

إرشادات رائد التوعية الإسلامية في المدرسة على نظام التوعية الإسلامية

يهدف نظام التوعية الإسلامية إلى توفير برامج التوعية الإسلامية لكافة منتسبي/منتسبات الوزارة وإدارات التربية والتعليم والمدارس المعنيين بهذا النظام وفق النهج الشرعي الصحيح للعمل على تحقيق أهداف التربية الإسلامية ونشر الخصال الحميدة في المجتمع التربوي ودعم مختلف ألوان النشاط المدرسي بما يتناسب مع سياسة التعليم في المملكة، حيث يقوم المسؤولون المخولون في الوزارة والإدارات والمدارس بإضافة برامج التوعية الإسلامية وتحديد ميزانيتها ومتابعة نتفيذها أنثاء العام الدراسي والنوادي الصيفية وإعداد التقارير اللازمة والاطلاع عليها وطباعتها، وغيرها من العمليات.

من مسؤولياتك، كرائد للتوعية الإسلامية في المدرسة، إضافة برامج التوعية الإسلامية على مستوى المدرسة وإرسالها للمستخدمين المخولين في الإدارة ليقوموا بالموافقة عليها وتتشيطها لتتمكن من تطبيقها وتسجيل المستفيدين منها وإنهاء تطبيقها بإدخال بيانات تتفيذها وتوثيقها وتكرارها، كما تقوم بتسجيل المستفيدين المقترحين في البرامج الموجهة للوزارة والتي قامت الإدارة باختيار مدرستك لتشارك فيها.

وتتمكن أيضاً من عرض وطباعة مجموعة من التقارير المتعلقة ببرامج التوعية الإسلامية في الإدارة والمدرسة لمتابعة أعدادها وحالاتها وأعداد المسجلين فيها.

تناقش البنود التالية جميع العمليات المتعلقة بنظام التوعية الإسلامية التي يمكنك القيام بها.

١. برامج التوعية الإسلامية

تهدف برامج التوعية الإسلامية إلى تحقيق سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية من خلال تربية الناشئة تربية إسلامية صحيحة وتتمية معارفهم ومواهبهم واكتشاف قدراتهم الإبداعية في هذه الجوانب، بالإضافة إلى تتمية القيم الإسلامية في المجتمع التربوي وتعزيز الاتجاهات الإيجابية نحوها، الخ.

تبدأ العملية بإضافة برامج التوعية الإسلامية المقترحة على مستوى المدرسة، حيث يتم إرسالها إلى المستخدمين المخولين على مستوى الإدارة ليقوموا بالموافقة عليها وتنشيطها أو رفضها، لتقوم بعد الموافقة عليها وتنشيطها بالبدء بتطبيقها وتسجيل المستفيدين منها وإنهاء تطبيقها بإدخال بيانات تنفيذها وتوثيقها وتكرارها ليقوم المستخدمون المعنيون في الإدارة بعد ذلك بأرشفتها.

وفي حال قامت الوزارة بإضافة برنامج توعية إسلامية موجه للوزارة نفسها وقامت بإشراك الإدارة التي تتبع لها مدرستك في البرنامج ومن ثم قام المستخدمون المخولون في الإدارة بإشراك مدرستك في هذا البرنامج، تستطيع تسجيل المستفيدين المقترحين من مدرستك فيه.

تظهر صفحة برامج التوعية الإسلامية على الشكل التالي:

بنین - (بنین)	امج التوعية الإسلاميةراك توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للا المدرسة
	حقول البحث السنة الثراسية : ١٤٣٣/١٤٣٤ حالة البرنامج الرئيسية : 6 نشط) غير نشط
	حالة البرنامج الفرعية : الكل • الكل • المصول : الكل •
ابحث)	
	لعرض البرامج المؤرشفة، انقر هنا.
	لإضافة برنامج جديد مقترح، انقر هنا.



تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع البرنامج الذي تريد، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر (ابحث)، تظهر

النتيجة على الشكل التالي:

المدرسة	٥- رائد توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدار	ة الرياض للبنين - (بنين)					
- حقول البحث السنة الدراسية حالة البرنامج الرنيسي حالة البرنامج الفرعية الفصول	: ١٤٣٣/١٤٣٤ - • : 6 نشط ٢ غير نشط : - اكل •						
			ابحث				
فرض البرامج المؤرشة	ة، القر هنا.						
مرض البرامج المؤرشة ضافة برنامج جديد مقة مرض صفحة قابلة للط	ة، القر هنا. رح، القر هنا. اعقه القر هنا.						
عرض البرامج المؤرشة ضافة برنامج جديد مقة عرض صفحة قابلة للط رقم البرنامج ◙	ة، القر هذا. ـى، القر هذا. اعمة، القر هذا. اسم اليرتفتين	الفصل الدراسي	مستوى التنفيذ	الجهة المقترحة	الحالة الرنيسية	الحالة الفرعية	قبار ات -
وض البرامج المؤرشة ضافة برنامج جديد مقت وض صفحة قابلة للط رقم البرنامج 🖾 ۲۱۱	ة، انقر هذا. 	الفصل الدراسي السل الاول	مستوى التنفيذ وزارة	الجهة المقترحة وزارة	الحالة الرئيسية تشنأ	الحالة الفرعية نشط	<u>حَبِّارات</u> المسجلين المقت
وض البرامج المؤرشة ضافة برنامج جديد مقة وض صفحة قابلة للط رقم البرنامج 2 ٢٦٢ ٣٦٢	ة، انقر هذا. رج، انقر هذا. اعمة، انقر هذا. اسم البرنامج الاشطة التو عربة (مشترك) المؤيمات الإسلامية	القُصل الدراسي السل الاول السل الاول	مستوى التثفيذ وزارة مدرسة	الجهة المقترحة وزارة إدارة	الحالة الرنيسية نصط نصط	الحالة الفرعية شط نشلا	غیارات السجلین المقد نکرار البرنامج عرم
وض البرامج المؤرشة ضافة برنامج جديد مق ورض صفحة قابلة للط رقم البرنامج ت ٢٦٢ ٣٦٢ ٣٤١	ة، انقر هنا. ــه، انقر هنا. اعمة، انقر هنا. الإشطة انترعوبية (مشترك) الاشطاط الفتي في مجال الدعوة والتوعية الإسلامية.	القصل الدراسي العمل الارل العمل الارل العمل الارل	مىتوى التقَيْدُ وزارة مدرسة مدرسة	الجهة المقترحة وزارة إدارة مدرسة	الحالة الرئيسية نشط نشط نشط	الحالة الفرعية تشط تشط تشط	غیارات السجلین المقت تکرار البرنامج عوم تکرار البرنامج عوم
وض البرامج المؤرشة ضافة برتامج جديد مق ويض صفحة قابلة للط رقم البرنامج ت ٢٦٦ ٣٤١ ٣٤١ ٢٨٢	ة، انقر هذا. رج انقر هذا. اعمة، انقر هذا. المشهدات الإسكونية الشهدات الإسلامية الشابط القني في مجال الدعوة والتوعية الإسلامية. المشعرعات الإسلامية.	الفَصل الدراسي المحل الأرل المحل الأرل المحل الثاني المحل الثاني	مستوى التثقيذ وزارة مدرسة مدرسة مدرسة	الجهة المقترحة وزارة إدارة مدرسة إدارة	الحالة الرئيسية تمط تمط تمط تمط	الحالة الفرعية تشنا تشنا تشنا تشنا	غیارات السجلین المقت تکرار البرنامج عرم تکرار البرنامج عرم
وض البرامج المؤرشة ضافة برنامج جديد مقا مرض صفحة قلبلة للط رقم البرنامج ت ۲۲۱۲ ۲۲۲۲ ۲۸۲۲ ۲۸۲۲	ة، انقر هذا. يح، انقر هذا. اعمة، انقر هذا. الإنشطة النوعوية (مشترك) التشاط الفقي في مجال الدعوة والتوعية الإسلامية. المطبوعات الإسلامية. المطبوعات الإسلامية.	الفصل الدراسي العسل الأول العسل الأول العسل الآلال العسل الآول العسا الأول	مستوى التنقيذ وزارة مدرسة مدرسة مدرسة مدرسة	الجهة المقترهة وذارة إدارة مدرسة إدارة إدارة	الحالة الرئيسية تمط تمط تمط تمط	الحالة الفرعية تتبط تتبط تتبط تتبط تتبط	غیارات السولین المق عکرار البرندچ مر عکرار البرندچ مر حرض المر عکرار البرندچ مر

