

إرشادات مدير مدرسة ثانوية أو متوسطة في النظام العام لنقل وترفيح الطلاب

يتمكن مدير المدرسة من نقل الطلاب من مدرسته إلى مدارس أخرى، سواء في نفس الإدارة التعليمية أو غيرها، والموافقة أو الرفض على طلبات النقل الموجهة إلى مدرسته والتراجع عن أي من طلباته. كما يتمكن عند بدء العام الدراسي الجديد من ترقيح الطلاب الناجحين وترسيب الطلاب الذين أكملوا في مواد في العام السابق، بالإضافة إلى عرض طلبات الترقيح الموجهة إلى مدرسته والموافقة عليها أو رفضها. تظهر صفحة **الطلاب** على الشكل التالي:

الطلاب
مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

العمليات

- إضافة ملف طالب، انقر هنا.
- لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.
- الطلاب المنقولون من المدرسة، انقر هنا.
- الطلاب المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.
- لتحديد فصول الطلاب، انقر هنا.
- لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.
- لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد، انقر هنا.
- لعرض طلبات الترقيح، انقر هنا.

حقول البحث

إدارة البنين :	إدارة التربية والتعليم :		اسم المستخدم :	
مدرسة الاتحاد :	المدرسة :		رقم الهوية :	
-- الكل --	الصف :		الاسم الأول :	
-- لا يوجد --	الفصل :		اسم العائلة :	
			حالة الملف :	-- الكل --
			النظام الدراسي :	-- الكل --

تقسم الصفحة إلى قسمين: يعرض الأول العمليات التي يمكنك القيام بها، والثاني حقول البحث التي يمكنك من استرجاع الطالب الذي تريد وذلك بتحديد أي منها ثم نقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

الطلاب

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

العمليات

- إضافة ملف طالب، انقر هنا.
- لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.
- الطلاب المنقولون من المدرسة، انقر هنا.
- الطلاب المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.
- لتحديد فصول الطلاب، انقر هنا.
- لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.
- لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد، انقر هنا.
- لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.
- لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى، انقر هنا.

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الأول :

اسم العائلة :

حالة الملف :

النظام الدراسي :

إدارة البنين : إدارة التربية والتعليم

مدرسة الاتحاد : المدرسة

الصف :

الفصل :

التدقيق :

حالة القيد :

البحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	الاسم بالإنجليزية	رقم السجل المدني	النظام الدراسي	الصف	القسم	الفصل	حالة القيد	التدقيق
aabbadi	أنس رامي حمزة العبادي	ANAS RAMI HAMZEH AL ABBADI	٦٥٧٥٤٢٦٤٣٤	منتظم	الأول المتوسط	قسم عام	١	مستجد	مدقق
fares	فارس شحادة حسين سلامة	FARES SHIHADAH HUSAIN SALAMEH	٥٤٥٩٨٤٥٦٥٥	منتظم	الأول المتوسط	قسم عام	١	مستجد	أدخل من قبل النظام
motasem	معتصم رمضان مصباح حجير	MOTASEM RAMADAN MUSBAH HAJEER	٦٥٦٤٤٦٥٤٦٥	منتظم	الأول المتوسط	قسم عام	١	مستجد	أدخل من قبل النظام

عدد السجلات الكلية: ٣

عودة

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمداخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم اسم المستخدم ورقم السجل المدني والنظام الدراسي والصف والقسم والفصل وحالة القيد والتدقيق، وتستطيع طباعة القائمة بنقر "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم نقر (🖨).

تجدر الإشارة إلى أن الرابط المخصص لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى لن يظهر في حال لم تكن فترة النقل التي يقوم مدير النظام بتعريفها فعالة.

تناقش البنود التالية عمليتي النقل والترفيه بالتفصيل.

١. عملية النقل

توفر المنظومة إمكانية نقل الطلاب من مدرستك إلى مدارس أخرى، سواء في نفس الإدارة أو إدارة مختلفة، وذلك فقط أثناء فترة النقل التي يقوم مدير النظام بتعريفها. كما توفر إمكانية استقدام طلاب من مدارس أخرى إلى مدرستك بانتظار موافقة مدراء مدارسهم على ذلك، بالإضافة إلى عرض كافة طلبات النقل الموجهة إلى مدرستك والموافقة عليها أو رفضها وعرض طلباتك المرسلة والتراجع عن أي منها.

١-١ نقل طالب

كما ذكر مسبقاً، يمكنك نقل الطالب إلى مدرسة أخرى سواء في نفس الإدارة أو إدارة مختلفة فقط في حال كانت فترة النقل التي يقوم مدير النظام بتعريفها فعالة.

انقر الرابط الذي يمثل اسم المستخدم الخاص بالطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

الطلاب	مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين
الاسم الكامل	معتمد رمضان مصباح حجير
رقم الهوية	٦٥٦٤٤٦٥٤٦٥
اسم المستخدم	motasem
تاريخ الميلاد	١٤١٦/٠٥/٢٨ -- ١٩٩٥/١٠/٢٢
الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الإدارة التعليمية	إدارة البنين
المدرسة	مدرسة الاتحاد
نظام الدراسة	منتظم
الصف	الأول المتوسط
الفصل	١
الجنس	ذكر
حالة الملف	فعال
حالة السجل	فعال
البريد الإلكتروني	motasem_hajeer@hotmail.com
العنوان الإلكتروني	:
العنوان	:
صندوق البريد	٩١٥
الرمز البريدي	٤٨٦
الجوال	٩٦٦٥٦٨٩٥٧٤٤٤
هاتف ١	٩٦٦٩٨٥٣٣٥٤
هاتف ٢	:
الجنسية	سعودي
لتغيير كلمة السر، انقر هنا. لإدخال درجات طالب، انقر هنا. لتحويل سجل الطالب، انقر هنا. للملاحظات الإضافية، انقر هنا. لتقييم الطالب، انقر هنا. لعرض أرشيف الطالب، انقر هنا. تعديل اللجنة المرتبطة، انقر هنا. لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا.	
فصل تعديل نقل حذف عودة	

تعرض الصفحة تفاصيل الطالب المختار وروابط تمثل العمليات التي يمكنك القيام بها، وتتغير العمليات التي يمكنك القيام بها بحسب الفصل الدراسي الفعال وبحسب الأحداث التي يعرفها مدير النظام وحالة التدقيق.

من الجدير بالذكر أن عملية نقل طالب من مدرستك تختلف في حال كانت ثانوية عنها في حال كانت متوسطة، وفيما يلي شرح الطريقتين.

- في حال كانت مدرستك متوسطة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر (نقل)، تظهر الصفحة التالية:

نقل المستخدمين

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

اختر إدارة التربية والتعليم والمدرسة التي تريد نقل المستخدم إليها.

الاسم الرباعي : معتمد رمضان مصباح حجير

اسم المستخدم : motasem

رقم المستخدم : ٦٥٦٤٤٦٥٤٦٥

إدارة التربية والتعليم : إدارة البنين

المدرسة : -- اختر --

الصف : -- لا يوجد --

(*) حقول إجبارية.

تثبيت عودة

تجدر الإشارة إلى أنك لن تتمكن من نقل الطالب إلى مدرسة لا يوجد فيها نفس صف الطالب.

