

إرشادات مدير مدرسة ثانوية لترفيع الطلاب

كمدير مدرسة ثانوية، يمكنك المنظومة من ترفيع الطلاب الناجحين وتثبيت الطلاب الراسبين بعد إغلاق درجات الدور الثاني في العام الحالي أو عند بدء السنة الدراسية الجديدة، لتقوم بعد ذلك بتحديد فصولهم في العام الجديد. وتختلف العملية باختلاف الصف المسجل فيه الطالب. كما يمكنك من عرض طلبات الترفيع الموجهة إلى مدرستك والموافقة عليها أو رفضها، الخ.
تظهر صفحة **الطلاب** على الشكل التالي:

مدير مدرسة - الفيديدية - إدارة البنين

الطلاب

العمليات

- إضافة ملف طالب، انقر هنا.
- توليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.
- الطلاب المنقولون من المدرسة، انقر هنا.
- الطلاب المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.
- لتحديد فصول الطلاب، انقر هنا.
- لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.
- لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد، انقر هنا.
- لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.
- طلبات النقل من قبل أولياء الأمور انقر هنا.

حقول البحث

| | | | | | |
|--|------------------------|---------------|--|----------------|--------------|
| | إدارة التربية والتعليم | إدارة البنين | | اسم المستخدم | |
| | المدرسة | الفيديدية | | رقم الهوية | |
| | الصف | -- الكل -- | | الاسم الأول | |
| | الفصل | -- لا يوجد -- | | اسم العائلة | |
| | | | | حالة الملف | -- الكل -- |
| | | | | النظام الدراسي | -- الكل -- |
| | | | | حالة السجل | -- الكل -- |
| | | | | الارتباط بفصل | مرتبطون بفصل |

البحث

تتأقش البنود التالية كيفية ترفيع الطلاب الناجحين وتثبيت الطلاب الراسبين، بالإضافة إلى الموافقة على طلبات الترفيع الموجهة إلى مدرستك أو رفضها، الخ.

١. تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

تقوم من خلال هذه الصفحة بترفيع الطلاب الناجحين وتثبيت الطلاب الراسبين بعد إغلاق درجات الدور الثاني في العام الحالي أو عند بدء السنة الدراسية الجديدة، لتقوم بعد ذلك بتحديد فصولهم في العام الجديد. وتختلف العملية باختلاف الصف المسجل فيه الطالب.
انقر "تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد"، تظهر الصفحة التالية:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أغلقت الدور الثاني فقط.

لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا.

| إلغاء | الراسبيون | الناجحون | الصف |
|-------|--|---|----------------|
| إلغاء | الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي | اختيار القسم للطلاب ترفيع الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي | الأول الثانوي |
| إلغاء | الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي | لترفيح الطلاب بشكل نهائي | الثاني الثانوي |
| إلغاء | الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي | | الثالث الثانوي |

عدد السجلات الكلي: ٣

عودة

تعرض الصفحة في هذا المثال قائمة الصفوف المتوفرة في مدرستك والتي تحتوي طلاب في العام الحالي، حيث أن رابط "لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا." يظهر غير فعال للدلالة على أن عملية ترفيع وترسيب طلاب العام الحالي هي الفعالة ويظهر رابط "إلغاء" بجانب كل من الصفوف ليمكنك من إلغاء كافة عمليات الترفيع والترسيب لطلاب العام الحالي الناجحين والراسبيين، أما في حال ظهر الرابط فعال فهذا يدل على أن عملية ترفيع وترسيب طلاب العام السابق هي الفعالة ولن يظهر رابط "إلغاء".

ويمكنك عرض الصفوف التي تحتوي طلاب العام الحالي لتقوم بتفريع الناجحين منهم وثببيت الطلاب الراسبين بعد الانتهاء من هذه العملية لطلاب العام السابق، وذلك بنقر رابط "لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا.". يتم إلغاء تفعيل الرابط ويظهر رابط "إلغاء" بجانب كل من الصفوف.

