

## إرشادات مدير مدرسة متوسطة لترفيع الطلاب

كمدير مدرسة متوسطة، يمكنك المنظومة من ترفيع الطلاب الناجحين وتثبيت الطلاب الراسبين بعد إغلاق درجات الدور الثاني في العام الحالي أو عند بدء السنة الدراسية الجديدة، لنقوم بعد ذلك بتحديد صفوفهم وفصولهم في العام الجديد. وتختلف العملية باختلاف الصف المسجل فيه الطالب. كما يمكنك من عرض طلبات الترفيع الموجهة إلى مدرستك والموافقة عليها أو رفضها، الخ.  
تظهر صفحة **الطلاب** على الشكل التالي:

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

**الطلاب**

**العمليات**

- إضافة ملف طالب، انقر هنا.
- توليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.
- الطلاب المنقولون من المدرسة، انقر هنا.
- الطلاب المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.
- لتحديد فصول الطلاب، انقر هنا.
- لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.
- لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد، انقر هنا.
- لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.
- طلبات النقل من قبل أولياء الأمور انقر هنا.

---

**حقول البحث**

	إدارة التربية والتعليم		اسم المستخدم	
إدارة البنين :		<input type="text"/>	:	
	المدرسة	<input type="text"/>	:	رقم الهوية
مدرسة الاتحاد :		<input type="text"/>	:	
	الصف	<input type="text"/>	:	الاسم الاول
-- الكل -- :		<input type="text"/>	:	اسم العائلة
	الفصل	<input type="text"/>	:	حالة الملف
-- لا يوجد -- :		<input type="text"/>	:	النظام الدراسي
		<input type="text"/>	:	حالة السجل
		<input type="text"/>	:	الارتباط بفصل
		<input type="text"/>	:	مرتبطين بفصل

تتناقش البنود التالية كيفية ترفيع الطلاب الناجحين وتثبيت الطلاب الراسبين، بالإضافة إلى الموافقة على طلبات الترفيع الموجهة إلى مدرستك أو رفضها، الخ.

### ١. تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

تقوم من خلال هذه الصفحة بترفيع الطلاب الناجحين وتثبيت الطلاب الراسبين بعد إغلاق درجات الدور الثاني في العام الحالي أو عند بدء السنة الدراسية الجديدة، لنقوم بعد ذلك بتحديد فصولهم في العام الجديد. وتختلف العملية باختلاف الصف المسجل فيه الطالب.  
انقر "تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد"، تظهر الصفحة التالية:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد  
مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أعلنت الدور الثاني فقط.

لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا.

إلغاء	الراسبون	الناجحون	الصف
إلغاء	نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	ترفيع الطلاب بشكل نهائي	الأول المتوسط
إلغاء	نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	ترفيع إلى نظام المقررات	الثالث المتوسط

عدد التسجيلات الكلي: ٢

عودة

تعرض الصفحة في هذا المثال قائمة الصفوف المتوفرة في مدرستك والتي تحتوي طلاب في العام الحالي، حيث أن رابط "لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا." يظهر غير فعال للدلالة على أن عملية ترفيع وترسيب طلاب العام الحالي هي الفعالة ويظهر رابط "إلغاء" بجانب كل من الصفوف ليتمكنك من إلغاء كافة عمليات الترفيع والترسيب لطلاب العام الحالي الناجحين والراسبين، أما في حال ظهر الرابط فعال فهذا يدل على أن عملية ترفيع وترسيب طلاب العام السابق هي الفعالة ولن يظهر رابط "إلغاء".

ويمكنك عرض الصفوف التي تحتوي طلاب العام الحالي لتقوم بترفيع الناجحين منهم وتثبيت الطلاب الراسبين بعد الانتهاء من هذه العملية لطلاب العام السابق، وذلك بنقر رابط "لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا.". يتم إلغاء تفعيل الرابط ويظهر رابط "إلغاء بجانب كل من الصفوف".

كما تلاحظ، تظهر روابط مختلفة خاصة بطلاب الصف الثالث المتوسط الناجحين لتمكينك من ترفيعهم إلى الصف الأول الثانوي في مدارس النظام العام أو المقررات.