تعرض الصفحة قائمة بالبرامج الحالية النشطة تلقائياً، حيث يظهر لكل منها الرقم والفصل الدراسي الذي سيطبق فيه ومستوى النتفيذ والجهة المقترحة والحالتان الرئيسية والفرعية. وتجدر الإشارة إلى أنه في حال تم اختيار تطبيق برنامج معين في أكثر من فصل، تظهر أكثر من نسخة له في القائمة بحسب عدد فصول التطبيق المختارة وكل نسخة تملك نفس رقم البرنامج.

يمكنك البحث عن البرامج التي تريد بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر (ابحث). ولعرض البرامج الحالية غير النشطة التي قمت أنت باقتراحها وما تزال قيد انتظار موافقة المستخدم المعني في الإدارة التي تتبع لها أو التي تمت الموافقة عليها ولم يتم رفضها، انقر الدائرة المجاورة لـ "غير نشط" وحدد أي من مدخلات البحث ثم انقر (ابحث)، تظهر القائمة على الشكل التالي:

امج التوعية الإسلامي المدرسة	بة - الد توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الات	هاد - إدارة الرياض للبنين - (با	نین)				
حقول البحث السنة الدراسية حالة البرنامج الرنيسي حالة البرنامج الفرعيا الفصول	: ١٤٢٢/١٤٢٤ ٢ 4: • • نشط 6 غير نشط 4: الكل ٢ الكل ٢						
لع في الدامج المدرشا	نة. الله حت		כ	ابحث			
لإضافة برنامج جديد مق	ترح، انقر هنا.						
لعرض صفحة قابلة للط	باعة، انقر هنا.						
رقم البرنامج 🖾	اسم البرنامج	القصىل الدراسي	مستوى التنفيذ	الجهة المقترحة	الحالة الرنيسية	الحالة الفرعية	خیارات
5.5	الزيارات واللقاءات	الفصل الاول	مدرسة	مدرسة	غير نشط	مرفوض(برنامج متترح)	سبب الرفض عرض المرفق
۲.۱	الإذاعة المدرسية	الفصبل الاول	مدرسة	مدرسة	غير نشط	برنامج موافق عليه غير نشط	عرض المرفق
		1 NH 1 N					-1. N. S. A.

تعرض الصفحة قائمة بالبرامج غير النشطة المطابقة لمدخلات البحث. ويمكنك عرض تفاصيلها وعرض الملف المرفق بها، إن وجد، وعرض سبب رفض المرفوضة منها.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على البرامج النشطة وغير النشطة باختلاف مستوى تتفيذها وحالتها الفرعية كما يلي:

– نشط:

إذا كان مستوى تتفيذ البرنامج "مدرسة" يظهر بجانبه رابط "تكرار البرنامج"، حيث يمكنك تطبيق البرنامج وتنفيذه وتكراره وتسجيل
 المستفيدين منه، بالإضافة إلى عرض الملف المرفق به، إن وجد.



- إذا كان مستوى النتفيذ "وزارة" وقامت الإدارة التي نتبع لها باختيار مدرستك لتشارك في البرنامج، يمكنك إضافة المسجلين المقترحين وعرض الملف المرفق به، إن وجد.
- خارج فصل التطبيق: فصل تطبيق هذا البرنامج مختلف عن الفصل الفعال لتطبيق برامج التوعية الإسلامية، وتستطيع فقط عرض الملف المرفق به، إن وجد.
- غير نشط: قمت باقتراح هذا البرنامج وقام المستخدم المعني في الإدارة بالموافقة عليه وتتشيطه مسبقاً ثم إلغاء تتشيطه، ويمكنك فقط عرض الملف المرفق به، إن وجد.
 - قيد الدراسة: لم يقم المستخدم المعني في الإدارة باتخاذ أي إجراء على البرنامج بعد ويمكنك فقط عرض الملف المرفق به، إن وجد.
- مرفوض (برنامج مقترح): قام المستخدم المعني في الإدارة برفض هذا البرنامج مسبقاً ويمكنك عرض سبب رفضه وعرض الملف المرفق به، إن وجد.
- برنامج موافق عليه غير نشط: قام المستخدم المعني في الإدارة بالموافقة على البرنامج ولم يقم بتنشيطه بعد، ويمكنك فقط عرض الملف المرفق به، إن وجد.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

۱-۱ إضافة برنامج مقترح

نقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة برنامج مقترح وإرساله إلى المستخدمين المخولين في الإدارة ليقوموا بالموافقة عليه وتتشيطه أو رفضه. تبدأ عملية إضافة برنامج التوعية الإسلامية بتعريف معلوماته كاسمه وتصنيفه وفكرته ومدته وميزانيته ومسوغاته، الخ، ثم إضافة فروعه وتحديد أنواع المستخدمين المستفيدين منه والأعداد المسموحة منهم بالتسجيل فيه، لتقوم بعد ذلك باختيار الفصول التي سيتم تطبيق البرنامج فيها وتحديد إمكانية تكراره في هذه الفصول وعدد مرات التكرار، الخ.

لإضافة برنامج مقترح، اتبع الخطوات التالية:

انقر "لإضافة برنامج جديد مقترح، انقر هنا."، تظهر الصفحة التالية:

			رائد توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	برامج التوعية الإسلامية - المدرسة
			قر هنا.	🔺 لمعرفة إرشادات المرفقات، ا
×	1877/1878 : 2	* سنة إنشاء البرنام		* اسم البرنامج :
A	:	أهداف البرثامج		* تصنيف البرنامج : اختر
10.1				* ميزانية البرنامج :
A	:	الأدلة الإجرانية	يوم	* مدة البرنامج
10.1.			<u> </u>	* فكرة البرنامج :
	:	مؤثر الأداء	70.1. 👻	
*** / · ·			<u>A</u>	* مسوغات البرنامج :
	:	القيم المستهدفة	10.1	
			تحميل	المرفقات :
		خطوات تنفيذه		
10. / . 💌		المحتمى العلمي		
		دية الدي		
) احری	• • وزاره	1		
				(*) حقول احبارية
		التالي إلغاء		



تعرض الصفحة بيانات البرنامج والحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها. وتلاحظ أيضاً ظهور قائمة "سنة إنشاء البرنامج" غير فعالة وتعرض السنة الحالية.

وتستطيع الاطلاع على أنواع الملفات التي يسمح النظام بتحميلها بنقر * لمعرفة إرشادات المرفقات، انقر هذا.".

