

إرشادات موظف الأمن والسلامة المدرسية على

نظام الأمن والسلامة

يهدف نظام الأمن والسلامة إلى توفير بيئة دراسية آمنة خالية من المخاطر لجميع الطلبة والعاملين في كافة مدارس المملكة وتوفير أنظمة سلامة ذات كفاءة عالية.

تبدأ العملية بأن يقوم مدير عام نظام الأمن والسلامة وموظفو الأمن والسلامة بتعريف النماذج على مستوى الوزارة للتأكد من تطبيق إجراءات الأمن والسلامة في جميع مدارس المملكة، ليقوم مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية في المدارس بتعبئة هذه النماذج بحسب حالة توفرها في مدارسهم واعتمادها، ثم يقوم مدرء المدارس باعتمادها لاحقاً مع إمكانية إدخال تعديلاتهم على الإجابات. ويتم متابعة توفر إجراءات الأمن والسلامة في المدارس عن طريق إصدار تقارير تعكس مدى توفر الأمن والسلامة في المدارس على مستوى الوزارة ومختلف إدارتها وعن طريق الزيارات الإشرافية التي يقوم بها مشرفو الأمن والسلامة لهذه المدارس المرتبطة بهم.

كموظف الأمن والسلامة المدرسية، لديك صلاحية إضافة نماذج الأمن والسلامة من خلال تعريف أقسامها وبنودها الخارجية والداخلية ومحددات إدخالها ونشر النماذج التي قمت أنت أو مدير عام الأمن والسلامة بإضافتها لتتم إجابتها من قبل المستخدمين المعنيين، بالإضافة إلى عرض وطباعة عدة تقارير متعلقة ببيانات المدارس والنماذج المدخلة من قبل المستخدمين المعنيين في أي منها. تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها فيما يتعلق بنظام الأمن والسلامة.

١. نماذج الأمن والسلامة

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة نماذج الأمن والسلامة وتعريف أقسامها وإضافة بنودها الخارجية والداخلية وتحديد محددات إدخالها، بالإضافة إلى نشر هذه النماذج ليتمكن مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية ومدرء المدارس من إدخال وتعديل إجابات كل منها، كل حسب دوره. تظهر صفحة نماذج الأمن والسلامة على الشكل التالي:

نماذج الأمن والسلامة
موظف الأمن والسلامة المدرسية

اسم النموذج : -- الكل --

الحالة : -- الكل --

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم النموذج	الحالة	خيارات
تجهيزات الأمن والسلامة	منشور	عرض الإستمارة إقسام الإستمارة تعديل حذف نشر إلغاء النشر
متابعة أبواب الطوارئ داخل المباني	غير منشور	عرض الإستمارة إقسام الإستمارة تعديل حذف نشر إلغاء النشر
متابعة تجهيزات الأمن والسلامة	غير منشور	عرض الإستمارة إقسام الإستمارة تعديل حذف نشر إلغاء النشر
إضافة		

عدد السجلات الكلي: ٣

(*) حقول إجبارية.

تعرض الصفحة قائمة بالنماذج التي قمت أنت أو مدير عام نظام الأمن والسلامة بإضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل منها حالته. ويمكنك البحث عن نموذج معين بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر زر (ابحث). لطباعة القائمة، انقر رابط "عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا". ثم انقر (🖨️).

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على النموذج باختلاف حالته كما يلي:

- غير منشور: لم يتم نشر نموذج الأمن والسلامة بعد، ويمكنك تعديله وحذفه ونشره ومعالجة أقسامه وتعريف بنودها الخارجية والداخلية ومحددات الإدخال.
- منشور: تم نشر نموذج الأمن والسلامة، ويمكنك عرض الاستمارة والأقسام الخاصة بها وبنودها الخارجية والداخلية ومحددات الإدخال وإلغاء نشر النموذج، ولن تتمكن من تعريف أقسام الاستمارة ولا تعديل النموذج أو حذفه.

تناقش البنود التالية كيفية إضافة نماذج الأمن والسلامة وتعديل أي منها وحذفها وتعريف أقسامها وبنودها الخارجية والداخلية ومحددات إدخالها ونشر أي منها وإلغاء نشرها. تمت إعادة ترتيب البنود لتعكس الطريقة الأمثل للقيام بهذه العمليات.

١-١ إضافة نموذج

لإضافة نموذج أمن وسلامة، اتبع الخطوات التالية:

١. أدخل اسم النموذج على أن يكون غير مكرر،
٢. انقر رابط "إضافة"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإضافة.