في حال ظهور رابط "ترفيع الطلاب بشكل نهائي" المجاور لأحد الصفوف غير فعال، هذا يدل على عدم وجود طلاب مسجلين في هذا الصف في العام السابق أو الحالي، بحسب حالة تفعيل الترفيع، أو أنك قد قمت بعملية ترفيعهم مسبقاً. كافة العمليات التي يمكنك القيام بها من ترفيع طلاب ناجحين وتثبيت الطلاب الراسبين وإلغاء هذه العمليات موضحة تالياً.

## ١-١ ترفيع الطلاب الناجحين

تختلف عملية ترفيع الطلاب المسجلين بالصف الثالث المتوسط عن باقي الصفوف، وهي موضحة كما يلي لمختلف الصفوف:

- الصف الأول المتوسط والثاني المتوسط:

لترفيع طلاب أحد هذه الصفوف إلى الصف التالي في نفس المدرسة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "ترفيع الطلاب بشكل نهائي" المجاور للصف الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

ستتم عملية الترفيع التلقائي للطلاب، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الترفيع على الشكل التالي:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد  
مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أعلنت الدور الثاني فقط.

لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا.

الصف	الناجحون	الراسيون	إلغاء
الأول المتوسط	لترقية الطلاب بشكل نهائي	الطلاب   نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	إلغاء
الثالث المتوسط	ترقية إلى الأول الثانوي   ترفيع إلى نظام المقررات	الطلاب   نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	إلغاء

عدد السجلات الكلي: ٢

لقد تمت عملية الترفيع التلقائي بنجاح.

عودة

في هذا المثال تم ترفيع طلاب الصف الأول المتوسط ويمكنك اتباع نفس الخطوات للثانوي المتوسط. كما تلاحظ، تم إلغاء تفعيل الرابط المخصص للترقية والمجاور للصف الذي قمت بترقية الطلاب المسجلين فيه، حيث لن تتمكن من القيام بهذه العملية مجدداً إلا إذا قمت بإلغائها كما هو موضح لاحقاً.

من الجدير بالذكر أنه بعد أن قمت بترقية الطلاب يتعين عليك تحديد فصولهم.

#### - الصف الثالث المتوسط:

يتم ترفيع طلاب الثالث المتوسط إلى الصف الأول الثانوي في إحدى المدارس الثانوية التي تطبق إما النظام العام أو نظام المقررات، وتبدأ العملية باختيار المدرسة المراد ترفيع الطالب إليها وتحديد النظام والقسم ثم إرسال طلب الترفيع للمدرسة التي تختار ليقوم مديرها بالموافقة على الطلب أو رفضه. عملية الترفيع لمدارس النظامين موضحة فيما يلي.

#### ترقية إلى النظام العام

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "ترقية إلى الأول الثانوي"، تظهر الصفحة التالية:

ترقية من ثالث متوسط إلى أول ثانوي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

\* النظام الدراسي : -- اختر --  
\* القسم :  
القسم عام

الصف : الثالث المتوسط  
الفصل : -- الكل --

حقول الترفيع الافتراضية

\* إلى مدرسة : -- اختر --  
\* إلى نظام دراسي : -- لا يوجد --  
\* إلى قسم : -- لا يوجد --

(\*) حقول إجبارية.

عودة | البحث

تقسم حقول البحث إلى قسمين: يعرض الأول حقول البحث التي يمكنك من استرجاع طلاب الصف الثالث المتوسط الذين تريد، بينما يعرض الثاني حقول البحث التي يمكنك من اختيار مجموعة من البيانات التي ستستخدمها كبيانات افتراضية عند تحديد معلومات ترفيع الطلاب. ويمكنك عرض إرشادات حول عملية الترفيع بنقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

إرشادات هامة

تساعدك الإرشادات التالية في عملية ترفيع الطلبة:

- يجب اختيار حقول البحث الإجبارية.
- يجب اختيار حقول الترفيع الافتراضية لاستخدامها كقيم افتراضية لمعلومات ترفيع الطلاب الموجودة في الجدول.
- لحفظ معلومات ترفيع الطلاب المختارين انقر زر (حفظ).
- لحفظ معلومات ترفيع الطلاب المختارين وإرسال طلبات الترفيع انقر زر (إرسال).
- يجب حفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى في الجدول.
- لإلغاء معلومات ترفيع الطلاب انقر المربع المجاور للطلاب لازالة علامة الاختيار ثم انقر زر (حفظ).
- للتعديل على معلومات الترفيع للطلاب المرسل طلبه، عليك إلغاء إرسال الطلب أولاً.