- ٢. أدخل اسم البرنامج،
- ۳. اختر تصنيف البرنامج، يقوم المستخدمون المخولون على مستوى الوزارة بتعريف تصنيفات البرامج،
 - أدخل ميزانية البرنامج ومدته بالأيام، كل في حقله المخصص،
 - أدخل فكرة البرنامج ومسوغاته، كل في حقله المخصص،
 - انقر (تحميل) لإضافة مرفق للبرنامج إذا أردت، يظهر النموذج التالي:

🖉 Choose File to Upload				×
Compu	iter 🕶	👻 🔽 Search Computer		2
Organize 🔻				0
Computer Computer Computer Computer Computer Computer Computer Computer Computer Computer	Hard Dak Drives (3) Local Diak (C:) 43.8 G8 free of 78.0 G8 Local Diak (G:) 179 G6 free of 193 G8 Devices with Removable Storage (1) DVD RW Drive (E:)	Local Disk (0:) 182 GB free of 193 GB		
Fi	le name:	▼ All Files (*.*) Open	Cancel	•

اختر الملف الذي تريد، على أن يكون نوعه من أنواع الملفات المسموح تحميلها،

ب. انقر (Open).

- أدخل أهداف البرنامج والأدلة الإجرائية ومؤشر الأداء والقيم المستهدفة، كل في حقله المخصص،
 - ٨. أدخل خطوات تنفيذ البرنامج ومحتواه العلمي، كل في حقله المخصص،
- ٩. حدد جهة دعم البرنامج بنقر الدائرة المجاورة للخيار المناسب، في حال اخترت "أخرى"، يظهر الحقل التالي:



- ١٠. أدخل جهة الدعم الأخرى فقط في حال اخترت "أخرى" في الخطوة السابقة،
 - انقر (التالي)، تظهر الرسالة التالية:



١٢. انقر (نعم) لحفظ بيانات الصفحة والمتابعة في عملية إضافة البرنامج، تظهر الصفحة التالية:





	رائد توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بلبن)	فروع البرثامج
	سلامية (المدرسة)	اسم البرثامج : المخيمات الإ
خیارات		اسم القرع
اضافة		* اسم الفرع :
عدد السجلات الكلي: ١		
		intertain (*)
		()
	التالي (العابق)	

تعرض الصفحة اسم البرنامج الذي تقوم بإضافته. وتستطيع متابعة عملية إضافة البرنامج دون إدخال فروعه.

أ. أدخل اسم الفرع،

ب. انقر "إضافة"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إضافة الفرع وتظهر الصفحة على الشكل التالي:

	رائد توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	فروع
	مع : المقيمات الإسلامية (المدرسة)	اسم الپرثاه
	قحة قابلة للطباعة، القر هنا.	لعرض صد
خیارات	a:	اسم الفرع
تعديل حذف	نظب ترجيهية	كلمات ولد
اضافة	فرع :	* اسم ال
عدد السجلات الكلي: ١		
	اجبارية	(*) حقول
	تم إضافة فرع المرتامج بتجاح	
	الثالي (المعابق)	

تستطيع إضافة المزيد من الفروع باتباع نفس الخطوات السابقة. ولتعديل اسم فرع معين، اتبع ما يلي:

انقر رابط "تعديل" المجاور لاسم الفرع الذي تريد تعديله، يظهر الحقل التالي:

خيارات -	اسم الفرع ده
حفظ إلغاء	* الكمانك وخطب ترجيبية
عدد السجلات الكلي: ١	

لإلغاء عملية التعديل والإبقاء على البيانات كما هي، انقر "إلغاء".

- ب. أدخل التعديلات التي تريد على اسم الفرع،
- ج. انقر "حفظ"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

ولحذف اسم فرع معين، اتبع ما يلي:

انقر رابط "حذف" المجاور لاسم الفرع الذي تريد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

×	رع البرئامج	تأكيد حذف ف
	هل انت متأكد من حدَّف فرع البرنامج؟	
	نعع لا	

ب. انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

تستطيع الرجوع إلى الصفحة السابقة بنقر (السابق)، أما لإلغاء متابعة عملية إضافة البرنامج وحذفه، انقر (إلغاء)، تظهر الرسالة التالية:



×		حذف البرنامج
	سيتم حدَّف البرنامج . هن تريد الإستمرار؟	
	نعم لا	

- انقر زر (نعم) لحذف البرنامج أو (لا) لإلغاء عملية الحذف.
 - ١٣. انقر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:

للبنين - (بنين)	ى التنفيذ رائد توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين) ع : المخيمات الإسلامية (المدرسة) فيذ ©، مدرسة		
العدد الأقصى للمسجلين	إدخال أسماء المسجلين	نوع المستخدم	
		🗖 مدير مدرسة	
	E	🗆 ولي أمر	
	F	🗖 معلم	
		🗖 طالب	
		🗖 مرشد طلابي بالمدرسة	
التالي (السابق (إلغاء		(*) حقول إجبارية.	

تعرض الصفحة اسم البرنامج الذي تقوم بإضافته وقائمة بأنواع المستخدمين المستهدفين بنظام التوعية الإسلامية على مستوى المدرسة.

- انقر المربع المجاور لنوع المستخدم المستفيد من البرنامج، ويمكنك اختيار أكثر من مستخدم في نفس الوقت، يتم تفعيل المربع والحقل المجاور لكل منهم،
- ب. انقر المربع المجاور لنوع المستخدم المختار أسفل عمود "إدخال أسماء المسجلين" لإتاحة إمكانية إدخال أرقام سجلات المسجلين عند تسجيلهم في هذا البرنامج، إذا أردت،
- ج. أدخل العدد الأقصى من المسجلين في البرنامج من نوع مستخدم معين قمت باختياره في الحقل المجاور له، إذا أردت، حيث لن تتمكن من تسجيل عدد مستخدمين يتجاوز العدد الذي تقوم بإدخاله،
 - ١٤. انقر زر (التالي)، تظهر الرسالة التالية:



١٥. انقر (نعم) لحفظ بيانات الصفحة والمتابعة في عملية إضافة البرنامج، تظهر الصفحة التالية:

نظام نور للإدارة التربوية الموحد – EduWave EMIS إرشادات نظام التوعية الإسلامية



- إدارة الرياض للبنين - (بنين)	رعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد .	فصول التطبيق
	سة)	اسم البرنامج : المخيمات الإسلامية (المدر
يسمح بالتكرار: () نعم () لا عدد العرات :		الفصل الاول ابتداء من :
يسمح بالتكرار : () نعم () لا عدد المرات :		الفصل الثاني ابتداء من :
يسمح بالتكرار : () نعم () لا عدد المرات :		النوادي الصيفية ابتداء من :
L		,
حفظ (السابق) (الغاء		

- انقر المربع المجاور للفصل الذي تريد تطبيق البرنامج فيه، يمكنك اختيار أكثر من فصل في نفس الوقت، يتم تفعيل جميع الحقول المجاورة لكل من الفصول المختارة،
 - ب. حدد تاريخ بدء تطبيق البرنامج بنقر زر التقويم المخصص والمجاور للفصل المختار،
 - ج. حدد إمكانية تكرار البرنامج في الفصل المختار بنقر الدائرة المجاورة للخيار المناسب،
 - أدخل عدد مرات تكرار البرنامج فقط في حال اخترت "نعم" في الخطوة السابقة،
 - ١٦. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ ويظهر البرنامج على الشكل التالي في قائمة البرامج غير النشطة:

خيارات	الحالة الفرعية	الحالة الرنيسية	الجهة المقترحة	مستوى التنفيذ	الفصل الدراسي	اسم البرثامج	قم البرنامج
حذف عرض المرفق	قيد الدراسة	غیں نشط	مدرسة	مدرسة	الفصبل التاني	المخيمات الإسلامية (المدرسة)	173
عرض المرفق	قيد الدراسة	غير نشط	مدرسة	مدرسة	الفصبل الأول	المخيمات الإسلامية (المدرسة)	575
عرض المرفق	قيد الدراسة	غیر نشط	مدرسة	مدرسة	الفصل الأول	كلمات طلابية في الفصول وعقب الصلوات	115

تعرض القائمة البرنامج الذي قمت بإضافته، حيث يظهر رقمه واسمه والفصل الدراسي الذي سيطبق فيه ومستوى التنفيذ والجهة المقترحة "مدرسة" والحالتين الرئيسية والفرعية. تظهر حالة البرنامج الرئيسية "غير نشط" وحالته الفرعية "قيد الدراسة" فور إضافته في حال كان فصل التطبيق الخاص به هو الفصل الفعال لتطبيق برامج التوعية الإسلامية ويمكن البدء بتطبيقه، وتظهر حالته الفرعية "خارج فصل التطبيق" في حال لم يكن فصل تطبيقه هو الفصل الفعال لتطبيق البرامج.

