

إرشادات ولي الأمر لتسجيل الطلاب

يوفر النظام إمكانية تسجيل طلاب الصف الأول الابتدائي إلكترونياً، حيث يتمكن مدراء المدارس وأولياء الأمور من تسجيل الطلاب بكل يسر وسهولة من خلال نظام آلي متكامل. تتحكم المعلومات وإعدادات التسجيل التي يقوم مدير الاختبارات والقبول والمسؤولين المخولين بتعريفها بعملية القبول، ليقوم أولياء الأمور ومدراء المدارس بتقديم وإرسال طلبات تسجيل الطلاب الإلكترونية إلى المدارس الابتدائية المختلفة التي يتم تفعيلها، ليقوم بعد ذلك مدراء هذه المدارس بعرض الطلبات وقبولها أو رفضها، كما أن مدير الاختبارات والقبول في الإدارة لديه إمكانية قبول أو رفض طلبات تسجيل الطلاب الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً.

كولي الأمر لطالب في الصف الأول الابتدائي، تقوم بإضافة طلب تسجيل الطالب ومتابعته، بالإضافة إلى القيام بالإجراءات المناسبة عليه من تعديل وحذف وتراجع عن حجز المقعد، الخ.

تظهر صفحة التسجيل الخاصة بك على الشكل التالي فور دخولك نظام القبول الطلبة:

إسم الطالب	المدرسة	الصف	تم إرسال الطلب منذ	حالة الطلب	العمليات
إبراهيم أحمد أسامة أبو ركعة		الأول الابتدائي	٢ يوم	مرفوض من قبل مدير المدرسة	تعديل سبب الرفض
إسماعيل جمال الدين أمين أبو زعلان	مدرسة الحكمة	الأول الابتدائي	٢ يوم	تم إرسال الطلب للمدرسة	تعديل حذف التراجع عن حجز المقعد
أكرم حسين أنس أبو سعادة	مدرسة الحكمة	الأول الابتدائي	٢ يوم	تمت الموافقة من قبل مدير المدرسة	عرض التراجع عن حجز المقعد
إياد حمزة باسم أبو مشرف	الرائد العربي	الأول الابتدائي	٢ يوم	تم إرسال الطلب للمدرسة	تعديل حذف
بشار خير الدين بسام الأسمر	الرائد العربي	الأول الابتدائي	٢ يوم	مقبول من مدير الاختبارات والقبول في الإدارة	عرض
بشر رامي حسن البوريني		الأول الابتدائي	١ يوم	مرفوض من مدير الاختبارات والقبول في الإدارة	تعديل سبب الرفض

عدد السجلات الكلي: ٦

تقسم الصفحة إلى قسمين: يعرض الأول مجموعة من الروابط التي يمكنك من القيام بعمليات مختلفة، أما القسم الثاني فيعرض قائمة بطلبات التسجيل التي قمت أنت أو مدير مدرسة ابتدائية معينة أو أحد مشرفي الإدارة بإضافتها، حيث يظهر لكل طلب اسم الطالب والمدرسة والصف ومدة التسجيل التي تمضي منذ تسجيل الطلب، وحالة الطلب. تلاحظ أن الطلبات المرفوضة لا يظهر اسم المدرسة بجانبها.

يمكنك فتح ملف إرشادات تسجيل طلاب الصف الأول الابتدائي في المدارس وحفظه في حاسوبك الشخصي، وذلك بنقر رابط " [لتحميل ملف إرشادات ولي الأمر لتسجيل الطلاب، انقر هنا.](#) "

تتناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

١. تسجيل طالب

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة طلب تسجيل طالب جديد وإرساله، لتتمكن لاحقاً من متابعته وتعديله أو حذفه، الخ، فقط في فترات القبول التي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتعريفها.

بعد أن تقوم بتسجيل الطلب وبحسب عمر الطالب، إما أن يقوم مدير المدرسة الذي تم توجيه الطلب لمدرسته بالموافقة عليه أو رفضه أو يقوم مدير الاختبارات والقبول في الإدارة بقبوله أو رفضه، حيث في حال تمت الموافقة عليه يقوم النظام تلقائياً بإرسال بريد إلكتروني أو رسالة قصيرة تعلمك فيها بالموافقة على طلبك.