إغلاق

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٢. اختر النظام الدراسي المسجل فيه الطلاب الذين تريد،

٣. اختر الفصل إذا أردت،

٤. اختر المدرسة الثانوية التي تطبق النظام العام والمراد ترفيع الطلاب إليها، يتم استرجاع الأنظمة الدراسية المطبقة فيها في القائمة المخصصة،

ويتم استرجاع القسم المتوفر في الصف الأول الثانوي في هذه المدرسة تلقائياً في القائمة المخصصة وهو "قسم ثانوي" فقط ولا يمكن تغييره.

٥. اختر النظام الدراسي،

٦. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

ترفيع من ثالث متوسط إلى أول ثانوي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقوق البحث

\* النظام الدراسي : النظام : القسم \* : قسم عام :  
الصف : الثالث المتوسط : الفصل : -- الكل --

حقوق الترفيع الافتراضية

\* إلى مدرسة : الأهلية :  
\* إلى نظام دراسي : النظام :  
\* إلى قسم : قسم ثانوي :

(\*) حقوق إجبارية.

عودة البحث

رقم الهوية	الاسم الرباعي	إلى مدرسة	إلى نظام	إلى قسم	الحالة	خيارات	رقم الطلب
73256008	أحمد وايد مصطفى علم الدين	مدرسة الرواد	النظام	قسم ثانوي	لم يتم إرسال طلب	إرسال طلب	
84906609	عمر وليد إبراهيم سلامة	الأهلية	النظام	قسم ثانوي	مقبول		13828
80198271	وليد مصباح مسعود مصطفى	الأهلية	النظام	قسم ثانوي	تم إرسال الطلب	إلغاء إرسال الطلب	13827
91429306	أسامة مأمون محمود الصالح	الأهلية	النظام	قسم ثانوي			
90434922	محمد عبد الرحمن محمد كحول	الأهلية	النظام	قسم ثانوي			

عدد السجلات الكلي: 5

الرجاء القيام بحفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى.

إرسال حفظ

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمدخلات البحث من طلاب الصف الثالث المتوسط الناجحين ممن لم يتم إرسال طلبات ترفيعهم إلى مدارس المقررات، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية. في حال قمت باختيار طالب معين وتحديد النظام الدراسي له وحفظ هذه البيانات، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر بجواره رابط "إرسال طلب" كما وتظهر حالة طلب الترفيع "لم يتم إرسال طلب".

أما في حال قمت باختيار الطالب وتحديد بياناته ثم أرسلت الطلب ولم يقم مدير المدرسة التي تم الترفيع إليها باتخاذ أي إجراء بعد، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر غير فعال، كما تظهر القوائم المجاورة له غير فعالة وحالة طلب الترفيع "تم إرسال الطلب" ويظهر رقم الطلب بجانبه.

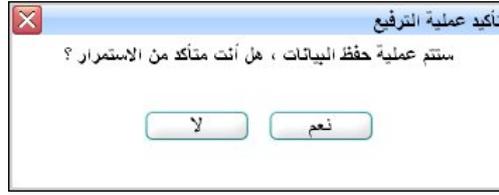
في حال تمت الموافقة على الطلب، تظهر الحالة "مقبول" ولن تتمكن من تعديل أي من البيانات أو إرساله مجدداً، أما في حال تم رفضه يمكنك إعادة تحديد البيانات ثم إرساله مجدداً لنفس المدرسة أو لمدرسة أخرى.