٢. اختر الإدارة التي تريد نقل الطالب لمدرسة تابعة لها، يتم استرجاع كافة مدارسها من نفس مرحلة المدرسة التي ترأسها في قائمة "المدرسة"،

٣. اختر المدرسة، يتم استرجاع الصف والقسم المطابقين لصف الطالب المختار وقسمه إن وجدا فيها، كل في قائمته المخصصة،

٤. انقر زر (تثبيت)، تظهر الرسالة التالية:

نقل ملف مستخدم

هل أنت متأكد من الاستمرار بنقل ملف المستخدم؟

لا نعم

٥. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية النقل،

٦. انقر (عودة).

يقرر مدير المدرسة التي قمت بنقل الطالب إليها ما إذا كان سيقبل عملية النقل أو يرفضها.

- في حال كانت مدرستك ثانوية، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر (نقل)، تظهر الصفحة التالية:

نقل المستخدمين

مدير مدرسة - الزبديّة - إدارة البنين

✦ اختر إدارة التربية والتعليم والمدرسة التي تريد نقل المستخدم إليها.

الاسم الرباعي : بهاء أحمد راند الفطافطة
اسم المستخدم : bfataftah
رقم المستخدم : ٥٤٥٧٨٧٨٧٨٥
الى نوع التعليم : ☐ النظام العام ☐ نظام المقررات

إدارة التربية والتعليم * : إدارة البنين
المدرسة * : -- اختر --
الصف * : -- لا يوجد --

(*) حقول إجبارية.

تثبيت عودة

لن تتمكن من نقل الطالب إلى مدرسة لا يوجد فيها نفس صف الطالب.

٢. انقر الدائرة المجاورة لنوع التعليم الذي تريد استرجاع المدارس التي تطبقه، في حال اختيار "نظام المقررات"، تظهر حقول جديدة على الشكل التالي:

الى نوع التعليم : ☐ النظام العام ☐ نظام المقررات

إدارة التربية والتعليم * : -- اختر --
المدرسة * : -- لا يوجد --
سنة الالتحاق * : -- اختر --
خطة مشترك * : -- لا يوجد --
خطة تخصص * : -- لا يوجد --

(*) حقول إجبارية.

النظام العام

أ. اختر الإدارة التي تريد نقل الطالب لمدرسة تابعة لها، يتم استرجاع كافة مدارسها من نفس مرحلة المدرسة التي ترأسها والتي تطبق نوع التعليم "النظام العام" في قائمة "المدرسة"،

ب. اختر المدرسة، يتم استرجاع الصف والقسم المطابقين لصف الطالب المختار وقسمه إن وجدا فيها، كل في قائمته المخصصة،

نظام المقررات

أ. اختر الإدارة التي تريد نقل الطالب لمدرسة تابعة لها، يتم استرجاع كافة مدارسها من نفس مرحلة المدرسة التي تديرها والتي تطبق نوع التعليم "نظام المقررات" في قائمة "المدرسة"،

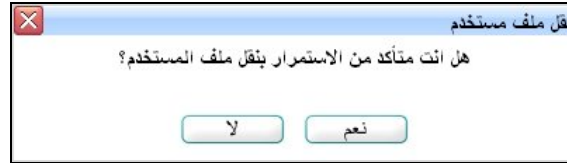
ب. اختر المدرسة،

ج. اختر سنة الالتحاق، يتم استرجاع خططها المشتركة في قائمة "خطة مشتركة"،

د. اختر الخطة المشتركة التي تريد نقل الطالب ليدرس ضمنها، يتم استرجاع خطط التخصص التابعة لها في قائمة "خطة تخصص"،

هـ. اختر خطة التخصص التي تريد نقل الطالب ليدرس ضمنها،

٣. انقر زر (تثبيت)، تظهر الرسالة التالية:



٤. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية النقل،

٥. انقر (عودة).

يقرر مدير المدرسة التي قمت بنقل الطالب إليها ما إذا كان سيقبل عملية النقل أو يرفضها.

٢-١ تقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى

تقوم من خلال هذه الصفحة بتقديم طلبات نقل طلاب من مدارس أخرى واستقدامهم إلى مدرستك، فقط في حال كانت فترة النقل التي يقوم مدير النظام بتعريفها فعالة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط " لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:



٢. أدخل رقم الطالب الذي تريد نقله من مدرسته الحالية إلى المدرسة التي تديرها، مع ملاحظة أن يكون الطالب مسجلاً في مدرسة من نفس مرحلة مدرستك،

٣. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



رقم المستخدم	اسم الدخول	الاسم الرباعي	إدارة التربية والتعليم	المدرسة	الصف	القسم
٤٥٦٦٤٦٤	ahassan	أحمد حمزة أسامة حسن	إدارة البنين	الحربية	الأول المتوسط	قسم عام

عدد السجلات الكلية: ١

تعرض الصفحة اسم الطالب الذي قمت بإدخال رقمه، ويظهر اسم الدخول الخاص به ورقمه وإدارة التربية والتعليم والمدرسة المسجل فيها وصفه وقسمه. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٤. انقر الرابط الذي يمثل رقم المستخدم، تظهر الصفحة التالية:

نقل المستخدمين

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

الاسم الرباعي : أحمد حمزة أسامة حسن
اسم المستخدم : ahassan
رقم المستخدم : ٤٥٦٤٦٤

* إدارة التربية والتعليم : إدارة البنين
* المدرسة : مدرسة الاتحاد
* الصف : الأول المتوسط
* القسم : قسم عام

(*) حقول إجبارية.

تثبيت عودة

في حال نقر الرابط الذي يمثل رقم المستخدم الخاص بطالب مسجل في مرحلة مختلفة عن مرحلة مدرستك، لن تتمكن من متابعة عملية النقل وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

٥. اختر الصف ثم القسم كل من قائمته المخصصة،

٦. انقر زر (تثبيت)، تظهر الرسالة التالية:

نقل ملف مستخدم

هل أنت متأكد من الاستمرار بنقل ملف المستخدم؟

لا نعم

٧. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية النقل.

يقوم مدير المدرسة الذي قمت بنقل الطالب منها بالموافقة على عملية النقل أو رفضها، ويظهر الطالب الجديد في صفحة الطلاب المنقولين إلى المدرسة الخاصة بك على الشكل التالي:

المستخدمين المنقولين

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

لحذف طلبات نقل واستعادة المستخدمين، حدد المستخدم وانقر [حذف].

نوع النقل : منقول إلى المدرسة ٥ طلب نقل من مدرسة

لعرض أرشيف النقل، انقر هنا.

الاسم	من إدارة التربية والتعليم	من مدرسة	من صف	من قسم
أحمد حمزة أسامة حسن	إدارة البنين	العروية	الأول المتوسط	قسم عام

عدد السجلات الكلية: ١

حذف عودة

يمكنك إلغاء طلب النقل بنقر المربع المجاور للطالب ثم نقر زر (حذف)، كما هو موضح في البند التالي. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٣-١ الطلاب المنقولون من المدرسة

تمتلك هذه الصفحة من عرض أسماء الطلاب الذين طلبت نقل ملفاتهم إلى مدارس أخرى وحذف أي من هذه الطلبات. انقر رابط "الطلاب المنقولون من المدرسة، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

المستخدمين المنقولين مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

حذف طلبات نقل واستعادة المستخدمين، حدد المستخدم وانقر [حذف].

