



نظام نور للإدارة التربوية

دليل الإرشادات الخاص بالمعلم على نظام النشاط الطلابي

نسخة ۲٫۰

تم إعداد الدليل من قبل: المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (ITG)

وزارة التربية والتعليم – المملكة العربية السعودية

1200 ه



مقدمة

يساهم نظام النشاط الطلابي بدرجة كبيرة في تتمية قدرات الطلاب على الابتكار واكتساب مهارات ومعارف جديدة وتوثيق الصلة بينهم وبين معلميهم وإدارة المدرسة والأسرة والمجتمع، ويسعى النظام إلى تحقيق هذه الأهداف على مدار السنة عن طريق خطط النشاط والأندية الموسمية وتقييم أداء المستخدمين المعنيين بالنشاط الطلابي وفقاً للمعايير الخاصة بكل منهم، وتتم متابعة تطبيق النظام في المدارس من خلال عدة تقارير تعكس الإجراءات التي تم اتخاذها لتحقيق أهدافه.

تتم إضافة خطط النشاط الطلابي على عدة مستويات ويتم تطبيقها خلال الفصول الدراسية، حيث يقوم مدير عام النشاط الطلابي بإضافة الخطط على مستوى الوزارة، ويقوم مديرو النشاط الطلابي بإدارات التعليم بإضافة الخطط على مستوى الإدارة، ويقوم رواد النشاط بإضافة الخطط على مستوى مدارسهم بالإضافة إلى اعتماد أي من الخطط المضافة على مستوى الوزارة أو الإدارة، ليتمكن الطلاب لاحقاً من الالتحاق بأي من الخطط المتوفرة في مدارسهم، ويسمح للطالب الالتحاق بأكثر من خطة في نفس الوقت.

أما الأندية الموسمية فتهدف إلى كشف مواهب الطلاب وتتميتها خارج الفترات الدراسية، وتتم إضافتها على مستوى الإدارة، حيث يقوم مديرو النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإضافة طلبات الأندية وتحديد موقع كل منها وتعيين مدير للنادي من مدراء المدارس التابعة لإدارته أو رواد النشاط أو المعلمين فيها وإرسال هذه الطلبات إلى مدير عام النشاط الطلابي ليقوم باتخاذ الإجراء المناسب على كل منها. ويقوم كل من الطلاب لاحقاً بعرض الأندية الموسمية المقبولة في الإدارة التي تتبع لها مدارسهم وإرسال طلب الترشح للاشتراك بأي منها ليقوم مدير النادي لاحقاً بعرض الطلبات واتخاذ الإجراء المناسب عليها، ويسمح للطالب الاشتراك في نادي واحد فقط.

كمعلم في المدرسة، تقوم بعرض تقييم مدير المدرسة ورائد النشاط في مدرستك لأدائك في النشاط الطلابي، وعرض مواضيع الإذاعة وخطط النشاط التي تم تعيينك كمشرف عليها وإدارة برامج النشاط وطلبات التحاق الطلاب الخاصة بالخطط، كما تقوم بإدارة الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها وطباعة شهادات التقدير للطلاب المشاركين بها، وغيرها من العمليات.

تناقش البنود التالية العمليات التي يمكنك القيام بها فيما يتعلق بالنشاط الطلابي.

١. النشاط الطلابي

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض خطط النشاط ومواضيع الإذاعة التي تم تعيينك كمشرف عليها وعرض تقييم مدير المدرسة ورائد النشاط لأدائك في المشاركة بالنشاط الطلابي، بالإضافة إلى عرض الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها واتخاذ الإجراء المناسب على طلبات ترشيح الطلاب للاشتراك بها.

تظهر صفحة النشاط الطلابي على الشكل التالي:

	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	النشاط الطلابي
خطة النشاط	4	
موضوع الإذاعة	4	
الأداء المتمين	4	
موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية	4	

من الجدير بالذكر أن رابط "موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية" يظهر فقط في حال تم تعيينك كمدير لأحد الأندية الموسمية المضافة في الإدارة التي تتبع لها مدرستك.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.



١-١ خطة النشاط

في حال قام أحد رواد النشاط في مدرستك باختيارك كمشرف للنشاط على أي من خطط النشاط فيها، تقوم بعرض هذه الخطط وإضافة برامج النشاط لكل منها وتقييم أداء الطلاب الملتحقين بها وعرض مواضيع الفقرات الإذاعية التي تم اختيارك لتشرف عليها، كما تقوم باتخاذ الإجراء المناسب بقبول أو رفض طلبات التحاق الطلاب بأي من هذه الخطط أو الانسحاب منها.

انقر رابط "خطة النشاط"، تظهر الصفحة التالية:

							- إدارة الرياض للبنين - (بنين)	م - مدرسة الاتحاد .	معل	النشاط	خطة
3	ā tāti ā c	المن انية فت			6	6		20	لطباعة، انقر هنا.	حة قابلة لا	لعرض صق
نذة الخيارات	تتفيذ المنف	المخصصة الا	المرجعية	المستهدفون	مؤشر الأداء	القيمة	التوصيف	هدف الخطة	ه المسمى 🖾	التصنيف	لمجال
: خيارات سة اخرى	فصل إدارة تاني المدر	بند ۲۳٤ ادارة الف تعليمية الآ	وزاري	طلاب المرحلة التانوية	زيارة دار رعاية واحدة على الأقل خلال الفترة المحددة	تعزيز التكافل الاجتماعي	التنسيق بين المدارس على مستوى الإدارة لترتيب زيارة واحدة بالشهر لأي من دور الرعاية	تتمية المواطنة الصالحة	زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	زيارة	نشاط لاجتماعی
ی خیارات حسی اخری	فصل النادي تاني الرياد	بند ۲۳٤ الف وزارة الت	وزاري	الطلاب الرياضيون	ترشيح تلاتة نوادي كرة سلة للمنافسة	تعزيز الروح الرياضية لدى الطالب	م مسابقة على مستوى الوزارة لنوادي كرة السلة	تتمية القدرات الحركية واللياقة البدنية للطالب	مسابقة كرة السلة المنوية	مسابقة	نشاط ریاضی
ضی اخری د السجلات الکلی	تانی الریاد عدد	وزارة ال	وزاري	الرياضيون	كرة سلة للمنافسة	الرياضيه لدى الطالب	كرة السلة	الحركية والليافة البدنية للطالب	السنوية	مسابقه	يأضى
ة للأة إسة حنى السجلا	نرة الفنة تتفيذ المنف فمسل إدارة تاتى المدر تاتى الرياد عدد	الميزانية فتر المخصصة النا بند ٢٣٤ ادارة الله تعليمية الارة منابع ٢٣٤ اله وزارة الت	المرجعية وذاري وذاري	المستهدفون طلاب المرحلة التاتوية الطلاب الرياضيون	مؤشر الأداء زيارة دار رعاية واحدة على الأقل خلال الفترة المحددة ترتيح تلاثة توادي كرة سلة للمناهسة	القيمة تعزيز التكافل الاجتماعى تعزيز الروح الرياضية لدى الطالب	التوصيف التنسيق بين المدارس على مستوى الإدارة لترتيب زيارة واحدة بالتبير لأي من دور الرعاية مسابقة على مستوى الوزارة لنوادي كرة السلة	هدف الخطة تنمية المراطنة المساحة تنمية التررات الحركية واللياقة البننية للطالب	ا المسمى ◙ زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين مسابقة كرة السلة السنوية	التصني <u>ة</u> زيارة مسابقة	مجال نشاط (جنماعی نشاط ریاضی

تعرض الصفحة قائمة بخطط النشاط التي تم اختيارك كمشرف عليها، حيث يظهر لكل منها مجالها وتصنيفها والمسمى والتوصيف والقيمة ومؤشر الأداء والفئة المستهدفة والمرجعية والميزانية المخصصة وفترة النتفيذ والفئة المنفذة. لطباعة القائمة، انقر رابط "**تعرض صفحة قابلة للطباعة، انفر ه**نا." ثم انقر (<mark></mark>). وللرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

من الجدير بالذكر أنه في حال لم يتم اختيارك كمشرف نشاط على أي من خطط النشاط المتوفرة في مدرستك، تظهر الصفحة أعلاه فارغة.

تستطيع عرض الطلبات التي قام الطلاب بإرسالها للالتحاق بأي من الخطط أو الانسحاب منها وإضافة برامج النشاط لأي منها وتقييم حضور الطلاب فيها، الخ. انقر رابط "خيارات أخرى" المجاور لأي من خطط النشاط، تظهر القائمة التالية:



تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها من خلال هذه القائمة بالتفصيل.

١-١-١ الطلاب

يقوم الطلاب بإرسال طلبات الالتحاق بخطط النشاط الطلابي المتوفرة على مستوى المدرسة، لتقوم من خلال هذه الصفحة باستقبال هذه الطلبات واتخاذ الإجراء المناسب عليها إما بقبولها أو رفضها، كما تقوم بعرض طلبات الانسحاب التي يرسلها الطلاب الملتحقون بأي من الخطط واتخاذ الإجراء المناسب عليها.

انقر رابط "الطلاب" من قائمة "خيارات أخرى" المجاورة للخطة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:



طلاب - زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)			
لعرض طلبات الإلتحاق بالخطة، الله	انقر هنا.			
لعرض طلبات الاسحاب من الخطة	طة، انقر هنا.			
لعرض صفحة قابلة للطباعة، القر	ر هئا.			
سم الطالب 🖪	الصف	القسم	القصبل	ولي الأمر
مزة طارق محمد الريماوي	الأول المتوسط	قسم عام	١	
ارس شحادة حسين سلامة	الأول المتوسط	قسم عام	1	تامر معتصم أشرف القاسم
حمد عمر محمد کیسیں	الأول المتوسط	قسم عام)	
عتصم رمضان مصباح حجير	الأول المتوسط	قسم عام	,	رمضان مصباح محمد حجير

تعرض الصفحة قائمة بالطلاب الذين قمت بالموافقة على طلبات التحاقهم بالخطة المختارة، حيث يظهر لكل منهم اسمه وصفه والقسم والفصل واسم ولى أمره، إن وجد.

يمكنك عرض طلبات التحاق الطلاب بالخطة المختارة وطلبات الانسحاب منها واتخاذ الإجراء المناسب على كل منها، كما هو موضح في البنود التالية.

١. طلبات الالتحاق بالخطة

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض طلبات التحاق الطلاب بالخطة المختارة واتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء قبولها أو رفضها. انقر رابط "**لعرض طلبات الإلتحاق بالخطة، انفر هنا**"، تظهر الصفحة التالية:

			ة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الطلاب - زيارة لدور رعاية معلم - مدرس الأيتام والمسنين
				لعرض صفحه فابله للطباعه، أنفر هنا.
ولي الأمر	القصل	القسم	الصف	🗖 اسم الطالب 🖾
رمضان مصباح محمد حجير	٢	قسم عام	الأول المتوسط	🗖 ليت محمد سلامة حجير
عدد السجلات الكلي: ١				
	عودة	رفض	<u>قبول</u>	

تعرض الصفحة قائمة بالطلاب الذين قاموا بإرسال طلبات للالتحاق بالخطة المختارة، حيث يظهر لكل منهم الصف والقسم والفصل واسم ولي أمره، إن وجد.

لقبول طلب التحاق طالب معين بالخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

- انقر المربع المجاور للطالب الذي تريد، يمكنك اختيار أكثر من طالب في نفس الوقت،
- ٢. انقر زر (قبول)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتمت إزالة اسم الطالب من قائمة طلبات الالتحاق بالخطة وإضافته لقائمة الطلاب الملتحقين بها.