7. انقر المربع المجاور للطلب الذي تريد، يتم تفعيل كافة القوائم المجاورة له ما عدا القسم،

8. اختر المدرسة المراد ترفيع الطالب إليها،

9. اختر النظام من القائمة المخصصة له والمجاورة للطالب،

10. انقر زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:



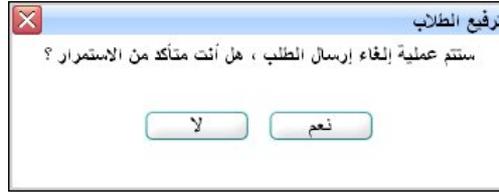
١١. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتظهر حالة الطلب "لم يتم إرسال الطلب" ويظهر رابط "إرسال طلب" بجانب اسم الطالب،

١٢. انقر رابط "إرسال الطلب" المجاور لاسم الطالب، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإرسال وتظهر الحالة "تم إرسال الطلب"، كما يظهر رقم الطالب الذي قام النظام بإنشائه آلياً.

يمكنك أيضاً إرسال مجموعة من الطلبات دفعة واحدة، وذلك بنقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد ثم نقر زر (إرسال). يقوم مدير المدرسة التي قمت بترفيع الطلاب إليها بالموافقة على طلب الترفيع أو رفضه، حيث في حال الرفض يمكنك تعديل البيانات وإرساله مجدداً.

أما لإلغاء إرسال طلب معين لم يتخذ عليه أي إجراء بعد، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "إلغاء إرسال الطلب" المجاور للطلاب المراد إلغاء إرسال طلب ترفيعه، تظهر الرسالة التالية:

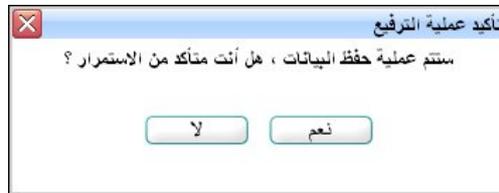


٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإلغاء وتغيرت الحالة إلى "لم يتم إرسال الطلب".

ولإلغاء اختيار طالب معين أو مجموعة من الطلاب الذين لم يتم إرسال طلباتهم، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد لإزالة علامة التحديد منه،

٢. انقر زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:



٣. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتمت إزالة رابط "إرسال طلب" المجاور لكل من الطلاب الذين أُلغيت اختيارهم.

### ترفيع إلى نظام المقررات

للتقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "ترفيع إلى نظام المقررات"، تظهر الصفحة التالية:

ترفيع من ثالث متوسط إلى نظام المقررات

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

\* النظام الدراسي : اختر -- : القسم \* : قسم عام :  
الصف : الثالث المتوسط : الفصل : الكل --

حقول الترفيع الافتراضية

\* إلى مدرسة : اختر -- : المدرسة الافتراضية

(\*) حقول إجبارية.

ابحث عودة

تقسم حقول البحث إلى قسمين: يعرض الأول حقول البحث التي يمكنك من استرجاع طلاب الصف الثالث المتوسط الناجحين الذين تريد، بينما يعرض الثاني حقول البحث التي يمكنك من اختيار المدرسة الافتراضية عند تحديد معلومات ترفيع الطلاب. ويمكنك عرض إرشادات حول عملية الترفيع بنقر الرابط المخصص.

٢. اختر النظام الدراسي المسجل فيه الطلاب الذين تريد،

٣. اختر الفصل إذا أردت،

٤. اختر المدرسة الثانوية التي تطبق نظام المقررات والمراد ترفيع الطلاب إليها،

٥. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

ترفيع من ثالث متوسط إلى نظام المقررات

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

\* النظام الدراسي : انتظام : القسم \* : قسم عام :  
الصف : الثالث المتوسط : الفصل : الكل --

حقول الترفيع الافتراضية

\* إلى مدرسة : المدرسة الأكاديمية الحديثة : المدرسة الافتراضية

(\*) حقول إجبارية.