من الجدير بالذكر أن فترات التسجيل التي يتعين عليك التقيد بها والخاصة بالطلاب السعوديين والتي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتعريفها تشمل كل من:

- الطلاب ذوي الجنسية السعودية
- الطلاب ذوي الجنسية اليمنية
- الطلاب ممن لديهم بطاقة نزوح
- الطلاب الذين يحملون جنسية إحدى دول مجلس التعاون الخليجي
- الطلاب الذين تحمل أمهاتهم الجنسية السعودية
- الطلاب غير السعوديين ونوع عمل أولياء أمورهم "دبلوماسي"

لتسجيل طالب جديد وإرسال الطلب، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "▶ لتسجيل طالب جديد، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

طلب التسجيل

* رقم الهوية/رخصة الإقامة للطالب - الطالبة :

ليس له رقم سجل مني او رقم رخصة إقامة

* صلة القرابة :

٢. أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة للطالب،

٣. انقر المربع المجاور لـ "ليس له رقم سجل مني أو رقم رخصة إقامة" بحسب الحاجة، تظهر القائمة التالية:

ليس له رقم سجل مني او رقم رخصة إقامة بطاقة نزوح

٤. اختر نوع الإثبات،

٥. اختر صلة قرابتك بالطالب، في حال اخترت أي صلة غير "أب"، يظهر الحقل التالي:

* رقم الهوية/رخصة الإقامة للطالب - الطالبة :

ليس له رقم سجل مني او رقم رخصة إقامة

* صلة القرابة :

* رقم الهوية/رخصة الإقامة للأب :

٦. أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة للأب،

٧. انقر زر (تدقيق)، تظهر الصفحة التالية في حال صحة وتطابق المعلومات المدخلة:

طلب التسجيل

بيانات المستخدم

بيانات الهوية

	الجنسية *	سعودي
	جنسية الأم	-- غير محدد --
	رقم جواز السفر	
	رقم السجل المدني	٥٧٤٤٥٦٦٥٤٤
	تاريخ انتهاء الهوية	

البيانات الشخصية للطلاب/ الطالب

	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية
الاسم الأول *		
اسم الأب *		
اسم الجد *		
اسم العائلة *		
الجنس *	-- اختر --	
تاريخ الميلاد *		
مكان الولادة	المملكة العربية السعودية	
مكان الميلاد بالعربية		
مكان الميلاد بالإنجليزية		
الديانة *	الإسلام	
نوع السكن	-- غير محدد --	
ملكية السكن	-- غير محدد --	
الحالة الاجتماعية	-- غير محدد --	

بيانات السكن و الاتصال

	المنطقة الإدارية	-- غير محدد --
	المدينة	-- لا يوجد --
	الحي	-- لا يوجد --
	الشارع الرئيسي	
	الشارع الفرعي	
	رقم المنزل	
	بجوار	
	الهاتف ١	
	الهاتف ٢	
	الجوال (هاتف التواصل)	+ ٩٦٦ -
	البريد الإلكتروني	
	العنوان الإلكتروني (URL)	
	العنوان	
	الرمز البريدي	
	صندوق البريد	
	الفاكس	

معلومات عمل ولي الأمر

	العمل الحالي لولي الأمر	-- غير محدد --
--	-------------------------	----------------

رياض الأطفال

	درس في رياض الأطفال	لا
--	---------------------	----

عرض القوانين والشروط انقر هنا.

عرض الوثائق المطلوبة، انقر هنا.

أتعهد بأن جميع البيانات المنونة أعلاه صحيحة، و أنتم بكافة القوانين والشروط ويتقيد كافة الوثائق المطلوبة لإكمال عملية التسجيل.

تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

يمكنك عرض القوانين والشروط التي قام مدير الاختبارات والقبول بتعريفها، حيث لن تتمكن من إرسال الطلب ما لم تقم بالموافقة عليها. ولعرضها، انقر رابط "عرض القوانين والشروط، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

- يخضع الطالب بعد قبوله إلى مقابلة مع المرشد التربوي المختص بالمرحلة الابتدائية التي سيُقبل فيها الطالب للتعرف على شخصية الطالب وأنماط تفكيره وسلامته وحواسه وصحته العامة وسلوكه العام.
- يدون المرشد الطلابي في تقرير خطي نتيجة المقابلة معتمداً على ذلك بتوصية إلى إدارة المدرسة بمراجعة قبول الطالب.
- يقوم ولي أمر الطالب بإحضار الأوراق الثبوتية والشهادات المطلوبة قبل انتهاء الفترة المخصصة.
- القيام بتوقيع العقد السلوكي العام الموجود لدى المشرف.