وتجدر الإشارة إلى أنه في حال قمت باختيار تطبيق البرنامج في أكثر من فصل، تظهر أكثر من نسخة للبرنامج في قائمة البرامج بحسب عدد فصول التطبيق المختارة وكل نسخة تملك نفس رقم البرنامج.

۱-۱ عرض برنامج

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض جميع تفاصيل أي من برامج التوعية الإسلامية المؤرشفة أو النشطة وغير النشطة بغض النظر عن حالتها الفرعية. انقر الرابط الذي يمثل اسم البرنامج الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



		مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	بة - راند توعية إسلامية في ال	برامج التوعية الإسلامي المدرسة
			مرفقات، اثقر هنا.	۸ لمعرفة إرشادات ال
•	* سنة إنشاء البرنامج :		المخدرات شئات وجنياع	* اسم البرثامج
التوعية بأضرار المخدرات.	أهداف البرثامج :	×	توعية عامة	* تصنيف البرنامج
توضيح بعض الاسباب التي قد تؤدي إلى الوقوع في هاوية المخدرات.			0 * * *	* ميزانية البرنامج
	الأدلة الإجرانية :	يوم	١٨,	* مدة البرنامج
Yo. / . 👻			کیف نقی أنفسنا ومن حولنا من	* فكرة البرنامج :
	موَثر الأداء :	10.1.	المحدرات. در هم وقاية خير من قنطار علاج	
Yo. /			حمانية الطلبة من الوقوع في فخ المنب التي	* مسوغات البرنامج :
	القيم المستهدفة	10. / . 🗾	المحدرات.	
10. /			عرض الملف المرفق	
ه إذاعات	خطوات تنفيذه :			
اورس عمل ۲ ورشدًا عمل الح • / • ۲				
	المحتوى العلمي :			
، وزارة ما خرى	جهة الدعم			
				(*) حقول إجبارية.
	التالي عودة			

تعرض الصفحة تفاصيل البرنامج المختار كما تم تعريفها مسبقاً، وتظهر جميع الحقول والقوائم غير فعالة للدلالة على عدم إمكانية تعديل أي من البيانات. لعرض الملف المرفق بالبرنامج، إن وجد، انقر "عرض الملف المرفق" ثم انقر (Open).

انقر زر (التالي) لعرض فروع البرنامج المختار التي تظهر كما يلي، إن وجدت:

	فحروع البرنامج
	سم البرنامج : المقدرات شئات وضياع
	مرض صفحة قابلة للطباعة، القن هنا.
	سم القرع 🖾
	إذاعة توعوية
	تتيب (المخدرات خطر ماثل)
	محاضرة "مىدۆرلىتنا في الوقاية من المخدرات"
	بطوية (المخدرات شتات وضياع كيف نتقيه؟)
	بلصفات توعوية
	ررشة عبل
عدد السجلات الكلي: ٦	
	") حقول اجبارية.
	التالي (عودة) (السابق)

تعرض الصفحة اسم البرنامج المختار وقائمة بأسماء فروعه التي تمت إضافتها مسبقاً. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها.

للخروج من الصفحة، انقر (عودة). أما للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (السابق). وبنقر زر (التالي) تتمكن من عرض مستويات تنفيذ البرنامج المختار التي تظهر كما يلي:

	ة الرياض للبنين - (بنين)	ة إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدار	مستوى التنفيذ
			اسم البرنامج : المخدرات شتات وضياع مستوى التنفيذ @ مدرسة
العدد الأقصى للمسجلين		إدخال أسماء المسجلين	نوع المستخدم
[🕅 مدير. مدرسة
l III	۲	<u>N</u>	🕅 ولي أمر
Γ		Π	🗹 معلم
Γ		Π	🕅 طائب
			🕅 مرشد طلايي بالمدرسة



تعرض الصفحة اسم البرنامج المختار، كما تعرض قائمة بأنواع المستخدمين المستهدفين بنظام التوعية الإسلامية على مستوى المدرسة. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها.

للخروج من الصفحة، انقر (عودة). أما للرجوع إلى الصفحة السابقة فانقر (السابق). وبنقر زر (التالي) تتمكن من عرض فصول تطبيق البرنامج المختار التي تظهر كما يلي:

			فصول التطبيق
			اسم البرنامج : المخدرات شتات وضياع
	سمح بالنكرار: @ نعم @ لا * عدد العرات :	1 ε τ ε/1 · /τ τ · 1 τ /· ?/·	الفصل الاول * ابتداء من : 1
	سمح بالتكرار : @ تعم @ لا عدد المرات :		الفصل الثاني ابتداء من :
	سمح بالتكرار : @ تعم @ لا عدد المرات :		الثوادي الصيفية ابتداء من :
السابق	عودة		

تعرض الصفحة اسم البرنامج المختار وفصول تطبيقه التي تظهر علامة التحديد في المربع المجاور لكل منها والتفاصيل المتعلقة بإمكانية تكرار البرنامج فيها. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها.

للخروج من الصفحة، انقر (عودة). أما للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (السابق).

١-٣ تكرار البرنامج

بعد أن تقوم بإضافة البرنامج ويقوم المستخدم المخول على مستوى الإدارة بالموافقة عليه وتنشيطه يمكنك البدء بتطبيقه فقط في حال كان فصل تطبيقه هو الفصل الحالي، لتقوم بعد ذلك بتسجيل المستخدمين المستفيدين منه ثم إنهاء تطبيقه بإدخال بيانات تنفيذه وتوثيقه. وتستطيع تكرار تطبيق البرنامج أكثر من مرة إن تم السماح بذلك عند إضافته.

انقر رابط "تكرار البرنامج" المجاور للبرنامج النشط الذي تريد والذي مستوى تتفيذه "مدرسة"، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة اسم البرنامج المختار وتظهر على الشكل السابق في حال لم تبدأ تطبيق البرنامج المختار بعد. وفي حال قمت بتطبيقه مسبقاً، تظهر الصفحة كما يلي:





ول البحث					
البرنامج : المحدرات شنات وضياع					
ىل الدراسي : الكل	•				
لتكرار : الكل					
، صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.					
، صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. يرتامج ©	القصل الدراسي	الجهة المطبقة	رقم التكرار	حالة التطبيق	خبارات

المثال الظاهر في الصفحة السابقة هو لبرنامج تم تطبيق نسخة واحدة منه ولم يتم إنهاؤها بعد، حيث يظهر اسم البرنامج والفصل الدراسي والجهة المطبقة ورقم التكرار وحالة التطبيق. تجدر الإشارة إلى أن حالة التطبيق تظهر "غير منتهي" بجانب النسخة الأحدث التي تملك رقم التكرار الأكبر فقط في حال لم يتم إنهاء تطبيقها بعد. يمكنك البحث عن النسخة المكررة التي تريد بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر (ابحث).

تتاقش البنود التالية كيفية تطبيق البرنامج وتسجيل المستفيدين منه وتتفيذه، الخ.