١-٢ أقسام الاستمارة

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعريف أقسام الاستمارة وبنودها الخارجية والداخلية ومحددات الإدخال لأي من النماذج غير المنشورة فقط. انقر رابط "أقسام الاستمارة" المجاور للنموذج الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

موظف الأمن والسلامة المدرسية

أقسام الاستمارة

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

تجهيزات الأمن والسلامة

خيارات	أقسام الاستمارة
حذف تعديل البنود الخارجية	الإنذار
حذف تعديل البنود الخارجية	السلامة الإنشائية
حذف تعديل البنود الخارجية	السلامة الكهربائية
حذف تعديل البنود الخارجية	الطوارئ
إضافة	*

عدد السجلات الكلية: ٤

(*) حقول إجبارية.

عودة

تعرض الصفحة قائمة بأقسام الاستمارة للنموذج المختار. وتظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور"، حيث يمكنك إضافة أقسام الاستمارة وتعديلها وحذفها، أما في حال كانت حالة النموذج المختار "منشور"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

أقسام الإستمارة

موظف الأمن والسلامة المدرسية

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

تجهيزات الأمن والسلامة

خيارات	أقسام الإستمارة
البنود الخارجية تعديل حذف	الإنتذار
البنود الخارجية تعديل حذف	السلامة الإنشائية
البنود الخارجية تعديل حذف	السلامة الكهربائية
البنود الخارجية تعديل حذف	الطوارئ

عدد السجلات الكلي: ٤

(*) حقول إجبارية.

عودة

كما تلاحظ، تظهر البيانات لغايات العرض فقط، حيث لا يمكنك إضافة أو تعديل أو حذف أقسام الاستمارة. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

يمكنك إضافة المزيد من الأقسام وتعديل أي منها أو حذفها وإضافة بنودها الخارجية، وغيرها من العمليات، كما هو موضح تالياً.

١-٢-١ إضافة قسم

كما ذكر مسبقاً، يمكنك إضافة قسم استمارة فقط للنموذج الذي لم يتم نشره بعد، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. أدخل وصف القسم على أن يكون غير مكرر،
٢. انقر رابط "إضافة"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإضافة.

١-٢-٢ تعديل قسم

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل أي من الأقسام المضافة للنموذج فقط في حال كانت حالته "غير منشور". للقيام بذلك، اتبع ما يلي:

١. انقر رابط "تعديل" المجاور للقسم المراد تعديله، يظهر الحقل كما يلي:

خيارات	أقسام الإستمارة
حفظ إلغاء	* الإنتذار
البنود الخارجية تعديل حذف	السلامة الإنشائية
البنود الخارجية تعديل حذف	السلامة الكهربائية
البنود الخارجية تعديل حذف	الطوارئ

عدد السجلات الكلي: ٤

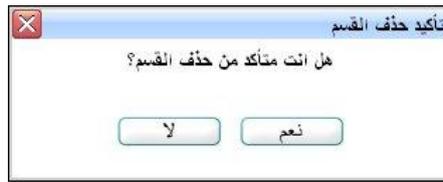
لإلغاء عملية التعديل والإبقاء على البيانات كما هي، انقر رابط "إلغاء".

٢. أدخل التعديل الذي تريد على وصف قسم الاستمارة،
٣. انقر "حفظ"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

١-٢-٣ حذف قسم

تستطيع حذف أي من الأقسام المضافة للنموذج الذي لم يتم نشره بعد، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للقسم المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

في حال وجود بنود خارجية مرتبطة بالقسم المراد حذفه، لن تتمكن من حذفه وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

١-٢-٤ البنود الخارجية

يمكنك تعريف البنود الخارجية والداخلية لأقسام الاستمارة وتحديد محددات إدخالها فقط في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور". انقر رابط "البنود الخارجية" المجاور للقسم الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

موظف الأمن والسلامة المدرسية	
البنود الخارجية	
عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.	
تجهيزات الأمن والسلامة - الإنذار	
الخيارات	البنود الخارجية
حذف تعديل محددات الإدخال	نظام الإنذار التلقائي
حذف تعديل محددات الإدخال	نظام الإنذار اليدوي
إضافة	*
عدد السجلات الكلية: ٢	
(*) حقول إجبارية.	
عودة	

تعرض الصفحة قائمة بالبنود الخارجية التي تمت إضافتها مسبقاً للقسم المختار. وتظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور"، أما في حال كانت حالته "منشور"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

موظف الأمن والسلامة المدرسية	
البنود الخارجية	
عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.	
تجهيزات الأمن والسلامة - الإنذار	
الخيارات	البنود الخارجية
حذف تعديل محددات الإدخال	نظام الإنذار التلقائي
حذف تعديل محددات الإدخال	نظام الإنذار اليدوي
عدد السجلات الكلية: ٢	
(*) حقول إجبارية.	
عودة	

كما تلاحظ، تظهر البيانات لغايات العرض فقط، حيث لا يمكنك إضافة بنود خارجية أو تعديل أي منها أو حذفها.

