

## إرشادات مسؤول الأمن والسلامة المدرسية على

### نظام الأمن والسلامة

يهدف نظام الأمن والسلامة إلى توفير بيئة دراسية آمنة خالية من المخاطر لجميع الطلبة والعاملين في كافة مدارس المملكة وتوفير أنظمة سلامة ذات كفاءة عالية.

تبدأ العملية بأن يقوم مدير عام نظام الأمن والسلامة وموظفو الأمن والسلامة بتعريف النماذج على مستوى الوزارة للتأكد من تطبيق إجراءات الأمن والسلامة في جميع مدارس المملكة، ليقوم مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية في المدارس بتعبئة هذه النماذج بحسب حالة توفرها في مدارسهم واعتمادها، ثم يقوم مدرء المدارس باعتمادها لاحقاً مع إمكانية إدخال تعديلاتهم على الإجابات. ويتم متابعة توفر إجراءات الأمن والسلامة في المدارس عن طريق إصدار تقارير تعكس مدى توفر الأمن والسلامة في المدارس على مستوى الوزارة ومختلف إداراتها وعن طريق الزيارات الإشرافية التي يقوم بها مشرفو الأمن والسلامة لهذه المدارس المرتبطة بهم.

كمسؤول الأمن والسلامة المدرسية، تقوم بإدخال الإجابات على نماذج الأمن والسلامة المنشورة، وذلك وفقاً لحالة توفرها في مدرستك، ومن ثم تقوم باعتماد النماذج التي تريد ليتمكن مدير المدرسة لاحقاً من اتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء اعتمادها أو رفضها، كما تقوم بعرض وطباعة تقرير متعلق ببيانات المدرسة التي تم تعيينك فيها.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها فيما يتعلق بنظام الأمن والسلامة.

### ١. تقارير

تستطيع إنشاء وطباعة تقرير بيانات المدرسة التي تم تعيينك فيها كما قام مدير المدرسة أو أي من المسؤولين المخولين بإدخالها، بالإضافة إلى إحصائيات عدد الفصول والطلاب والموظفين فيها، الخ. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:  
تظهر صفحة **تقارير** على الشكل التالي:

مسؤول الأمن والسلامة المدرسية - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	قائمة تقارير مسؤول الأمن والسلامة المدرسية
بيانات المدرسة	

لعرض التقرير وطباعته، اتبع ما يلي:

١. انقر "بيانات المدرسة"، يظهر التقرير على الشكل التالي:



مينة	المكتب	الخطوان	الهاتف	البريد الإلكتروني	مجموع الفصول	مجموع الطلاب
مكة	مكتب مدارس البنين	المنطقة الرياض الشارع خالد بن الوليد	٩٦٦٣٥٥٤٥٤٥	info@alittihad.com	١٠	٩٠

يعرض التقرير قائمة ببيانات مدرستك كما تم إدخالها مسبقاً، حيث يظهر رقمها الوزاري ونوع التعليم المطبق فيها والممثل بجنس المدرسة والمرحلة الدراسية المطبقة فيها ومكتب التربية الذي تتبع له وعنوانها، بالإضافة إلى هاتفها وبريدها الإلكتروني ومجموع فصولها وطلابها وعدد طاقمها الإداري والتعليمي وسنة تأسيسها وعدد مبانيها المستأجرة والحكومية.

يوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار يمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والتنقل بين صفحاته، الخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

٢. انقر (  ) لطباعة التقرير.

## ٢. الأمن والسلامة

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض نماذج الأمن والسلامة المنشورة وإدخال إجاباتك عليها وفقاً لحالة توفرها في مدرستك واعتمادها، وذلك ليتمكن مدير المدرسة لاحقاً من اتخاذ الإجراء المناسب عليها.

تظهر صفحة **الأمن والسلامة** على الشكل التالي:

الأمن والسلامة		مسؤول الأمن والسلامة المدرسية - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.			
اسم النموذج	حالة الاعتماد	حالة الإدخال	خيارات
تجهيزات الأمن والسلامة	مرفوض	مدخل	تعديل   عرض   اعتماد   الرفض
متابعة أبواب الطوارئ داخل المباني	غير معتمد	مدخل	تعديل   عرض   اعتماد
متابعة المباني والقاعات الدراسية	غير معتمد	إدخال نموذج	تعديل   عرض
متابعة تجهيزات الأمن والسلامة	معتمد على مستوى مسؤول الأمن والسلامة	مدخل	تعديل   عرض
متابعة طفايات الحريق	معتمد على مستوى مدير المدرسة	مدخل	تعديل   عرض

عدد السجلات الكلي: ٥

تعرض الصفحة قائمة بنماذج الأمن والسلامة التي قام مدير عام نظام الأمن والسلامة أو موظفو الأمن والسلامة المدرسية بنشرها، حيث يظهر لكل منها حالة اعتمادها وحالة إدخالها. لطباعة القائمة، انقر رابط "عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم انقر (  ).