نوع المستخدم : طالب
اسم إدارة التربية والتعليم : إدارة البنين
اسم المدرسة : مدرسة الاتحاد
نوع النقل : ☒ منقول من المدرسة ☐ طلب نقل إلى مدرسة

لعرض أرشيف النقل، انقر هنا.

الاسم	إلى إدارة التربية والتعليم	إلى مدرسة	الصف	القسم
أنس رامي حمزة الحادي	إدارة البنين	العروبة	الأول المتوسط	قسم عام

عدد السجلات الكلية: ١

حذف عودة

تعرض الصفحة أسماء الطلاب الذين طلبت نقلهم إلى مدارس أخرى تلقائياً، حيث يظهر لكل منهم الإدارة والمدرسة المراد نقله لها وصفه وقسمه. ولعرض قائمة طلبات النقل التي طلبها مدرء مدارس آخرون لنقل طلاب من مدرستك إلى مدارسهم، انقر الدائرة المجاورة لـ "طلب نقل إلى مدرسة"، حيث يمكنك الموافقة على أي من الطلبات أو رفضها باتباع الخطوات المذكورة في البند التالي.

في حال كانت مدرستك ثانوية، تظهر حقول بحث جديدة كما يلي:

إلى نوع التعليم : ☒ النظام العام ☐ نظام المقررات
نوع النقل : ☒ منقول من المدرسة ☐ طلب نقل إلى مدرسة

يمكنك استرجاع الطلاب الذين تم نقلهم إلى مدارس أخرى، سواء تطبيق النظام العام أو نظام المقررات، بنقر الدائرة المخصصة للنظام الذي تريد.

لحذف طلب النقل والإبقاء على الطالب في مدرستك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور لاسمه،

٢. انقر (حذف)، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد حذف طلبات النقل

سوف يتم حذف طلبات النقل واستعادة المستخدمين في هذه المدرسة، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

٣. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية حذف الطلب،

٤. انقر (عودة).

تستطيع عرض أرشيف بأسماء الطلاب الذين تم إرسال طلبات نقلهم من مدرستك، وذلك بنقر "عرض أرشيف النقل، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

المستخدمين المنقولين مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

أرشيف طلبات النقل من هذه المدرسة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الاسم الرباعي	إلى إدارة التربية والتعليم	إلى مدرسة	إلى صف	إلى قسم	الحالة	تاريخ الانتقال
أنس رامي حمزة الجادي	إدارة البنين	العروبة	الأول المتوسط	قسم عام	مرفوض	٢٠١٢/٠١/٠١ -- ١٤٣٣/٠٢/٠٧

عدد السجلات الكلي: ١

عودة

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب الذي قمت بإرسال طلبات نقلهم إلى مدارس أخرى، حيث يظهر لكل منهم إدارة التربية والتعليم واسم المدرسة التي تم طلب النقل إليها وحالة الطلب وتاريخه.

لطباعة القائمة، انقر رابط "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا". ثم انقر (🖨️). وللرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

١-٤ الطلاب المنقولون إلى المدرسة

تقوم من خلال هذه الصفحة بالاطلاع على قائمة الطلاب الذين تم نقل ملفاتهم إلى مدرستك ولا تزال هذه الملفات تنتظر الإجراء الذي تريد اتخاذه، سواء الموافقة على عملية النقل وبالتالي نقل ملف الطالب إلى مدرستك، أو رفضها وإرجاع ملف الطالب إلى مدرسته.

للموافقة على نقل طالب إلى مدرستك أو رفض النقل، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "الطلاب المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

المستخدمين المنقولين مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

للموافقة على طلب نقل، حدد اسم المستخدم وانقر حفظ.

الحالة : -- اختر --

نوع النقل : ☒ منقول إلى المدرسة ☐ طلب نقل من مدرسة

لعرض أرشيف النقل، انقر هنا.

الاسم الرباعي	من	إلى	الحالة
أحمد حمزة أسامة حسن	إدارة التربية والتعليم : إدارة البنين	المدرسة : العروبة	قبول ☒ رفض ☐
	الصف : الأول المتوسط	القسم : قسم عام	

عدد السجلات الكلي: ١

حفظ عودة

تعرض الصفحة تلقائياً أسماء الطلاب الذين تم نقلهم إلى مدرستك ولم تقم باتخاذ الإجراء النهائي بعد، حيث يظهر اسم الإدارة والمدرسة التي تم طلب النقل منها وصف الطالب وقسمه.

ولعرض قائمة طلبات نقل الطلاب التي طلبتها من مدرسة أخرى، انقر الدائرة المخصصة. ويمكنك حذف أي منها هذه الطلبات باتباع ما ورد في البند السابق.

في حال كانت مدرستك ثانوية، تظهر حقول بحث جديدة كما يلي:

الى نوع التعليم :	⊙ النظام العام ⊙ نظام المقررات
نوع النقل :	⊙ منقول من المدرسة ⊙ طلب نقل الى مدرسة

يمكنك استرجاع الطلاب الذين تم نقلهم إلى مدرستك، سواء من مدارس النظام العام أو نظام المقررات، بنقر الدائرة المخصصة للنظام الذي تريد. ويظهر للطلاب في هذه الحالة سنة الالتحاق وخطته المشتركة وخطة التخصص الخاصة به.

تستطيع قبول أو رفض الطلب، سنتابع المثال بقبول الطلب.

٢. انقر المربع المجاور لاسم الطالب، يتم تفعيل دوائر الاختيار المجاورة،

٣. انقر الدائرة المجاورة لـ "قبول"،

ويمكنك اختيار أن يتم قبول كافة الطلبات الظاهرة أو رفضها جميعاً، وذلك باختيار الحالة التي تريد من القائمة، يتم تحديد كافة المربعات المجاورة لأسماء الطلاب وتظهر الدائرة المناسبة لاختيارك والمجاورة لهم محددة.

٤. انقر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد قبول / رفض النقل

هل أنت متأكد من إتمام العملية؟

لا نعم

٥. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية،

٦. انقر (عودة).

يتعين عليك الآن تحديد فصل الطالب لتتم إضافة ملفه إلى قائمة الطلاب ولتتمكن من إجراء مختلف العمليات عليه.

تستطيع عرض أرشيف بأسماء الطلاب الذين تم إرسال طلبات لنقلهم إلى مدرستك وقمت باتخاذ الإجراء المناسب لكل منهم، انقر "عرض أرشيف النقل، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

المستخدمين المنقولين

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

أرشيف طلبات النقل إلى هذه المدرسة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الاسم الرباعي	من إدارة التربية والتعليم	من مدرسة	من صف	من قسم	الحالة	تاريخ الانتقال
أحمد حمزة أسامة حسن	إدارة البنين	العروبة	الأول المتوسط	قسم عام	مرفوض	٢٠١٢/٠١/٠١ -- ١٤٣٣/٠٢/٠٧

عدد السجلات الكلي: ١

عودة

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب واسم المدرسة التي تم طلب نقل كل منهم منها وحالة الطلب وتاريخه، الخ.