يمكنك إضافة المزيد من البنود الخارجية وتعديل أي منها أو حذفها وإضافة بنودها الداخلية واختيار محددات إدخالها، كما هو موضح في البنود التالية.

١. إضافة بند خارجي

كما ذكر مسبقاً، يمكنك إضافة بند خارجي للقسم في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور"، وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. أدخل وصف البند الخارجي على أن يكون غير مكرر،
2. انقر "إضافة"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

2. تعديل بند خارجي

- تستطيع تعديل أي من البنود الخارجية فقط في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور". للقيام بذلك، اتبع ما يلي:
1. انقر رابط "تعديل" المجاور للبند الخارجي المراد تعديله، يظهر الحقل كما يلي:

البنود الخارجية	
خيارات	نظام الإنذار التلقائي *
حفظ إلغاء	
البنود الداخلية محددات الإدخال تعديل حذف	نظام الإنذار اليدوي
عدد السجلات الكلي: 2	

لإلغاء عملية التعديل والإبقاء على البيانات كما هي، انقر رابط "إلغاء".

2. أدخل التعديل الذي تريد على وصف البند الخارجي،
3. انقر "حفظ"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

3. حذف بند خارجي

- تتمكن من حذف أي من البنود الخارجية فقط في حال لم يتم نشر النموذج المختار بعد، وذلك باتباع الخطوات التالية:
1. انقر رابط "حذف" المجاور للبند الخارجي المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد حذف البند الخارجي

هل انت متأكد من حذف البند الخارجي؟

2. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

في حال وجود بنود داخلية مرتبطة بالبند الخارجي المراد حذفه، لن تتمكن من حذفه وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

4. البنود الداخلية

- يمكنك تعريف البنود الداخلية التابعة لبنود خارجية معينة وتعديلها وحذفها فقط في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور".
- انقر رابط "البنود الداخلية" المجاور للبند الخارجي الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

موظف الأمن والسلامة المدرسية

البنود الداخلية

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

تجهيزات الأمن والسلامة - الإنذار - نظام الإنذار التلقائي

خيارات	التقييم	البنود الداخلية
حذف تعديل	4	هل توجد لوحة تحكم خاصة بنظام الإنذار التلقائي تعمل جيداً؟
حذف تعديل	3	هل يوجد بالصقوف نظام إنذار تلقائي؟
حذف تعديل	1	هل يوجد بالمختبرات نظام إنذار تلقائي؟
إضافة		* <input type="text"/> * <input type="text"/>

عدد السجلات الكلي: 3

(*) حقول إجبارية.

تعرض الصفحة قائمة بالبنود الداخلية التي تمت إضافتها مسبقاً للبند الخارجي المختار. تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور"، أما في حال كانت حالته "منشور"، تظهر الصفحة كما يلي:

موقف الأمن والسلامة المدرسية		البنود الداخلية
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.		
تجهيزات الأمن والسلامة - الإنذار - نظام الإنذار التلقائي		
الخيارات	التقييم	البنود الداخلية
حذف تعديل	4	هل توجد لوحة تحكم خاصة بنظام الإنذار التلقائي تعمل جيداً؟
حذف تعديل	3	هل يوجد بالصفوف نظام إنذار تلقائي؟
حذف تعديل	1	هل يوجد بالمختبرات نظام إنذار تلقائي؟
عدد السجلات الكلي: 3		
(*) حقول إجبارية.		
عودة		

كما تلاحظ، تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط، حيث لا يمكنك إضافة بنود داخلية أو تعديل أو حذف أي منها.

لإضافة بند داخلي للبند الخارجي المختار فقط في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور"، اتبع الخطوات التالية:

1. أدخل وصف البند الداخلي على أن يكون غير مكرر،
2. أدخل التقييم على أن يكون عدد صحيح ما بين (0-100)، في الحقل المخصص له،
3. انقر "إضافة"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

لتعديل أي من البنود الداخلية المرتبطة بالبند الخارجي المختار فقط في حال لم يتم نشر النموذج المختار بعد، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر رابط "تعديل" المجاور للبند الداخلي المراد تعديله، تظهر الحقول على الشكل التالي:

الخيارات		التقييم	البنود الداخلية
حذف إلغاء		4 *	* هل توجد لوحة تحكم خاصة بنظام الإ*
حذف تعديل		3	هل يوجد بالصفوف نظام إنذار تلقائي؟
حذف تعديل		1	هل يوجد بالمختبرات نظام إنذار تلقائي؟
عدد السجلات الكلي: 3			

لإلغاء عملية التعديل والإبقاء على البيانات كما هي، انقر رابط "إلغاء".

2. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
3. انقر "حفظ"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

لحذف أي من البنود الداخلية المرتبطة بالبند الخارجي المختار فقط في حال لم يتم نشر النموذج المختار بعد، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر رابط "حذف" المجاور للبند الداخلي المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد حذف البند الداخلي

هل انت متأكد من حذف البند الداخلي؟

٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

٥. محددات الإدخال

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تحديد محددات الإدخال لبند خارجي معين في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور" من خلال تحديد أنواع التقييم اللازمة للإجابة عن جميع البنود الداخلية التابعة لهذا البند الخارجي. انقر رابط "محددات الإدخال" المجاور للبند الخارجي الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

محددات الإدخال

موقف الأمن والسلامة المدرسية

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

تجهيزات الأمن والسلامة - الإنذار - نظام الإنذار التلقائي

أنواع التقييم	حالة ظهور التقييم على الاستمارة
نعم/لا	<input checked="" type="checkbox"/>
غير موجود (ع/م)	<input checked="" type="checkbox"/>
(ل/ف) لا أعرف	<input checked="" type="checkbox"/>
تاريخ متابعة الكتف	<input checked="" type="checkbox"/>
متابعة رقم ١ (التاريخ)	<input type="checkbox"/>
حالة الإصلاح (الإجابة تكون تم أو لم يتم)	<input checked="" type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: ٦

تعرض الصفحة قائمة بأنواع التقييم التي ستظهر في الاستمارة للإجابة عن البنود الداخلية التابعة للبند الخارجي المختار، وتدل علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها بأنه قد قمت باختيارها لتظهر مسبقاً، ويمكنك إلغاء اختيار ظهورها بنقر المربع لإزالة علامة التحديد منه. ومن الجدير بالذكر أن أنواع التقييم التي تظهر المربعات المجاورة لها غير فعالة هي أنواع إجبارية ولن تتمكن من إلغاء اختيارها.

تظهر الصفحة كما في المثال السابق في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور"، أما في حال كانت حالته "منشور"، فتظهر كما يلي:

محددات الإدخال

موقف الأمن والسلامة المدرسية

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

تجهيزات الأمن والسلامة - الإنذار - نظام الإنذار التلقائي

أنواع التقييم	حالة ظهور التقييم على الاستمارة
نعم/لا	<input checked="" type="checkbox"/>
غير موجود (ع/م)	<input checked="" type="checkbox"/>
(ل/ف) لا أعرف	<input checked="" type="checkbox"/>
تاريخ متابعة الكتف	<input checked="" type="checkbox"/>
متابعة رقم ١ (التاريخ)	<input type="checkbox"/>
حالة الإصلاح (الإجابة تكون تم أو لم يتم)	<input checked="" type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: ٦

كما تلاحظ، لا يمكنك تعديل حالة ظهور أنواع التقييم في الاستمارة، حيث تظهر الصفحة لغايات العرض فقط.

لتحديد أنواع التقييم التي تريد أن تظهر في الاستمارة فقط في حال كانت حالة النموذج المختار "غير منشور"، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر المربع المجاور لنوع التقييم الذي تريد أن يظهر في الاستمارة، يمكنك اختيار أكثر من نوع في نفس الوقت،
2. انقر "حفظ"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

٣-١ عرض الاستمارة

بعد أن تقوم بإضافة أقسام الاستمارة للنموذج وتعريف بنودها الخارجية والداخلية وتحديد أنواع التقييم لكل من بنودها الخارجية، كما تم توضيحه في البنود السابقة، يمكنك عرض الاستمارة بالشكل الذي ستظهر عليه للمستخدمين المعنيين بإدخال إجاباتها.

انقر رابط "عرض الاستمارة" المجاور للنموذج الذي تريد:

الإستمارة

موقف الأمن والسلامة المدرسية

لعرض الإستمارة يجب إدخال قسم، بند خارجي، بند داخلي ومحددات .