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على النموذج باختلاف حالة اعتماده وإدخاله كما يلي:

- **غير معتمد:** لم تقم باعتماد النموذج، وتختلف العمليات التي يمكنك القيام بها باختلاف حالة الإدخال كما يلي:

- إدخال نموذج: لم تقم باتخاذ أي إجراء على النموذج بعد، ويمكنك عرضه والإجابة على بنوده.
  - مدخل: قمت بإدخال إجابات النموذج، ويمكنك عرضها وتعديلها واعتمادها.
  - معتمد على مستوى مسؤول الأمن والسلامة: قمت باعتماد النموذج، ويمكنك عرض إجاباتك فقط.
  - معتمد على مستوى مدير المدرسة: قام مدير المدرسة باعتماد النموذج بعد أن قمت باعتماده، ويمكنك عرض الإجابات فقط.
  - مرفوض: قام مدير المدرسة برفض النموذج الذي قمت باعتماده، ويمكنك عرض إجاباتك وتعديلها واعتماد النموذج وعرض سبب رفضه.
- تتأقش البنود التالية كيفية إدخال إجاباتك على نموذج معين وعرضها وتعديلها واعتماد النموذج، بالإضافة إلى عرض سبب رفض النماذج المرفوضة.

## ٢-١ إدخال إجابات نموذج

- كما ذكر مسبقاً، يمكنك إدخال الإجابات لنموذج معين فقط في حال كانت حالة إدخاله "إدخال نموذج" وحالة اعتماده "غير معتمد"، حيث تقوم بإدخال الإجابة المناسبة لكل من بنود الاستمارة الداخلية وأنواع تقييمها وفقاً لحالة توفرها في المدرسة.
- لإدخال إجابات نموذج معين، اتبع الخطوات التالية:
1. انقر رابط "إدخال نموذج" المجاور للنموذج الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

الإستمارة

مسؤول الأمن والسلامة المدرسية - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

لعرض الإستمارة يجب إدخال قسم، بند خارجي، بند داخلي ومحددات .

القسم : خصائص الأبواب

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

التفاصيل	نعم/لا - غير موجود (م/ع) - (ل/ف) لا أعرف	تاريخ متابعة الكشف	متابعة رقم ١ (التاريخ)	حالة الإصلاح التقييم
هل تم تزويد الأبواب بمغناطيس؟	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا موجود (م/ع) <input type="radio"/> لا أعرف (ل/ف)			<input type="radio"/> تم <input type="radio"/> لم يتم
هل تم تزويد الأبواب بوسائل أمن؟	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا موجود (م/ع) <input type="radio"/> لا أعرف (ل/ف)			<input type="radio"/> تم <input type="radio"/> لم يتم
المجموع ٥				
هل تمل الأبواب بشكل جيد؟	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا موجود (م/ع) <input type="radio"/> لا أعرف (ل/ف)			<input type="radio"/> تم <input type="radio"/> لم يتم
المجموع ٤				

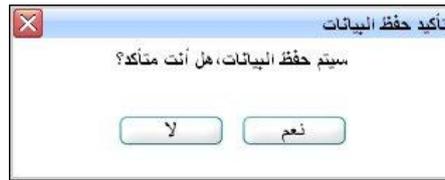
عدد السجلات الكلي: ٣

تعرض الصفحة قسم من أقسام النموذج المختار، حيث يظهر اسم القسم بالإضافة إلى قائمة ببنوده الخارجية ولكل منها تظهر قائمة بالبنود الداخلية التابعة لها، حيث يظهر لكل بند داخلي خيارات توفر هذا البند وتاريخا المتابعة وحالة الإصلاح ودرجة التقييم، كما يظهر مجموع التقييم لكل بند خارجي أسفل القائمة.