ولرفض أي من طلبات الالتحاق بالخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

- انقر المربع المجاور للطالب الذي تريد، يمكنك اختيار أكثر من طالب في نفس الوقت،
- انقر زر (رفض)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتمت إزالة اسم الطالب من قائمة طلبات الالتحاق بالخطة.

٢. طلبات الانسحاب من الخطة

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض طلبات انسحاب الطلاب من الخطة المختارة واتخاذ الإجراء المناسب على كل منها، سواء قبولها أو رفضها. انقر رابط "تعرض طلبات الاسحاب من الخطة، انقر هنا."، تظهر الصفحة التالية:



			إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الطلاب - زيارة لدور رعاية معلم - مدرسة الاتحاد - ا الأيتام والمسنين
				لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.
ولي الأمر	القصل	القسم	الصف	🗖 اسم الطالب 😋
	١	قسم عام	الأول المتوسط	🗖 حمزة طارق محمد الريماوي
رمضان مصباح محمد حجير	1	قسم عام	الأول المتوسط	🗖 معتصم رمضان مصباح حجير
رمضان مصباح محمد حجير عدد السجلات الكلي:	١	قسم عام	الأرل المتوسط	🗖 معتّمنم رمضنان مصباح حجزر
	دة	رفض عو	قبول	

تعرض الصفحة قائمة بالطلاب الذين قاموا بإرسال طلبات للانسحاب من الخطة المختارة، حيث يظهر لكل منهم الصف والقسم والفصل واسم ولي أمره، إن وجد. يمكنك قبول أو رفض طلبات الانسحاب من الخطة باتباع نفس الخطوات المذكورة في البند السابق. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

١-١-٢ برامج النشاط

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة برامج النشاط لكل من الخطط التي تقوم بالإشراف عليها، لتقوم لاحقاً بتقييم أداء الطلاب الملتحقين بالخطة في كل من هذه البرامج وإضافة ملفات الشواهد، كما تقوم بعرض مواضيع الفقرات الإذاعية التي تم اختيارك لتشرف عليها. انقر رابط "برامج النشاط" من قائمة "خيارات أخرى" المجاورة للخطة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

				- (پنين)	ارة الرياض للبنين	- مدرسة الاتحاد - إدا	ة لدور معلم سنين	رامج النشاط - زيار رعاية الأيتام والم
							للطباعة، انقر هنا.	لعرض صفحة قابلة ا
الغيارات	إجراءات علاجية	الصعوبات	نقاط القوة	التطبيق	إنجازات إضافية	الهدف	الفعائية 🖂	تاريخ البرنامج
تعديل حذف الطلبة الشوا	تنسيق ألعاب جماعية بيد الذلاب الأرزا	ال عدم تجاوب بعض الأرتاب ما اللاب	انسجام الطلاب بشدً كنب مع الأبتاء	مشاركة الطلاب بتمتيل مشاهد مسرحية هادفة	تقدیم مسرحیة ترفیهیة هادفة	إضفاء الابتسامة على وجود الأيتام	زيارة دار رعاية الأيتامني الرياض	1280/+7/+2 7+12/+2/+2
عدد السجلات الكلي	بين تطعب والايتام	الارتيام مع الطالب			S264 I			
عدد السجلات الكلي	بين العامب والإيتام	الريام مع تقارب	مدرسة المع	ום ונ	خطة النش	، الأاع.	تا، بند الأشر ال	الأشراف الأاعر. 🗖
عدد السجلات الكلي به لتنشيط الدورة الدموية	بين معمد ورويدم الملاحظات تمرينات رياضية خفين	ادینام مع تصرب لم _ عونی مطیع عیسی	مدرسة المع درسة الأتحاد بشار	اط الله د السلة السنوية مد	خطة النش مسابقة كر	ے الإذاعي ۱ ـــ ۲۰۱٤/۰٤/۲۹	تاريخ الأشراف ۲۵/۱۰۱/۲۹	الأشراف الإذاعي ◙ الأمرينات الصباحية

تقسم الصفحة إلى قسمين: يعرض القسم الأول قائمة ببرامج النشاط التي قمت بإضافتها مسبقاً للخطة المختارة، حيث يظهر لكل منها تاريخ البرنامج وفعاليته وهدفه والإنجازات الإضافية والتطبيق ونقاط القوة والصعوبات والإجراءات العلاجية، أما القسم الثاني فيعرض قائمة بمواضيع الفقرات الإذاعية التي تم اختيارك لتشرف عليها. للمزيد من المعلومات حول مواضيع الإذاعة، انظر بند "1–۲ موضوع الإذاعة".

تستطيع إضافة المزيد من البرامج لخطة النشاط المختارة وتعديل أي منها أو حذفها، بالإضافة إلى تقييم الطلاب في كل منها وإضافة ملفات الشواهد الخاصة بها، كما هو موضح في البنود التالية.

١. إضافة برنامج نشاط

لإضافة برنامج جديد لخطة النشاط المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:



تاريخ البرثامج :	
الفعالية :	
الهدف :	
التطبيق :	
إنجازات إضافية :	
ثقاط القوة :	
الصعوبات :	
إجراءات علاجية :	

- ٢. حدد تاريخ البرنامج بنقر زر التقويم الهجري، يظهر التاريخ الميلادي المرادف للتاريخ الهجري الذي اخترت في الحقل أسفل حقل التاريخ، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
- ۳. أدخل فعالية البرنامج وهدفها وتطبيقها والإنجازات الإضافية ونقاط القوة والصعوبات والإجراءات العلاجية لها، كل في حقله المخصص،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

۲. تعدیل برنامج نشاط

لتعديل أي من برامج النشاط المضافة للخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور لبرنامج النشاط الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

برامج النشاط - زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	لدور. معلم - مدرسة الاتحاد - إد ين	ارة الرياض للبنين - (بنين)
• ٤ • ٤ • ٤ • ٤ • ٤ • ٤ • ٤ • ٤ • ٤ • ٤	1280/07/02	
	زيارة دار رعاية الأيتامفي الرياض	7201.425
* الهدف : إَحَـ	إضفاء الابتسامة على وجوه الأيتام	
* التطبيق : من	مشاركة الطلاب بتمتيل مشاهد مسرحيا	
* إنجازات إضافية : تقدير	نقديم مسرحية ترفيهية هادفة	
* نقاط القوة : انس	انسجام الطلاب بشكل كبير مع الأيتام	
* الصعوبات : عد	عدم تجاوب بعض الأيتام مع الطلاب	
* إجراءات علاجية : أنتس	تتسيق ألعاب جماعية بين الطلاب والأب	
(*) حقول إجبارية.		حفظ عودة

تعرض الصفحة بيانات البرنامج الذي اخترت كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس خطوات الإضافة الواردة في البند السابق.

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
 - ۳. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

٣. حذف برنامج نشاط

لحذف أي من برامج النشاط المضافة للخطة المختارة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور لبرنامج النشاط المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:





انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

أما في حال قمت بتقبيم الطلاب في برنامج النشاط المراد حذفه أو قمت بإضافة ملفات الشواهد الخاصة به، لن تتمكن من حذفه وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

٤. تقييم الطلبة

يمكنك من خلال هذه الصفحة تقييم الطلاب الملتحقين بالخطة التي تم اختيارك كمشرف عليها فيما يتعلق بحضورهم لأي من برامج النشاط التابعة لهذه الخطة، وذلك ليتمكن مدير المدرسة ورواد النشاط لاحقاً من إصدار شهادات الحضور والتميز للطلاب.

لتقييم حضور الطلاب في أي من برامج النشاط التابعة للخطة المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "الطلبة" المجاور للبرنامج الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

برامج النشاط - زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين	معلم - مدرسة الاتحاد -	إدارة الرياض	ں للبنین -	بنين)	
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر ه	ر هتا.				
اسم الطالب 😋	الصف	القسم	القصل	٥ مميزون ٥ حضور ٥ غياب	مجال التميز
حمزة طارق محمد الريماوي	الأول المتوسط	قسم عام	١	۲ ممیزون ۲ حضور	
فارس شحادة حسين سلامة	الأول المتوسط	قسم عام	,	0 ممیزون 🖲 حضور 🔿 غیاب	
ليت محمد سلامة حجير	الأول المتوسط	قسم عام	٣	۲ ممیزون ۲ حضور ۲ غیاب	
محمد عمن محمد تَيِسين	الأول المتوسط	قسم عام	,	 ممیزون () حضور () غیاب 	مجال التميز : إعداد وتتسيق الهداوا للأيتام
معتصم رمضان مصباح حجير	الأول المتوسط	قسم عام	1	۲ ممیزون ۲ حضور ، غیاب	
محمد عمر محمد تیسیر محصم رمضان مصباح حجیر	الأول المتوسط الأول المتوسط	قسم عام قسم عام	۱ ۱	۵ ممیزون C حضور C غیاب C ممیزون C حضور G غیاب	مجال التعيز : إعداد وتنسيق الهدايا للأيتام

حفظ عودة

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب الذين قمت بقبول طلبات التحاقهم بالخطة المختارة كما ذكر في بند "١. طلبات الالتحاق بالخطة" المندرج تحت بند "١-١-١ الطلاب"، حيث يظهر لكل منهم الصف والقسم والفصل المسجل فيه، كما يظهر تقييم الطالب في حال قمت بتحديده مسبقاً ومجال التميز للطلاب المتميزين.

٢. اختر تقييم حضور الطالب بنقر الدائرة المجاورة للخيار المناسب، يمكنك تقييم أكثر من طالب في نفس الوقت، في حال اخترت التقييم "مميزون"، يظهر حقل لإدخال مجال التميز،

يختلف نص الشهادة التي يتم إصدارها للطالب باختلاف تقبيمه، ففي حال اخترت تقبيمه "غياب"، لن يتم إصدار شهادة له. كما تجدر الإشارة إلى أنك لن تتمكن من حذف البرنامج المختار بعد أن تقوم بتقييم طالب واحد على الأقل "مميزون" أو "حضور".

- . أدخل مجال التميز في حال اخترت التقييم "مميزون" في الخطوة السابقة،
 - ٤. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

يمكنك تعديل تقييم طالب معين أو جميع الطلاب بإعادة تطبيق الخطوات السابقة.

الشواهد

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة الملفات المتعلقة بأي من برامج النشاط والتي تمثّل شواهد ومؤشرات تحقيق أهداف البرنامج، كما يمكنك عرض الملفات التي قام مدير المدرسة أو رائد النشاط بإضافتها، إن وجدت. انقر رابط "الشواهد" المجاور لبرنامج النشاط الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



الشواهد - زيارة للدور رحاية معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) الأيتام والمسنين	
لإضافة شاهد وأثر جديد، انقر هنا	
لعرض صفحة قابلة للطباعة، القر. هنا.	
اسم الشاهد والأثر 😋 🔰 القيارات	
مبورة من متاهد المسرحية الترقيبية	
کتاب شکر من مدیر دار الرعایة عرض حدّت	

تعرض الصفحة قائمة بالملفات التي قمت أنت أو مدير المدرسة أو رائد النشاط بإضافتها كشواهد وأثر للبرنامج الذي اخترت، ويمكنك إضافة المزيد من الملفات وعرض أي منها أو حذفها.

إضافة ملف

لإضافة ملف جديد كشاهد وأثر للبرنامج المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "لإضافة شاهد وأثر جديد، انقر هذا"، تظهر الصفحة التالية:

	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الشواهد - زيارة لدور رعاية الأيتام والمسنين
تحميل		* اسم الشاهد والأثر : * المرفق :
حفظ عودة		

- أدخل اسم الشاهد والأثر،
- ۳. انقر زر (تحميل) لإضافة ملف الشاهد والأثر، يظهر النموذج التالي:



يختلف شكل النموذج وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.

- اختر الملف الذي تريد،
 - ب. انقر (Open)،
- انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.



