة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب علام أحمد عدي المام هنرس تسدادة حسين سلامية حمين يحي حسين حجير حمزة محمد محمود زعائرة محمد عمر محمد الأكرمي محمد عمر محمد الزماري محمد عمر محمد الزماري اليت محمد سلامة حجير ألس رامي حمزة عبادي	يض صفحة ق درسة يسة الاتحاد يسة الاتحاد

تعرض الصفحة قائمة بالطلاب المطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل طالب اسم مدرسته واسمه وحالة ترشيحه للنادي الموسمي المختار وصفه وقسمه وفصله ورقم هويته.

كما تلاحظ، لا يمكنك ترشيح الطالب للاشتراك في النادي حال كانت حالة ترشيحه "موافق عليه" أو "منسحب"، حيث لن يظهر الرابط الخاص بالعملية، ويتم إلغاء تفعيل الروابط الخاصة بإرسال أو إعادة إرسال طلب الترشيح بجوار الطلاب الذين تم قبول طلب ترشيحهم لنادٍ موسمي آخر، كما يتم إلغاء تفعيلها بجوار جميع الطلاب بعد انتهاء فترة الترشيح للاشتراك في النادي المختار.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على طلب ترشيح الطالب باختلاف حالة ترشيحه للنادي الموسمي كما يلي:

- لم يرسل: لم يتم إرسال طلب ترشيح الطالب للنادي المختار، ويمكنك إرسال طلب ترشيحه وعرض جميع الأندية التي تم ترشيح الطالب لها.
- تم إرسال الطلب: تم إرسال طلب ترشيح الطالب للنادي المختار، ويمكنك إلغاء الطلب وعرض جميع الأندية التي تم ترشيح الطالب لها.
 - مقبول: قام مدير النادي الموسمي بالموافقة على طلب ترشيح الطالب، ويمكنك طباعة شهادة تقديره.
- مرفوض: قام مدير النادي الموسمي برفض طلب ترشيح الطالب، ويمكنك إعادة إرسال طلب ترشيحه وعرض جميع الأندية التي تم ترشيح الطالب لها.
- **ملغي**: تم إلغاء الطلب المرسل لترشيح الطالب، ويمكنك إرسال طلب ترشيحه مجدداً وعرض جميع الأندية التي تم ترشيح الطالب لها.
- منسحب: تم إرسال طلب انسحاب الطالب بعد أن قام مدير النادي بالموافقة على طلب ترشيحه، ولا يمكنك القيام بأية عملية على
 الطلب.

تتاقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها على طلبات ترشيح الطلاب للاشتراك في النادي الموسمي المختار .



١-٦-١ إرسال طلب الترشيح

كما ذكر مسبقاً، يمكنك إرسال طلب ترشيح الطالب للاشتراك في أي من الأندية الموسمية التي لم يتم ترشيحه لها مسبقاً أو في حال كانت حالة ترشيحه "ملغي"، فقط في حال لم تنته فترة الترشيح بعد ولم يتم تسجيله في نادٍ آخر .

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "إرسال طلب ترشيح" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "تم إرسال الطلب"، كما تغير الرابط الخاص بإرسال الطلب والمجاور له إلى "إلغاء طلب الترشيح".

١-٦-١ إلغاء طلب الترشيح

يمكنك إلغاء ترشيح طالب معين للاشتراك في النادي المختار في حال كانت حالة الطلب "تم إرسال الطلب"، أي لم يقم مدير النادي الموسمي باتخاذ أي إجراء عليه بعد. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "إلغاء طلب الترشيح" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "ملغي"، كما تغير الرابط الخاص بإلغاء الطلب والمجاور له إلى "إرسال طلب ترشيح".

1-7-1 إعادة إرسال طلب الترشيح

كما ذكر مسبقاً، يمكنك إعادة إرسال طلب ترشيح طالب معين في حال قام مدير النادي برفض طلب ترشيحه مسبقاً، وذلك فقط في حال لم تنته فترة الترشيح للنادي ولم يتم تسجيله في نادٍ آخر . للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "إعادة إرسال" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:

X	ىال	إعادة ارس
سال الطلب؟	ت متأكد من إعادة أر	هل أث
(N		
L Y	نعم] [

انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "تم إرسال الطلب"، كما تغير الرابط الخاص بإعادة إرسال الطلب والمجاور له إلى "إلغاء طلب الترشيح".