من الجدير بالذكر أنه قد تظهر أي من الحقول المخصصة لتاريخي المتابعة وحالة الإصلاح غير فعالة بجوار كل من البنود الداخلية الممثلة بالتفاصيل التابعة لبند خارجي معين بحسب محددات الإدخال التي قام مدير عام نظام الأمن والسلامة بتحديد لها.

في حال وجود أكثر من قسم للاستمارة المختارة، يظهر زر (التالي) في جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأخيرة التي تعتبر القسم الأخير من الاستمارة ليتمكنك من عرض القسم التالي منها، كما يظهر زر (السابق) في جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأولى، وينقره يمكنك الرجوع إلى القسم السابق. كما يظهر زر (حفظ) في الصفحة الأخيرة من الاستمارة. ولإغلاق الاستمارة دون حفظ الإجابات، انقر (عودة).

٢. انقر الدائرة المجاورة لحالة توفر التفصيل أو البند الداخلي في المدرسة،
٣. حدد تاريخ متابعة الكشف بنقر زر التقويم الهجري، يظهر التاريخ الميلادي المرادف للتاريخ الهجري الذي اخترت في الحقل أسفل حقل التاريخ، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
٤. حدد تاريخ المتابعة رقم (١) بنقر زر التقويم المخصص،
٥. اختر حالة الإصلاح بنقر الدائرة المجاورة للخيار المناسب،
٦. انقر زر (التالي) للإجابة عن باقي تفاصيل الأقسام، إن وجدت، تظهر رسالة لتأكيد حفظ البيانات،
٧. انقر زر (نعم) واتبع نفس الخطوات السابقة لإدخال إجاباتك المناسبة،
٨. انقر زر (حفظ) الذي يظهر في الصفحة الأخيرة للاستمارة، تظهر الرسالة التالية:



٩. انقر (نعم) تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
١٠. انقر (عودة)، يظهر رابط "اعتماد" ويتم تفعيل رابط "تعديل" بجوار النموذج الذي قمت بإدخال إجاباتك عليه.

## ٢-٢ تعديل إجابات نموذج

- كما ذكر مسبقاً، يمكنك تعديل إجاباتك على أي من النماذج في حال كانت حالة إدخاله "مدخل" ولم تقم باعتماده به أو في حال تم رفض النموذج من قبل مدير المدرسة. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:
١. انقر رابط "تعديل" المجاور للنموذج المراد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

الإستمارة

مسؤول الأمن والسلامة المدرسية - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

لعرض الإستمارة يجب إدخال قسم: بند خارجي، بند داخلي ومحددات .

القسم : السلامة الكهربائية

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا .

التفاصيل	نعم/لا - غير موجود (م/ع) - (ل/ف) لا أعرف	تاريخ متابعة الكشف	مقابلة رقم ١ (التاريخ)	حالة الإصلاح	التقييم
هل جميع توصيلات الكوابل مخفية؟	نعم <input type="radio"/> لا موجود <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> غير (ل/ف) <input type="radio"/> (م/ع)			تم <input type="radio"/> لم يتم <input type="radio"/>	٤
هل يوجد قاطع حساس؟	نعم <input type="radio"/> لا موجود <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> غير (ل/ف) <input type="radio"/> (م/ع)			تم <input type="radio"/> لم يتم <input type="radio"/>	٣
				المجموع	٧
				المجموع	٤
هل تم إخماء جميع الكوابل الرئيسية في ولوحات التوزيع؟	نعم <input type="radio"/> لا موجود <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> غير (ل/ف) <input type="radio"/> (م/ع)		١٤٣٥/٠٢/٢٧	تم <input type="radio"/> لم يتم <input type="radio"/>	٤
			٢٠١٣/١٢/٣٠		

عدد السجلات الكلي: ٣

عودة التالي

تعرض الصفحة إجاباتك على قسم من أقسام النموذج المختار، ويمكنك تعديلها باتباع الخطوات الواردة في بند "١-٢ إدخال إجابات نموذج".

في حال وجود أكثر من قسم للاستمارة المختارة، يظهر زر (التالي) في جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأخيرة التي تعتبر القسم الأخير من الاستمارة ليمكنك من عرض القسم التالي منها، كما يظهر زر (السابق) في جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأولى، وينقره يمكنك الرجوع إلى القسم السابق. كما يظهر زر (حفظ) في الصفحة الأخيرة من الاستمارة. ولإغلاق الاستمارة دون حفظ التعديلات، انقر (عودة).