عرض ملف

يمكنك عرض أي من ملفات الشواهد والأثر المضافة للبرنامج المختار، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور لاسم الشاهد الذي تريد، يظهر الشريط التالي:

Do you want to open or save 504fa34a083c4ee0b94d2df0c715b8ae.jpg (15.5 KB) from 10.0.0.195?	Open	Save 🔻	Cancel	×
---	------	--------	--------	---

من الجدير بالذكر أن شكل الشريط قد يختلف وفقاً لنوع المتصفح الخاص بك ونسخته ونسخة نظام التشغيل.

لعرض الملف، انقر زر (Open) يتم تفعيل البرنامج المسؤول عن فتح الملف لتتمكن من الاطلاع على محتواه. ولحفظه في المجلد الافتراضي المحدد لحفظ الملفات وبنفس الاسم الخاص به، انقر (Save). أما لحفظه باسم مختلف وفي مجلد معين مختلف، انقر إشارة السهم ثم انقر (Save as)، أو انقر (Save and open) لحفظه في جهازك الشخصي وعرضه فوراً.

حذف ملف

لحذف أي من ملفات الشاهد والأثر المضافة للبرنامج المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للملف المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

١-٢ موضوع الإذاعة

يقوم رواد النشاط في مدرستك بإضافة مواضيع الفقرات الإذاعية وتحديد أحد المعلمين للإشراف عليها، أو ربطها بأي من خطط النشاط المتوفرة في المدرسة حيث يتم اختيار مشرف النشاط الخاص بالخطة تلقائياً للإشراف على مواضيع الفقرات الإذاعية المرتبطة بها. يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض مواضيع الفقرات الإذاعية التي قام أحد رواد النشاط باختيارك للإشراف عليها أو ربطها بأي من الخطط التي تقوم بالإشراف عليها.

انقر رابط "موضوع الإذاعة"، تظهر الصفحة التالية:

		ض للبنين - (بنين)	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياد	موضوع الإذاعة
			عة، القر. هنا.	لعرض صفحة قابلة للطبا
ملاحظات	إسم المعلم	خطة النشاط	التاريخ	بوضوع الإذاعة 🖪
تمرينات رياضية خفيفة لتنشيط الدورة الدمويا	بشار عونى مطيع عيسى	مسابقة كرة السلة السنوية	1.12/.2/19 1250/.7/19	لتمرينات الصباحية
مداجيد تقافية عامة	یشار عونی مطبع عیسی		T.15/.0/17 1550/.Y/15	نقرة هار تعلم

تعرض الصفحة قائمة بمواضيع الفقرات الإذاعية التي تم تعيينك للإشراف عليها من قبل أحد رواد النشاط، حيث يظهر لكل منها موضوع الإذاعة وتاريخها وخطة النشاط المسؤولة عنها، إن وجدت، واسمك والملاحظات.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).



١ – ٣ الأداء المتميز

تساهم مسابقة الأداء المتميز للنشاط في تتمية قدرات المستخدمين المعنيين بالنشاط الطلابي كمدراء المدارس وروّاد النشاط والمعلمين والطلاب، حيث تهدف المسابقة إلى تحفيز كل فئة على التصميم والعزيمة للوصول إلى أفضل النتائج في كل من معايير المسابقة التي يقوم مدير عام النشاط الطلابي بتعريفها وتعريف الدرجات العظمى لكل منها.

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض تقييم مدير مدرستك ورواد النشاط لأدائك في النشاط الطلابي وفقاً للمعايير الخاصة بالمعلمين. انقر رابط "الأداء المتميز"، تظهر الصفحة التالية:

رض صفحة قابلة للطباعة، انقر ه					
سف المعيار 🖾	درجة مدير المدرسة العظمى	درجة مدير المدرسة المستحقة	درجة رائد النشاط العظمى	درجة راند النشاط المستحقة	الدرجة الثهانيا
داد المسابقات	٥,	٤٧	٥.	٤٠	% AY
لتزام بأهداف خطة النشاط	١	٨٢	1	٨.	% **
راصل مع المجتمع	٥,	٥.	٥.	٥.	% 1
لميم الاحتفالات والإشراف عليها	٥.	٤٥	٥.	٤٤	% 19

تعرض الصفحة قائمة بمعابير تقييم الأداء المتميز التي قام مدير عام النشاط الطلابي بتعريفها للمعلمين، حيث يظهر لكل منها وصف المعيار والدرجة العظمى لتقييم كل من مدير المدرسة ورائد النشاط، كما تظهر الدرجة المستحقة في حال قام أي منهما بإدخالها لتقييمك، بالإضافة إلى الدرجة النهائية والتي تمثل النسبة المئوية لدرجة تقييمك في المعيار .

لطباعة القائمة، انقر رابط "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انفر هنا." ثم انقر (📇). وللرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

١-٤ موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية

الأندية الموسمية هي إحدى برامج النشاط التي قامت الوزارة بإنشائها لخدمة الطلاب والمحافظة على أوقاتهم فيما يعود عليهم بالنفع والفائدة خلال فترة الإجازة، حيث يتم تطبيق هذه الأندية بمساهمة القائمين عليها من الموظفين المعنيين في المدارس لتحقيق الفائدة المرجوة منها واستغلالها بالشكل المطلوب.

في حال تم تعيينك كمدير لأي من الأندية الموسمية في الإدارة التي تتبع لها مدرستك، تقوم بتسجيل الكوادر المشاركة في النادي وعرض طلبات ترشيح الطلاب التي تم إرسالها واتخاذ الإجراء المناسب على كل منها واضافة الخطط للنادي، وغيرها من العمليات.

انقر رابط "موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية"، تظهر الصفحة التالية:

		معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	موافقة طلبات ترشيح الأندية الموسمية
: الکل	حالة النادي	• 1433/1434	السنة الدراسية : اسم الثادي :
	تاريخ النهاية		تاريخ البداية :
	ابحث عودة)	

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



بوافقة طلبات ترشيح الألا الموسمية	ية	معلم - مدرس	ية الاتحاد .	- إدارة الرياض للبنين - (بن	ين)				
المنثة الدراسية اسم الثادي	4 :	1433/143				حالة النادي	:	الکل	•
تاريخ البداية	:					تاريخ الذهاية	:		
					ابحث (عودة			
لعرض صفحة قابلة للطب	عة، انقر	هتا.			ابحث (عودة			
لعرض صفحة قابلة للطبا اسم الثادي 🕿	عة، القر عدد لطلاب	هئا. المدرسة	الرسوم	تاريخ البداية	ابحث (تاريخ التهاية	عودة الميزانية بالريال	الحالة	المشرف المكلف	خيارات.
لعرض صفحة قابلة للطبا اسم الثادي ت نادي الأعمال اليدوية	عة، القر عدد لطلاب ۲۰	هنا. المدرسة الرائد العربي	الرسوم غير محدد	تاريخ البداية ٤/٢٤ ١٤٢٥/٠٦/٢٤ ٢٠١٤/	ابحث (تاريخ النهاية ۱۵/۰۹ ۱٤۳٥/۰۷/۱۰ ۲۰۱٤/	عودة الميزانية بالريال غير محدد	الحالة تم ارسال الطلب	المشرف المكلف سهيل سمارة يعقوب عيد القادر	خیارات. عرض
لعرض صفحة قابلة للطب اسم اللادي ت نادي الأعمال اليدوية نادي التربية المكرية	عة، انقر عدد لطلاب ۲۰	هذا. المدرسة الرائد الحربی دار الأرقم	الرسوم غير محدد غير محدد	تاریخ البدایة ۱۲۹۰ - ۱۲۲۰، ۱۲۲۰ ۱۲۱۶ - ۱۲۲۰ ۱۲۰۹۰ - ۱۲۰۰، ۱۲۰۰ ۱۲۰۱۶	ایحت تاریخ الثهایة ۰۵/۰۹ – ۱٤۳۵/۰۷/۱۰ ۰۱٤/ ۰۱۲۶/۰۹/۰۱ ۲۰۱٤/ ۲۰۱۶	عودة الميزانية بالريال غير محدد غير محدد	الحالة تم ارسال الطلب مرفوض	المشرف المكلف سهيل سمارة يعقوب عبد القادر البيراوي عصام البيراوي	قیارات عرض ملاحظات الرفض عرض
لعرض صفحة قابلة للطبا اسم الثادي ◙ نادي الأعمال اليدوية نادي التربية الفكرية الذكاء.	عة، انقر عدد لطلاب ۲۰ ۲۰	هنا. المدرسة الرائد الحربي دار الأرقم مدرسة الاتحاد	الرسوم غير محدد غير محدد ۲۵,	تاریخ البدایة ۱۹۲۰، ۲۰۱۰،۲۰ ۱۹۲۰، ۲۰۱۶ ۱۹۲۰،۲۰۰۰ ۱۹۲۰،۲۰۰ ۱۹۲۰،۲۰۰۰ ۲۰۱۶	ایمن النهای تاریخ النهای ۰۵/۰۹ ۱٤۲۰۰/۰۲/۱۰ ۰۲/۲۸ ۱٤۲۰/۰۹/۰۱ ۲۰۱٤/ ۰۶/۱۷ ۱٤۲۰/۰۲/۱۷ ۲۰۱٤/	عودة الميزانية بالريال غير محدد غير محدد ٦٠٠٠	الحالة تم ارسال الطلب مرفوض معاد ارساله	المشرف المكلف سيول سمارة يعقوب عيد التادر اليور المى عصام أحمد رامى عصام البيراوى	خيارات. عرض ملاحظات الرفض عرض
لعرض صفحة قابلة للطب اسم الثادي ٢ نادي الأعمال اليدوية نادي التعريقة الفكرية الذكاء الذكاء نادي القطرنج وألعاب	عة، انقر عدد ۲۰ ۲۰ ۳۰ ۳۰	هنا. المدرسة الرائد الحريي دار الأرقم مدرسة الاتحاد الاتحاد الاتحاد	الرسوم غیر محدد غیر ۲۵۰	تاريخ البداية ١٠٤/٢ - ١٤٢٥ - ١٤٢٤ ١٠٤/٢ ١٠٤/٦ ١٤/٥-٦٤ - ٥٠/٦ ١٤/٠ ١٤/٠ ١٤/٠ ١٤/٠ ٢٠١٤/ ٢٠٤/	الیخ النهایة تاریخ النهایة ۰۵/۰۹ ۱٤۳٥/۰۷/۱۰ ۰۱/۲۸ ۱٤۳٥/۰۷/۱۲ ۰۱/۲۸ ۱٤۳۵/۰/۱۷ ۰۱/۲۰ ۱٤۳۵/۰۹/۰۲ ۰۲۰۱٤/	عودة الميزانية بالريال غير محدد غير محدد محدد ۲۰۰۰	الحالة تم ارسال الطلب مرفوض معاد ارساله مقبول	المشرف المكلف سيبيل سمارة يعقوب عيد أحمد رامي عصام البيراري أحمد رامي عصام أحمد رامي عصام البيراري البيراري	خيارات عرض ملاحظات الرفض عرض عرض التقارير الكادر الطلاب الخطط
لعرض صفحة قابلة للطبا اسم النادي ◙ نادي الأعمال اليدوية نادي التعريبة المكرية النكاء النكاء الحوي الكرة الملائرة النومي تدريب المم على	عة، انقر عدد ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	هنا. المدرسة الرائد العربي دار الأرقم الإتحاد مدرسة الإتحاد عار الأرقم الأرعا	الرسوم غیر غیر ۲۰۰ ۲۰۰ ۱۰۰	تاريخ البداية تاريخ البداية ٤/٢٤ ١٤٢٥/-٦/٢٤ ٢٠١٤/ ٤/٢٥ ١٤٢٥/-٦/٢٥ ٢٠١٤/ ٢٠١٤/ ٢٠١٤/ ٤/٢٤ ١٤٢٥/-٦/٢٤ ٢٠١٤/ ٢٠١٤/	تاریخ النهای تاریخ النهای ۰۵/۰۹ ۱٤۳۰/۰۹/۰۱ ۲۰۱٤/ ۰۱/۲۸ ۱٤۳۰/۰۹/۰۱ ۲۰۱٤/ ۰۱/۳۰ ۱٤۳۰/۰۹/۰۲ ۲۰۱٤/ ۰۱/۲۰ ۱٤۳۰/۰۹/۰۲ ۲۰۱٤/	عودة الميزانية بالييال غير محدد غير محدد ۲۰۰۰۰	الحالة تم ارسال الطلب مرفوض معاد ارساله مقبول ملغی	المشرف المكلف سيول سمارة وسقوب عيد التلاس البيراوي أحمد رامى عصام البيراوي أحمد رامى عصام أحمد رامى عصام أحمد رامى عصام البيراوي البيراوي	خيارات. عرض ملاحظت الرفض عرض عرض التقارير الكادر الطلاب الفطط عرض