ابحث عودة

رقم الهوية	الاسم الرباعي	إلى مدرسة	الحالة	خيارات	رقم الطلب
٧٣٢٥٦٠٠٨	أحمد وليد مصطفى علم الدين	إدارة الأرقام	لم يتم إرسال طلب	إرسال طلب	
٨٤٩٠٦٦٠٩	عمر وليد إبراهيم سلامة	المدرسة الأكاديمية الحديثة	تم إرسال الطلب	إلغاء إرسال الطلب	١٣٨٦٤
٨٥١٩٨٢٧١	وليد مصباح مسعود مصطفى	المدرسة الأكاديمية الحديثة			
٩٥٤٣٤٩٢٢	محمد عبد الرحمن محمد كحيل	المدرسة الأكاديمية الحديثة			

عدد السجلات الكلية: ٤

الرجاء القيام بحفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى.

إرسال حفظ

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمداخلات البحث من طلاب الصف الثالث المتوسط الناجحين ممن لم يتم إرسال طلبات ترفيعهم إلى مدارس النظام العام. في حال قمت باختيار طالب معين وتحديد مدرسته وحفظ هذه البيانات، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر بجواره رابط "إرسال طلب" كما وتظهر حالة طلب الترفيع "لم يتم إرسال طلب".

أما في حال قمت باختيار الطالب وتحديد مدرسته ثم أرسلت الطلب ولم يقم مدير المدرسة التي تم الترفيع إليها باتخاذ أي إجراء بعد، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر غير فعال، كما تظهر القائمة المجاورة له غير فعالة وحالة طلب الترفيع "تم إرسال الطلب" ويظهر رقم الطلب بجانبه.

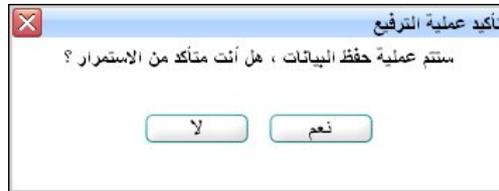
في حال تمت الموافقة على الطلب، تظهر الحالة "مقبول" ولن تتمكن من تعديل أي من البيانات أو إرساله مجدداً، أما في حال تم رفضه يمكنك إعادة تحديد البيانات ثم إرساله مجدداً لنفس المدرسة أو لمدرسة أخرى.

٦. انقر المربع المجاور للطالب الذي تريد، يتم تفعيل القائمة المجاورة له،

٧. اختر المدرسة المراد ترفيع الطالب إليها،

٨. اختر مدرسة المقررات من القائمة المجاورة للطالب،

٩. انقر زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:



١٠. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتظهر حالة الطلب "لم يتم إرسال الطلب" ويظهر رابط "إرسال طلب" بجانب اسم الطالب،

١١. انقر رابط "إرسال الطلب" المجاور لاسم الطالب، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإرسال وتظهر الحالة "تم إرسال الطلب"، كما يظهر رقم الطالب الذي قام النظام بإنشائه آلياً.

يمكنك أيضاً إرسال مجموعة من الطلبات دفعة واحدة، وذلك بنقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد ثم نقر زر (إرسال).

يقوم مدير المدرسة التي قمت بترفيع الطلاب إليها بالموافقة على طلب الترفيع أو رفضه، حيث في حال الرفض يمكنك تعديل البيانات وإرساله مجدداً.

تتبع عملية إلغاء إرسال طلب معين لم يتخذ أي إجراء عليه بعد وإلغاء اختيار طالب معين أو مجموعة من الطلاب الذين لم يتم إرسال طلباتهم نفس خطوات النظام العام، كما تم توضيحه مسبقاً.

## ٢-١ تثبيت الطلاب الراسبين

تبدأ عملية الترسيب باختيار الطلاب الراسبين الذين أكملوا في موادهم في العام السابق أو العام الحالي بحسب ما اخترت ثم تأكيد وتثبيت رسوبهم لإبقائهم في مدرستك، لتقوم بعد ذلك بتحديد فصولهم في صفوفهم الحالية. تتبع هذه العملية نفس الطريقة لمختلف الصفوف، ويتم باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "الطلاب" المجاور للصف الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

الطلاب الراسيون

العمليات

عرض الإرشادات، انقر هنا.

---

	: -- اختر --		* النظام الدراسي
	: الثالث المتوسط		الصف
	: -- اختر --		* القسم
	: -- لا يوجد --		الفصل

(\*) حقول إجبارية.