١-٦-٤ عرض النوادي المرشح لها الطالب

يمكنك عرض جميع الأندية الموسمية التي تم ترشيح طالب معين لها في حال لم يقم بالانسحاب من النادي المختار أو لم يتم قبول طلب ترشيحه للاشتراك فيه بعد، وذلك بنقر الرابط المخصص والمجاور للطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



				اعة، انقر هنا.	لعرض صفحة قابلة للطب
حالة الطلب	تاريخ الثهاية	تاريخ البداية	الرسوم	المدرسة	سم النادي 🖾
تم ارسال الطلب	1.12/.7/5 1250/.9/.5	1.12/.0/.1 1280/.4/.5	1	مدرسة الاتحاد	ادي الك <mark>ر</mark> ة الطائرة
تم ارسال الطلب	1.12/.0/51 1250/.1/.1	1.12/.2/10 1250/.7/10	10.	مدرسة الاتحاد	ادى تعليم السباحة

تعرض الصفحة قائمة بالأندية الموسمية التي تم ترشيح الطالب للاشتراك بها، حيث يظهر لكل نادٍ اسمه والمدرسة التي تمثل موقعه ورسوم الاشتراك وتاريخا بداية ونهاية فعاليته وحالة الطلب. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

۱-۲-۹ التقارير

يمكنك عرض وطباعة شهادة التقدير الخاصة بطالب معين فقط في حال قام مدير النادي بقبول طلب ترشيحه للاشتراك به، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر رابط "التقارير" المجاور للطالب الذي تريد، يظهر التقرير على الشكل التالي:

		ايت ا شي 🦊 - 🖨		100%	ф I4	🛛 🖉 منتخدین ۱ 🖗
	nukalina ataloh Masimur takanas	شهادة تقدير				الملكة العربية السعودية وزارة التربية والتطيم وكالة التطيم الإدارة العامة للتشاط
	ط واطيب ثماره اليانعة	راس حقولها الغنية بأجمل ألوان النشاه	ة و من غر	الموسمي	ف الاندية	من رياد
		النادي الموسمي ان تشكر الطالب	يسر ادارة			
		مزة محمد محمود زعاترة	2			
<u>•</u>						

يعرض التقرير شهادة التقدير للطالب المختار لمشاركته بالنادي الموسمي الذي تم قبوله وتسجيله فيه، حيث يظهر اسمه الرباعي واسم النادي الموسمي والفعالية المراد تقدير الطالب عليها والتي تقوم بإدخالها يدوياً، كما يظهر اسم مدير النادي أسفل التقرير.



٢. التقارير

يمكنك من خلال هذه الصفحة طباعة عدة تقارير وشهادات خاصة بالنشاط الطلابي كشهادات الحضور والتميز للطلاب المشاركين ببرامج خطط النشاط وطباعة نماذج لأولياء أمورهم للموافقة على مشاركتهم بهذه البرامج، بالإضافة إلى طباعة شهادات التقدير للطلاب المشاركين في الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها.

تظهر صفحة التقارير على الشكل التالي:

رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	قائمة تقارير رائد النشاط
شبهادات الحضور/ التميز للطلاب	
🔺 موافقة ولي الأمر.	
🖌 الجدول الدراسي	
🔺 شبهادات تقدير الأندية الموسمية	

تناقش البنود التالية كيفية إنشاء وطباعة التقارير المتعلقة بنظام النشاط الطلابي بالتفصيل.

٢-١ شهادات الحضور/ التميز للطلاب

يقوم مشرف النشاط الذي قمت بربطه بخطة نشاط معينة بإضافة برامج النشاط الخاصة بها وتقييم حضور الطلاب في كل منها، ويمكنك عرض وطباعة شهادات الحضور والتميز لهؤلاء الطلاب باتباع ما يلي:

انقر رابط "شهادات الحضور / التميز للطلاب"، تظهر الصفحة التالية:



- ٢. اختر خطة النشاط التي تريد، تحتوي هذه القائمة على جميع خطط النشاط المتوفرة على مستوى المدرسة،
 للمزيد من المعلومات حول خطط النشاط، انظر بند "1-1 خطة النشاط".
 - انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

]حدامتي 💆 🖨	I 10	10% 🔶	مىلىدە سن ۲ ? 🎝 🚺	, > >1
-		المملكة العريية السعودية			
	\sim	وزارة التريية والتطيم			
	wild-build-be winy-craition	إدارة الرياض للبنين			
	شهادة تميز للطلاب	مكلب شمال الرياض			
	ة مدرسة مدرسة الاتحاد الطالب معتصم رمضان مصباح حجير	تشکر إدار			
	سط لتميزه في النشاط غير الصفي زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	الصف الأول المت			
	خلال العام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٣ الفصل ٢				
T	وندعو له بمزيد من التفوق والسداد				