لطباعة القائمة، انقر رابط "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا". ثم انقر (🖨). وللرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

٢. عملية الترفيع

كمدير مدرسة، يمكنك المنظومة من ترفيع الطلاب الناجحين عند بدء السنة الدراسية الجديدة وترسيب الطلاب الذين أكملوا في مواد في العام السابق، لتقوم بتحديد صفوفهم وفصولهم في العام الجديد. وتختلف العملية باختلاف مرحلة مدرستك ما إذا كانت متوسطة أو ثانوية واختلاف الصف المسجل فيه الطالب. كما يمكنك من عرض طلبات الترفيع الموجهة إلى مدرستك والموافقة عليها أو رفضها.

٢-١ تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

تقوم من خلال هذه الصفحة بترفيع الطلاب الناجحين في مختلف صفوف مدرستك وتثبيت رسوب الطلاب الراسبين. انقر "تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد"، تظهر الصفحة على الشكل التالي في حال كانت مدرستك متوسطة:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أغلقت الدور الثاني فقط.

الصف	الناجحون	الراسبون
الأول المتوسط	لترقية الطلاب بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثاني المتوسط	لترقية الطلاب بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثالث المتوسط	ترقية إلى الأول الثانوي ترقية إلى نظام المقررات	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي

عدد السجلات الكلية: ٣

[عودة](#)

تعرض الصفحة قائمة الصفوف المتوفرة في مدرستك. كما تلاحظ، تظهر روابط مختلفة خاصة بطلاب الصف الثالث المتوسط الناجحين لتمكينك من ترفيعهم إلى الصف الأول الثانوي في مدارس النظام العام أو المقررات. أما في حال كانت مدرستك ثانوية، تظهر الصفحة كما يلي:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أغلقت الدور الثاني فقط.

الصف	الناجحون	الراسبون
الأول الثانوي	اختيار القسم للطلاب ترقية الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثاني الثانوي	لترقية الطلاب بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثالث الثانوي		الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي

عدد السجلات الكلية: ٣

[عودة](#)

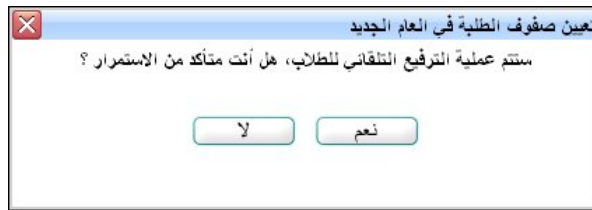
تعرض الصفحة قائمة الصفوف المتوفرة في مدرستك. وتلاحظ عدم ظهور روابط خاصة بالطلاب الناجحين في الصف الثالث الثانوي، حيث أنه بنجاحهم في هذا الصف يكونوا قد أنهوا كافة سنوات دراستهم المدرسية، ويظهر رابط خاص بالطلاب الناجحين في الصف الأول الثانوي لتمكينك من اختيار الأقسام المراد تسجيلهم فيها عند ترفيعهم إلى الصف التالي. في حال ظهور رابط "ترقية الطلاب بشكل نهائي" المجاور لأحد الصفوف غير فعال، هذا يدل على عدم وجود طلاب مسجلين في هذا الصف في العام السابق أو أنك قد قمت بعملية ترفيعهم مسبقاً. كافة العمليات التي يمكنك القيام بها من ترفيع طلاب ناجحين وتثبيت الطلاب الراسبين موضحة تالياً.

٢-١-١ ترفيه الطلاب الناجحين

تختلف عملية ترفيه الطلاب المسجلين بالصف الأول الثانوي والصف الثالث المتوسط عن باقي الصفوف، وهي موضحة كما يلي لمختلف الصفوف.

- الصف الأول المتوسط والثاني المتوسط والثاني الثانوي:

لترفيه طلاب أحد هذه الصفوف إلى الصف التالي في نفس المدرسة، اتبع الخطوات التالية:
١. انقر رابط "لترفيه الطلاب بشكل نهائي" المجاور للصف الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الترفيه على الشكل التالي:

الصف	الناجحون	الراسبون
الأول المتوسط	لترفيه الطلاب بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثاني المتوسط	لترفيه الطلاب بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثالث المتوسط	ترفيه إلى الأول الثانوي ترفيه إلى نظام المقررات	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي

عدد السجلات الكلي: ٣

لقد تمت عملية الترفيه التلقائي بنجاح.

عودة

في هذا المثال تم ترفيه طلاب الصف الأول المتوسط ويمكنك اتباع نفس الخطوات للثانوي المتوسط والثاني الثانوي. كما تلاحظ، تم إلغاء تفعيل الرابط المخصص للترفيه والمجاور للصف الذي قمت بترفيه الطلاب المسجلين فيه، حيث لن تتمكن من القيام بهذه العملية مجدداً.

من الجدير بالذكر أنه بعد أن قمت بترفيه الطلاب بتعين عليك تحديد فصولهم.

- الصف الأول الثانوي:

تبدأ عملية ترفيه طلاب الصف الأول الثانوي باختيارهم وتحديد أقسامهم ثم ترفيعهم إلى الصف الثاني الثانوي في نفس المدرسة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "اختيار القسم للطلاب"، تظهر الصفحة التالية:

ترفيه من أول ثانوي إلى ثاني ثانوي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

النظام الدراسي : النظام : القسم * : قسم ثانوي : الصف : الأول الثانوي : الفصل : -- الكل --

حقول الترفيه الافتراضية

إلى نظام دراسي : -- اختر -- : إلى قسم : -- اختر --

(*) حقول إجبارية.

عودة البحث

تقسم حقول البحث إلى قسمين: يعرض الأول حقول البحث التي يمكنك من استرجاع الطلاب الذين تريد، بينما يعرض الثاني حقول البحث التي يمكنك من اختيار مجموعة من البيانات التي ستستخدمها كبيانات افتراضية عند تحديد معلومات ترفيه الطلاب. ويمكنك عرض إرشادات حول عملية اختيار أقسام الطلاب بنقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

إرشادات هامة

تساعدك الإرشادات التالية في عملية ترفيه الطلبة:

- يجب اختيار حقول البحث الإجبارية.
- يجب اختيار حقول الترفيه الافتراضية لاستخدامها كقيم افتراضية لمعلومات ترفيه الطلاب الموجودة في الجدول.
- لحفظ معلومات ترفيه الطلاب المختارين انقر زر (حفظ).
- يجب حفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى في الجدول.
- لإلغاء معلومات ترفيه الطلاب انقر المربع المجاور للطلاب لازالة علامة الاختيار ثم انقر زر (حفظ).

إغلاق

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

2. اختر النظام الدراسي المسجل فيه الطلاب الذين تريد،
3. اختر الفصل إذا أردت،
4. اختر النظام الدراسي المراد ترفيه الطلاب ليدرسوا ضمنه في الصف الثاني الثانوي من قائمة "إلى نظام دراسي"،
5. اختر القسم المراد ترفيه الطلاب إليه في الصف الثاني الثانوي،
6. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

ترفيه من أول ثانوي إلى ثاني ثانوي
مدير مدرسة - ثانوية الفاروق - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقوق البحث

* النظام الدراسي : النظام : القسم * : قسم ثانوي :
الصف : الأول الثانوي : الفصل : : الكل --

حقوق الترفيع الافتراضية

* إلى نظام دراسي : النظام :
* إلى قسم : قسم علوم إدارية

(*) حقول إجبارية.