تعرض الصفحة مدخلات البحث التي يمكنك من استرجاع الطلاب الراسيين الذين تريد. وتلاحظ ظهور الصف الذي اخترت في قائمة "الصف" ولن تتمكن من اختيار غيره. لعرض بعض الإرشادات الخاصة بهذه العملية، انقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

**إرشادات هامة**

تمنك هذه الصفحة من الاطلاع على الطلاب الراسيين في العام السابق وتغيير النظام الدراسي للطلاب الذين تريد نقلهم إليه والموافقة بشكل نهائي على ترحيل بياناتهم .

- حتى تتم عملية نقل الطلاب بشكل صحيح إلى النظام الدراسي الجديد، يجب اتباع ما يلي:
  - اختر النظام الدراسي والصف والقسم والفصل، كل من قائمتهم.
  - انقر (عرض)، تعرض الصفحة أسماء الطلاب التي وافقت مدخلات البحث.
  - انقر المربع المجاور لاسم الطالب الذي تريد تغيير نظامه الدراسي، تستطيع اختيار أكثر من اسم في نفس الوقت، يتم تفعيل قوائم (إلى قسم) و (إلى نظام دراسي).
  - اختر القسم والنظام الدراسي كل من قائمتهم.
  - انقر (حفظ)، لحفظ البيانات المختارة.

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إلغاء).

٢. اختر النظام الدراسي،

٣. اختر القسم، يتم استرجاع الفصول التابعة له وللصف المختار في قائمة "الفصل"،

٤. اختر الفصل إذا أردت،

٥. انقر زر (عرض)، تظهر النتيجة كما يلي:

الطلاب الراسبون

العمليات  
تعرض الإرشادات، انقر هنا.

\* النظام الدراسي : انتظام  
الصف : الثالث المتوسط  
\* القسم : قسم عام  
الفصل : -- الكل --

(\* حقول إجبارية.)

عرض عودة

الطلاب	القسم	النظام الدراسي	إلى قسم	إلى نظام دراسي	درجات الفصل الأول	العمليات
<input type="checkbox"/>	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
<input type="checkbox"/>	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		

عدد السجلات الكلي: 1

حفظ

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب الراسبين المسجلين في الصف المختار والمطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم القسم والنظام الدراسي.

6. انقر المربع المجاور للطلاب الذي تريد، يتم تفعيل القوائم المجاورة له،

7. اختر القسم والنظام الدراسي المراد تسجيله فيهما في نفس صفه، كل من قائمته المخصصة المجاورة للطلاب،

8. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة على الشكل التالي:

الطلاب	القسم	النظام الدراسي	إلى قسم	إلى نظام دراسي	درجات الفصل الأول	العمليات
<input checked="" type="checkbox"/>	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
<input type="checkbox"/>	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية الحفظ بنجاح

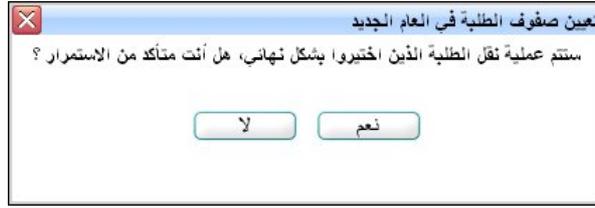
حفظ

يمكنك إلغاء اختيار طالب معين بنقر المربع المجاور له لإزالة علامة التحديد منه ثم نقر زر (حفظ).

في حال قمت بتثبيت ترسيب طالب معين بالبيانات التي قمت باختيارها له، يظهر المربع المجاور له غير فعال ولن تتمكن من تغيير أي من البيانات. ويمكنك إلغاء اختياره في هذه الحالة كما هو موضح لاحقاً.

9. انقر زر (عودة)،

10. انقر رابط "نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي" المجاور للصف الذي قمت باختيار الطلاب الراسبين فيه، تظهر الرسالة التالية:



١١. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

تجدد الإشارة إلى أنه بعد أن قمت بترسيب الطلاب يتعين عليك تحديد فصولهم في نفس الصف الذي رسيبوا فيه.