(إغلاق)

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

أما لعرض الوثائق المطلوب أن تقوم بتوفيرها لتسجيل الطالب، انقر رابط " [لعرض الوثائق المطلوبة، انقر هنا.](#) "، تظهر الصفحة التالية:

يجب أن يقوم ولي الأمر بتوفير الوثائق التالية:

1. شهادة ميلاد مصدقة
2. كرت التطعيم
3. صورة عن دفتر العائلة
4. صورتان شخصيتان للطالب

(إغلاق)

ويتوجب عليك زيارة المدرسة التي سيتم القبول فيها خلال عشرة أيام من تاريخ التسجيل لمطابقة البيانات. لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٨. اختر الجنسية، في حال اخترت جنسية غير السعودية يظهر حقل "رخصة الإقامة" بدلاً من "رقم السجل المدني"،

٩. اختر جنسية الأم،

١٠. أدخل رقم جواز السفر،

١١. حدد تاريخ الهوية بنقر زر التقويم الخاص به، يظهر التاريخ الهجري في الحقل الأول ومرادفه الميلادي في الحقل الثاني، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،

١٢. أدخل الاسم الأول واسم الأب واسم الجد واسم العائلة باللغتين العربية والإنجليزية كل في الحقل المخصص له، على أن يكون الاسم مكوناً من أحرف فقط،

١٣. اختر الجنس،

١٤. حدد تاريخ ميلاد الطالب، تظهر حقول معلومات المدرسة وحقول إضافة الطالب على مقاعد الانتظار على الشكل التالي:

معلومات المدرسة	
* نوع المدرسة	: -- اختر --
* الإدارة	: -- اختر --
مكتب التربية والتعليم	: -- لا يوجد --
إضافة الطالب على مقاعد الانتظار	
نوع المدرسة	: -- غير محدد --
الإدارة	: -- غير محدد --
مكتب التربية والتعليم	: -- لا يوجد --

١٥. اختر مكان الولادة،

١٦. أدخل مكان الميلاد باللغتين العربية والإنجليزية، كل في حقله المخصص،

١٧. اختر الديانة ونوع السكن وملكيته والحالة الاجتماعية، كل من قائمته المخصصة،

١٨. اختر المنطقة الإدارية، يتم استرجاع المدن التابعة لها في قائمة "المدينة"،

١٩. اختر المدينة ثم الحي، كل من قائمته المخصصة،

٢٠. أدخل الشارع الرئيسي والفرعي ورقم المنزل وأرقام الهواتف والبريد والعنوان الإلكتروني والعنوان والرمز البريدي وصندوق البريد والفاكس، كل في حقله،

٢١. اختر نوع عمك الحالي، مع ملاحظة أن هذا الحقل يصبح إجباري إذا كانت جنسية الطالب أية جنسية غير السعودية، وذلك لأن فترات التسجيل للطلاب غير السعوديين تختلف باختلاف نوع العمل الحالي لأولياء أمورهم كما يقوم مدير الاختبارات والقبول بتعريفه،

٢٢. اختر نوع المدرسة من القائمة الموجودة في قسم "معلومات المدرسة"، يتم استرجاع إدارات التربية والتعليم المطبقة لهذا النوع في قائمة "الإدارة"،

٢٣. اختر الإدارة، يتم استرجاع مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "مكتب التربية والتعليم" وتظهر قائمة المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي على الشكل التالي:

* الإدارة	: إدارة البنين
مكتب التربية والتعليم	: -- الكل --
* المدرسة	: اسم المدرسة
	الرائد العربي
	مدرسة أجيل الفاروق
	مدرسة الأضواء
	مدرسة الحكمة
	مدرسة الطفل العربي
	مدرسة المعارف الابتدائية
	حالة المدرسة
	حالة المقاعد
	غير ممثلة
	فعالة
	غير ممثلة
	فعالة
	غير ممثلة
	فعالة
	غير ممثلة
	فعالة
	غير ممثلة
	فعالة

عدد السجلات الكلي: ٦

من الجدير بالذكر أنه في حال لم يقم مدير الإدارة التعليمية المختارة بتفعيل التسجيل في هذه المدارس، تظهر حالة كل منها غير فعالة ولن تتمكن من اختيارها. وتلاحظ ظهور دائرة الاختيار المجاورة للمدرسة التي لا يوجد فيها مقاعد شاغرة، أي ممثلة، غير فعالة ولن تتمكن من تسجيل الطالب فيها، حيث يمكنك تسجيل الطالب في المدارس التي تحتوي مقاعد شاغرة فقط.