عودة بحث

رقم الهوية	الاسم الرباعي	إلى نظام	إلى قسم	الحالة
٨٢٦٣٠٠٣٧	أنس مالك وسام المفلح	انتظام	قسم علوم إدارية	مثبت
٨٤٧٥٦٨٦٣	بشار جمال علي السخن	انتظام	قسم علوم إدارية	

عدد السجلات الكلية: ٣

الرجاء القيام بحفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى.

حفظ

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمداخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية. في حال قمت بترفيه طالب معين مسبقاً بعد تحديد قسمه الجديد، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر غير فعال، كما تظهر القوائم المجاورة له غير فعالة وحالة ترفيهه "مثبت".

٧. انقر المربع المجاور للطالب الذي تريد اختياره ليتم ترفيهه إلى الصف الثاني الثانوي ليدرس ضمن قسمه ونظام معينين، يتم تفعيل القوائم المجاورة له،
٨. اختر النظام والقسم كل من قائمته المخصصة،
٩. انقر زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد عملية الترفيه

ستتم عملية حفظ البيانات ، هل أنت متأكد من الاستمرار ؟

لا نعم

١٠. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتظهر الصفحة على الشكل التالي:

٨٤٧٥٦٨٦٣	بشار جمال علي السخن	انتظام	قسم علوم إدارية	غير مثبت
----------	---------------------	--------	-----------------	----------

تظهر حالة ترفيه الطالب "غير مثبت" لحين ترفيه الطلاب المختارين بشكل نهائي. ويمكنك إلغاء اختيار الطالب قبل أن يتم ترفيهه، بنقر المربع المجاور له لإزالة علامة التحديد منه ثم نقر زر (حفظ).

١١. انقر زر (عودة)، تظهر الصفحة التالية:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أعلنت الدور الثاني فقط.

الصف	الناجحون	الراسبون
الأول الثانوي	اختيار القسم للطلاب ترفيع الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي
الثاني الثانوي	لترفيه الطلاب بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي
الثالث الثانوي		الطلاب نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي

عدد السجلات الكلية: ٣

عودة

١٢. انقر رابط "ترفيه الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي" المجاور للصف الأول الثانوي، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية ترفيع الطلاب الذين اخترت.

قم بتكرار الخطوات السابق لاختيار المزيد من طلاب الصف الأول الثانوي وتحديد أقسامهم لترفيهم إلى الصف الثاني الثانوي. وكما ذكر مسبقاً، بعد أن قمت بترفيه الطلاب يتعين عليك تحديد فصولهم.

- الصف الثالث المتوسط:

يتم ترفيع طلاب الثالث المتوسط إلى الصف الأول الثانوي في إحدى المدارس الثانوية التي تطبق إما النظام العام أو نظام المقررات، وتبدأ العملية باختيار المدرسة المراد ترفيع الطالب إليها وتحديد النظام والقسم ثم إرسال طلب الترفيع للمدرسة التي تختار ليقوم مديرها بالموافقة على الطلب أو رفضه. عملية الترفيع لمدارس النظامين موضحة فيما يلي.

ترفيه إلى النظام العام

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "ترفيه إلى الأول الثانوي"، تظهر الصفحة التالية:

ترفيه من ثالث متوسط إلى أول ثانوي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقوق البحث

* النظام الدراسي : -- اختر -- * القسم : قسم عام

الصف : الثالث المتوسط الفصل : -- الكل --

حقوق الترفيع الافتراضية

* إلى مدرسة : -- اختر --

* إلى نظام دراسي : -- لا يوجد --

* إلى قسم : -- لا يوجد --

(*) حقوق إجبارية.

عودة البحث

تقسم حقوق البحث إلى قسمين: يعرض الأول حقوق البحث التي يمكنك من استرجاع طلاب الصف الثالث المتوسط الذين تريد، بينما يعرض الثاني حقوق البحث التي يمكنك من اختيار مجموعة من البيانات التي ستستخدمها كبيانات افتراضية عند تحديد معلومات ترفيع الطلاب. ويمكنك عرض إرشادات حول عملية الترفيع بنقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

إرشادات هامة

تساعدك الإرشادات التالية في عملية ترقيم الطلبة:

- يجب اختيار حقول البحث الإجبارية.
- يجب اختيار حقول الترفيع الافتراضية لاستخدامها كقيم افتراضية لمعلومات ترقيم الطلاب الموجودة في الجدول.
- لحفظ معلومات ترقيم الطلاب المختارين انقر زر (حفظ).
- لحفظ معلومات ترقيم الطلاب المختارين وإرسال طلبات الترفيع انقر زر (إرسال).
- يجب حفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى في الجدول.
- لإلغاء معلومات ترقيم الطلاب انقر المربع المجاور للطلاب لازالة علامة الاختيار ثم انقر زر (حفظ).
- للتعديل على معلومات الترفيع للطلاب المرسل طلبه، عليه إلغاء إرسال الطلب أولاً.

إغلاق

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٢. اختر النظام الدراسي المسجل فيه الطلاب الذين تريد،

٣. اختر الفصل إذا أردت،

٤. اختر المدرسة الثانوية التي تطبق النظام العام والمراد ترقيم الطلاب إليها، يتم استرجاع الأنظمة الدراسية والأقسام المطبقة فيها، كل في قائمته المخصصة،

٥. اختر النظام الدراسي والقسم كل من قائمته المخصصة،

٦. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

ترقيم من ثالث متوسط إلى أول ثانوي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

* النظام الدراسي : النظام : القسم * : قسم عام : الفصل : الصف : الثالث المتوسط : الكل --

حقول الترفيع الافتراضية

* إلى مدرسة : الأهلية : إلى نظام دراسي : النظام : إلى قسم : قسم ثانوي

(*) حقول إجبارية.

إبحث عودة

رقم الهوية	الاسم الرباعي	إلى مدرسة	إلى نظام	إلى قسم	الحالة	إجراءات	رقم الطلب
73256008	أحمد وليد مصطفى علم الدين	مدرسة الرواد	نظام	قسم ثانوي	لم يتم إرسال طلب	إرسال طلب	
84906609	عمر وليد إبراهيم سلامة	الأهلية	نظام	قسم ثانوي	مقبول		13828
85198271	وليد مصباح مسعود مصطفى	الأهلية	نظام	قسم ثانوي	تم إرسال الطلب	إلغاء إرسال الطلب	13827
91429306	أسامة مأمون محمود الصالح	الأهلية	نظام	قسم ثانوي			
95434922	محمد عبد الرحمن محمد كحيل	الأهلية	نظام	قسم ثانوي			

عدد السجلات الكلي: ٥

الرجاء القيام بحفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى.

إرسال حفظ

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمدخلات البحث من طلاب الصف الثالث المتوسط الناجحين ممن لم يتم إرسال طلبات ترفيههم إلى مدارس المقررات، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية. في حال قمت باختيار طالب معين وتحديد النظام الدراسي والقسم له وحفظ هذه البيانات، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر بجواره رابط "إرسال طلب" كما وتظهر حالة طلب الترفيه "لم يتم إرسال طلب".

أما في حال قمت باختيار الطالب وتحديد بياناته ثم أرسلت الطلب ولم يقوم مدير المدرسة التي تم الترفيه إليها باتخاذ أي إجراء بعد، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر غير فعال، كما تظهر القوائم المجاورة له غير فعالة وحالة طلب الترفيه "تم إرسال الطلب" ويظهر رقم الطلب بجانبه.