يمكنك إلغاء تثبيت ترسيب طالب معين باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "الطلاب" المجاور للصف الذي تريد،

٢. حدد مدخلات البحث كما ذكر مسبقاً ثم انقر زر (عرض)، تظهر النتيجة كما يلي:

* النظام الدراسي		:	انتظام
الصف		:	الثالث المتوسط
* القسم		:	قسم عام
الفصل		:	-- الكل --

(\*) حقول إجبارية.

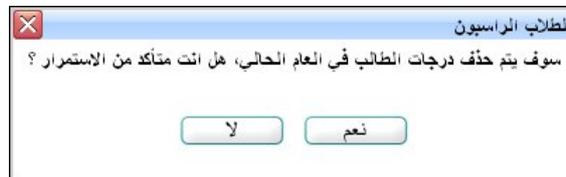
عرض عودة

الطلاب	القسم	النظام الدراسي	إلى قسم	إلى نظام دراسي	درجات الفصل الأول	العمليات
<input checked="" type="checkbox"/>	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		إلغاء

عدد السجلات الكلية: ١

تلاحظ ظهور المربع المجاور للطالب، الذي قمت بتثبيت رسوبه بالبيانات التي اخترت له، غير فعال ولن تتمكن من تغيير أي من البيانات.

٣. انقر رابط "إلغاء" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



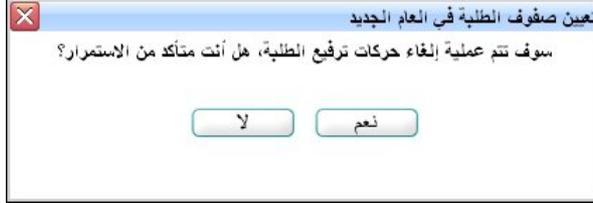
٤. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية. يمكنك الآن إلغاء اختيار الطالب أو تعديل النظام الدراسي والقسم المراد تسجيله فيهما.

عند محاولة إلغاء ترسيب طالب من العام السابق وكانت حالة إدخال الدرجات في مدرستك مغلقة، لن تتمكن من ذلك وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

### ٣-١ إلغاء حركات ترفيع الطلاب

تقوم من خلال هذه الصفحة بإلغاء أي من حركات ترفيع الطلاب الناجحين وحركات تثبيت الطلاب الراسبين التي قمت بها لأي من صفوف مدرستك قبل إنهاء العام الحالي وبدء السنة الدراسية الجديدة لأسباب معينة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "إلغاء" المجاور للصف الذي تريد إلغاء أية حركات تتعلق به، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم). تم إلغاء اختيار الطلاب وحركات الترفيع والترسيب التي قمت بها مسبقاً لطلاب العام الحالي ويمكنك القيام بحركات الترفيع والترسيب التي تريد مجدداً.

## ٢. عرض طلبات الترفيع

عند بدء السنة الدراسية الجديدة، يقوم مدراء مدارس المرحلة الابتدائية بترفيع الطلاب الناجحين في الصف السادس الابتدائي إلى مدارس المرحلة المتوسطة. وكمدبر إحدى هذه المدارس المتوسطة تقوم باستقبال طلبات الترفيع الموجهة إلى مدرستك والموافقة عليها أو رفضها.

انقر رابط "عرض طلبات الترفيع، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

طلبات ترفيع الطلاب

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

العمليات

▶ عرض أرشيف طلبات الترفيع، انقر هنا.  
▶ عرض الارشادات، انقر هنا.

رقم الطلب	رقم الهوية	اسم الطالب	من مدرسة	العمليات
١٤٢	٥٤٩٩٥٤٥٥	خالد محمد جمال الراجح	الرائد العربي	

عدد السجلات الكلبي: ١

تعرض الصفحة قائمة بالطلبات التي تم إرسالها إلى مدرستك ولم تقم باتخاذ أي إجراء عليها بعد، حيث يظهر لكل طلب رقمه ورقم هوية الطالب واسمه واسم المدرسة التي تم الترفيع منها والنظام الدراسي والقسم المراد الترفيع إليهما. تستطيع قبول الطلب ليتم تسجيل الطالب في مدرستك أو رفضه لتتم إعادته للمدرسة التي تم ترفيعه منها.