تلاحظ عدم ظهور روابط خاصة بالطلاب الناجحين في الصف الثالث الثانوي، حيث أنه بنجاحهم في هذا الصف يكونوا قد أنهوا كافة سنوات دراستهم المدرسية، ويظهر رابط خاص بالطلاب الناجحين في الصف الأول الثانوي لتمكينك من اختيار الأقسام المراد تسجيلهم فيها عند ترفيعهم إلى الصف التالي.

في حال ظهور رابط "لترفيح الطلاب بشكل نهائي" المجاور لأحد الصفوف غير فعال، هذا يدل على عدم وجود طلاب مسجلين في هذا الصف في العام السابق أو الحالي، بحسب حالة تفعيل الترفيع، أو أنك قد قمت بعملية ترفيعهم مسبقاً. كافة العمليات التي يمكنك القيام بها من ترفيع طلاب ناجحين وثببيت الطلاب الراسبين وإلغاء هذه العمليات موضحة تالياً.

١-١ ترفيع الطلاب الناجحين

تختلف عملية ترفيع الطلاب المسجلين بالصف الأول الثانوي عن الثاني الثانوي. هذه العملية لكلا الصفين موضحة كما يلي:

- الصف الأول الثانوي:

تبدأ عملية ترفيع طلاب الصف الأول الثانوي باختيارهم وتحديد أقسامهم ثم ترفيعهم إلى الصف الثاني الثانوي في نفس المدرسة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "اختيار القسم للطلاب"، تظهر الصفحة التالية:

ترفيع من أول ثانوي إلى ثاني ثانوي
مدير مدرسة - الزبيدية - إدارة البنين

عرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

* النظام الدراسي : منتظم
* القسم : قسم ثانوي

الصف : الأول الثانوي
الفصل : -- الكل --

حقول الترفيع الافتراضية

* إلى نظام دراسي : منتظم
* إلى قسم : -- اختر --

(*) حقول إجبارية.

ابحث عودة

تقسم حقول البحث إلى قسمين: يعرض الأول حقول البحث التي يمكنك من استرجاع الطلاب الذين تريد، بينما يعرض الثاني حقول البحث التي يمكنك من اختيار مجموعة من البيانات التي ستستخدمها كبيانات افتراضية عند تحديد معلومات ترفيع الطلاب. تلاحظ عدم إمكانية اختيار النظام الدراسي المراد ترفيع الطلاب ليدرسوا ضمنه في الصف الثاني الثانوي، حيث يظهر الخيار "منتظم" تلقائياً.

ويمكنك عرض إرشادات حول عملية اختيار أقسام الطلاب بنقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

إرشادات هامة

تساعدك الإرشادات التالية في عملية ترفيع الطلبة:

- يجب اختيار حقول البحث الإجبارية.
- يجب اختيار حقول الترفيع الافتراضية لاستخدامها كقيم افتراضية لمعلومات ترفيع الطلاب الموجودة في الجدول.
- لحفظ معلومات ترفيع الطلاب المختارين انقر زر (حفظ).
- يجب حفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى في الجدول.
- لإلغاء معلومات ترفيع الطالب انقر المربع المجاور للطلاب لازالة علامة الاختيار ثم انقر زر (حفظ).

إغلاق

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٢. اختر النظام الدراسي المسجل فيه الطلاب الذين تريد،

٣. اختر الفصل إذا أردت،

٤. اختر القسم المراد ترفيع الطلاب إليه في الصف الثاني الثانوي،

٥. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

ترفيع من أول ثانوي إلى ثاني ثانوي مدير مدرسة - الزبيدية - إدارة البنين

عرض الإرشادات، انقر هنا.

حقوق البحث

* النظام الدراسي : منتظم
* القسم : قسم ثانوي
الصف : الأول الثانوي
الفصل : -- الكل --

حقوق الترفيع الافتراضية

* إلى نظام دراسي : منتظم
* إلى قسم : قسم علوم طبيعية

(*) حقول إجبارية.

ابحث عودة

| رقم الهوية | الاسم الرباعي | إلى نظام | إلى قسم | الحالة |
|------------|------------------------|----------|-----------------|--------|
| ٤٦٥٤٧٦٤٥٧ | بهاء أحمد رائد دعوس | منتظم | قسم علوم طبيعية | |
| ٥٣٦٥٧٦٥٢٧ | بشار جمال علي السخن | منتظم | قسم علوم طبيعية | |
| ٥٤٥٧٨٧٨٨٥ | بهاء أحمد رائد القطاظة | منتظم | قسم علوم طبيعية | |

عدد السجلات الكلي: ٣

الرجاء القيام بحفظ البيانات قبل الانتقال إلى صفحة أخرى.