٢٤. اختر مكتب التربية والتعليم إذا أردت، يتم تحديث قائمة المدارس تبعاً له،

٢٥. انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد تسجيل الطالب فيها،

٢٦. اختر نوع المدرسة ثم الإدارة كل من قائمته المخصصة في قسم "إضافة الطالب على مقاعد الانتظار"، يتم استرجاع المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي على الشكل التالي:

الإدارة	:	إدارة البنين
مكتب التربية والتعليم	:	-- الكل --
المدرسة	:	اسم المدرسة
		الرائد العربي
		مدرسة أجبال الفاروق
		مدرسة الأنصار
		مدرسة الحكمة
		مدرسة الطفل العربي
		مدرسة المعارف الابتدائية
		حالة المدرسة
		حالة المقاعد
		غير ممثلة
		فعالة
		غير ممثلة
		فعالة
		غير ممثلة
		فعالة
		غير ممثلة
		فعالة
		غير ممثلة
		فعالة

عدد السجلات الكلي: ٦

تلاحظ ظهور دائرة الاختيار المجاورة للمدرسة التي يوجد فيها مقاعد شاغرة، أي غير ممثلة، غير فعالة ولن تتمكن من إضافة الطالب على مقاعد الانتظار فيها، حيث يمكنك إضافة الطالب على مقاعد الانتظار في المدارس التي لا تحتوي حالياً على مقاعد شاغرة فقط.

٢٧. اختر مكتب التربية والتعليم إذا أردت، يتم تحديث قائمة المدارس تبعاً له،

٢٨. انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد وضع الطالب على مقاعد الانتظار فيها،

٢٩. اختر ما إذا درس الطالب في رياض الأطفال أم لا،

٣٠. انقر المربع للموافقة على الشروط المذكورة في "القوانين والشروط" وللتعهد بصحة البيانات المدخلة،

٣١. انقر زر (موافق)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ والإرسال، كما تظهر القوانين والشروط والوثائق المطلوبة على الشكل التالي:

طلب التسجيل

مدير مدرسة - الرائد العربي - إدارة البنين

الوثائق المطلوبة

يجب أن يقوم ولي الأمر بتوفير الوثائق التالية:

1. شهادة ميلاد مصدقة
2. كرت التطعيم
3. صورة عن دفتر العائلة
4. صورتان شخصيتان للطالب

القوانين والشروط

- يخضع الطالب بعد قبوله إلى مقابلة مع المرشد التربوي المختص بالمرحلة الابتدائية التي سيقبل فيها الطالب للتعرف على شخصية الطالب وأنماط تفكيره و سلامة حواسه وصحته العامة وسلوكه العام.
- بدون المرشد الطلابي في تقرير خطي نتيجة المقابلة معفاً على ذلك بتوصية إلى إدارة المدرسة بمراجعة قبول الطالب.
- يقوم ولي أمر الطالب بإحضار الأوراق الثبوتية والشهادات المطلوبة قبل انتهاء الفترة المخصصة.
- القيام بتوقيع العتد السلوكي العام الموجود لدى المشرف.

تمت عملية تسجيل الطالب بنجاح.

عودة

في حال قمت بتحديد عمر طالب ليس ضمن فترات الأعمار المسموح تسجيلها في الصف الأول الابتدائي، لن تتمكن من تسجيل الطالب وتظهر رسالة أسفل الصفحة تعلمك بذلك.

٣٢. انقر زر (عودة).

تم حجز مقعد للطلاب في المدرسة المختارة مباشرة، ويقوم مدير المدرسة بقبوله أو رفضه تبعاً لحالة المدرسة ما إذا كانت احتياطية أم لا، أما في حال كان طلب التسجيل خاص بطلاب يقل عمره عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً، فسيتم توجيهه إلى مدير الاختبارات والقبول في الإدارة التي تتبع لها المدرسة المختارة له ليقوم بقبوله أو رفضه.