١-٣-١ تطبيق البرنامج

للبدء بتطبيق البرنامج النشط في حال كان مستوى تنفيذه "مدرسة" بنسخته الأولى أو تطبيق نسخة جديدة منه إن سمح بتكراره وانتهى تطبيق النسخة السابقة، انقر زر (تطبيق البرنامج)، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (عودة)، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

C 4. 44					
حقول البحث - اسم البرنامج : المخدرات شتات وضياع					
القصل الدراسي : الكل	•				
رقم التكرار : الكل	•				
		ابحث			
مرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.					
عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. م البرنامج 23	القصل الدراسي	الجهة المطبقة	رقم التكرار	حالة التطبيق	غيارات

تعرض الصفحة اسم البرنامج المختار وفصل التطبيق والجهة المطبقة له ورقم تكراره وحالة تطبيقه. وتظهر الصفحة على الشكل السابق في حال قمت بتطبيق النسخة الأولى من البرنامج، أما في حال قمت بتطبيق نسخة جديدة منه، تظهر الصفحة كما يلي:





ل البحث -						
البرنامج : المخدرات شتات وضياع						
ل الدراسي : الكل	*					
لتقرار : الكل	*					
		(Pre-d)				
		ابحث				
11. 31. 30. 51. 51. 21.8 2.3.		ابحث				
صفحة قابلة للطباعة، القر هنا.		ابحث				
, صفحة قابلة للطباعة، القر هنا. رئامج ©	القصل الدراسي	ابحث المطبقة	رقم التكرار	حالة التطبيق	خيارات	
، صفحة قابلة للطباعة، اللر. شا. رئامج 10 ك كتك رسنياع	القصل الدراسي العمل الارل	ابحث الجهة المطبقة مزيمة الإتحاد	رقم التكرار ۲	حالة التطبيق غير منتهى	<mark>خیارات</mark> المىچلىن	التنفيذ

تعرض الصفحة قائمة بجميع نسخ البرنامج، وتظهر حالة التطبيق "غير منتهي" بجانب النسخة الأحدث التي تملك رقم التكرار الأكبر فقط في حال لم يتم إنهاء تطبيقها بعد. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

۱-۳-۱ المسجلون

نتمكن من خلال هذه الصفحة من تسجيل المستفيدين من البرنامج بعد أن قمت بتطبيقه، بحسب ما تم تحديده عند إضافته. انقر رابط "المسجلين" المجاور لنسخة البرنامج التي تريد، تظهر الصفحة التالية:

٤	: المخدرات شتات وضياع	اسم البرتامج
•	: الكل	نوع المستخدم
	: الكل	القرع

تظهر الصفحة على الشكل السابق في حال لم تقم بتسجيل مستفيدين ولم يتم إنهاء تطبيق نسخة البرنامج المختارة بعد. أما في حال قمت بتسجيل مستفيدين مسبقاً، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

المسجلين بالبرثام	واند توعية إسلامية في	في المدرسة - مدرسة الاتحاد	- إدارة الرياض للبنين - (بنين)				
اسم البرنامج	: المخدرات شتات وضياع						
نوع المستخدم	الكل	•					
القرع	: الكل	•					
				عرض			
لعرض صفحة قابلة لا	طباعة، انقر هنا.						
رقم المسجل بالبرنامج	۵	القرع	نوع المستخدم	عدد المسجلين	اسم المسجل	رقم السجل	خيارات
***		ورشة عمل	مدیر مدرسة	۱.			حذف
111			1 B		and the second s	*******	, ile

تعرض الصفحة قائمة بالمستخدمين المسجلين في فروع نسخة البرنامج المختارة، حيث يظهر لكل منهم رقمه بالبرنامج واسم الفرع المسجل فيه ونوع المستخدم وعدد المسجلين واسم المسجل ورقم السجل. وقد يكون المسجل مستخدم معين ويظهر رقم السجل الخاص به وقد يكون عدد معين من المستخدمين من نوع معين.

تجدر الإشارة إلى أنه في حال قمت بإنهاء تطبيق نسخة البرنامج المختارة فلن تتمكن من تسجيل مستفيدين ولا حذف أي منهم، حيث لن يظهر الزر المخصص للإضافة ولا الروابط المخصصة للحذف.

تناقش البنود التالية كيفية تسجيل المزيد من المستفيدين وحذف أي منهم.

١. إضافة مسجل

تقوم من خلال هذه الصفحة بتسجيل المستفيدين من نسخة البرنامج قبل أن يتم إنهاء تطبيقها، وتختلف عملية تسجيل وإضافة نوع مستخدم معين باختلاف كيفية التسجيل التي تم تحديدها له عند إضافة البرنامج.



فيما يلى كيفية تسجيل مستفيد جديد من البرنامج باستخدام الطريقتين:

- بإدخال رقم السجل:
- انقر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

	: المخدرات شتات وضياع	اسم البرثامج
•	: الكل	نوع المستخدم
•	: الكل	لقرع

٢. اختر نوع المستخدم الذي تريد، تحتوي هذه القائمة جميع أنواع المستخدمين الذين تم اختيارهم كأنواع مستخدمين مستفيدين من البرنامج المختار عند إضافته، تظهر الصفحة على الشكل التالي في حال تم تحديد تسجيل المستفيدين من النوع المختار من خلال إدخال أرقام سجلاتهم:

		رائد توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	المسجلين بالبرنامج
		فدرات شتات وضياع	اسم البرتامج : الم
		نم (۲	* نوع المستخدم : مع
		اختر 💌	* القرع :
		ابحث	* رقم السجل
			المسجلين في البرنامج
خیارات	رقم السجل	اسم المسجل	الفرع 🖾
حذف	1111111	يشار عرني عيسى	ورشة عمل
عدد السجلات الكلي: ١	عودة)	
			(*) حقول إجبارية.

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستخدمين من نوع المستخدم الذي اخترت الذين قمت بتسجيلهم مسبقاً كمستفيدين من البرنامج، إن وجدوا، حيث يظهر لكل منهم اسم الفرع المسجلين فيه ورقم السجل. وتستطيع حذف أي من المسجلين باتباع نفس الخطوات المذكورة في البند التالي.

- اختر فرع البرنامج المراد تسجيل المستخدم فيه،
- ٤. أدخل رقم سجل المستخدم من النوع المختار ثم انقر (ابحث)، في حال أدخلت رقم سجل صحيح خاص بمستخدم من النوع المختار، يظهر اسمه كما في الشكل التالي:



أما في حال قمت بإدخال رقم سجل غير صحيح أو رقم لمستخدم غير مسجل في مدرستك، تظهر رسالة تعلمك بذلك.

انقر (إضافة)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإضافة،

وفي حال تم تحديد الحد الأقصى من المستخدمين من النوع المختار المسموح لهم التسجيل في البرنامج عند إضافته، تظهر رسالة تعلمك بعدم إمكانية تسجيل هذا المستخدم عند تجاوز الحد الأقصى.

- كرر الخطوات السابقة لتسجيل المزيد من المستفيدين.
 - · بإدخال عدد المستخدمين:
 - انقر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:



		رائد توحيه إسلاميه	المسجلين بالبرثامج
		: المخدرات شتات وضياع	اسم اليرثامج
	•	الکل	نوع المستخدم
	•	: الکل	القرع
عرض	•	: الكل : الكل	نوع المستخدم الفرع

٢. اختر نوع المستخدم الذي تريد، تحتوي هذه القائمة جميع أنواع المستخدمين الذين تم اختيارهم كأنواع مستخدمين مستفيدين من البرنامج المختار عند إضافته، تظهر الصفحة على الشكل التالي في حال تم تحديد تسجيل المستفيدين من النوع المختار من خلال تحديد عدد معين منهم:

	راند توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	المسجلين بالبرثامج
	المغدرات شتات وضياع	اسم البرنامج
	للفب 💌	* نوع المستخدم :
	اختر 💌	* الفرع :
		المسجلين في البرتامج
خیارات	عدد المسجلين	الفرع 🖾
إضافة		* عدد المسجلين :
عدد السجلات الكلي: ١		
	عودة	
		(*) حقول إجبارية.