حفظ

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية. في حال قمت بترفيع طالب معين مسبقاً بعد تحديد قسمه الجديد، تظهر علامة التحديد في المربع المجاور له ويظهر غير فعال، كما تظهر القوائم المجاورة له غير فعالة وحالة ترفيعه "مثبت".

٦. انقر المربع المجاور للطلاب الذي تريد اختياره ليتم ترفيعه إلى الصف الثاني الثانوي ليدرس ضمن قسم معين، يتم تفعيل قائمة "إلى قسم" المجاورة له،

٧. اختر القسم الذي تريد من القائمة المخصصة والمجاورة للطلاب،

٨. انقر زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد عملية الترفيع

ستتم عملية حفظ البيانات ، هل أنت متأكد من الاستمرار ؟

لا نعم

٩. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتظهر الصفحة على الشكل التالي:

| | | | | | |
|----------|-----------------|-------|---------------------|-----------|-------------------------------------|
| غير مثبت | قسم علوم طبيعية | منتظم | بشار جمال علي السخن | ٥٣٦٥٧٦٥٢٧ | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------|-----------------|-------|---------------------|-----------|-------------------------------------|

تظهر حالة ترفيع الطالب "غير مثبت" لحين ترفيع الطلاب المختارين بشكل نهائي. ويمكنك إلغاء اختيار الطالب قبل أن يتم ترفيعه، بنقر المربع المجاور له لإزالة علامة التحديد منه ثم نقر زر (حفظ).

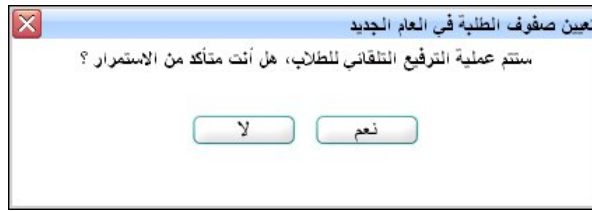
١٠. انقر زر (عودة)،

١١. انقر رابط "ترفيع الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي" المجاور للصف الأول الثانوي، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية ترفيع الطلاب الذين اخترت.

قم بتكرار الخطوات السابق لاختيار المزيد من طلاب الصف الأول الثانوي وتحديد أقسامهم لترفيعهم إلى الصف الثاني الثانوي. من الجدير بالذكر أنه بعد أن قمت بترفيع الطلاب يتعين عليك تحديد فصولهم.

- الصف الثاني الثانوي:

لترفيع طلاب الصف الثاني الثانوي إلى الثالث الثانوي في نفس المدرسة، اتبع الخطوات التالية:
١. انقر رابط "لترفيع الطلاب بشكل نهائي" المجاور للصف الثاني الثانوي، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الترفيع.

كما تلاحظ، تم إلغاء تفعيل الرابط المخصص للترفيع والمجاور للصف الثاني الثانوي، حيث لن تتمكن من القيام بهذه العملية مجدداً إلا إذا قمت بإلغائها كما هو موضح لاحقاً. من الجدير بالذكر أنه بعد أن قمت بترفيع الطلاب يتعين عليك تحديد فصولهم.

٢-١ تثبيت الطلاب الراسبين

تبدأ عملية الترسيب باختيار الطلاب الراسبين الذين أكملوا في موادهم في العام السابق أو العام الحالي بحسب ما اخترت ثم تأكيد وتثبيت رسوبهم لإبقائهم في مدرستك، لتقوم بعد ذلك بتحديد فصولهم في صفوفهم الحالية. تتبع هذه العملية نفس الطريقة لمختلف الصفوف، وتتم باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "الطلاب" المجاور للصف الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة مدخلات البحث التي يمكنك من استرجاع الطلاب الراسبين الذين تريد. وتلاحظ ظهور الصف الذي اخترت في قائمة "الصف" ولن تتمكن من اختيار غيره. لعرض بعض الإرشادات الخاصة بهذه العملية، انقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

إرشادات هامة

تمتلك هذه الصفحة من الاطلاع على الطلاب الراشدين في العام السابق وتغيير النظام الدراسي للطلاب الذين تريد نقلهم إليه والموافقة بشكل نهائي على ترحيل بياناتهم .