في حال لم يقم مدير الاختبارات والقبول بتحديد فترة التسجيل الخاصة بجنسية الطالب وعمره ونوع عملك، لن تتمكن من إتمام العملية وتظهر الرسالة التالية:



للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

أما في حال انتهت فترة التسجيل الخاصة بجنسية الطالب وعمره ونوع عملك، كما قام مدير الاختبارات والقبول بتعريفها، أو لم تبدأ بعد، لن تتمكن من إتمام عملية التسجيل وتظهر رسالة كما في المثال التالي:



للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢. عرض فترات التسجيل

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض فترات التسجيل التي قام مدير الاختبارات والقبول بتعريفها، لتتمكن من معرفة الفترة المناسبة لجنسية وعمر الطالب الذي تريد تسجيله.

لعرض فترات التسجيل، انقر الرابط الذي يمثل العملية، تظهر الصفحة التالية:

فترات التسجيل	
• طلاب سعوديون أكملوا ست سنوات في بداية العام الدراسي وحتى سن الحادية عشرة وثلاثة أشهر في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٣/٠٦/٢٦هـ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٣/٠٣/٠٩هـ الموافق ٢٠١٢/٠٢/٠١هـ وحتى تاريخ ١٤٣٣/٠٤/٠٧هـ الموافق ٢٠١٢/٠٣/٢٩م.	
• طلاب سعوديون تقل أعمارهم عن ست سنوات تسعين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٣/٠٦/٢٦هـ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٣/٠٣/٠٩هـ الموافق ٢٠١٢/٠٢/٠١هـ وحتى تاريخ ١٤٣٣/٠٥/٠٦هـ الموافق ٢٠١٢/٠٣/٢٩م.	
• طلاب سعوديون تقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانون يوماً في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٣/٠٦/٢٦هـ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٣/٠٣/٠٩هـ الموافق ٢٠١٢/٠٢/٠١هـ وحتى تاريخ ١٤٣٣/٠٥/٠٦هـ الموافق ٢٠١٢/٠٣/٢٩م.	
• طلاب من جنسيات أخرى يعاملون معاملة السعوديين أكملوا ست سنوات وحتى سن الحادية عشر وثلاثة أشهر في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٣/٠٦/٢٦هـ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٣/٠٣/٠٩هـ الموافق ٢٠١٢/٠٢/٠١هـ وحتى تاريخ ١٤٣٣/٠٥/٠٦هـ الموافق ٢٠١٢/٠٣/٢٩م.	
• طلاب من جنسيات أخرى يعاملون معاملة السعوديين وتقل أعمارهم عن ست سنوات تسعين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٣/٠٦/٢٦هـ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٣/٠٣/٠٩هـ الموافق ٢٠١٢/٠٢/٠١هـ وحتى تاريخ ١٤٣٣/٠٥/٠٦هـ الموافق ٢٠١٢/٠٣/٢٩م.	
• طلاب من جنسيات أخرى يعاملون معاملة السعوديين وتقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانون يوماً في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٣/٠٦/٢٦هـ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٣/٠٣/٠٩هـ الموافق ٢٠١٢/٠٢/٠١هـ وحتى تاريخ ١٤٣٣/٠٥/٠٦هـ الموافق ٢٠١٢/٠٣/٢٩م.	
• طلاب غير سعوديون أكملوا ست سنوات في بداية العام الدراسي وحتى سن الحادية عشرة وثلاثة أشهر (يعمل أولياء أمورهم في القطاع الحكومي) في	

تعرض الصفحة فترات التسجيل المختلفة التي قام مدير الاختبارات والقبول بتعريفها، وتظهر لغايات العرض فقط.

لإغلاق الصفحة والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

٣. معالجة طلبات التسجيل

تستطيع عرض قائمة طلبات التسجيل التي قمت أنت أو مدير مدرسة ابتدائية معينة أو أحد مشرفي الإدارة بإضافتها، كما تستطيع بحسب حالة الطلبات تعديلها وحذفها والتراجع عنها، الخ.