تعرض الصفحة قائمة بالأندية الموسمية التي قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإضافتها وتعيينك كمدير عليها، حيث يظهر لكل منها اسم النادي وعدد الطلاب والمدرسة التي تمثل موقع النادي ورسوم الالتحاق وتاريخا بداية ونهاية فترة فعالية النادي وحالة الموافقة عليه واسم المشرف المكلف.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على النادي الموسمي باختلاف حالته كما يلي:

- تم إرسال الطلب: قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإرسال طلب إضافة النادي إلى مدير عام النشاط الطلابي ولم يتم اتخاذ
 الإجراء المناسب عليه بعد، ويمكنك عرض بيانات النادي فقط.
- مقبول: قام مدير عام النشاط الطلابي بقبول طلب إضافة النادي، ويمكنك عرض بياناته وعرض طلبات التحاق الطلاب للاشتراك به واتخاذ الإجراء المناسب عليها وتسجيل الكوادر المشاركة وإضافة الخطط وطباعة التقارير الخاصة به.
 - مرفوض: قام مدير عام النشاط الطلابي برفض طلب إضافة النادي، ويمكنك عرض بياناته وعرض ملاحظات الرفض.
- معاد إرساله: قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإعادة إرسال الطلب المرفوض إلى مدير عام النشاط الطلابي، ولم يتم اتخاذ
 الإجراء المناسب عليه بعد، ولن تتمكن من القيام بأية عملية عليه.
- ملغي: قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإلغاء الطلب بعد إرساله إلى مدير عام النشاط الطلابي، ويمكنك عرض بيانات النادي فقط.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها على الأندية الموسمية بالتفصيل.

١-٤-١ عرض النادي الموسمي

يمكنك عرض بيانات النادي الموسمي الذي تم تعيينك كمدير عليه في جميع الحالات إلا في حال كانت حالته "معاد إرساله"، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:



* اسم الثادي	• أتاري، يُدريب المبد على الغرص	
	. <u></u>	
عد المرب		
المواقع	: إدار الاردم	
يوجد رسوم	: العم الألا	
وقت البداية	• • • • 00 · • 02 :	
وقت النهاية	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
الميز انية بالريال	Y x x x :	
ملا <mark>حطّ</mark> ات	· تَدريب الطلاب الصم على الغ ويمشاركة مترجم الصم.	ىن على أيدي مختصبين 🛋
		۲۰۰ من
* المدرسة	: مدرسة الأتحاد	*
* نوع المستخدم	: رائد النشاط	*
* مدير الثادي	: محمد عمر أحمد الخطيب	
* المشرف المكلف	: أحمد رامي عصام البيراوي	×
- 6 -11 7 1 1- 7	1250/10/19	
والتك فدائه التاستك	۲۰۱٤/۰۳/۲۰	
- 4 ch 2 1 1 2 4 1 1 1	1250/.7/.2	
وريع طوته التراسع	۲۰۱٤/۰٤/۰٤	
يت خراليدارية	1550/07/15	
ورقى بشنف	۲.۱٤/٠٤/٢٤	
ā.1 a. 11 🔶 . 15 🎕	1250/+1/+1	
مرتبى بمغائب	1.12/.0/51	

تعرض الصفحة بيانات النادي الموسمي المختار كما قام مدير النشاط الطلابي بإدارة التعليم بإدخالها من اسم وعدد الطلاب والمدرسة التي تمثل موقعه وفترة ترشح الطلاب وفترة فعالية النادي، الخ.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

١-٤-٢ تقارير النادي الموسمي

تستطيع عرض وطباعة البيانات المتعلقة بالنادي الموسمي الذي تم تعيينك كمدير عليه فقط في حال كانت حالته "مقبول"، أي قام مدير عام النشاط الطلابي بالموافقة على إضافته. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "التقارير" المجاور للنادي الموسمي الذي تريد، يظهر التقرير على الشكل التالي:

				₿ • ₿	يحث فالي		100%	مىلىدە يىن ۲ 🎝 🚺 🔶
				~				المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
				التعليم Micito	nijo liteurou Alternation			
				وسمية	الأندية الم			
					1			
				خطبة الشادي				
وقت التتقيذ	تاريخ التقيذ	إجراءات التتقية	الهدق	القشه المتقدّه	القنة المستهدفة	المسمى	التصنيف	مجال التشاط
۱۱:۰۰ ص	1550/+7/80	تعليم الطلاب مهارة الوقوف في الماء وكسر حاجز الخوف	نتمية القدرات الحركية واللوقة البدنية للطالب	رائد النشاط	الطلاب الرياضيون	التدريب الأول: الوقوف في الماء	تادي	النشاط الرياضيي
			الطلاب	بياتات				
الحالة	الإدارة	المدرسة	القصل	القسم	الصق	إسم الطالب	رقم الهوية	
a da sita	الدارية الرراجين الشرو	1.7114.000	1		1	محمد مروان مصباح	21/2/277	



يقسم التقرير إلى ثلاثة أقسام: يعرض الأول منه قائمة بخطط النادي الموسمي والتي تقوم بإضافتها كما هو موضح في بند "<u>(-٤-</u> <u>• خطط النادي الموسمي</u>"، حيث يظهر لكل منها مجال النشاط والتصنيف والمسمى والفئة المستهدفة والمنفذة والهدف وإجراءات التنفيذ وتاريخه ووقته، ويعرض القسم الثاني قائمة بجميع الطلاب الذين تم ترشيحهم للاشتراك في النادي أو الذين قمت بتسجيلهم كما هو موضح في بند "<u>(-٤-) طلاب النادي الموسمى</u>"، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية واسم الطالب والصف والقسم والفصل والمدرسة والإدارة وحالة طلب ترشيحه. أما القسم الثالث فيعرض قائمة بالكوادر الذين قمت بتسجيلهم كما هو موضح في البند ماتالي، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية والاسم ونوع المستخدم والعمل الحالي والتخصص ورقم الجوال والمكتب الذي تتبع لها مدرسته واسم المدرسة.

ويوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار تمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والنتقل بين صفحاته، الخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

- انقر (الله الطباعة التقرير .
- ١-٤-٢ كادر النادي الموسمى

تقوم من خلال هذه الصفحة بتسجيل كادر أي من الأندية المقبولة التي تم تعيينك كمدير عليها من المعلمين أو رواد النشاط في مدارس الإدارة التي تتبع لها مدرستك، كما يمكنك حذف أي من الكوادر الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً.

	ية التالية:	تظهر الصفد	المقبولة،	الأندية	لأي من	المجاور	"الكادر "	ر رابط	نقر
--	-------------	------------	-----------	---------	--------	---------	-----------	--------	-----

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)		الكادر
اختر 🔻	:	* المدرسة
اختر	:	* مشترك / غير مشترك
الإسم الأول اسم الأب اسم الجد اسم العائلة		ol ti - M
	•	اوسم الرباعي
	:	رقم الهوية
		(*) حقول إجبارية.
ابحث عودة		

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع المعلمين ورواد النشاط في أي من مدارس الإدارة التي تتبع لها مدرستك ووفقاً لحالة الاشتراك في النادي التي تختار ، وذلك باتباع ما يلي:

- اختر المدرسة التي تريد، تحتوي هذه القائمة على جميع مدارس الإدارة التي تتبع لها مدرستك،
 - اختر حالة الاشتراك في النادي،
 - ۳. حدد أي من مدخلات البحث الأخرى، إذا أردت،
 - انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



الحادن	معلم - مدرسة الانحاد - إدار					
* المدرسة	: مدرسة الاتحاد	•				
* مشترك / غير مشترك	: غیر متدرك					
الإسم الرياعي	الإسم الأول :	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	[
رقم الهوية						
(*) حقول احبارية						
		<i>t</i> ₂	ابحث عودة			
() ــــــن ببيرية . لعرض صفحة قابلة للطباء الدرسة	عة، التي مثار قد السحار المان م	المحالم	ابحث عودة	مافتسما ومن	211×11	CH 414
ر) ــــري ،بــبـري . لـعرض صفحة قابلة للطباء لمدرسة بدرسة الاتحاد	عة، انقر هنا. رقم السجل المدني 23 ١٦٦١٦٦١٦	ا الاسم الرياعي مقاد عنه مطلح	ابحث عودة	نوع المستقدم معلم	الحالة	<u>خیارات</u> تسحیل
ر) حلى الجلو . لعرض صفحة قابلة للطباء لمدرسة الاتحاد سرسة الاتحاد	عة، انقر هنا. رقم السجل المدني ت ۱۱۲۱۱۲۱۱۲ ۲۰۲۵-۲۰۵۹ ۲۰۶	الاسم الرياعي بتار عرنى مطبع انس خالد حسن أبو	ابحث عودة ع عيسی بو سعادہ	نوع المستقدم معلم معلم	الحالة لم رسجل لم رسجل	<mark>خیارات</mark> تسجیل تسجیل
ر) حس الجلو . لعرض صفعة قابلة للطباع لعرسة الاتعاد سرسة الاتعاد سرسة الاتعاد	عة، انقر هنا. رقم السجل المدني ت ١١٢١١٢٢١٢ ٢٥٤٥٦٥٦٥٦٨ ٥٢٤٦٥٤٥٤٥	الاسم الرياعي بشار عونى مطبع أنس خالد حسن أبو غسان أحمد عامر	ابحث عودة م عيسى لبو سعادة ر أبو جسار	نوع المستخدم معلم معلم معلم	الحالة لم يسجل لم يسجل لم يسجل	<mark>خیاریات</mark> تسجیل تسجیل تسجیل
ر) حس البيرو . لعرض صفحة قابلة للطباع بدرسة الاتحاد بدرسة الاتحاد بدرسة الاتحاد	عة، القر هنا. رقم السجل المدني ٢ ١١٢١١٢٢١٢ ٨ ٢٥٢٥٦٥٦٩ ٥٢٤١٥٤٥٩ ٥٤٥٤٥٤٥	الاسم الرياعي بتار عوني مطبع انس خالد حسن أبو عسان أحمد عامر محمد عدنان حسير	ابحث عودة ع عيسى لو سعادة ر أبو جسان ين حجير	نوع المنتخدم معلم معلم معلم معلم	الحالة لم يسجل لم يسجل لم يسجل لم يسجل	<mark>غیارات</mark> تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل
ر) حلى الجلو . لعرض صفحة قابلة للطباع مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	عة، القر هنا. رقم السجل المنتي ٢ ١٦٢١١٢١١٢ ٨ ٢٥٢٥٦٥٢٤٢ ٥٤٥٤٥٢٤ ٥٤٥٤٥٤٥ ٥٢٥٤٢٥٤	الاسم الزياعي بتار عونى مطيع أنس خالد حسن أبو عسان أحمد عامر محمد عدنان حسين إياد سالم هاتي الدي	ابحث عودة م عيسى لو سعادة ين أبو جسان ييلس	نوع المستخدم معلم معلم معلم معلم معلم	الحالة لم يسحل لم يسحل لم يسجل لم يسجل لم يسجل	<mark>خیار)ات</mark> تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل
ر) حسن الجرو . لعرض صفحة قابلة للطباع مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	عة، القر هنا. رقم السجل المدتي ٢ ٨ ١٦٢١١٢١١٢ ٥ ٩ ٥ ٢ ٥ ٥ ٩ ٥ ٥ ٢ ٥ ٢	الاسم الرياعي يتنار عونى مطيع انس خالد حسن أبو غسان أحمد عامر محمد عدنان حسين إواد سالم هاتي الدي أحمد محمد سالمة	ایحٹ عودی ع عیسی او سعادہ یا ہو جسار بیلی نیلی	نوع المستخدم معلم معلم معلم معلم معلم معلم	الحالة لم يسجل لم يسجل لم يسجل لم يسجل لم يسجل لم يسجل	<mark>خیار)ات</mark> تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستخدمين في المدرسة المختارة بحسب حالة الاشتراك التي اخترت، حيث يظهر لكل منهم اسم المدرسة ورقم السجل المدني والاسم الرباعي ونوع المستخدم وحالة الاشتراك، وتظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال اخترت "غير مشترك"، حيث يمكنك تسجيل أي منهم ضمن كادر النادي.