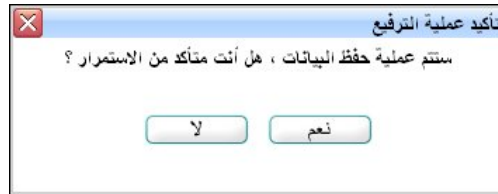
في حال تمت الموافقة على الطلب، تظهر الحالة "مقبول" ولن تتمكن من تعديل أي من البيانات أو إرساله مجدداً، أما في حال تم رفضه يمكنك إعادة تحديد البيانات ثم إرساله مجدداً لنفس المدرسة أو لمدرسة أخرى.

٧. انقر المربع المجاور للطلاب الذي تريد، يتم تفعيل كافة القوائم المجاورة له،

٨. اختر المدرسة المراد ترفيه الطالب إليها،

٩. اختر النظام والقسم كل من قائمته المخصصة المجاورة للطالب،

١٠. انقر زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:



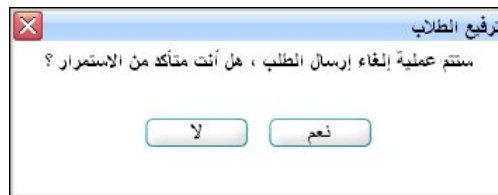
١١. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتظهر حالة الطلب "لم يتم إرسال الطلب" ويظهر رابط "إرسال طلب" بجانب اسم الطالب،

١٢. انقر رابط "إرسال الطلب" المجاور لاسم الطالب، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإرسال وتظهر الحالة "تم إرسال الطلب"، كما يظهر رقم الطالب الذي قام النظام بإنشائه آلياً.

يمكنك أيضاً إرسال مجموعة من الطلبات دفعة واحدة، وذلك بنقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد ثم انقر زر (إرسال). يقوم مدير المدرسة التي قمت بترفيه الطلاب إليها بالموافقة على طلب الترفيه أو رفضه، حيث في حال الرفض يمكنك تعديل البيانات وإرساله مجدداً.

أما لإلغاء إرسال طلب معين لم يتخذ أي إجراء عليه بعد، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "إلغاء إرسال الطلب" المجاور للطلاب المراد إلغاء إرسال طلب ترفيهه، تظهر الرسالة التالية:

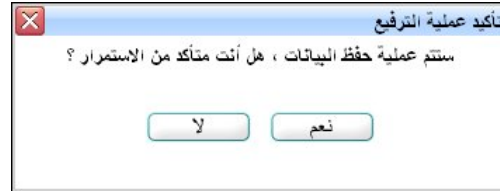


٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإلغاء وتتغير الحالة إلى "لم يتم إرسال الطلب".

ولإلغاء اختيار طالب معين أو مجموعة من الطلاب الذين لم يتم إرسال طلباتهم، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد لإزالة علامة التحديد منه،

٢. انقر زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:

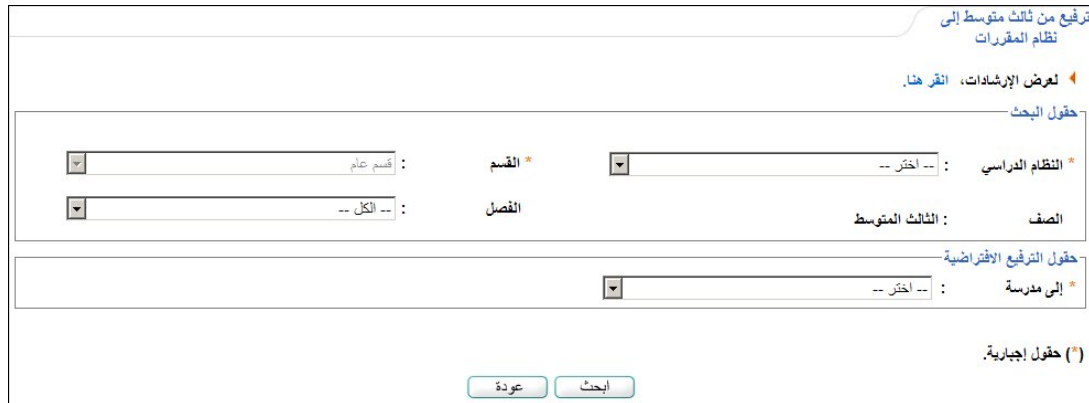


٣. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتتم إزالة رابط "إرسال طلب" المجاور لكل من الطلاب الذين ألغيت اختيارهم.

ترفيه إلى نظام المقررات

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "ترفيه إلى نظام المقررات"، تظهر الصفحة التالية:



تقسم حقول البحث إلى قسمين: يعرض الأول حقول البحث التي يمكنك من استرجاع طلاب الصف الثالث المتوسط الناجحين الذين تريد، بينما يعرض الثاني حقول البحث التي يمكنك من اختيار المدرسة الافتراضية عند تحديد معلومات ترفيه الطلاب. ويمكنك عرض إرشادات حول عملية الترفيه بنقر الرابط المخصص.

٢. اختر النظام الدراسي المسجل فيه الطلاب الذين تريد،

٣. اختر الفصل إذا أردت،

٤. اختر المدرسة الثانوية التي تطبق نظام المقررات والمراد ترفيه الطلاب إليها،

٥. انقر زر (إبحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

ترفيه من ثالث متوسط إلى
نظام المقررات

لنعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقوق البحث

* النظام الدراسي : النظام : القسم * : قسم عام : الفصل : الصف : الثالث المتوسط : الكل --

حقوق الترفيه الافتراضية

* إلى مدرسة : المدرسة الأكاديمية الحديثة

(*) حقوق إجبارية.

إبحث عودة

رقم الهوية	الاسم الرباعي	إلى مدرسة	الحالة	إجراءات	رقم الطلب
٧٣٢٥٦٠٠٨	أحمد وليد مصطفى علم الدين	دار الأرقم	تم يتم إرسال طلب	إرسال طلب	
٨٤٩٠٦٦٠٩	عمر وليد إبراهيم سلامة	المدرسة الأكاديمية الحديثة	تم إرسال الطلب	إلغاء إرسال الطلب	١٣٨٦٤
٨٥١٩٨٢٧١	وليد مصباح مسعود مصطفى	المدرسة الأكاديمية الحديثة			
٩٥٤٣٤٩٢٢	محمد عبد الرحمن محمد كحيل	المدرسة الأكاديمية الحديثة			

عدد السجلات الكلي: ٤

الرجاء القيام بحفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى.

إرسال حفظ

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمداخلات البحث من طلاب الصف الثالث المتوسط الناجحين ممن لم يتم إرسال طلبات ترفيههم إلى مدارس النظام العام. في حال قمت باختيار طالب معين وتحديد مدرسته وحفظ هذه البيانات، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر بجواره رابط "إرسال طلب" كما وتظهر حالة طلب الترفيه "لم يتم إرسال طلب". أما في حال قمت باختيار الطالب وتحديد مدرسته ثم أرسلت الطلب ولم يقم مدير المدرسة التي تم الترفيه إليها باتخاذ أي إجراء بعد، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر غير فعال، كما تظهر القائمة المجاورة له غير فعالة وحالة طلب الترفيه "تم إرسال الطلب" ويظهر رقم الطلب بجانبه.