تظهر طلبات التسجيل، إن وجدت، فور دخولك نظام قبول الطلبة كما يلي:

اسم الطالب	المدرسة	الصف	تم ارسال الطلب منذ	حالة الطلب	العمليات
إبراهيم أحمد أسامة أبو رقعة		الأول الإبتدائي	٢ يوم	مرفوض من قبل مدير المدرسة	تعديل سبب الرفض
إسماعيل جمال الدين أمين أبو زغلان	مدرسة الحكمة	الأول الإبتدائي	٢ يوم	تم ارسال الطلب للمدرسة	تعديل حذف التراجع عن حجز المقعد
أكرم حسين أنس أبو سعادة	مدرسة الحكمة	الأول الإبتدائي	٢ يوم	تمت الموافقة من قبل مدير المدرسة	عرض التراجع عن حجز المقعد
إياد حمزة باسم أبو مشرف	الرائد العربي	الأول الإبتدائي	٢ يوم	تم ارسال الطلب للمدرسة	تعديل حذف
يشار خير الدين بسام الأسمر	الرائد العربي	الأول الإبتدائي	٢ يوم	مقبول من مدير الاختبارات والقبول في الإدارة	عرض
يشر رامي حسن البوريني		الأول الإبتدائي	١ يوم	مرفوض من مدير الاختبارات والقبول في الإدارة	تعديل سبب الرفض

عدد السجلات الكلية: ٦

تعرض الصفحة قائمة بطلبات التسجيل التي تمت إضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل طلب اسم الطالب والمدرسة والصف ومدة التسجيل التي تمضي منذ تسجيل الطلب، وحالة الطلب. تلاحظ أن الطلبات المرفوضة لا يظهر اسم المدرسة بجانبها.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على الطلب باختلاف حالته، حيث يمكنك عرض الطلبات التي قمت بإضافتها مسبقاً والتي تمت الموافقة عليها، كما يمكنك تعديل الطلب فقط في حال لم يقم مدير المدرسة الموجه إليها أو مدير الاختبارات والقبول في الإدارة باتخاذ أي إجراء عليه وأيضاً في حال قاموا برفض الطلب، ويمكنك حذف أي من الطلبات التي لم يتخذ عليها أي إجراء بعد.

وفي حال تم الحجز الأوتوماتيكي للطلاب في مدرسة احتياط وتم إحداث شاغر في المدرسة لاحقاً ولم تنته فترة التراجع بعد، يمكنك التراجع عن حجز المقعد خلال الفترة التي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتحديدتها للتراجع، وذلك في حال تم قبول الطلب أو في حال لم يتخذ أي إجراء عليه بعد.

كما يمكنك عرض سبب رفض مدير الاختبارات والقبول في الإدارة أو مدير المدرسة لطلب التسجيل، وذلك بنقر رابط "سبب الرفض"، يظهر على الشكل التالي:



لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

تناقش البنود التالية كيفية عرض وتعديل وحذف طلب تسجيل وكيفية التراجع عن حجز المقعد.

٣-١ عرض طلب تسجيل

كما ذكر مسبقاً، يمكنك عرض تفاصيل أي من طلبات التسجيل التي تمت الموافقة عليها من قبل مدراء المدارس أو التي تمت الموافقة عليها من قبل مديري الاختبارات والقبول في الإدارات التعليمية.

لعرض طلب معين، انقر رابط "عرض" المجاور له، يظهر كما في المثال التالي:

طلب التسجيل

بيانات المستخدم

بيانات الهوية

الجنسية * : سعودي

جنسية الأم : سعودي

رقم جواز السفر : ٦٥٤٥٥٤٥٥

رقم السجل المدني : ٤٥٤٦٥٦٥٦٥٦

تاريخ انتهاء الهوية :

بيانات الشخصية للطالب/ الطالبة

الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية
AKRAM	أكرم
HUSAIN	حسين
ANAS	أنس
ABU SA'ADEH	أبو سعادة

الاسم الأول * : أكرم

اسم الأب * : حسين

اسم الجد * : أنس

اسم العائلة * : أبو سعادة

الجنس * : ذكر

تاريخ الميلاد * : ١٤٢٧/٠١/١٠

: ٢٠٠٦/٠٢/٠٩

مكان الولادة : المملكة العربية السعودية

مكان الميلاد بالعربية :

مكان الميلاد بالإنجليزية :