- ۳. اختر فرع البرنامج المراد تسجيل عدد معين من المستخدمين فيه،
- ٤. أدخل عدد المستخدمين الذين تريد تسجيلهم في فرع البرنامج من نوع المستخدم المختار،
 - انقر رابط "إضافة"، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإضافة،
- أما في حال تم تحديد الحد الأقصى من المستخدمين من النوع المختار المسموح لهم التسجيل في البرنامج عند إضافته، تظهر رسالة تعلمك بعدم إمكانية تسجيل العدد المدخل من المستخدمين عند تجاوز الحد الأقصى.
 - كرر الخطوات السابقة لتسجيل المزيد من المستفيدين.

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

۲. حذف مسجل

تستطيع حذف مسجل معين أو عدد معين من المسجلين من نوع مستخدم معين فقط قبل إنهاء تطبيق نسخة البرنامج المختارة. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للمسجل الذي تريد، سواء مستخدم معين أو عدد من المستخدمين، تظهر الرسالة التالية:

×	تأكيد حذف المسجل بالبرنامج
	هل أنت متأكد من حذف المسجل بالبرنامج؟

انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

۱-۳-۳ التنفيذ

بعد بدء تطبيق البرنامج وتسجيل المستفيدين منه، يمكنك من خلال هذه الصفحة إنهاء تطبيقه بإدخال بيانات نتفيذه وتوثيقه، مع الانتباه إلى عدم إمكانية تسجيل المزيد من المستفيدين أو حذف أي منهم بعد ذلك. وتستطيع لاحقاً تكرار تطبيق البرنامج أكثر من مرة إن تم السماح بذلك عند إضافته.



لتنفيذ البرنامج وانهاء تطبيقه، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "التنفيذ" المجاور لنسخة البرنامج غير المنتهي تطبيقها، تظهر الصفحة التالية:

تثفيذ البرنامج راند توعية	· إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)
۸ لمعرفة إرشادات المرفقات، انقر هنا.	
اسم البرنامج : المخدرات شتات وضي	٤
التكلفه الفعليه :	
توتيق البرنامج : وقت التنفيذ الفعلي :	
فريق العمل :	Yo./. v
(*) حقول إجبارية.	

تعرض الصفحة اسم البرنامج المختار والحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

وتستطيع الاطلاع على أنواع الملفات التي يسمح النظام بتحميلها بنقر 🥊 لمعرفة إرشادات المرفقات، انفر هذا.".

- أدخل التكلفة الفعلية لتطبيق البرنامج،
- ۳. انقر (تحميل) لإضافة مرفق توثيق البرنامج إذا أردت، يظهر النموذج التالي:

Choose File to Upload					×
Goo : Computer →		• 😭	Search Computer		-
Organize 🔻					0
Arrorates Arorates Aroroates	Ind Dak Drives (3)	Local Disk (0:) 182 GB free of 193 G	8		
⊞ 🗣 Network File name:	ſ		All Files (*.*) Open	Cancel	•

- اختر الملف الذي تريد، على أن يكون نوعه من أنواع الملفات المسموح تحميلها،
 - ب. انقر (Open).
 - دد تاريخ التنفيذ الفعلي بنقر زر التقويم المخصص،
 - أدخل فريق العمل،
- انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتغيرت حالة التطبيق إلى "منتهي" كما يظهر في الشكل التالي:



نامج : المخدرات شتات وضياع					
لدراسي : الكل	•				
ار : الكل	T				
		البحدت			
فعة قابلة للطباعة، انقر هنا.					
فعة قابلة للطباعة، القر هنا. يع ۵	القصل الدراسي	الجهة المطبقة	رقم التكرار	حالة التطبيق	خيارات

من الجدير بالذكر أن زر (تطبيق البرنامج) يظهر مجدداً بعد إنهاء تطبيق أول نسخة من البرنامج في حال تم تحديد أن يتم تكراره أكثر من مرة عند إضافته.

يمكنك عرض بيانات تتفيذ البرنامج الذي انتهى تطبيقه دون إمكانية تعديلها بنقر رابط "التنفيذ"، تظهر الصفحة التالية:

۱ معرفه إرشادات ا ا ماليدانج	لمرفقات، انفن هنا. - الدفر الم فالمرحينات
التكلفة الفعلية	. المحدرات البنات ولمتباع :
توثيق البرنامج	: عرض الملق المرفق
hati Lanti	1820/.1/.1
وللك التلغيد العمي	۲ · ۱۳/۱۱/۰۵
فريق العمل	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(*) حقول إجبارية.	

تعرض الصفحة بيانات تنفيذ نسخة البرنامج المختارة كما قمت بتعريفها مسبقاً، وتظهر لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديل أي منها. وتستطيع عرض مرفق توثيق البرنامج، إن وجد، بنقر "عرض الملف المرفق" ثم نقر (Open).

وللرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

١-٤ المسجلون المقترحون

كما ذكر مسبقاً، قد تقوم الوزارة بإضافة برنامج توعية إسلامية موجه إلى الوزارة نفسها مع إشراك إدارات تربية وتعليم معينة فيه وبعد أن يتم تطبيقه، تتمكن هذه الإدارات من الاشتراك بهذا البرنامج، وذلك باختيار مدارس الإدارة المشاركة فيه وتسجيل المستخدمين المقترحين. وكرائد توعية إسلامية في إحدى هذه المدارس التي تم اختيارها لتشارك في البرنامج الوزاري، تستطيع تسجيل مستفيدين مقترحين من مدرستك في هذا البرنامج.

انقر رابط "المسجلين المقترحين" المجاور للبرنامج الذي مستوى تنفيذه "وزارة" والجهة المقترحة له "وزارة" أيضاً، تظهر الصفحة التالية:

			المسجلين بالبرثامج
			اسم البرنامج : الأنشطة التوعوية (مشترك)
		~	* نوع المستخدم : اختر
		•	* القرع : اختر
		ابحث	* رقم السجل
			المسجلين في البرنامج
خیارات	رقم السجل	اسم المسجل	الفرع 🖾
حذف	011770	سيف إسماعيل حجين	الأنشطة الداخلية
حذف	T108Y0Y	محمد طارق الريماوي	الأنشطة الداخلية
عدد السجلات الكلي: ٢	عودة		
			(*) حقول إجبارية.



تعرض الصفحة قائمة بالمستخدمين المسجلين في فروع البرنامج المختار، حيث يظهر لكل منهم اسم الفرع المسجلين فيه واسم المسجل ورقم السجل الخاص به. في حال قام المستخدم المخول في الوزارة بإنهاء تطبيق البرنامج المختار، لن تتمكن من تسجيل مستفيدين مقترحين ولا حذف أي منهم.

من الجدير بالذكر أن لدى المستخدمين المعنيين في الوزارة والإدارة صلاحية حذف أي من المسجلين الذين قمت باقتراحهم.

لتسجيل مستفيد مقترح معين، اتبع الخطوات التالية:

- اختر نوع المستخدم الذي تريد، تحتوي هذه القائمة جميع أنواع المستخدمين الذين تم اختيارهم كأنواع مستخدمين مستفيدين من البرنامج المختار عند إضافته،
 - اختر فرع البرنامج المراد تسجيل المستخدم فيه،
- ٣. أدخل رقم سجل المستخدم من النوع المختار ثم انقر (ابحث)، في حال أدخلت رقم سجل صحيح خاص بمستخدم من النوع المختار،
 يظهر اسمه كما في الشكل التالي:

ابحث	081011010	:	* رقم السجل
إضافة]	مجدي إسماعيل عديلي	:	اسم المسجل

أما في حال قمت بإدخال رقم سجل غير صحيح أو رقم لمستخدم غير مسجل في مدرستك، تظهر رسالة تعلمك بذلك.