في حال تمت الموافقة على الطلب، تظهر الحالة "مقبول" ولن تتمكن من تعديل أي من البيانات أو إرساله مجدداً، أما في حال تم رفضه يمكنك إعادة تحديد البيانات ثم إرساله مجدداً لنفس المدرسة أو لمدرسة أخرى.

٦. انقر المربع المجاور للطالب الذي تريد، يتم تفعيل القائمة المجاورة له،

٧. اختر المدرسة المراد ترفيه الطالب إليها،

٨. اختر مدرسة المقررات من القائمة المجاورة للطالب،

٩. انقر زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد عملية الترفيه

ستتم عملية حفظ البيانات ، هل أنت متأكد من الاستمرار ؟

لا نعم

١٠. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتظهر حالة الطلب "لم يتم إرسال الطلب" ويظهر رابط "إرسال طلب" بجانب اسم الطالب،

١١. انقر رابط "إرسال الطلب" المجاور لاسم الطالب، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإرسال وتظهر الحالة "تم إرسال الطلب"، كما يظهر رقم الطالب الذي قام النظام بإنشائه آلياً.

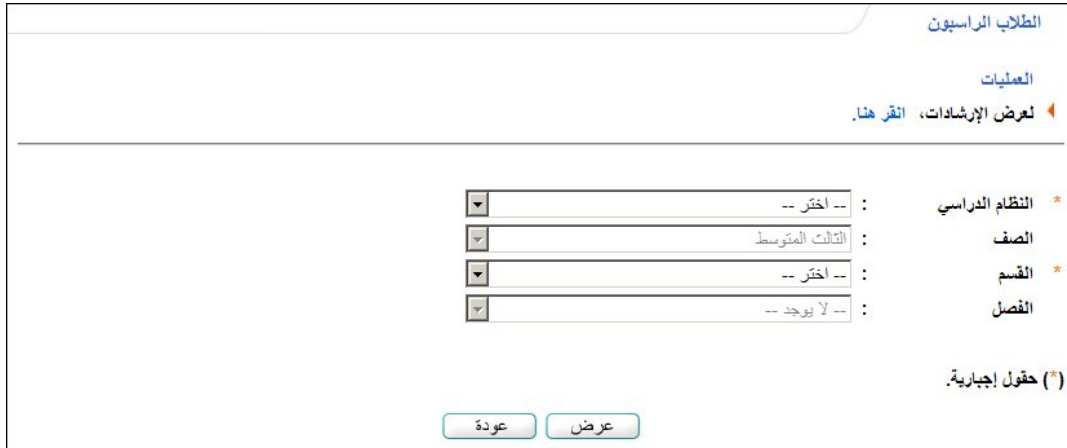
يمكنك أيضاً إرسال مجموعة من الطلبات دفعة واحدة، وذلك بنقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد ثم نقر زر (إرسال). يقوم مدير المدرسة التي قمت بترفيه الطلاب إليها بالموافقة على طلب الترفيه أو رفضه، حيث في حال الرفض يمكنك تعديل البيانات وإرساله مجدداً.

تتبع عملية إلغاء إرسال طلب معين لم يتخذ أي إجراء عليه بعد وإلغاء اختيار طالب معين أو مجموعة من الطلاب الذين لم يتم إرسال طلباتهم نفس خطوات النظام العام، كما تم توضيحه مسبقاً.

٢-١-٢ تثبيت الطلاب الراسبين

تبدأ عملية الترسيب باختيار الطلاب الراسبين الذين أكملوا في موادهم العام السابق ثم تأكيد وتثبيت رسوبهم لإبقائهم في مدرستك، لتقوم بعد ذلك بتحديد فصولهم في صفوفهم الحالية. تتبع هذه العملية نفس الطريقة لمختلف الصفوف، وتتم باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "الطلاب" المجاور للصف الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة مدخلات البحث التي يمكنك من استرجاع الطلاب الراسبين الذين تريد. وتلاحظ ظهور الصف المختار في قائمة "الصف" ولن تتمكن من اختيار غيره. لعرض بعض الإرشادات الخاصة بهذه العملية، انقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:



لإغلاق الصفحة، انقر زر (إلغاء).

٢. اختر النظام الدراسي،

٣. اختر القسم، يتم استرجاع الفصول التابعة له وللصف المختار في قائمة "الفصل"،

٤. اختر الفصل إذا أردت،

٥. انقر زر (عرض)، تظهر النتيجة كما يلي:

الطلاب الراشدين

العمليات

تعرض الإرشادات، انقر هنا.

* النظام الدراسي : انتظام

الصف : الثالث المتوسط

* القسم : قسم عام

الفصل : -- الكل --

(*) حقول إجبارية.

عرض عودة

الطلاب	القسم	النظام الدراسي	إلى قسم	إلى نظام دراسي	درجات	العمليات
☐	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام	الفصل الأول	
☐	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام	الفصل الأول	

عدد السجلات الكلية: ١

حفظ

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب الراشدين المسجلين في الصف المختار والمطابقين لمداخل البحث، حيث يظهر لكل منهم القسم والنظام الدراسي.

٦. انقر المربع المجاور للطالب الذي تريد، يتم تفعيل القوائم المجاورة له،

٧. اختر القسم والنظام الدراسي المراد تسجيله فيهما في نفس صفه، كل من قائمته المخصصة المجاورة للطالب،

٨. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة على الشكل التالي:

الطلاب	القسم	النظام الدراسي	إلى قسم	إلى نظام دراسي	درجات	العمليات
☒	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام	الفصل الأول	
☐	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام	الفصل الأول	

عدد السجلات الكلية: ١

تمت عملية الحفظ بنجاح

حفظ

يمكنك إلغاء اختيار طالب معين بنقر المربع المجاور له لإزالة علامة التحديد منه ثم انقر زر (حفظ).

في حال قمت بتثبيت ترسيب طالب معين بالبيانات التي قمت باختيارها له، يظهر المربع المجاور له غير فعال ولن تتمكن من تغيير أي من البيانات. ويمكنك إلغاء اختياره في هذه الحالة كما هو موضح لاحقاً.

٩. انقر زر (عودة)، تظهر الصفحة التالية:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أعلنت الدور الثاني فقط.

الصف	الناجحون	الراسبون
الأول المتوسط	لترقية الطلاب بشكل نهائي	نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثاني المتوسط	لترقية الطلاب بشكل نهائي	نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثالث المتوسط	ترقية إلى الأول الثانوي ترقية إلى نظام المقررات	نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي

عدد السجلات الكلية: ٣

عودة

١٠. انقر رابط "نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي" المجاور للصف الذي قمت باختيار الطلاب الراسبين فيه، تظهر الرسالة التالية:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

ستتم عملية نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

١١. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.
تجدر الإشارة إلى أنه بعد أن قمت بترسيب الطلاب يتعين عليك تحديد فصولهم في نفس الصف الذي راسبوا فيه.