الديانة * : الإسلام

نوع السكن : شقة

ملكية السكن : ملكية بالإنشاء

الحالة الاجتماعية : أعزب

بيانات السكن والاتصال

المنطقة الإدارية : الرياض

المدينة : وادي النورس

الحي : مركز السلمانية

الشارع الرئيسي :

الشارع الفرعي :

رقم المنزل :

بجوار :

الهاتف ١ : ٩٦٦٩٨٥٣٣٥٤

الهاتف ٢ : ٩٦٦٩٨٥٦٥٥٤

الجوال (هاتف التواصل) : ٩٦٦ - ٥٦٨٩٠٢٤٤٤

البريد الإلكتروني :

العنوان الإلكتروني (URL) :

العنوان : الرياض

الرمز البريدي : ٤٨٦

صندوق البريد : ٩١٥

الفاكس : ٦٥٥

معلومات عمل ولي الأمر

العمل الحالي لولي الأمر : قطّاع خاص

معلومات المدرسة

المدرسة الحالية : إدارة البنين - مدرسة الحكمة

رياض الأطفال

درس في رياض الأطفال : لا

عودة

تعرض الصفحة بيانات الطالب الشخصية ونوع العمل الحالي لك ومعلومات مدرسته، الخ، كما تم تحديدها عند إضافة الطلب، حيث لا يمكنك تعديل أي منها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٣ تعديل طلب تسجيل

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض طلب تسجيل معين وتعديل معلومات المدرسة ومعلومات إضافة الطالب على مقاعد الانتظار، وذلك فقط في حال كانت حالته "تم إرسال الطلب للمدرسة" أو "تم إرسال الطلب إلى مدير الاختبارات والقبول في الإدارة" أو "مرفوض من مدير الاختبارات والقبول في الإدارة" أو "مرفوض من قبل مدير المدرسة".

لتعديل طلب معين، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب الذي تريد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

طلب التسجيل

بيانات المستخدم

بيانات الهوية

* الجنسية :

جنسية الأم :

رقم جواز السفر :

رقم السجل المدني :

تاريخ انتهاء الهوية :

البيانات الشخصية للطلاب/ الطالبة

الإسم بالعربية	الإسم بالإنجليزية
إبراهيم	IBRAHIM
أحمد	AHMAD
أسامة	OSAMA
أبو رقعة	ABU ROQA'A

* الإسم الأول :

* اسم الأب :

* اسم الجد :

* اسم العائلة :

* الجنس :

* تاريخ الميلاد :

مكان الولادة :

مكان الميلاد بالعربية :

مكان الميلاد بالإنجليزية :

* الديانة :

نوع السكن :

ملكية السكن :

الحالة الاجتماعية :

بيانات السكن والإتصال

المنطقة الإدارية :

المدينة :

الحي :

الشارع الرئيسي :

الشارع الفرعي :

رقم المنزل :

بجوار :

الهاتف ١ :

الهاتف ٢ :

الجوال (هاتف التواصل) : - +

البريد الإلكتروني :

العنوان الإلكتروني (URL) :

العنوان :

الرمز البريدي :

صندوق البريد :

الفاكس :

معلومات عمل ولي الأمر

العمل الحالي لولي الأمر :

معلومات المدرسة

* نوع المدرسة :

* الإدارة :

مكتب التربية والتعليم :

إضافة الطلاب على مقاعد الإنظار

المدرسة الاحتياطية الحالية :

تعديل المدرسة :

رياض الأطفال

درس في رياض الأطفال :

تعرض الصفحة بيانات الطالب الشخصية كما تم تحديدها مسبقاً، حيث لا يمكنك تعديل أي منها، كما تعرض المدرسة الحالية والمدرسة الاحتياطية الحالية، إن وجدت، ويمكنك تعديلها.

ومن الجدير بالذكر أن القسم الخاص بكل من المدرسة الحالية ومدرسة الاحتياط يختلف باختلاف حالة طلب التسجيل، فكما يظهر في الصفحة السابقة قد تظهر القوائم المخصصة لاختيار المدرسة أو قد يظهر رابط "تعديل المدرسة" وينقره تظهر هذه القوائم.

يتابع المثال شرح عملية التعديل على فرض أن القوائم غير ظاهرة لكلتا المدرستين.