أما في حال اخترت "مشترك"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

* المدرسة	: مدرسة الأتحاد					
* مشترك / غير مشترك	: مَسْتَرَكُ					
الإسم الرياعي	الإسم الأول :	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة		
رقم الهوية		· ·			1	
(*) حقول إجبارية.		(*a)	(i) of (interview)			
(*) حقول إجبارية. لعرض صفحة قابلة للط	نياعة، انقر هنا.	ابحث	حث عردة			
(*) حقول إجبارية. لعرض صفحة قابلة للط المدرسة	باعة، القر هنا. رقم السجل العدني (2	ابحث الاسم الرباعي	حث عردة	نوع المستخدم	الحالة	<u>خیارات</u>
(*) حقول إجبارية. لعرض صفحة قابلة للط المدرسة مدرسة الاتحاد	لياعة، القر هنا. رقم السجل العدني ⊠ ۱۹۸۳۲۰۱٤٤٥۷۷	ابحث الاسم الرباعي يحيى عماد أحمد أبر دحزم	حٹ عردی	نوع المستخدم رائد النشاط	الحالة مسجل	<u>خیارات</u> حذف
(*) حقول إجبارية. لعرض صفحة قابلة للط المدرسة مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	لياعة، القر هنا. رقم السجل العدني ⊠ ۱۹۸۳۲۰۱٤٤۵۷۷ ۲۹۸۰۹۸۹	ابحث الاسم الرباعي يحيى عماد أحمد أبو نحيم عبد اللطوف حمزة محمد الرئ	حث عودة دهيم حمد الوتباح	نوع المستخدم رائد النتباط معلم	الحالة مىنجل مىنجل	<mark>خیارات</mark> حنف
(*) حقول إجبارية. لعرض صفحة قابلة للط المدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	لياعة، القر هذا. رقم السجل المدني ۵۵ ۱۹۸۲۲۰۱٤٤٥۷۷ ۲۹۸۰۹۸۹ ۵۲۸۵۲۵۹۵	الاسم الرباعي بحيى عماد أحمد أبو نحيم عبد اللطيف حمزة محمد الرت علاء أحمد إبر اهيم بليوسي	حث عودة بحيم بحمد الوتباح ليسى	نوع المستخدم رائد النتباط معلم معلم	الحالة مىبجل مىبجل مىبجل	<mark>خیارات</mark> حنف حنف حنف

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الكوادر الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً في النادي المختار، ويمكنك حذف أي منهم.

لتسجيل مستخدم معين ضمن كادر النادي المختار، اتبع الخطوات التالية:

- اختر المدرسة التي تريد،
- اختر "غير مشترك" من القائمة الخاصة بحالة الاشتراك،
 - ۳. حدد أي من مدخلات البحث الأخرى التي تريد،
- ٤. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع أسماء المستخدمين المطابقين لمدخلات البحث والذين لم تقم بتسجيلهم في النادي المختار بعد،
 - انقر رابط "تسجيل" المجاور لاسم المستخدم الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:





٦. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتمت إزالة اسم المستخدم من القائمة الخاصة بغير المشتركين ويظهر في القائمة الخاصة بالمشتركين.

أما لإلغاء تسجيل أي من المستخدمين الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً من ضمن كادر النادي، اتبع الخطوات التالية:

- اختر المدرسة التي تريد،
- اختر "مشترك" من القائمة الخاصبة بحالة الاشتراك،
 - ۳. حدد أي من مدخلات البحث الأخرى التي تريد،
- ٤. انقر زر (ابحث)، يتم استرجاع أسماء المستخدمين المطابقين لمدخلات البحث الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً في النادي المختار،
 - انقر رابط "حذف" المجاور لاسم المستخدم المراد إلغاء تسجيله، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف وتمت إزالة اسم المستخدم من القائمة الخاصة بالمشتركين.

1-٤-٤ طلاب النادي الموسمي

بعد موافقة مدير عام النشاط الطلابي على أي من الأندية الموسمية في الإدارة التي تتبع لها مدرستك، يظهر النادي الموسمي لطلاب جميع المدارس التابعة للإدارة ليتمكنوا هم أو أولياء أمورهم من إرسال طلبات ترشيحهم للاشتراك به، كما يظهر النادي لمدراء المدارس ورواد النشاط في مدارس الإدارات المطبقة لنفس نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك ليتمكنوا من ترشيح طلاب مدارسهم للاشتراك به.

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض طلبات ترشيح الطلاب للاشتراك في النادي واتخاذ الإجراء المناسب على كل منها، كما يمكنك تسجيل الطلاب بشكل مباشر دون الحاجة إلى طلبات ترشيح. انقر رابط "الطلاب" المجاور للنادي الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الطلاب
رقم الهوية :	: إبارة الرياض للبنين : مدرسة الأثماد : - الألل - : - لا يرجد - : - لا يرجد - : - الا يرجد - : : : : : : :	حقول البحث إدارة التربية والتطيم المدرسة القسم القصل الحالة
ابحث (عودة)	اتقر هنا.	(*) حقول إجبارية. لتسجيل طالب في النادي،

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع طلبات ترشيح الطلاب التي تريد، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



الطارب	معلم - مدرسه الاتحاد - إدارة	ه الرياص للبنين - (بنين)						
لبحث التربية و	والتعليم : إدارة الرياض للبنين	I						
سة	: مدرسة الاتحاد							
90								
800 1988	200			رقم الو	بوية :			
۰	لا يوجد	<u> </u>						
ىل	: لا يوجد	*						
ā.	: الكل							
الحبارية	1							
عالب في ا	، السادي، القرر هنا.		ابحث) (عود				
عالب في ا فحة قابل	, النادي، انقر هنا. لَهُ لِلطِّبَاعَةَ، انقَر هنا. اسم الطَّالَبِ	الصف	ابحث القسم) (عود	ة رقم الهوية	حالة طنب الترشيح	الغيارات	44
عالب في ا فحة قابل تحاد	، العادي، القر هنا. لذة للطباعة، القر هنا. اسم الطالب حمزة طارق محمد الريماري.	الصف الأول المترسط	ابحث القسم قسم عام) <u>عود</u> الفصل ۱	ة رقم الهوية ١٩٥٦٤٦٥٤٦	حالة طلب الترشيح ملغي	الغيارات	ic.
قالب في ا فحة قابل تحاد تحاد	، النادي، انقر هنا. لذة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب حمزة طارق محمد الريماري حمين يحيى حمين حجير	الصف الأول المترسط الثالث المترسط	ابحث القسم قسم عام قسم عام) (عود الفصل ۱	ة رقم الهوية دوما واعوم دوموومو مواحد	حالةً طلب الترشيح ملغي موافق عليه	الغيارات	ن التقارير
نائب في فحة قابل تحاد تحاد تحاد	، العادي، انقر هنا. لذة للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب حمزة طارق محمد الريماري حسين يحير ليت محمد سلامة حجير	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم عام قسم عام قسم عام	عودا الفصل ۱ ۲	ت رقم الهویة 13013010 100037030 00020010	حالةً طلب الترشيح ملغي موافق عليه موافق عليه	الغيار ان رفض رفض	ن التقارير التقارير
فلب في ا فحة قابل تحاد تحاد تحاد تحاد	، العادي، القر هنا. للة للطباعة، القر هنا. اسم الطالب حمزة طارق محد الريماري حسين يحيى حسين حجير ليت محد سلامة حجير يسام سعود أحمد الهاجري	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	عودا الفصل ۱ ۲	ت رقم الهویة 13013030 100037030 00017030 113	حالة طلب الترشيح ملغي موافق عليه موافق عليه موافق عليه	الغیار اک رفض 	ت التقارير التقارير التقارير
نائب في المن المن المن المن المن المن المن المن	، العادي، انقر هنا. للة للطباعة، انقر هنا. مدرة طارق محد الريداري حسين يجنى حسين مجبر ليت محد سلامة حجير يسام سعود أحمد الهاجري	الصف الأول المتوسط الثالث المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط	ابحث قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم) (عود، الفصل ۱ ۲ ۲	ت رقم الهویة 130131030 100037030 00017030 11136 0130132101	حالة طلب الترشيح ملغي موافق عليه موافق عليه موافق عليه متسحب	الخيار ات رفض رفض إ رفض إ	ن التقارير التقارير التقارير
فحة قابل فحة قابل تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد	، العادي، القر هنا. للة للطباعة، القر هنا. صرة طارق محد الريماوي حسين يحيى حسين حجير ليت محد سلامة حجير بسام سعود أحد الهاجري محتسم رمحنان مسيار حجير	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ابحث قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم) عود: الفصل ۱ ۲ ۱	ت رقم الهرية 12013/0300 2002/03/030 0001/0300 11131 012012/05 01201010	حالة طلب الترشيح ملغى موافق عليه موافق عليه منعي منعي ملغى	الخيار ات رفض رفض رفض	ن التقارير التقارير التقارير
فحة قابل فحة قابل تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد	، العادي، القر هنا. الة للطباعة، القر هنا. صرة طارق محد الريباوي حسين يحيى حسين حجر ليت محد سلامة حجر بسام سعود أحد الهاجري محمد عمر محمات مساير فارس شحادة حسين سلامة	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	الحث القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم) عود الفصل ۱ ۲ ۱ ۱	ت رفم الهوية [ء٥٢٤٦٥٤] [٥٩٥٤٧٥٤٥] ٥٩٢٩٦٥٤ [٥٩٢٩٤] ٥٩٢٥٦٤٤ ٥٩٢٥٦٥٤٤ ٥٩٢٥٩٤٥٤ ٥٩٢٩٩٥٤٥	حالة طلب الترشيح ملغى موافق عليه موافق عليه موافق عليه منعي ملغى تم ارسال الطلب	الخیار ان رفض رفض رفض الموافق	ن التقارير التقارير التقارير نلة رفض
قاب في فحة قابل تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد	، العادي، القر هنا. الم للطباعة، القر هنا. حمزة طارق محمد الريماوي حمين يحتى حمين حجير ليث محمد سلامة حجير بسام سعود قحد الياجري محمد عص محمد تيسير فارس شحاذة حمين سلامة محمد مروان مصباح حجير	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	عود، الفصل ۱ ۲ ۲ ۱ ۱	۲ رقم الهورية ۲۵۵۲ ۲۵۱۵ ۲۵۵۶ ۲۵۵۲ ۲۵۵۶ ۲۵۵۲ ۲۵۵۶ ۲۵۶۲ ۲۵۵۶ ۲۵۶۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵ ۲۵۶۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵ ۲۵۶۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵ ۲۵۶۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵ ۲۵۶۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸ ۲۵۵۸	حالة طلب الترشيع ملقي مواقق عليه مواقق عليه مشحب مشحب تو ارسال الطلب مرفوض	الغيارات وفض رفض رفض الموافة الموافة	ن التقارير التقارير التقارير نة م رفض ت الرفض
نائب في فحة قابل تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد	، العادي، القر هنا. الة للطباعة، القر هنا. حمزة طارق محمد الريماري حميزة طارق محمد الريماري ليث محمد سلامة حجير معتمر معنان مصباح حجير محمد عمر معد تيميير فارس شحاذ حسين سلامة محمد مروان مصباح حجير نيبل أسد محمد الأكرمي	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ابحث القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	عود، الفصل ۱ ۲ ۱ ۱ ۱	ت رقم اليورية [١٥٦٥]٥٤٥ [١٥٦٥]٥٤٥ ٥٥٦٥]٥٤٥ ٥٩٦٥]٥٤٦ ٥٩٦٥]٥٤٥ ٥٩٦٥]٥٤٥ ١٦٥]٥٤٥ ١٢٥]٥٩ ١٢٥]٥٠ ٢٢]٠٠٠٠٠	حالة طلب الترشيع ملغي موافق عليه موافق عليه منسحب ملغي مرفوض ملغي ملغي	الغيارات (فض) (فض) رفض) (فض) الموافق ملحقظ	ن التقارير التقارير التقارير تقاريفض ت الرفض
الب في الب في الب فحة قابلا تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد تحاد	، العادي، انقر هنا. الة للطباعة، انقر هنا. حمزة طارق محمد الريماوي حسين يحبي حسين حجير ايمام سعود أحمد الهاجري محمد عمر محمان مصياح حجير محمد مروان مصباح حجير نيران أسد محمد الإكرمي علام أحمد عدي المالم	الصف الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الثالث المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	ایحٹ القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام) عود، ۱۱ ۱ ۲ ۲ ۱ ۱ ۱ ۱	ی برقم الیوریڈ ۲۵۹۲ دی ۲۵۹۲ دی ۲۹۳۲ دی ۲۹۲۰۲ دی ۲۹۲۰ د ۲۹۲۰ د ۲۰۲۰ ۲۰۲۰	حالة طلب الترشيع ملغي موافق عليه موافق عليه مشحب مشحب تم ارسال الطلب مرفوض ملغي ملغي	الغيارات (فض) رفض) رفض الموافق الموافق	ن التقارير التقارير التقارير التقارير تقاريفض