٢. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،

٣. انقر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد حفظ البيانات

سيتم حفظ البيانات، هل أنت متأكد؟

لا نعم

٤. انقر (نعم) تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

## ٢-٣ عرض نموذج

تستطيع عرض نموذج معين بغض النظر عن حالة اعتماده وإدخاله، وذلك بنقر رابط "عرض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

الإستمارة

مسؤول الأمن والسلامة المدرسية - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)

لعرض الإستمارة يجب إدخال قسم، بند خارجي، بند داخلي ومحددات .

القسم : أجهزة الإنذار والتنبيهات

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

التفاصيل	نعم/لا - غير موجود (م/ع) - (ل/ف) لا أعرف	تاريخ متابعة الكشف	متابعة رقم ١ (التاريخ)	حالة الإصلاح	التقييم
هل يتم فحص نظام الإنذار التتقائي الإنذار دورياً؟	نعم <input type="radio"/> لا موجود <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> غير (م/ع) <input type="radio"/> (ل/ف)			تم <input type="radio"/> لم يتم <input type="radio"/>	٥
المجموع					
هل توجد أجراس حريق في كافة طوابق المبنى؟	نعم <input type="radio"/> لا موجود <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> غير (م/ع) <input type="radio"/> (ل/ف)	١٤٣٥/٠٢/٢٧	١٤٣٥/٠٢/٢٨	تم <input type="radio"/> لم يتم <input type="radio"/>	٣
المجموع					
عدد السجلات الكلي: ٢					

عودة التالي

تعرض الصفحة قسم من أقسام النموذج المختار، حيث يظهر اسم القسم بالإضافة إلى قائمة ببوده الخارجية ولكل منها تظهر قائمة بالبنود الداخلية التابعة لها، ويظهر لكل بند داخلي خيارات توفر هذا البند وتاريخا المتابعة وحالة الإصلاح ودرجة التقييم، كما يظهر مجموع التقييم لكل بند خارجي أسفل القائمة. وتظهر إجاباتك على البنود الداخلية في حال كانت حالة إدخال النموذج المختار "مدخل". للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

في حال وجود أكثر من قسم للاستمارة المختارة، يظهر زر (التالي) في جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأخيرة التي تعتبر القسم الأخير من الاستمارة ليتمكنك من عرض القسم التالي منها، كما يظهر زر (السابق) في جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأولى، وينقره يمكنك الرجوع إلى القسم السابق. كما يظهر زر (حفظ) في الصفحة الأخيرة من الاستمارة. ولإغلاق الاستمارة، انقر (عودة).

## ٢-٤ اعتماد نموذج

كما ذكر مسبقاً، يمكنك اعتماد أي من النماذج التي قمت بإدخال إجاباتها في حال كانت حالة اعتمادها "غير معتمد" أو "مرفوض" ليتمكن مدير المدرسة من اتخاذ الإجراء المناسب عليها بعد ذلك.

لا اعتماد نموذج معين، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "اعتماد" المجاور للنموذج المراد اعتماده، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد عملية اعتماد النموذج

هل انت متأكد من اعتماد النموذج؟

لا نعم

٢. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الاعتماد. تغيرت حالة اعتماد النموذج إلى "معتمد من قبل مسؤول الأمن والسلامة" وتم إلغاء تفعيل رابط "تعديل المجاور له".

بعد اعتماد النموذج، يتمكن مدير المدرسة من عرض إجاباتك واتخاذ الإجراء المناسب على النموذج وتغيير حالة الاعتماد وفقاً لإجراء مدير المدرسة، ففي حال قام باعتماده بتغيير حالته إلى "معتمد من قبل مدير المدرسة"، أما في حال قام برفضه فتتغير حالة اعتماده إلى "مرفوض" ويتم تفعيل رابطي "تعديل" و"اعتماد" المجاورين له.

## ٢-٥ عرض سبب الرفض

في حال قام مدير المدرسة برفض النموذج الذي قمت باعتماده، تتغير حالته إلى "مرفوض" ويظهر رابط ليتمكنك من عرض سبب الرفض الذي قام المدير بإدخاله.

لعرض سبب رفض نموذج معين، انقر رابط "سبب الرفض" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة سبب رفض النموذج المختار كما أدخله مدير المدرسة. لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).