ولعرض مجموعة من الإرشادات حول عملية الموافقة على الطلبات أو رفضها، انقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

إرشادات هامة

تمتلك هذه الصفحة من الاطلاع على طلبات ترفيع الطلاب من المدارس الأخرى وقبولهم وأو رفضهم.

- يمكنك قبول أو رفض كل طالب على حدا وذلك عن طريق النقر على (قبول) أو (رفض) المجاور لكل طالب.
- يمكنك قبول أو رفض مجموعة من الطلاب وذلك عن طريق :-
  - اختر الطلاب المراد قبولهم أو رفضهم بالنقر على المربع المجاور لكل طالب.
  - انقر على (قبول) أو (رفض) في أسفل الصفحة لتتم العملية.

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إلغاء).

للموافقة على طلب معين، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور للطلب المراد الموافقة عليه، ويمكنك اختيار أكثر من طلب في نفس الوقت، تظهر روابط مجاورة له على الشكل التالي:

رقم الطلب	رقم الهوية	اسم الطالب	من مدرسة	العمليات
١٤٢	٥٤٩٩٥٤٥٥	خالد محمد جمال الراجح	الرائد العربي	قبول   رفض

عدد السجلات الكلبي: ١

٢. انقر رابط "قبول" المجاور للطلب إذا أردت قبوله بشكل منفرد، أو انقر زر (قبول) لقبول كافة الطلبات التي اخترت، تظهر الرسالة التالية:

**طلبات ترفيع الطلاب**

هل انت متأكد من قبول طلب ترفيع الطالب؟

٣. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بقبول الطلب وتمت إزالته من القائمة.

بعد قبول الطلب يتعين عليك تحديد الفصل الذي تريد تسجيل الطالب فيه.

أما لرفض طلب معين أو مجموعة من الطلبات، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور للطلب المراد رفضه، ويمكنك اختيار أكثر من طلب في نفس الوقت، تظهر روابط مجاورة له على الشكل التالي:

رقم الطلب	رقم الهوية	اسم الطالب	من مدرسة	العمليات
١٤٢	٥٤٩٩٥٤٥٥	خالد محمد جمال الراجح	الرائد العربي	قبول   رفض

عدد السجلات الكلبي: ١

٢. انقر رابط "رفض" المجاور للطلب إذا أردت رفضه بشكل منفرد، أو انقر زر (رفض) لرفض كافة الطلبات التي اخترت، تظهر الرسالة التالية:

**طلبات ترفيع الطلاب**

هل انت متأكد من رفض طلب ترفيع الطالب؟

٣. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك برفض الطلب وتمت إزالته من القائمة.

تمت إعادة الطلب إلى المدرسة الابتدائية التي تم الترفيع منها ليقوم مديرها بتغيير بيانات الترفيع وإرسالها مجدداً لمدرستك أو لغيرها.

يمكنك عرض وطباعة أرشيف بكافة الطلبات التي تم إرسالها لمدرستك وقمت بالموافقة عليها أو رفضها، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عرض أرشيف طلبات الترفيع، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

ارشيف طلبات ترفيع الطلاب

\* حالة الطلب : -- اختر --

٢. اختر حالة الطلبات المراد استرجاعها، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

ارشيف طلبات ترفيع الطلاب

\* حالة الطلب : مرفوض

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الطلب	رقم الهوية	اسم الطالب	من مدرسة	التاريخ
١٢٣٣٤	١٠٩٤٠٥١٣٢١	محمد خالد محمد العثمان	البتدائية ابن البيطار	١٤٣٣/٠٢/٠٨

عدد السجلات الكلبي: ١

تعرض الصفحة قائمة بالطلبات التي حالتها مطابقة للحالة التي اخترت، حيث يظهر لكل منها رقم الطلب ورقم هوية الطالب واسمه واسم المدرسة التي تم الترفيع منها. أما للطلبات المقبولة فيظهر بالإضافة إلى ما سبق النظام الدراسي والقسم اللذين تم الترفيع إليهما والتاريخ. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).  
انقر "عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا" ثم انقر .