• حتى تتم عملية نقل الطلاب بشكل صحيح إلى النظام الدراسي الجديد، يجب اتباع ما يلي:

- اختر النظام الدراسي والصف والقسم والفصل، كل من قائمته.
- انقر (عرض)، تعرض الصفحة أسماء الطلاب التي وافقت منخلات البحث.
- انقر المربع المجاور لاسم الطالب الذي تريد تغيير نظامه الدراسي، تستطيع اختيار أكثر من اسم في نفس الوقت، يتم تفعيل قوائم (إلى قسم) و (إلى نظام دراسي).
- اختر القسم والنظام الدراسي كل من قائمته.
- انقر (حفظ)، لحفظ البيانات المختارة.

[إلغاء](#)

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إلغاء).

٢. اختر النظام الدراسي،

٣. اختر القسم، يتم استرجاع الفصول التابعة له وللصف المختار في قائمة "الفصل"،

٤. اختر الفصل إذا أردت،

٥. انقر زر (عرض)، تظهر النتيجة كما يلي:

الطلاب الراشدين

العمليات

تعرض الإرشادات، انقر هنا.

* النظام الدراسي :

الصف :

* القسم :

الفصل : -- الكل --

(*) حقول إجبارية.

[عودة](#) [عرض](#)

| الطلاب | القسم | النظام الدراسي | إلى قسم | إلى نظام دراسي | درجات الفصل الأول | العمليات |
|--------------------------|-------------------------|----------------|-----------|----------------|-------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | محمد احمد محمد بن فوزان | انتظام | قسم ثانوي | انتظام | | |

عدد السجلات الكلية: ١

[حفظ](#)

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب الراشدين المسجلين في الصف المختار والمطابقين لمدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم القسم والنظام الدراسي.

٦. انقر المربع المجاور للطالب الذي تريد، يتم تفعيل القوائم المجاورة له،

٧. اختر القسم والنظام الدراسي المراد تسجيله فيهما في نفس صفه، كل من قائمته المخصصة المجاورة للطالب،

٨. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة على الشكل التالي:

| العمليات | درجات الفصل الأول | إلى نظام دراسي | إلى قسم | النظام الدراسي | القسم | الطلاب |
|----------|-------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-------------------------|
| | | انتظام | قسم ثانوي | انتظام | قسم ثانوي | محمد احمد محمد بن فوزان |

عدد السجلات الكلي: ١

تمت عملية الحفظ بنجاح

حفظ

٩. يمكنك إلغاء اختيار طالب معين بنقر المربع المجاور له لإزالة علامة التحديد منه ثم نقر زر (حفظ). في حال قمت بتثبيت ترسيب طالب معين بالبيانات التي قمت باختيارها له، يظهر المربع المجاور له غير فعال ولن تتمكن من تغيير أي من البيانات. ويمكنك إلغاء اختياره في هذه الحالة كما هو موضح لاحقاً.
٩. انقر زر (عودة)،
١٠. انقر رابط "نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي" المجاور للصف الذي قمت باختيار الطلاب الراسبين فيه، تظهر الرسالة التالية:

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

ستتم عملية نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

١١. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.
- تجدد الإشارة إلى أنه بعد أن قمت بترسيب الطلاب بتعيين عليك تحديد فصولهم في نفس الصف الذي رسيبوا فيه.

- يمكنك إلغاء تثبيت ترسيب طالب معين باتباع الخطوات التالية:
١. انقر رابط "الطلاب" المجاور للصف الذي تريد،
٢. حدد مدخلات البحث كما ذكر مسبقاً ثم انقر زر (عرض)، تظهر النتيجة كما يلي:

* النظام الدراسي : انتظام

الصف : الأول الثانوي

* القسم : قسم ثانوي

الفصل : -- الكل --

(*) حقول إجبارية.