القسم : السلامة الكهربائية

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

التفاصيل	نعم/لا - غير موجود (م/غ) - (ل/ف) لا أعرف	تاريخ متابعة الكشف	متابعة رقم ١ (التاريخ)	حالة الإصلاح التقييم
هل جميع توصيلات الكوابل مخفية؟	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا موجود <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> غير (ل/ف) <input type="radio"/> (م/غ)			<input type="radio"/> لم يتم <input type="radio"/> تم
هل يوجد قاطع حساس؟	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا موجود <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> غير (ل/ف) <input type="radio"/> (م/غ)			<input type="radio"/> لم يتم <input type="radio"/> تم
المجموع ٦				
المجموع ٢				
الكوابل الواصلة بين القاطع الرئيسي الكوابل في ولوحات التوزيع	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا موجود <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> غير (ل/ف) <input type="radio"/> (م/غ)			<input type="radio"/> لم يتم <input type="radio"/> تم

عدد السجلات الكلية: ٣

تعرض الصفحة قسم من أقسام النموذج المختار، حيث يظهر اسم القسم بالإضافة إلى قائمة ببوده الخارجية ولكل منها تظهر قائمة بالبنود الداخلية التابعة لها، حيث يظهر لكل بند داخلي خيارات توفر هذا البند وتاريخا المتابعة وحالة الإصلاح ودرجة التقييم، كما يظهر مجموع التقييم لكل بند خارجي أسفل القائمة.

في حال وجود أكثر من قسم للاستمارة المختارة، يظهر زر (التالي) في جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأخيرة التي تعتبر القسم الأخير من الاستمارة ليتمكنك من عرض القسم التالي منها، كما يظهر زر (السابق) في جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأولى، وينقره يمكنك الرجوع إلى القسم السابق. ولإغلاق الاستمارة، انقر (عودة).

٤-١ تعديل نموذج

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل نموذج أمن وسلامة معين فقط في حال كانت حالته "غير منشور"، وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. انقر رابط "تعديل" المجاور للنموذج المراد تعديله، تظهر الصفحة كما يلي:

خيارات					الحالة	اسم النموذج	
إلغاء النشر	نشر	حذف	تعديل	أقسام الإستمارة	عرض الإستمارة	منشور	تجهيزات الأمن والسلامة
إلغاء النشر	نشر	حذف	تعديل	أقسام الإستمارة	عرض الإستمارة	غير منشور	متابعة أبواب الطوارئ داخل المباني
حفظ إلغاء					غير منشور		* متابعة تجهيزات الأمن والسلامة

عدد السجلات الكلي: ٣

لإلغاء عملية التعديل والإبقاء على البيانات كما هي، انقر رابط "إلغاء".

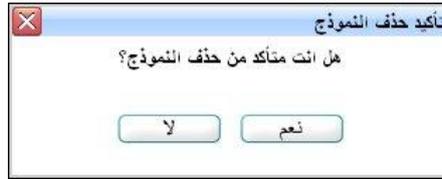
٢. أدخل التعديل الذي تريد على اسم النموذج،

٣. انقر "حفظ"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

١-٥ حذف نموذج

كما ذكر مسبقاً، تستطيع حذف نموذج معين فقط في حال كانت حالته "غير منشور"، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للنموذج المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

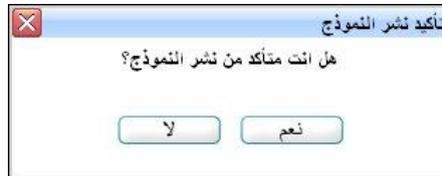
في حال وجود أقسام مرتبطة بالنموذج المراد حذفه، لن تتمكن من حذفه وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

١-٦ نشر نموذج

بعد أن تقوم بإضافة أقسام الاستمارة وبنودها الخارجية والداخلية ومحددات إدخالها لنموذج أمن وسلامة معين، يمكنك نشر هذا النموذج ليظهر للمستخدمين المعنيين في المدارس كي يتمكنوا من إدخال الإجابات المناسبة على كل من بنوده.

لنشر نموذج معين، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "نشر" المجاور للنموذج الذي تريد نشره، تظهر الرسالة التالية:



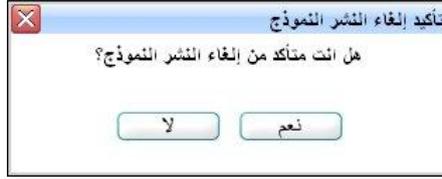
٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية النشر.

تغيرت حالة النموذج المختار إلى "منشور" وتم إلغاء تفعيل روابط "تعديل" و"حذف" و"نشر" المجاورة له، كما تم تفعيل رابط "إلغاء نشر" المجاور له. ويظهر النموذج الذي قمت بنشره لدى المستخدمين المعنيين ليقوموا بإدخال الإجابات المناسبة لكل من بنوده الداخلية.