يمكنك إلغاء تثبيت ترسيب طالب معين باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "الطلاب" المجاور للصف الذي تريد،
٢. حدد مدخلات البحث كما ذكر مسبقاً ثم انقر زر (عرض)، تظهر النتيجة كما يلي:

النظام الدراسي * : انتظام

الصف : الثالث المتوسط

القسم * : قسم عام

الفصل : -- الكل --

(*) حقول إجبارية.

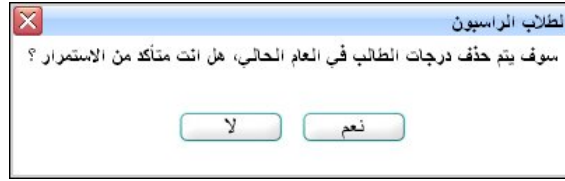
عرض عودة

الطلاب	القسم	النظام الدراسي	إلى قسم	إلى نظام دراسي	درجات	العمليات
حسين يحيى	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		إلغاء
حسين حجير						

عدد السجلات الكلية: ١

تلاحظ ظهور المربع المجاور للطالب، الذي قمت بتثبيت رسوبه بالبيانات التي اخترت له، غير فعال ولن تتمكن من تغيير أي من البيانات.

٣. انقر رابط "إلغاء" المجاور له، تظهر الرسالة التالية:



٤. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

يمكنك الآن إلغاء اختيار الطالب أو تعديل النظام والقسم المراد تسجيله فيهما.

٢-٢ عرض طلبات الترفيه

عند بدء السنة الدراسية الجديدة، يقوم مدرء مدارس المرحلة المتوسطة بترفيه الطلاب الناجحين في الصف الثالث المتوسط إلى مدارس المرحلة الثانوية، ويقوم مدراس مدارس المرحلة الابتدائية بترفيه الطلاب الناجحين في الصف السادس الابتدائي إلى مدارس المرحلة المتوسطة.

وكمدير مدرسة ثانوية تطبق النظام العام أو مدرسة متوسطة، تقوم باستقبال طلبات الترفيه الموجهة إلى مدرستك والموافقة عليها أو رفضها. انقر رابط "عرض طلبات الترفيه، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

طلبات ترفيه الطلاب

العمليات

عرض أرشيف طلبات الترفيه، انقر هنا.

عرض الارشادات، انقر هنا.

رقم الطلب	رقم الهوية	اسم الطالب	من مدرسة	الى النظام الدراسي	الى قسم	العمليات
١٣٨٢٧	٨٥١٩٨٢٧١	شادي مهند أحمد الخطيب	مدرسة الأنصار	انتظام	قسم ثانوي	

عدد السجلات الكلية: ١

قبول رفض عودة

تعرض الصفحة قائمة بالطلبات التي تم إرسالها إلى مدرستك ولم تقم باتخاذ أي إجراء عليها بعد، حيث يظهر لكل طلب رقمه ورقم هوية الطالب واسمه واسم المدرسة التي تم الترفيه منها والنظام الدراسي والقسم المراد الترفيه إليهما. تستطيع قبول الطلب ليتم تسجيل الطالب في مدرستك أو رفضه لتتم إعادته للمدرسة التي تم ترفيهه منها.

ولعرض مجموعة من الإرشادات حول عملية الموافقة على الطلبات أو رفضها، انقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

إرشادات هامة

تمتلك هذه الصفحة من الاطلاع على طلبات ترفيه الطلاب من المدارس الأخرى وقبولهم وأو رفضهم.

- يمكنك قبول أو رفض كل طالب على حدا وذلك عن طريق النقر على (قبول) أو (رفض) المجاور لكل طالب.
- يمكنك قبول أو رفض مجموعة من الطلاب وذلك عن طريق :-
 - اختر الطلاب المراد قبولهم أو رفضهم بالنقر على المربع المجاور لكل طالب.
 - انقر على (قبول) أو (رفض) في أسفل الصفحة لتتم العملية.

إلغاء

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إلغاء).

للموافقة على طلب معين، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور للطلب المراد الموافقة عليه، ويمكنك اختيار أكثر من طلب في نفس الوقت، تظهر روابط مجاورة له على الشكل التالي:

رقم الطلب	رقم الهوية	اسم الطالب	من مدرسة	الى النظام الدراسي	الى قسم	العمليات
13827	85198271	شادي مهند أحمد الخطيب	مدرسة الأنصار	انتظام	قسم ثانوي	قبول رفض

عدد السجلات الكلية: ١

٢. انقر رابط "قبول" المجاور للطلب إذا أردت قبوله بشكل منفرد، أو انقر زر (قبول) لقبول كافة الطلبات التي اخترت، تظهر الرسالة التالية:

طلبات ترقيم الطلاب

هل انت متأكد من قبول طلب ترقيم الطالب؟

لا نعم

٣. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بقبول الطلب وتتم إزالته من القائمة.
بعد قبول الطلب يتعين عليك تحديد الفصل الذي تريد تسجيل الطالب فيه.

أما لرفض طلب معين أو مجموعة من الطلبات، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور للطلب المراد رفضه، ويمكنك اختيار أكثر من طلب في نفس الوقت، تظهر روابط مجاورة له على الشكل التالي:

رقم الطلب	رقم الهوية	اسم الطالب	من مدرسة	الى النظام الدراسي	الى قسم	العمليات
13827	85198271	شادي مهند أحمد الخطيب	مدرسة الأنصار	انتظام	قسم ثانوي	قبول رفض

عدد السجلات الكلية: ١

٢. انقر رابط "رفض" المجاور للطلب إذا أردت رفضه بشكل منفرد، أو انقر زر (رفض) لرفض كافة الطلبات التي اخترت، تظهر الرسالة التالية:

طلبات ترقيم الطلاب

هل انت متأكد من رفض طلب ترقيم الطالب؟

لا نعم

٣. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك برفض الطلب وتتم إزالته من القائمة.

تمت إعادة الطلب إلى المدرسة التي تم الترفيه منها ليقوم مديرها بتغيير بيانات الترفيه وإرسالها مجدداً لمدرستك أو غيرها.

يمكنك عرض وطباعة أرشيف بكافة الطلبات التي تم إرسالها لمدرستك وقمت بالموافقة عليها أو رفضها، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عرض أرشيف طلبات الترفيه، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

ارشيف طلبات ترفيه الطلاب

* حالة الطلب : -- اختر --

عودة

٢. اختر حالة الطلبات المراد استرجاعها، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

ارشيف طلبات ترفيه الطلاب

* حالة الطلب : مقبول

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الطلب	رقم الهوية	اسم الطالب	من مدرسة	الى النظام الدراسي	الى قسم	التاريخ
١٣٨٢٨	٨٤٩٠٦٦٠٩	بهاء أحمد رائد الفطافطة	مدرسة الأنصار	انتظام	قسم ثانوي	١٤٣٣/٠٢/١٧
١٣٨٢٧	٨٥١٩٨٢٧١	بهاء أحمد رائد دعوس	مدرسة الأنصار	انتظام	قسم ثانوي	١٤٣٣/٠٢/١٧

عدد السجلات الكلي: ٢

عودة

تعرض الصفحة قائمة بالطلبات التي حالتها مطابقة للحالة التي اخترت، حيث يظهر لكل منها رقم الطلب ورقم هوية الطالب واسمه واسم المدرسة التي تم الترفيه منها والنظام الدراسي والقسم اللذين تم الترفيه إليهما والتاريخ.

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٣. انقر "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم انقر (📄).