عرض عودة

| العمليات | درجات الفصل الأول | إلى نظام دراسي | إلى قسم | النظام الدراسي | القسم | الطلاب |
|----------|-------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-------------------------|
| إلغاء | | انتظام | قسم ثانوي | انتظام | قسم ثانوي | محمد احمد محمد بن فوزان |

عدد السجلات الكلي: ١

حفظ

تلاحظ ظهور المربع المجاور للطلاب، الذي قمت بتهيئة رسوبه بالبيانات التي اخترت له، غير فعال ولن تتمكن من تغيير أي من البيانات.

٣. انقر رابط "إلغاء" المجاور للطلاب الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



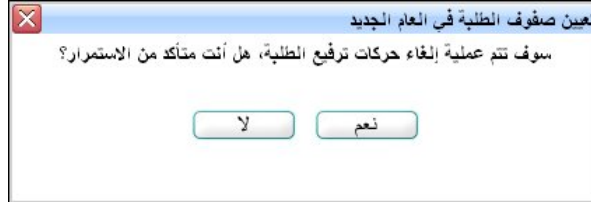
٤. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية. يمكنك الآن إلغاء اختيار الطالب أو تعديل النظام الدراسي والقسم المراد تسجيله فيهما.

عند محاولة إلغاء ترسيب طالب من العام السابق وكانت حالة إدخال الدرجات في مدرستك مغلقة، لن تتمكن من ذلك وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

٣-١ إلغاء حركات ترفيع الطلاب

تقوم من خلال هذه الصفحة بإلغاء أي من حركات ترفيع الطلاب الناجحين وحركات تثبيت الطلاب الراسيين التي قمت بها لأي من صفوف مدرستك قبل إنهاء العام الحالي وبدء السنة الدراسية الجديدة لأسباب معينة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "إلغاء" المجاور للصف الذي تريد إلغاء أية حركات تتعلق به، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم). تم إلغاء اختيار الطلاب وحركات الترفيع والترسيب التي قمت بها مسبقاً لطلاب العام الحالي ويمكنك القيام بحركات الترفيع والترسيب التي تريد مجدداً.

٢. عرض طلبات الترفيع

عند بدء السنة الدراسية الجديدة، يقوم مدرء مدارس المرحلة المتوسطة بترفيع الطلاب الناجحين في الصف الثالث المتوسط إلى مدارس المرحلة الثانوية. وكمدير إحدى هذه المدارس الثانوية تقوم باستقبال طلبات الترفيع الموجهة إلى مدرستك والموافقة عليها أو رفضها.

انقر رابط " عرض طلبات الترفيع، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

طلبات ترفيع الطلاب

العمليات

[عرض أرشيف طلبات الترفيع، انقر هنا.](#)
[عرض الإرشادات، انقر هنا.](#)

| رقم الطلب | رقم الهوية | اسم الطالب | من مدرسة | الى النظام الدراسي | الى قسم | العمليات |
|-----------|------------|-----------------------|---------------|--------------------|-----------|---|
| 13827 | 80198271 | تادي مهدي أحمد الخطيب | مدرسة الأنصار | انتظام | قسم ثانوي | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

عدد السجلات الكلي: 1

تعرض الصفحة قائمة بالطلبات التي تم إرسالها إلى مدرستك ولم تقم باتخاذ أي إجراء عليها بعد، حيث يظهر لكل طلب رقمه ورقم هوية الطالب واسمه واسم المدرسة التي تم الترفيع منها والنظام الدراسي والقسم المراد الترفيع إليهما. تستطيع قبول الطلب ليتم تسجيل الطالب في مدرستك أو رفضه لتتم إعادته للمدرسة التي تم ترفيعه منها.

ولعرض مجموعة من الإرشادات حول عملية الموافقة على الطلبات أو رفضها، انقر الرابط المخصص، تظهر كما يلي:

إرشادات هامة

تمتلك هذه الصفحة من الاطلاع على طلبات ترفيع الطلاب من المدارس الأخرى وقبولهم وأو رفضهم.

- يمكنك قبول أو رفض كل طالب على حدا وذلك عن طريق النقر على (قبول) أو (رفض) المجاور لكل طالب.
- يمكنك قبول أو رفض مجموعة من الطلاب وذلك عن طريق :-
 - اختر الطلاب المراد قبولهم أو رفضهم بالنقر على المربع المجاور لكل طالب.
 - انقر على (قبول) أو (رفض) في أسفل الصفحة لتتم العملية.