تعرض كل صفحة من صفحات التقرير شهادة الحضور أو التميز لأحد الطلاب الذين قام مشرف النشاط بتقييمهم في برامج النشاط للخطة المختارة، ويمكن لكل من الطلاب الحصول على شهادة حضور وشهادة تميز واحدة كحد أقصى لكل من خطط النشاط التي



تم تقييمه في برامجها، كما يظهر في أسفل التقرير اسم مشرف البرنامج ورائد النشاط الذي قام بإضافة أو اعتماد الخطة ومدير المدرسة ليقوم كل منهم بإدخال توقيعه يدوياً.

٤. انقر (ఱ) لطباعة التقرير.

٢-٢ موافقة ولي الأمر

تقوم بطباعة نموذج لأولياء أمور الطلاب الملتحقين بخطط النشاط ليقوموا بتوقيعهم على الموافقة على مشاركة الطلاب في الأنشطة الخاصة بها. لطباعة نموذج موافقة ولي أمر الطالب، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "موافقة ولى الأمر"، تظهر الصفحة التالية:

إدارة الرياض للبنين - (بنين)	موافقة ولي الأمر. واند النشاط - مدرسة الاتحاد -
	* خطة النشاط : اختر
*	إسم الطالب : لا يوجد (*) حقول احبارية
عرض عودة	

- ٢. اختر خطة النشاط التي تريد، يتم استرجاع أسماء الطلاب الملتحقين بها في القائمة المخصصة، تحتوي قائمة "خطة النشاط" على جميع خطط النشاط المتوفرة على مستوى المدرسة، وللمزيد من المعلومات حولها، انظر بند "<u>١-١</u> خطة النشاط".
 - ۳. اختر اسم الطالب المراد طباعة نموذج موافقة لولى أمره، إذا أردت،
 - انقر زر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

	اڭا 🕨 🖡 مىغىغەن با 4 🕸 🔅 🚺 🛌 اتىنى 🔍 🛁
•	المنتقة تعريبة السعريية وزارة التربية، وتنتظيم بدرة الاينتشار مدرسة الاحتد موافقة ولي الأمن
	المكرم ولي أمر الطالب محمد عس محمد تيسير في الصف الأول المتوسط تعتزم إدارة المدرسة بالقيام بنشاط خارج المدرسة الى دار رحاية المسنين في الرياض بتاريخ ٢٠/١٠/٣٤ من الساحة ٢٠:٠٠، ص الى الساعة ولى الامر ولى الامر
•	ر مغنان مصباح محمد حجين

يعرض النقرير نموذج موافقة ولي أمر الطالب المختار والذي يمثل خطاب موجه من مدير مدرستك إليه للموافقة على مشاركته في خطة النشاط الطلابي التي اخترت، كما يظهر أسفل التقرير اسم ولي أمر الطالب ومدير المدرسة ليقوم كل منهما بإدخال توقيعه يدوياً.

من الجدير بالذكر أنه في حال لم يتم ربط ملف الطالب المختار بملف ولي أمره، لن تتمكن من طباعة النموذج وتظهر رسالة تعلمك بعدم وجود بيانات.

انقر () لطباعة التقرير.



٢-٣ شهادات تقدير الأندية الموسمية

نقوم من خلال هذه الصفحة بطباعة شهادات التقدير للطلاب المشاركين في الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها، حيث تقوم بإدخال مجال التميز يدوياً لكل من الطلاب بعد طباعة شهادة التقدير الخاصة بهم.

لطباعة شهادات تقدير الطلاب الخاصة بنادٍ موسمي معين، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "شهادات تقدير الأندية الموسمية"، تظهر الصفحة التالية:



- اختر النادي الذي تريد، تحتوي هذه القائمة على الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها،
 - ۳. انقر زر (عرض)، تظهر شهادة التقدير على الشكل التالي:



تعرض كل صفحة من صفحات التقرير شهادة التقدير لأحد الطلاب المشاركين بالنادي الموسمي المختار، حيث يظهر اسم الطالب واسم النادي الموسمي والفعالية المراد تقدير الطالب عليها والتي تقوم بإدخالها يدوياً، كما يظهر اسمك في أسفل النقرير.

يمكنك الانتقال إلى عرض شهادة تقدير طالب آخر باستخدام الأيقونات الموجودة في شريط الأدوات والمخصصة للتنقل عبر صفحات التقرير.

انقر (الله الطباعة شهادة التقدير.