١-٧ إلغاء نشر نموذج

تستطيع إلغاء نشر أي من النماذج التي قمت بنشرها مسبقاً، حيث تتم إزالته من قائمة النماذج المنشورة لدى المستخدمين المعنيين. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "إلغاء النشر" المجاور للنموذج الذي تريد إلغاء نشره، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إلغاء النشر وتغيرت حالة النموذج إلى "غير منشور".

٢. التقارير

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض وطباعة عدة تقارير وإحصائيات متعلقة بنظام الأمن والسلامة المدرسية والتي تعكس مدى توفر الأمن والسلامة في مدارس الوزارة، حيث يمكنك الاطلاع على النماذج التي تم إدخال تقييمها من قبل مسؤولي الأمن والسلامة المدرسية ومدراء هذه المدارس، بغض النظر عن حالة اعتمادها، بالإضافة إلى الاطلاع على مدى تناسب عدد طلاب مدارس معينة مع استيعاب مبانيها وعرض المرحلة الدراسية المطبقة في أي منها.

تظهر صفحة **التقارير** على الشكل التالي:



فيما يلي كيفية عرض وطباعة كل من هذه التقارير.

٢-١ عدد الطلاب مع ملكية مبنى المدرسة

لعرض أعداد الفصول والطلاب والطاقم التعليمي والإداري في المدارس التابعة لمكتب تربية وتعليم معين وبيانات مبانيها، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عدد الطلاب مع ملكية مبنى المدرسة"، تظهر الصفحة التالية:



٢. اختر الجنس الذي يمثل نوع التعليم الذي تريد، يتم استرجاع إدارات التربية والتعليم المطبقة له في قائمة "إدارة التربية والتعليم"،

٣. اختر إدارة التربية والتعليم التي تريد، يتم استرجاع كافة مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "مكتب التربية والتعليم"،

٤. اختر مكتب التربية والتعليم الذي تريد، يتم استرجاع كافة المدارس التابعة له في قائمة "اسم المدرسة"،

٥. اختر اسم المدرسة، إذا أردت،

٦. انقر زر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة الرياض للبنين

عدد الطلاب مع ملكية مبنى المدرسة

اسم المدرسة	مجموع الفصول	مجموع الطلاب	عدد الطاقم الإداري والتعليم	ملكية المبنى
المدرسة العربية	١٣	١١٠	١١	عرض بيانات المباني
الرايك العربي	٦	١٠٠	١٣	عرض بيانات المباني
الدر المنثور	٤٠	٥٠٠	٨	عرض بيانات المباني
مدرسة الاتحاد	١٠	١٢٠	٣٣	عرض بيانات المباني
مدرسة الأمل المتوسطة التعليمية للتربية الفكرية	٢	٥٠	٦	عرض بيانات المباني
مدرسة السعادة الابتدائية للتربية الفكرية	٢	٤٤	١٤	عرض بيانات المباني

يعرض التقرير قائمة بجميع المدارس المطابقة لمداخلات البحث، حيث يظهر لكل منها مجموع الفصول ومجموع الطلاب وعدد معلمي وموظفي المدرسة من الطاقم الإداري والتعليمي.

ويمكنك عرض تقرير مفصل ببيانات مباني مدرسة معينة كما قام مديرها بتعريفها بنقر رابط "عرض بيانات المباني" المجاور للمدرسة التي تريد، يظهر التقرير التالي:

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة الرياض للبنين

بيانات مبني المدرسة

المدرسة: الرايك العربي

عودة

رقم المبنى الداخلي	رقم المبنى الخارجي	عدد الطوابق	سنة التأسيس	إستيعاب المبنى مع ملكية الطلاب
١٠١	١	٤	١٩٩٧	٦٠٠

١٤٣٥/٠٢/٢١ ١/١

يعرض التقرير قائمة ببيانات مباني المدرسة المختارة، حيث يظهر لكل منها رقم المبنى الداخلي والخارجي وعدد الطوابق وسنة التأسيس واستيعاب المبنى من الطلاب. للرجوع إلى التقرير السابق، انقر رابط "عودة".

يوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار يمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والتنقل بين صفحاته، الخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

٧. انقر  لطباعة أي من هذه التقارير.