تعرض الصفحة قائمة بطلبات ترشيح الطلاب المطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم اسم المدرسة واسم الطالب وصفه وقسمه وفصله ورقم هويته وحالة طلب ترشيحه.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على طلب الترشيح باختلاف حالته كما يلي:

- تم إرسال الطلب: تم إرسال طلب ترشيح الطالب للنادي المختار، ويمكنك الموافقة عليه أو رفضه، بالإضافة إلى عرض أرشيف
 حالة طلب الترشيح.
- موافق عليه: قمت بالموافقة على طلب ترشيح الطالب أو قمت بتسجيله بشكل مباشر في النادي، ويمكنك رفضه وعرض أرشيف
 حالة الطلب، بالإضافة إلى عرض وطباعة تقرير بجميع الأندية الموسمية في الإدارة التي تتبع لها مدرستك وأعداد المشاركين في
 كل منها.
 - مرفوض: قمت برفض طلب ترشيح الطالب، ويمكنك عرض ملاحظات الرفض وعرض أرشيف حالة طلب الترشيح.
- منسحب: تم إرسال طلب انسحاب الطالب من النادي بعد أن قمت بالموافقة على طلب ترشيحه، ولا يمكنك القيام بأية عملية على
 الطلب.
- ملغي: تم إلغاء طلب ترشيح الطالب للنادي قبل أن تقوم باتخاذ الإجراء المناسب عليه، ولا يمكنك القيام بأية عملية عليه.
 من الجدير بالذكر أن حالة طلب ترشيح الطالب تتحول إلى "ملغي" إما في حال قام أحد المستخدمين المخولين بإلغاء طلب الترشيح أو في حال تم تسجيل الطالب أو قبول طلب ترشيحه للاشتراك في أي من الأندية الأخرى، حيث يسمح النظام للطالب بالاشتراك بنادٍ موسمي واحد فقط.

كافة العمليات التي يمكنك القيام بها موضحة تالياً.



١. تسجيل طالب في النادي

تقوم من خلال هذه الصفحة بتسجيل طلاب المدارس التابعة للإدارات المطبقة لنفس نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك في النادي المختار ممن لم يقوموا بإرسال طلبات لترشيحهم أو الذين قمت برفض طلباتهم مسبقاً.

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "لتسجيل طالب في الثادي، انفر هنا."، تظهر الصفحة التالية:

	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الطلاب
		حقول البحث
	إدارة الرياض للبنين	* إدارة التربية والتعليم :
	مدرسة الأتحاد	* المدرسة
. 7	الکل	الصف :
رقم الهوية :	- لا يوجد	القسم :
	- لا يوجد 💌	الفصل :
	الکل	الحالة
ابحث (عودة)	(*) حقول إجبارية.

كما تلاحظ، تظهر مدرستك والإدارة التي تتبع لها تلقائياً كل في قائمته المخصصة، ويمكنك اختيار إدارة ومدرسة أخرى.

٢. اختر إدارة التربية والتعليم التي تريد، يتم استرجاع المدارس التابعة لها في قائمة "المدرسة"،

تحتوي قائمة "إدارة التربية والتعليم" على الإدارات المطبقة لنفس نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لمها مدرستك.

- اختر المدرسة التي تريد،
- ٤. حدد أي من مدخلات البحث الأخرى، إذا أردت،
- انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الريا	ض للبنين - (بنين)					
ل البحث ارة التربية و مدرسة صف قسم فصل حالة	لتطيم : [دارة الرياض للبنين		رقم الهوية :			[
نول إجبارية.							
صفحة قابلة	الطراعة، إنقام	ابحث) (عودة				
, صفحة قابلة 4 ه	للطياعة، انقر، هنا. اسم الطالف	ابحث	عودة الصف	الأسد	القصل	رقد الهوية	الغباريات
, صفحة قابلة 4 ه الاتحاد	للطباعة، انقر، هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير	ابحث حالة طلب الترشيح ملفي	عودة الصف الأول المتوسط	القسم قسم عام	القصل	رقم الهوية مع امورية	الغيارات
, صفحة قابلة ق ه الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر، هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد توسير حما 5 طرا 3 ، محمد الا يماء 2 ،	ابحث حالة طلب الترشيح ملغى لد در سل	عودة الصف الأول المتوسط الأول المتوسط	القسم قسم عام قسم عام	القصل ۱	رقم الهوية معتامات ع دوامات عام دوما عام عام	الغيارات تسحيل
, صفحة قابلة 3 ه الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محد عمر محمد توسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مردان مصناح حجر	ابحث حالة طلب الترشيح ملغى لم يرسل لم يرسل الطلب	عودة الصف الأرل المتوسط الأرل المتوسط الثالث المتوسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام	القصل ۱ ۱	رقم الهرية ١٥٦٥٦٥٦٥٤ ١٤٦٤٢٥٤٦ ١٤٥٤٢٥٤٦ ١٢٥٩٤٦٢٥	الْخْيَار اَتَ تَسْجَيْل
صفحة قابلة م ه الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر هذا. اسم الطالب محمد عمر محمد تكيير حمزة طارق محمد الريباري محمد مروان مصباح حجير تبيل أسد محمد الأكرم .	ابحث حالة طلب الترشيح ملغى لم يرسل غارسال الطلب منسحب	عودة الصف الأول المترسط الألث المترسط الآلات المترسط الأول المترسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	القصل ۱ ۱	رقم الهوية ١٩٢٥ - ١٩٥ ١٩٥٦ - ١٩٥ ١٦٩ - ١٩٩ ١٢٩ - ١٩٩ ١٢٩ - ١٩٩ ١٢٩ - ١٩٩ ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ - ١٩٩ ١٩٩ - ١٩٩ ١٩٩ - ١٩	الغيارات تسجيل
صفحة قابلة الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري نيبل أسد محمد الأكرمي اسم سعود أحمد الهاجري	ابحث مانع الغي لم يرسل عام ارسال الطلب منسحب موافق عليه	عودة الصف الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الفصل ١ ١ ١	رقم الهرية ٥٤ ٦٦ ٦٦ ٢ ١٤ ٥٢ ٤ ٦ ٥ ١٢ ٤ ٥ ٤ ٦ ٢ ٤ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٢ ٢ ٢ ٤ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠	الغيارات تسجيل
صفحة قابلة ألا تحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مصباح حجير تبيل أسد محمد الأكرمي عمام أحمد عدى العالم	ابحث حالة طلب الترشيع ملغى لغي يرسل غم ارسال الطلب منحب موافق علوه ملغى	عودة الصف الأول المترسط التالت المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	الفصل ۱ ۱	رقم الهرية ٥٤٦٥٦٥٦٥٤ ١٤٥٢٤٢٥٤٦ ١٢٤٠٠٠٠٠٩ ٢٢٤٠٠٠٠٠٩ ١٢٤٠٠٠٠٩	الغیارات میجیل
مفحة قابلة لا تحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مصناح حجير يبيل اسد محمد الأكرمي بسام سعود أحمد الهاجري عام أحمد عدى العالم التي رامي حمزة عبادي	ابحث حالة طلب الترشيح المغي تم ارسال الطلب منحب مانعي ملغي لم يرسل	عودة الصف الأول المتوسط الآلت المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	القصل ۱ ۱ ۱	رقم الهرية ٥٤٦٥٦٥٦٥٤ ١٤٥٢٤٢٥٤٦ ٢٢٥٤٥٢٦ ٢٢٤٠٠٠٠٠٩ ١٢٤٠٠٠٠٠٩ ١٠٤٠٠٠٠٩ ٢٤٠٠٠٠٩	الغیار ات تسچیل
مندة قابلة أ هذا الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مصناح حجير بيسام سمود آخمد الهاجري بسام سمود آخمد الهاجري اعتم أحمد عدى السام التي رامي حمزة عبادي مخمس رمحنان مصباح حجير	ابحث حالة طلب الترشيح الم يرسل تم ارسال الطلب منحب موافق عليه ملحي لم يرسل لم يرسل	عودة الصف الأول المتوسط الآلت المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	الفصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	رقم الهرية ٥٤ ٦٦ ٦٦ ٥٤ ٢٦ ٥٦ ٤ ٦٥ ٢٦ ٥٤ ٢٢ ٢٦ ٥٠ ٠٠٠٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠ ٢٠	الغیار ات تسچیل
منفحة قايلة الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيبير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مصناح حجير بيبام سعود أحمد اللياجري عام أحمد عدى العالم اعتن رامي حمزة عبادي منتسم رمضان مصنياح حجير. قارس شحاذة حسين سلامة	ابحث حالة طلب الترشيح الم يرسل تم ارسال الطلب منحب ملخى ملخى لم يرسل لم يرسل لم يرسل	عودة الصف الأول المترسط التالت المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط الأول المترسط	القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	القصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	رقم الهرية ٥٤٢٥٢٥٢٥٤ ٢٤٥٢٤٢٥٤ ٢٢٥٠٤٢٥ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٠٤ ٢٢٠٠٠٠٤ ٢٢٤٠٠٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٢ ٢٠٢ <	الغیارات سجیل تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل
مندة قابلة الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر هنا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماوي محمد مروان مصباح حجير بسام سمود آهمد الهاجري اسام سمود آهمد الهاجري تن رامي حمزة عبادي محمم رمضان مصباح حجير فارس شحادة حسين سلامة حصر نخسان محرة عيان محر	ابحث ملغی لم یرسل تم ارسل الطلب مدینجب موافق علیه لم یرسل لم یرسل مرفقض	عودة الصف الأول المتوسط الآلت المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط الأول المتوسط	القسم قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام قسم عام	القصل ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	رقم الهرية ٥٤٢٥٢٥٢٥٤ ٢٤٥٢٢٥٤٢٥ ٢٢٥٠٢٢٢٥ ٢٢٠٠٠٠٠٤ ٢٢٠٠٠٠٠٤ ٢٢٠٠٠٠٠٤ ٢٢٠٠٠٠٠٤ ٢٠٠٠٠٤ ٢٠٠٠٠٤ ٢٠٠٠٠٤ ٢٠٠٠٠٤ ٢٠٠٠٠٤ ٢٠٠٠٠٤ ٢٠٠٠٠٤ ٢٠٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٠٤ ٢٠٢٤ ٢٠٢٠٤ ٢٠٢٠٤	الغیارات تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل
مندة قابلة الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد الاتحاد	للطباعة، انقر منا. اسم الطالب محمد عمر محمد تيسير حمزة طارق محمد الريماري محمد مروان مصباح حجير سام سمد أحمد الإكرمي عمر أحمد عني العالم أتس رامي حمزة عبادي معتمم رمضان مصباح حجير فارس شحادة حسين سلامة حمين يحتي حجير لن محمد سلامة حمير	ابحث حالة طلب الترشيح الم يرسل لم يرسل مندحب مرافق عليه لم يرسل لم يرسل مرقوض مرقوض	عودة الصف الأول المترسط الأول المترسط	القسم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم قسم علم	الفصل ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	رقم الهرية ما المورية ما الموما مورية ما الموما ما الموريما ما الموما ما الموما ما	الغیارات تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل تسجیل



تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم اسمه ورقم هويته واسم مدرسته وحالة ترشيحه والصف والقسم والفصل المسجل فيهم.

من الجدير بالذكر أنه لا يمكنك تسجيل الطالب في النادي في حال كانت حالة ترشيحه "موافق عليه" أو "ملغي" أو "منسحب" أو "تم إرسال الطلب"، حيث لن يظهر الرابط الخاص بالعملية، ويتم إلغاء تفعيل رابط "تسجيل" بجوار الطلاب الذين تم قبول طلب ترشيحهم للاشتراك في نادٍ موسمي آخر، كما يتم إلغاء تفعيله بجوار جميع الطلاب بعد انتهاء فترة الترشيح للاشتراك في النادي المختار.

انقر رابط "تسجيل" المجاور للطالب المراد تسجيله في النادي، تظهر الرسالة التالية:



٧. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "موافق عليه" وتمت إزالة الرابط الخاص بتسجيله في النادي ولن تتمكن من تسجيله في نادٍ آخر.

- ٢. الموافقة على طلب ترشيح
- كما ذكر مسبقاً، يمكنك الموافقة على طلب ترشيح طالب معين في حال كانت حالة ترشيحه "تم إرسال الطلب"، وذلك باتباع ما يلي:
 - انقر رابط "الموافقة" المجاور لاسم الطالب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "موافق عليه" وتمت إزالة رابط "الموافقة" المجاور له وظهر رابط "التقارير " بدلاً منه.

٣. رفض طلب ترشيح

يمكنك رفض أي من طلبات ترشيح الطلاب التي حالتها "تم إرسال الطلب" أو التي قمت بالموافقة عليها مسبقاً وحالتها "موافق عليه"، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر رابط "رفض" المجاور للطالب المراد رفض طلبه، تظهر الصفحة التالية:

الطلاب
* سبب الرفض :

- أدخل سبب رفضك بما لا يزيد عن (١٠٠) حرف،
- انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تغيرت حالة ترشيح الطالب إلى "مرفوض" وظهر رابط لعرض ملاحظات الرفض بجانبه.



٤. عرض ملاحظات الرفض

كما ذكر مسبقاً، في حال قمت برفض طلب ترشيح طالب معين، يمكنك عرض ملاحظات الرفض التي قمت بإدخالها بنقر رابط "ملاحظات الرفض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

		معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	الطلاب
		ی، انقر هنا.	لعرض صفحة قابلة للطباع
وقت الرفض	تاريخ الرفض		ملاحظات الرفض 🖾
١٢:٤١ م	۲۰۱٤/۰٤/۱۳ ۱٤٣٥/۰٦/۱۳	لطائب	موقع النادي بعيد عن سكن ا
11:00 م	1.12/.2/10 1280/.7/10	مور فعاليات النادي	تكرر غياب الطالب عن حض

تعرض الصفحة قائمة بالملاحظات التي قمت بإدخالها لكل عملية رفض لطلب الترشيح المختار، حيث يظهر لكل منها تاريخ رفضك للطلب ووقته. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

عرض أرشيف حالة طلب الترشيح

يمكنك الاطلاع على كافة العمليات التي قمت باتخاذها على طلب ترشيح طالب معين في جميع الحالات إلا في حال كانت حالة الطلب "ملغي" أو "منسحب"، وذلك بنقر الرابط الذي يمثل حالة الطلب، تظهر الصفحة التالية:

الطلاب	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)		
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر ه	_ متا _		
تاريخ الطلب 🖾		الحالة	المرسل
1.12/.2/10 1250/.7/10		تم ارسال الطلب	لملاب
1.12/.2/11 1250/.7/11		مرقوض	معلم
1.12/.2/11 1250/.7/11		تم ارسال الطلب	رائد النشاط
T+12/+2/T+ 12T0/+Y/+1		موافق عليه	معلم

تعرض الصفحة قائمة بأرشيف الإجراءات التي تم اتخاذها على طلب الترشيح المختار، حيث يظهر لكل منها تاريخ الإجراء والحالة ونوع المستخدم الذي قام بإرسال الطلب أو اتخاذ الإجراء.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٦. التقارير

كما ذكر مسبقاً، في حال قمت بقبول طلب ترشيح طالب معين، تتغير حالة الطلب إلى "موافق عليه" ويظهر رابط لعرض وطباعة تقرير بجميع الأندية الموسمية المتوفرة في مدارس الإدارة التي نتبع لها مدرستك وأعداد المشاركين فيها وبيانات كل منها، الخ. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "التقارير" المجاور للطالب الذي تريد، يظهر التقرير التالي:



		4	ا هني 🧏 🔹 ا	يحث ا		▼ 100%	🖉 👖 مىلىمة من ۱ 🖗 🕅
المعلكة العربية المعودية وزارة التربية والتعليم							
رقت دو	للتوادي	التادي	تاريخ				التادي
وقت دوا من	التوادي مدير النادي	القادي الى تاريخ	ناریخ من تاریخ	رسوم -	عد النطط	الموقع	التادي
وقت نو من ۱۰:۰۰ ص	القوادي مدير القادي أحدد مديد سلامة حجير	التادي الى تاريخ ۱۶۳۰/۰۸/۰۲	تاريخ من تاريخ ۱٤٣٥/٠٠/٢٥	رسوم -	عدد النطط ۲	الموقع مدرسة الاتحاد	النقوي النقوي تادي كرة السلة
وقت نوا بن ۱۰:۰۰ من ۱۰:۰۰ من	لتنوادي مدير التاذي أعد معد سلامة جور معد صر أحد الغطيب	القادي التي تاريخ ۱۶۳۸-۱۰۳۹ ۱ ۱۶۳۸-۱۰۲	تاریخ من تاریخ ۱۱۲۰۵/۱۰/۲۵ ۱۱۲۰۵/۱۰/۲۰	میس ۲۰۰	عدد النطاط ۲ ۲	النوقع مدرسة الاتعاد مدرسة الاتعاد	التادي التادي كرة الملة تادي كرة الملة
رقت نو نن ۱۰۵۰۰ من ۱۰۵۰۰ من	لتتوادي مدير التلاي أحد محد سلامة حجير محد صر أحد الخطيب صلاء أحد إبراهيم بليسي	القادي التي تاريخ ۲۰۸/۰۰/۲۱ ۱۱۲۲۰/۰۰/۷۲ ۱۲۲۰/۰۰/۱۷	تاريخ من تاريخ ۲۵/۱۰ م۲/۱۰ ۲۵/۱۰ م۲/۱۰ ۲۱۲/۱۰ م۲۰	رسوم ۲۵۰	عدد العطط ۲ ۲	العوقع مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد مدرسة الاتحاد	التدي تدي كرة السلة ندي المطريع والعلم القتام ندي تطبير بركوب العيل
رقت دی من ۱۰:۰۰ می ۱۰:۰۰ من ۱۰:۰۰ من	التوادي معير التاذي أحمد محمد سكمة مجير معد عمر أحد المطيب عقد أحد أوراهم أييسي	الندي . المي تاريخ ۲۰/۰۰ / ۲۶۲۵ ۱۰/۰۰ / ۲۶۲۵ ۱۰/۰۰ / ۲۶۲۵	فاریخ من تاریخ ۱۶۲۹ - ۱۰۵ ۲۵ ۱۶۲۹ - ۱۰۲ ۱۶۲۹ - ۱۰۲ ۲۵	میں ۲۵۰	عدد العطط ١ ٠	النوقع منزبية الإتعاد منزبية الإتعاد منزبية الإلم دار الأرقم	التذي الذي كرة السلة تدي السطريع والعاب المكام تدي تعليم ركوب العيل تدي التربية الفكرية

يعرض النقرير قائمة بالأندية الموسمية المتوفرة في الإدارة التي تتبع لها مدرستك، حيث يظهر لكل منها اسم النادي والمدرسة التي تمثل موقعه وعدد الخطط المضافة له ورسوم الاشتراك وتاريخا بداية ونهاية فعالية النادي واسم مديره ووقت الدوام وفترة الترشيح وحالة النادي وأعداد طلبات الترشيح للطلاب المقبولين والمرفوضين، الخ.