٤. انقر (إضافة)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإضافة،

وفي حال تم تحديد الحد الأقصى من المستخدمين من النوع المختار المسموح لهم التسجيل في البرنامج عند إضافته، تظهر رسالة تعلمك بعدم إمكانية تسجيل هذا المستخدم عند تجاوز الحد الأقصى.

کرر الخطوات السابقة لتسجيل المزيد من المستفيدين المقترحين.

ولحذف مسجل مقترح معين، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "حذف" المجاور للمسجل الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:



انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

١-٥ عرض المرفق

تستطيع عرض الملف الذي تم إرفاقه ببرنامج معين عند إضافته بغض النظر عن حالة البرنامج، وذلك بنقر رابط "عرض المرفق" الذي يظهر بجوار البرنامج فقط في حال وجود مرفق، يظهر الصندوق التالي:





لفتح الملف انقر زر (Open)، لحفظ الملف في حاسوبك الشخصي انقر زر (Save)، ولإغلاق الصندوق وإلغاء العملية انقر زر (Cancel).

۱-۱ عرض سبب رفض برنامج

يمكنك عرض سبب رفض أي من البرامج التي قمت باقتراحها وقام أي من المستخدمين المخولين في الإدارة برفضها. انقر رابط "سبب الرفض" المجاور للبرنامج غير النشط الذي حالته الفرعية "مرفوض (برنامج مقترح)"، تظهر الصفحة التالية:

ت هذا 🖻	تكفى أسد احتياجا	ينصبة للمدرسة لا	: الميزانية المخم البرنامج.	سبب الرفض
T				
		ق	إغلا	

تعرض الصفحة سبب الرفض الذي تم إدخاله عند رفض البرنامج، ويظهر لغايات العرض فقط. لإغلاق الصفحة والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (إغلاق).

١-٧ عرض البرامج المؤرشفة

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض قائمة البرامج التي قام أي من المستخدمين المعنيين في الإدارة بإنهائها وأرشفتها مسبقاً، وذلك بنقر رابط "**نعرض البرامج المورشفة، انفر هنا**"، تظهر الصفحة التالية:

سج التوعية الإسلاه	ية -						
الإدارة							
حقول البحث							
السثة الدراسية	• 1277/1272 :						
حالة البرنامج الرنيس	ىية : 🕥 مۇرشف						
القصول	: الكل						
			ابحث	1			
رض البرامج الحالية	، القر هنا.						
شافة برئام ج جديد ما	قترح، انقر هنا.						
رض صفحة قابلة للد	طباعة، القر هنا.						
رقم البرنامج	اسم البرثامج	القصل الدراسي	مستوى التنفيذ	الجهة المقترحة	الحالة الرنيسية	الحالة الفرعية	خیارات
663	برنامج التذكير بالصلوات الخمسة	الفصيل الأول	مدرسة	مدرسة	مؤرشف	مؤرشف	عرض المرفق

تعرض الصفحة قائمة البرامج المنتهية المؤرشفة، حيث يظهر لكل منها الرقم والفصل الدراسي ومستوى النتفيذ والجهة المقترحة والحالتين الرئيسية والفرعية. تستطيع البحث عن البرنامج المؤرشف الذي تريد بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر (ابحث). يمكنك عرض تفاصيل أي من البرامج المؤرشفة باتباع نفس ما هو مذكور في بند "<u>١-٦ عرض برنامج</u>"، كما يمكنك عرض الملف الذي تم إرفاقه بأي من هذه البرامج، إن وجد، كما هو موضح في بند "<u>١-٥ عرض المرفق</u>".



لعرض البرامج الحالية التي لم تتم أرشفتها بعد، انقر "لعرض البرامج الحالية ، انفر هنا.".



٢. التقارير

تمكنك هذه الصفحات من إنشاء وطباعة مجموعة من التقارير المتعلقة ببرامج التوعية الإسلامية في المدرسة والإدارة لمتابعة أعدادها وحالاتها كقائمة البرامج المنفذة في المدرسة والبرامج التي تستهدف الإدارة والمدرسة والبرامج المقترحة من قبل الوزارة والإدارة في سنة دراسية معينة وتشارك فيها مدرستك أو تم توجيهها إليها، وأعداد البرامج المنفذة والمعتمدة منها وأعداد المسجلين المستفيدين منها، الخ.

تظهر صفحة التقارير على الشكل التالى:

	رائد توعية إسلامية في المدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (بنين)	تقارير رائد توعية اسلامية في المدرسة
البرامج المنفذة	4	
تفصيلي بأعداد المستخدمين في البرنامج - بنين		
عدد المستفيدين في البرنامج	•	
عدد البرامج المنفذة	4	

من الجدير بالذكر أنه في حال كنت رائد للتوعية الإسلامية في مدرسة بنات، يظهر التقرير "تفصيلي بأعداد المستخدمين في البرنامج" للبنات وليس للبنين. كيفية عرض وطباعة جميع هذه التقارير موضحة فيما يلي.

٢-١ البرامج المنفذة

يمكنك عرض وطباعة تقرير بأعداد برامج التوعية الإسلامية المقترحة من قبل الإدارة والمدارس التابعة لها التي تمت الموافقة عليها والتي تم تطبيق نسخة واحدة على الأقل منها، بالإضافة إلى البرامج الوزارية التي تم تطبيقها وتشارك فيها الإدارة وتم اختيار مدرستك لتشارك فيها. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر "البرامج المنفذة"، تظهر الصفحة التالية:

السنة الدراسية	:	1277/1272	•	
القصل الدراسي	-	الکل	•	
حالة البرنامج الرنيسية	:	الکل		
حالة البرنامج الفرعية	:	– لا بوجد –		
المستوى	1	لا يوجد	*	
التصنيف	:	الکل		

- اختر السنة الدراسية،
- حدد أي من مدخلات البحث الأخرى التي تريد،
- ٤. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

						۵	بعث التاني 🛃 🕈	•	%ι φ	الا الا ال منعة من 1 ال
•		العربية: الكل حالة اليرتامج: الكل	مبوع البرامج المنفذة	edio lizaço Econocidas Tâçıçı	العربية السعردية التربية بالتطيم الرياض لليتين	المنتقة وذارة إدارة				
	عدد البرامج المعتمدة	عدد البرامج المنفذة	توع البرتشج	المرحلة المستهدفة	السنة الدراسية	القصل الدراسي				
	,	N.	إتراء	إدارة	1575/1577	النصل الاول				
	٣	٣	توعية عامة	إدارة	1575/1577	الفصل الاول				
	,	3	ترحية عامة	إدارة	1575/1577	الفصل التاني				
	۲	2	إتراء	مترسة	1585/1588	اللصل الاول				
	1	1	إتراء	مترسة	1575/1577	اللصل التاني				
-	۲	N	توعية عامة	مترسة	1575/1577	اللصل الأول				
	1	1	حلقة علمية	وزارة	1575/1577	النصل الاول				
-	11	4	المحبوع							



يعرض التقرير قائمة بأعداد البرامج المعتمدة والمنفذة المقترحة من قبل الإدارة المختارة ومدارسها في السنة الدراسية التي اخترت موزعة بحسب نوع البرنامج والمرحلة المستهدفة والفصل الدراسي، حيث تمثّل البرامج المعتمدة البرامج التي تمت الموافقة عليها، وتمثّل المنفذة البرامج التي تم تطبيق نسخة واحدة على الأقل منها.