٢-٢ إحصائي عن تقييم الأمن والسلامة – تفصيلي

لعرض وطباعة تقرير مفصل بتقييم كل من البنود الداخلية لنموذج أمن وسلامة معين في أي من المدارس التابعة لمكتب التربية والتعليم الذي تريد، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر الرابط الذي يمثل اسم التقرير الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

إحصائي عن تقييم الأمن والسلامة - تفصيلي

موظف الأمن والسلامة المدرسية

* الجنس : -- اختر --

* ادارة التربية و التعليم : -- لا يوجد --

* المكتب : -- لا يوجد --

* المدرسة : -- لا يوجد --

* النموذج : -- اختر --

عرض عودة

٢. اختر الجنس الذي يمثل نوع التعليم الذي تريد، يتم استرجاع إدارات التربية والتعليم المطبقة له في قائمة "إدارة التربية والتعليم"،
٣. اختر إدارة التربية والتعليم التي تريد، يتم استرجاع كافة مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "المكتب"،
٤. اختر المكتب الذي تريد، يتم استرجاع كافة المدارس التابعة له في قائمة "المدرسة"،
٥. اختر المدرسة، إذا أردت،
٦. اختر النموذج الذي تريد،
٧. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي فقط في حال تم إدخال إجابات النموذج المختار:

المنطقة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة الرياض للبنين

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

النموذج: متابعة طفايات الحريق

إحصائي عن تقييم الأمن والسلامة - تفصيلي

التقييم	مجموع التقييم	النسبة المئوية					
أقل من ٧٠%	٩	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%
٧٠-٧٩%	٥	٨٩%	٧٩%	٧٩%	٧٩%	٧٩%	٧٩%
٨٠-٨٩%							
٩٠-٩٩%							
١٠٠%							

١٤٣٥/٠٢/٢٣ ١/١

يعرض التقرير اسم النموذج الذي اخترت وقائمة بالمدارس المطابقة لمدخلات البحث والتي تم إدخال إجابات النموذج فيها، حيث يظهر لكل منها قائمة بأقسام النموذج، ويظهر لكل قسم قائمة بالبنود الخارجية ولكل بند خارجي يظهر مجموع التقييم والفئة المئوية التي تمثل نسبته.

من الجدير بالذكر أنه يتم احتساب نسبة تقييم البنود الخارجية لنموذج الأمن والسلامة المدرسية اعتماداً على إجابات المستخدم المعني على البنود الداخلية التابعة لكل منها، وذلك وفقاً للمعادلة التالية: (مجموع البنود الخارجية التي إجاباتها "تعم" / (المجموع الكلي لإجابات البنود الخارجية - مجموع إجابات البنود الخارجية التي إجاباتها "غ/م") $\times 100\%$).

٨. انقر (طباعة) لطباعة التقرير.

٢-٣ إحصائي عن تقييم الأمن والسلامة - تجميعي

لعرض وطباعة تقرير تجميعي بتقييم كل قسم من أقسام نموذج أمن وسلامة معين في أي من المدارس التابعة لمكتب التربية والتعليم الذي تريد، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر الرابط الذي يمثل اسم التقرير، تظهر الصفحة التالية:

موظف الأمن والسلامة المدرسية

إحصائي عن تقييم الأمن والسلامة - تجميعي

* الجنس : -- اختر --

* ادارة التربية و التعليم : -- لا يوجد --

* المكتب : -- لا يوجد --

* المدرسة : -- لا يوجد --

* النموذج : -- اختر --

عرض عودة

٢. اختر الجنس الذي يمثل نوع التعليم الذي تريد، يتم استرجاع إدارات التربية والتعليم المطبقة له في قائمة "إدارة التربية والتعليم"،
٣. اختر إدارة التربية والتعليم التي تريد، يتم استرجاع كافة مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "المكتب"،
٤. اختر المكتب الذي تريد، يتم استرجاع كافة المدارس التابعة له في قائمة "المدرسة"،
٥. اختر المدرسة، إذا أردت،
٦. اختر النموذج الذي تريد،
٧. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

التميز: متابعة طفايات

إحصائي عن تقييم الأمن والسلامة - تجميعي

التقييم	النسبة	مجموع التقييم	الرقم	معلومات عن الطفايات	المدرسة
أقل من ٧٠%	٧٩.٠٧٩%	١٤	X	مدرسة الاتحاد	

٣٥/٠٢/٢٣ ١/١

يعرض التقرير اسم النموذج الذي اخترت وقائمة بالمدارس المطابقة لمدخلات البحث والتي تم إدخال إجابات النموذج فيها، حيث يظهر لكل منها قائمة بأقسام النموذج، ولكل قسم يظهر مجموع التقييم لجميع بنوده الخارجية والفئة المئوية التي تمثل نسبته.

٨. انقر (طباعة التقرير).