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إلغاء).

للموافقة على طلب معين، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور للطلب المراد الموافقة عليه، ويمكنك اختيار أكثر من طلب في نفس الوقت، تظهر روابط مجاورة له على الشكل التالي:

| رقم الطلب | رقم الهوية | اسم الطالب | من مدرسة | الى النظام الدراسي | الى قسم | العمليات |
|-----------|------------|-----------------------|---------------|--------------------|-----------|--|
| 13827 | 80198271 | تادي مهدي أحمد الخطيب | مدرسة الأنصار | انتظام | قسم ثانوي | <input checked="" type="checkbox"/> قبول <input checked="" type="checkbox"/> رفض |

عدد السجلات الكلي: 1

٢. انقر رابط "قبول" المجاور للطلب إذا أردت قبوله بشكل منفرد، أو انقر زر (قبول) لقبول كافة الطلبات التي اخترت، تظهر الرسالة التالية:

طلبات ترفيع الطلاب

هل انت متأكد من قبول طلب ترفيع الطالب؟

٣. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بقبول الطلب وتمت إزالته من القائمة.

بعد قبول الطلب يتعين عليك تحديد الفصل الذي تريد تسجيل الطالب فيه.

أما لرفض طلب معين أو مجموعة من الطلبات، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور للطلب المراد رفضه، ويمكنك اختيار أكثر من طلب في نفس الوقت، تظهر روابط مجاورة له على الشكل التالي:

| رقم الطلب | رقم الهوية | اسم الطالب | من مدرسة | الى النظام الدراسي | الى قسم | العمليات |
|-----------|------------|-----------------------|---------------|--------------------|-----------|------------|
| 13827 | 80198271 | شادي مهند أحمد الخطيب | مدرسة الأخصار | انتظام | قسم ثانوي | قبول رفض |

عدد السجلات الكلية: 1

٢. انقر رابط "رفض" المجاور للطلب إذا أردت رفضه بشكل منفرد، أو انقر زر (رفض) لرفض كافة الطلبات التي اخترت، تظهر الرسالة التالية:

طلبات ترفيع الطلاب

هل انت متأكد من رفض طلب ترفيع الطالب؟

٣. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك برفض الطلب وتمت إزالته من القائمة.

تمت إعادة الطلب إلى المدرسة المتوسطة التي تم الترفيع منها ليقوم مديرها بتغيير بيانات الترفيع وإرسالها مجدداً لمدرستك أو لغيرها.

يمكنك عرض وطباعة أرشيف بكافة الطلبات التي تم إرسالها لمدرستك وقمت بالموافقة عليها أو رفضها، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عرض أرشيف طلبات الترفيع، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

ارشيف طلبات ترفيع الطلاب

* حالة الطلب : -- اختر --

٢. اختر حالة الطلبات المراد استرجاعها، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

ارشيف طلبات ترفيع الطلاب

* حالة الطلب :

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.


| رقم الطلب | رقم الهوية | اسم الطالب | من مدرسة | الى النظام الدراسي | الى قسم | التاريخ |
|-----------|------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------|------------|
| ١٣٨٢٨ | ٨٤٩٠٦٦٠٩ | بهاء أحمد رائد الفصافطة | مدرسة الأنصار | انتظام | قسم ثانوي | ١٤٣٣/٠٢/١٧ |
| ١٣٨٢٧ | ٨٥١٩٨٢٧١ | بهاء أحمد رائد دعوس | مدرسة الأنصار | انتظام | قسم ثانوي | ١٤٣٣/٠٢/١٧ |

عدد السجلات الكلي: ٢

[عودة](#)

تعرض الصفحة قائمة بالطلبات التي حالتها مطابقة للحالة التي اخترت، حيث يظهر لكل منها رقم الطلب ورقم هوية الطالب واسمه واسم المدرسة التي تم الترفيع منها والنظام الدراسي والقسم اللذين تم الترفيع إليهما والتاريخ، وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف حالة الطلب.

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

انقر "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا" ثم انقر .