لعرض بيانات أي من الأندية الموسمية، انقر الرابط الذي يمثل اسم النادي الذي تريد، يظهر التقرير التالي:

عيدة والماليموالعليم والعليم والعليم والماليموالعليم والعليم والعليم والماليموالعليم والعليم والماليموالعليم و الالالية الموسمية مجل التشلط التصنيف المسمى القنة المستوطقة القله المنتقات اليوف إيراءات التنفيذ تاريخ التفيذ وقت التنفيذ	عوبة الانتية الموسمية معرية الانتية الموسمية معري التشاط العلمي التشاط العلمي مسابقة مسابقة علمية منابعة علمية المسابقة علمية مرابع التلفية وقت التقا التشاط العلمي مسابقة مسابقة علمية منابعة علمية العلمية العلمية العلمية الميابية علمية مرابعة التفاقية المارين			\sim				المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
خطة التدي مجل التداط التصنيف السمى القنة الستهلفة القنه المقاد القاد الها مع إجراءات التنقيذ تاريخ التقية وقت التنقية ما حالت ال ال	خطة التلفي مجل التشاط التصنيف المسبى اللغة المستهدة الفات المتقاه اليها، العقد تاريخ الطية وقت التنا التشاط الطبى مسابقة علمية منابة الترادي راك الدالتشاط الطبية في طرم اليزياء (٢٠/١٦ ١٠٠٠ ١٠٢٠ ١٠٠٠٠			والتعليم Ministra موسمية	مامالييه Education الاتدية ال			عودة
مین سند است. استان است. استان است. این است	معن المنتخذ المعنية المعنى المنتخذ المعنية المحاسبة المحاسبة المحاسبة المحالة المحالة عليه المحالة عليه المحالة التشاط العلى مسابقة عليمة عليمة عليمة العليمية الراد التشاط العلية العلية في طر الفرزية ٢٠/١٠/٥٣٦ ١٠:١٠	-2. 1.246 at 15 1.2446 at 14	21.1	خطة التادي القدم المحقق	14		2 - arti	Tat well all a
التشاط العلمي مسابقة مسابقة علمية المحبب اللواحي راك الشاط الطالب المطبة في طوم القيزياء ٢٠/٠٠/٥٣ ٠٠:٠٠ م والثعرية والكيمياء	ستات الطلاب	إحداد مسابقة علمية إحداد مسابقة علمية في علوم النيزياء والكيمياء	المهدف تطوير قدرات الطالب المتلية واللغوية	راك النشاط	الغية المستهدة طلاب النوادي العلمية	المسمى مسابقة علمية	التصنيف	النتباط العلمي

يقسم التقرير إلى ثلاثة أقسام: يعرض القسم الأول قائمة بخطط النادي الموسمي المختار، ويعرض القسم الثاني قائمة بجميع الطلاب الذين تم تسجيلهم أو ترشيحهم للاشتراك فيه، بينما يعرض القسم الثالث قائمة بالكوادر الذين قام مدير النادي بتسجيلهم فيه. للرجوع إلى التقرير السابق، انقر رابط "عودة".

انقر (لها) لطباعة أي من هذه التقارير.

ا-٤-٥ خطط النادي الموسمى

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة الخطط لأي من الأندية الموسمية المقبولة، حيث تظهر هذه الخطط للطلاب المشتركين في النادي ولأولياء أمورهم، كما تظهر في التقارير الخاصة بالأندية الموسمية.

انقر رابط "الخطط" المجاور لأي من الأندية الموسمية المقبولة، تظهر الصفحة التالية:



				للبنين - (بنين)	الرياض ا	بة الاتحاد - إدارة	معلم - مدن	h	الخد
							هثار	فطة، ا <mark>نقر</mark>	۲ بإضافة ۲
21.14	وقت	تاريخ التقدآ	الم ادات التقار	المدق	الفنة	الفنة المستعدفة	نياعة، انقر هنا. المسم	ة قابلة للط التصنيف	لعرض صفحاً جال النشاط
عرض تعديل حذف	التتفيد ۱۱:۰۰ ص	/٢٥ ١٤٣٥/٠٦/٢٥ ٢.١٤/٠٤	تعليم الطلاب مهارة الوقوف في الماء وكس حاجز الخوف	تتمية القدرات الحركية واللياقة البدنية للطالب	المثقدة رائد النشاط	الطلاب الرياضيون	ي التدريب الأول: الوقوف في الماء	نادي	ہ انتباط اریاضی

تعرض الصفحة قائمة بالخطط التي قمت بإضافتها مسبقاً للنادي الموسمي المختار، حيث يظهر لكل منها مجال النشاط والتصنيف والمسمى والفئة المستهدفة والفئة المنفذة والهدف وإجراءات التنفيذ وتاريخه ووقته.

يمكنك إضافة المزيد من الخطط للنادي الموسمي المختار وتعديل أي منها وعرضها وحذفها، كما هو موضح في البنود التالية.

إضافة خطة النادي الموسمى

لإضافة خطة للنادي الموسمى المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "لإضافة خطة، انفر هنا."، تظهر الصفحة التالية:

لرياض للبنين - (بنين)	معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة اا	الخطط
		* المسمى :
	غیر محدد	* مجال النشاط :
	غیر محدد	* التصنيف :
	غیر محدد	* الفنة المستهدفة :
	غیر محدد	* الفنة المنفذة :
	غیر محدد	* الهدف :
		إجراءات التنفيذ :
	1▼: 00€: ص	وقت التثفيذ : 2
		* تاريخ التنفيذ :
		(*) حقول إجبارية.
حفظ عودة		

تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، وتلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

- أدخل مسمى الخطة، على أن يكون غير مكرر،
- ٣. اختر مجال النشاط وتصنيفه والفئتين المستهدفة والمنفذة والهدف، كل من قائمته المخصصة، تحدر الإشارة إلى أن مدير عام النشاط الطلابي هو المسؤول عن تعريف البيانات المسترجعة في هذه القوائم والخاصة بنوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها مدرستك.
 - أدخل إجراءات التنفيذ،
 - مدد وقت تنفيذ خطة النشاط باختيار الساعة والدقيقة والفترة، كل من قائمته المخصصة،
 - حدد تاريخ تنفيذ الخطة بنقر زر التقويم، على أن يكون خلال فترة فعالية النادي الموسمي المختار،
 - انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.



٢. عرض خطة النادي الموسمى

يمكنك عرض بيانات أي من الخطط التي قمت بإضافتها للنادي الموسمي المختار، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور للخطة التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

الخطط	معلم - مدرسة الاتحاد - إداره الرياض للبيين - (بيين)
المسمى :	التدريب الأول: الوقوف في الماء
مجال النشاط :	النشاط الرياضي
التصنيف	ا تادى
* الفنة المستهدفة :	: الطلاب الرياضيون
• الفنة المنفذة :	ارائد النشاط ا
الهدف	التمية القدرات الحركية واللياقة البدنية
إجراءات التنفيذ :	: أتعليم الطلاب مهارة الوقوف في الماء وكس
وقت التنفيذ :	: 11 : 00 : 11
	1250/+1/50
 تاريخ التفيد 	۲.۱٤/۰٤/۲٥

تعرض الصفحة بيانات خطة النادي الموسمي المختارة كما قمت بإدخالها مسبقاً من مسمى ومجال النشاط وتصنيفه والفئتين المستهدفة والمنفذة، الخ. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٣. تعديل خطة النادي الموسمى

لتعديل بيانات أي من خطط النادي الموسمى المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للخطة التي تريد تعديلها، تظهر الصفحة التالية:

المسمى	التدريب الأول: الوقوف في الماء
مجال النشاط	النتباط الرياضيي
التصنيف	اندي 🔻
· الفنة المستهدفة	الطلاب الرياضيون
الفنة المنفذة	رائد النشاط 💌
" الهدف	تنمية القدرات الحركية واللياقة البدنية 💌
إجراءات التنفيذ	تعليم الطلاب مهارة الوقوف في الماء وكس
وقت التنفيذ	11 : 00 : صرب
1 1mm 1 1mm	1250/.7/10
تاريخ التنفيد	۲.۱٤/۰٤/۲٥
 معول إجباريه. 	

تعرض الصفحة بيانات الخطة المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع الخطوات الواردة في بند "<u>١.</u> إضافة خطة النادي الموسمي" المندرج تحت بند "<u>١-٤-٥ خطط النادي الموسمي</u>".

- أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
- .۳ انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.



٤. حذف خطة النادي الموسمى

لحذف أي من خطط النادي الموسمي المختار، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للخطة المراد حذفها، تظهر الرسالة التالية:

×		حذف الخطة
	، أنت متأكد من حذف الخطة؟	هل
	نعم لا	

انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

١-٤-٢ عرض ملاحظات الرفض

لعرض ملاحظات الرفض التي قام مدير عام النشاط الطلابي بإدخالها عند رفضه للنادي الموسمي الذي تم تعيينك كمدير عليه، انقر رابط "ملاحظات الرفض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

		رائد النشاط - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	ملاحظات الرفض
		، انقر هنا.	لعرض صفحة قابلة للطباعة
وقت الرفض	تاريخ الرقض		ملاحظة الرفض 🙇
ALL LL MY	1.15/.5/T 15TO/.Y/.1	اسب مع فعاليات الذادى	رسوم استراك الطالب لا تتت
AMININ			

تعرض الصفحة قائمة بالملاحظات التي قام مدير عام النشاط الطلابي بإدخالها لكل عملية رفض للنادي الموسمي المختار ، حيث يظهر لكل منها تاريخ رفضه للنادي ووقته. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).



٢. التقارير

تقوم من خلال هذه الصفحة بطباعة شهادات التقدير للطلاب المشاركين في الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها، حيث تقوم بإدخال مجال التميز يدوياً لكل من الطلاب بعد طباعة شهادة التقدير الخاصة بهم.

تظهر صفحة التقارير على الشكل التالي:

ن - (بلین)	قائمة تقارير المعلم معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبند
The second	
الريان النسية معامدات عن الطلال بالأبين تم الحالاتين الناليج مربعيات الثعام	
تقدر الفاد على مستور جرمية	4
توري الارمياف توري الارمياف	4
مدی جات ۔ کشف غباب عن الدہ اد	4
عند عب من من کشف زمین تأخذ عبر بدایة الدر او	4
كشف زمن تأخر عن بداية الدواء لفترة معنة	
كثف متابعة المخالفات للفصول التي هو راندها	
تحليل إحصاتي للحضور والغباب للقصول التي هو رائدها	4
تحليل إحصاتي للحضور والغباب للمواد التي يدرسها	4
تحليل إحصائي للتأخر عن الحضور	4
كشف رصد درجات مادة للفصل	
كشف بيانات الطلاب	
كثف بأسماء الطلاب	
تقرير الجدول الدراسي	4
بيان بالطلاب الحاصلين على تقدير معين بحسب مادة	4
بيان الطلاب حسب التقدير والمادة	•
أرشيف الرسائل المرسلة	
الجدول العام للانتظار	*
جدول الانتظار على مستوى رقم المنتظر.	
جدول الانتظار على مستوى الحصة واليوم للمنتظرين	×
جدول الانتظار على مستوى الحصة واليوم ومستوى رقم المنتظر	
مجموعات المعلمين	4
نتاتج طلاب المعلم	4
الطلاب الحاصلين على درجة أقل من	
خلاصة إحصاتية حسب التقدير	
مهارات حسب المستوى ونسبته في كل مادة	
عدد الطلاب المشاركين في مادة	×
عدد الطلاب المشاركين في كل صف	×
عدد الطلاب (سعودي – غير سعودي)	×
المواد التي لم تقيم	4
الحاصلين على الدرجة الكلية	4
النتائح مقارنة مع متوسط المكتب والمدرسة	4
شهادات تقدير الأندية الموسمية	4

تعرض الصفحة جميع التقارير التي يمكنك إنشاؤها وطباعتها. لطباعة شهادات التقدير لطلاب الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "شهادات تقدير الأندية الموسمية"، تظهر الصفحة التالية:



لاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	هادات تقدير الأندية معلم - مدرسة ا الموسمية	شهادات تقدير الأثدية الموسمية	
	نادي : الكل	비 *	
عرض عودة			

- اختر النادي الذي تريد، تحتوي هذه القائمة على الأندية الموسمية التي تم تعيينك كمدير عليها،
 - ۳. انقر زر (عرض)، تظهر شهادة التقدير على الشكل التالي:



تعرض كل صفحة من صفحات التقرير شهادة التقدير لأحد الطلاب المشاركين بالنادي الموسمي المختار، حيث يظهر اسم الطالب واسم النادي الموسمي والفعالية المراد تقدير الطالب عليها والتي تقوم بإدخالها يدوياً، كما يظهر اسمك في أسفل التقرير.

يمكنك الانتقال إلى عرض شهادة تقدير طالب آخر باستخدام الأيقونات الموجودة في شريط الأدوات والمخصصة للتتقل عبر صفحات التقرير .

٤. انقر (