ويوفر التقرير شريط الأدوات الذي يحتوي عدّة أزرار تمكنك من القيام بوظائف مختلفة كعرضه بالشكل الذي تريد والبحث عن نص معين ضمنه وحفظه في حاسوبك الشخصي والنتقل بين صفحاته، الخ. وتستطيع تصدير التقرير وحفظه في حاسوبك الشخصي بأكثر من نوع ملف مثل (Excel) أو (PDF) أو (Word).

انقر (الطاعة التقرير .

٢-٢ تفصيلى بأعداد المستخدمين في البرنامج - بنين

يمكنك عرض وطباعة تقرير بجميع برامج التوعية الإسلامية المقترحة من قبل الوزارة والإدارة في سنة دراسية معينة وتشارك فيها مدرستك أو تم توجيهها إليها وتم تطبيق نسخة واحدة على الأقل منها، وعرض أعداد موظفي الوزارة وإدارات التربية والتعليم والمدارس والطلاب المسجلين في كل منها، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر الرابط الذي يمثل اسم التقرير، تظهر الصفحة التالية:

		في البرنامج - بنين
•	: اختر	* السنة الدراسية
v	: الکل	القصل الدراسي
	لا يوجد	المستوي

- اختر السنة الدراسية،
- حدد أي من مدخلات البحث الأخرى التي تريد،
- ٤. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالى:

					¢] بعث اتنان 🛃 🔹 🔒	•	%1.,	♦ 14	سلمة من ۱ 🕼	• _ , ▷ □
	ىل الدراسي : الكل ى البرتامج : الكل	ا القص مستود	A Minister of Education	dra con	لاسائنة العربية السودية وزارة التربية والطيم الجلس : بقين						
				-							
in the Party	u Nikili	رثامج	رير اعداد المستخدمين في البر	تقر	eda di sal						
أولياء الأمور	الطلاب	رثامج موظفي المدرسة ١١	يور اعداد المستخدمين في البر موطقي إدارة التطيم	تقر موطقي الوزارة ،	اسم الترتامج المعدرات تنتات وحماء						
أولياء الأمور •	الطلاب •	رثامج موطقي الندرسة ١١ ٢٠	يور اعداد المستخدمين في البر موظفي إدارة التطيم	تقر موطقي الوزارة •	اسم البرتامج المعترات تلثات وحنواع المطبوعات الإسلامية						

يعرض النقرير قائمة بأعداد البرامج المقترحة من قبل الوزارة والإدارة في السنة الدراسية المختارة وتشارك فيها مدرستك أو تم توجيهها إليها وتم تطبيق نسخة واحدة على الأقل منها، حيث يظهر لكل منها أعداد موظفي الوزارة وإدارات التعليم والمدرسة والطلاب المسجلين فيها.

انقر (الطباعة التقرير .

٢-٣ عدد المستفيدين في البرنامج

يمكنك عرض وطباعة تقرير بجميع برامج التوعية الإسلامية التي تم تطبيق نسخة واحدة على الأقل منها وتستهدف الإدارة ومدارسها في سنة دراسية معينة وعرض أعداد موظفي الوزارة وإدارات التربية والتعليم والمدارس والطلاب المسجلين في كل منها، وذلك باتباع الخطوات التالية:



انقر "عدد المستفيدين في البرنامج"، تظهر الصفحة التالية:

عدد المستفيدين في البرثامع	يج (رائد توعيه إسلاميه في المدر	· - مدرسه الاتحاد - إدارة الرياض للبنين - (ب	- (بلين)
* المندة الدراسية	: اختر	•	
القصل الدراسي	: [۔۔ الکل ۔۔		
مستوى التنفيذ	: لا يوجد	v	
تصنيفات البرنامج	: 🗔 الکل		

- اختر السنة الدراسية،
- ۳. حدد أي من مدخلات البحث الأخرى التي تريد،
- انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:

				4	بحث التالي 🛃 🕶	•	%1 💠	سة من ١ 4 44	un 🗾
	مىتۇى الىرنامچ : الكل توع الىرنامچ : الكل	می انتخاب المعاد را ا	aal oog herates	لمداعة العربية السويية وزارة التربية والتغيير اللسل التراسي : الكل					
القصل الدراسي	السنة الدراسية	نوع ليرتشج	عدد الستقيدين	اسم البرتامع					
القصل الدراسي التصل الاول	السنة الدراسية ١٤٣٤/١٤٣٣	نوع البرنشج توعية عامة	عد الستقيدين	اسم البرنامج رسالة الترمية					
القصل الدراسي النصل الاول النصل الاول	السنة الفراسية ١٤٢٤/١٤٢٢ ١٤٣٤/١٤٣٣	توع اليرنشج كرعية عامة كرعية عامة	عدد الستقيدين ١٥ ١١	اسم البرتامج رسالة التوجية المعدرات تذات وهدياع					
القصل الدراسي النمىل الاول النمىل الاول النمىل الاول	السنة الارزاسية ١٤٢٤/١٤٣٣ ١٤٢٤/١٤٣٣ ١٤٣٤/١٤٣٣	نوع البرنامج كرعية عامة كرعية عامة كرعية عامة	عدد السنقيدين ٢٥ ١١ ١١	اسم البرتشج رسالة التوحية المدرات مُنات وضياع حسن القيام بالعيادات					
القصل الدراسي التصل الاول التصل الاول التصل الاول التصل الاول	السنة التراسية ٢٤٢٤/١٤٢٣ ٢٢٤/١٤٣٣ ٢٤٢٤/١٤٣٣ ٢٤٢٤/١٤٣٣	نوع البرنامج كرعية عامة ترعية عامة إبراء	عد الستقيدين ٢٥ ١١ ١١ ١١	اسم البريقيع رسالة التوجية المدرات شكات وضياع حمن القيام بالعيادات أمنيوك وتدوات شعرية					

يعرض التقرير قائمة البرامج التي تستهدف إدارة التربية والتعليم ومدارسها في السنة الدراسية التي اخترت، حيث يظهر لكل منها عدد المستفيدين منها ونوعها والسنة الدراسية والفصل الدراسي.

انقر (لها) لطباعة النقرير.

٢-٤ عدد البرامج المنفذة

تستطيع عرض وطباعة تقرير بعدد برامج التوعية الإسلامية المنفذة في المدرسة خلال سنة دراسية معينة، أي التي تم تطبيق نسخة واحدة على الأقل منها، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر "عدد البرامج المنفذة"، تظهر الصفحة التالية:

-		ſ	عدد البرامج المنفذة
	•	: اختر	* السنة الدراسية
		الكل	القصل الدراسي
عرض عودة			

- اختر السنة الدراسية،
- .۳ اختر الفصل الدراسي، إذا أردت،
- ٤. انقر (عرض)، يظهر التقرير على الشكل التالي:



					∂ • B	بحث التاري	%1	ф 1 4	مطحة من ١ 🔄	_, ⊳ ⊳I
	القصل الدراسي : الكل	اليم البرامج المنفذة	د the of Education Trace Education	انسلطة العربية السعربية رزارة الزينة رائطيم إدارة الرياض للبلين						
	القصل الدراسي	المنشة الدراسية	عدد البرامج المنقذة	إدارة التطيم						
	التصل الاول	1575/1577	۲.	إدارة الرياض للبنين						
	اللصل الثاني	1585/1588	3	إدارة الرياض للبنين						
10/01/1435		1/1								

يعرض التقرير قائمة بأعداد البرامج المنفذة في مدرستك في السنة الدراسية التي اخترت، أي التي تم تطبيق نسخة واحدة على الأقل منها، موزعة على الفصول الدراسية.

انقر () لطباعة التقرير.