٢-٤ بيانات المدرسة مع المراحل التعليمية

يمكنك عرض وطباعة تقرير بنوع التعليم والمرحلة الدراسية المطبقين في المدارس التابعة لمكتب تربية وتعليم معين، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر "بيانات المدرسة مع المراحل التعليمية"، تظهر الصفحة التالية:

بيانات المدرسة مع المراحل التعليمية

موقف الأمن والسلامة المدرسية

الجنس * : -- اختر --

إدارة التربية والتعليم * : -- لا يوجد --

المكتب * : -- لا يوجد --

المرحلة الدراسية : -- لا يوجد --

المدرسة : -- لا يوجد --

عرض عودة

٢. اختر الجنس الذي يمثل نوع التعليم الذي تريد، يتم استرجاع إدارات التربية والتعليم المطبقة له في القائمة المخصصة ويتم تفعيل قائمة "المرحلة الدراسية"،
٣. اختر إدارة التربية والتعليم التي تريد، يتم استرجاع مكاتبها في قائمة "المكتب"،
٤. اختر مكتب التربية والتعليم، يتم استرجاع المدارس التابعة له في قائمة "المدرسة"،
٥. اختر المرحلة الدراسية والمدرسة، إذا أردت، كل من قائمته المخصصة،
٦. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

الملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة الرياض للبنين

بيانات المدرسة مع المراحل التعليمية

المرحلة	الجنس	إسم المدرسة
المرحلة الابتدائية	بنين	مدرسة الحكمة
المرحلة الثانوية	بنين	الزيبية
المرحلة المتوسطة	بنين	مدرسة الرضوان
المرحلة الابتدائية	بنين	مدرسة المعارف الابتدائية
المرحلة الابتدائية	بنين	السراج الإسلامية
المرحلة المتوسطة	بنين	مدرسة الاتحاد

يعرض التقرير قائمة بالمدارس المطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منها الجنس الذي يمثل نوع التعليم والمرحلة الدراسية المطبقة فيها.

٧. انقر (الطباعة) لطباعة التقرير.

٢-٥ بيانات المدرسة

تستطيع إنشاء وطباعة تقرير ببيانات المدارس التابعة لمكتب تربية وتعليم معين كما قام مدراؤها أو أي من المسؤولين المخولين بإدخاله. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "بيانات المدرسة"، تظهر الصفحة التالية:

بيانات المدرسة

موقف الأمن والسلامة المدرسية

* الجنس : -- اختر --

* ادارة التربية و التعليم : -- لا يوجد --

* المكتب : -- لا يوجد --

المرحلة الدراسية : -- لا يوجد --

المدرسة : -- لا يوجد --

عرض عودة

٢. اختر الجنس الذي يمثل نوع التعليم الذي تريد، يتم استرجاع إدارات التربية والتعليم المطبقة له في القائمة المخصصة ويتم تفعيل قائمة "المرحلة الدراسية"،
٣. اختر إدارة التربية والتعليم التي تريد، يتم استرجاع مكاتبها في قائمة "المكتب"،
٤. اختر مكتب التربية والتعليم، يتم استرجاع المدارس التابعة له في قائمة "المدرسة"،
٥. اختر المرحلة الدراسية والمدرسة، إذا أردت، كل من قائمته المخصصة،
٦. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

المنطقة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة الرياض للبنين

مكتب مدارس البنين

بيانات المدرسة

المدرسة	الرقم الإحصائي	مكتب الإشراف	العنوان	الهاتف	البريد الإلكتروني
مدرسة الاتحاد	٤٠٤٠١٠	مكتب مدارس البنين	المنطقة الرياض الشارع خالد بن الوليد	٩٦٦٣٥٥٤٥٤٥	info@alittihad.com
الذر العتور	٤٨٤٨٧٨	مكتب مدارس البنين	المنطقة الرياض الشارع المعطر	٩٦٦٩٥٦٢٣٣	info@dormanthour.com
السراج الإسلامية	٧٥٤٣٤	مكتب مدارس البنين	المنطقة الرياض الشارع العليا	٩٦٦٦٥٦٤٧١	info@islamicseraj.com
الرائد العربي	٤٥٨٤٦٥	مكتب مدارس البنين	المنطقة الرياض الشارع	٩٦٦٣٢١٢١٥	info@arabicpioneer.com

يعرض التقرير قائمة بالمدارس المطابقة لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منها الرقم الإحصائي والمكتب التابعة له وعنوانها، بالإضافة إلى هاتفها وبريدها الإلكتروني.

٧. انقر (طباعة التقرير).