٢. انقر رابط "تعديل المدرسة" الموجود في قسم "معلومات المدرسة" لتعديل المدرسة الحالية، تظهر الرسالة التالية:

طلب التسجيل

هل أنت متأكد من حذف الطالب من هذه المدرسة؟

٣. انقر زر (نعم)، تظهر الحقول التالية:

معلومات المدرسة

* نوع المدرسة :

* الإدارة :

مكتب التربية والتعليم :

٤. اختر نوع المدرسة،

٥. اختر إدارة التعليم، يتم استرجاع مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "مكتب التربية والتعليم" وتظهر قائمة المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي على الشكل التالي:

* الإدارة :

مكتب التربية والتعليم :

* المدرسة :

اسم المدرسة	حالة المدرسة	حالة المقاعد
الرائد العربي	فعالة	غير ممثلة
مدرسة أجيال الفاروق	غير فعالة	---
مدرسة الأنصار	فعالة	غير ممثلة
مدرسة الحكمة	فعالة	ممثلة
مدرسة الطفل العربي	فعالة	غير ممثلة
مدرسة المعارف الابتدائية	غير فعالة	---

عدد السجلات الكلي: ٦

٦. انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد تسجيل الطالب فيها،

٧. انقر رابط "تعديل المدرسة" الموجود في قسم "إضافة الطالب على مقاعد الانتظار" لتعديل مدرسة الاحتياط الحالية، تظهر الرسالة التالية:

طلب التسجيل

هل أنت متأكد من حذف الطالب من مقاعد الانتظار في هذه المدرسة؟

٨. انقر زر (نعم)، تظهر الحقول التالية:

إضافة الطالب على مقاعد الإنتظار

نوع المدرسة :

الإدارة :

مكتب التربية والتعليم :

٩. اختر نوع المدرسة،

١٠. اختر الإدارة، يتم استرجاع مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "مكتب التربية والتعليم" ونظهر قائمة المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي على الشكل التالي:

الإدارة	إدارة البنين	اسم المدرسة	حالة المدرسة	حالة المقاعد
		الرائد العربي	فعالة	غير ممثلة
		مدرسة أجيال الفاروق	فعالة	غير ممثلة
		مدرسة الأنصار	فعالة	غير ممثلة
		مدرسة الحكمة	فعالة	ممثلة
		مدرسة الطفل العربي	فعالة	غير ممثلة

عدد السجلات الكلي: ٥

تظهر كافة الدوائر المجاورة للمدارس التي تحتوي على شواغر غير فعالة، حيث يمكنك اختيار مدرسة ممثلة لا تحتوي على شواغر فقط لتكون مدرسة احتياطية.

١١. انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد وضع الطالب على مقاعد الانتظار فيها،

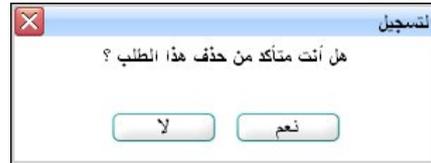
١٢. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،

١٣. انقر زر (عودة).

٣-٣ حذف طلب تسجيل

تستطيع حذف أي من طلبات التسجيل التي لم يتخذ مدير المدرسة أو مدير الاختبارات والقبول في الإدارة أي إجراء عليها بعد، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية حذف الطلب.

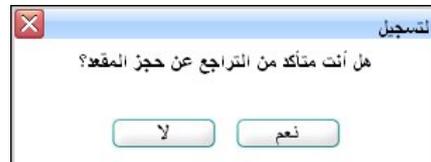
تم حذف الطلب من طلبات التسجيل الظاهرة لديك ولدى مدير المدرسة الذي تم توجيه الطلب لمدرسته ولدى باقي المسؤولين المخولين.

٣-٤ التراجع عن حجز المقعد

كما ذكر مسبقاً، يمكنك التراجع عن حجز المقعد في مدرسة الاحتياط فقط في الفترة التي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتحديدتها للتراجع، سواء تمت الموافقة على الطلب من قبل مدير مدرسة الاحتياط أو لم يتخذ أي إجراء عليه بعد.

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "التراجع عن حجز المقعد"، والذي يظهر فقط في حال توفر شاغر في مدرسة الاحتياط الحالية للطالب، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية التراجع.
تم إرجاع طلب تسجيل الطالب من مدرسة الاحتياط الحالية إلى المدرسة الحالية المختارة.