



إرشادات مدير مدرسة على نظام إدارة التدريب

يهدف نظام إدارة التدريب إلى تحقيق النمو المهني والأكاديمي المستمر للمعلمين في مدارس المملكة وإكسابهم المعلومات والمعارف اللازمة لقيامهم بأعمالهم بالشكل الأمثل، الخ، وذلك لتحقيق أهداف التربية والنهوض بمستويات العملية التعليمية التعلمية.

يتم من خلال هذا النظام بناء قاعدة بيانات ومعلومات شاملة عن التدريب للمعلمين، حيث يتم تعريف جميع الإعدادات التي تستخدم في النظام وإنشاء برامج التدريب بما يلبي احتياجات ورغبات المعلمين ومتابعة تنفيذها والإشراف على عملية التدريب بتوفير البيئة التدريبية الملائمة واختيار وترشيح المعلمين للبرامج التدريبية وفق الضوابط والشروط المنظمة لذلك وتقييم أداء المستفيدين من هذه البرامج، بالإضافة إلى تحديد نتائج اجتياز المستفيدين وإصدار شهادات اجتيازهم للبرامج التدريبية وطباعتها.

كمدير مدرسة، لديك صلاحية عرض قائمة البرامج التدريبية المتاحة على مستوى إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها مدرستك مع إمكانية عرض معلوماتها وجميع إعداداتها من مهارات وجلسات وتخصصات ومستويات وصفوف مستهدفة، الخ، كما يمكنك تسجيل المستفيدين في البرنامج من مدرستك بشكل يدوي والموافقة على طلبات التحاقهم، الخ.

تظهر صفحة إدارة التدريب على الشكل التالي:

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	إدارة التدريب

انقر "البرامج التدريبية"، تظهر الصفحة التالية:

	برامج التدريبية مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين
	ارة : إدارة البنين
	توى المنشأ : الكل
	ال البرنامج : الكل
	نيف البرنامج : لا يوجد
	ية البرنامچ : الكل ا
	ار التدريب : الكل
عرض عودة	

تعرض الصفحة اسم الإدارة التي نتبع لها، كما تعرض حقول البحث التي تمكنك من استرجاع البرامج التدريبية التي تريد، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر (عرض)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:



البرامج التدريبية	إدارة البنين				
الادارة : إدارة البنين					
ستوى المنشأ : الكل	•				
مجال البرنامج : الكل	-				
تصنيف البرنامج : - لا يرجد	-				
حالة البرنامج : الكل					
سار التدريب : الكل					
	2				
10 Tex 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
یص صفحه فاینه ننظیاعه، انقر هنا.					
ص صفحة قابلة للطباعة، القر ها. سم البرنامج بالغربية ٢		اسم منشئ البرنامج	مغلق / مفتوح	حالة البرنامج	خيارات
ص صفحه عاينة للطباعة، القر هنا. سم البرتامج بالعربية 🖾 دارة الجورة		اسم منشئ البرنامج خالد ياسر جمال أبو سيف	مقلق / مفتوح مغلق	حالة البرنامج فعال	خیارات خیارات اخری
ص صفحه عايلة الطباعة، الفر هنا. سم البرنامج بالعربية ٢ دارة الجوية دارة الجوية		اسم مثشئ البرثامج خالد واسر جمال أبو ميف محمود محمد محمود فسان	مغلق / مفتوح منلق مفتوح	حالة البرنامج فعال مغلق	<mark>خیارات</mark> خیارات اخری خیارات اخری
يض صفحه دينه نظياعه، انفر هن. سو النورينة دارة الجودة دارة الجوجة المتزلية		اسم منشئ البرنامج خلاد باس جمال أبو سرف محمود محمد محمود تصار أسامة أحمد ممكز الخلف	مثلق / مقتوح مثلی منتوح منتوح	حالة البرثامج فعال مغلق فعال	خیارات خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری
يض صفحه علية للطباعة، الفر هن. سو الفريلة: دارة الجوية دارة الجوية: التحلم النشط		اسم منشئ البرنامج خالد ياسر جمال أبو مرت محمود محمد محمود نصار أسامة أحمد ممتز الخلف خالد ياسر جمال أبو مرتف	مثلق / مثنوح منلئ منتوح منتوح	حالة البرنامج فعل مناق فعل فعل	خیارات خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری
يض صفحه علية النقياعة، اعتر هنا. سو البرداني بالعربية ٢ دارة الجودة دارة الجودة الجودة المحل الناط لرخصة الدولية لقيادة الحاسوب		اسم منشئ البرنامج خاد واسر جمال أبر منيف محمود محمد محمود تصار أسامة أحمد ممكز الخلف خاد واسر جمال أبر سوف أسامة أحمد ممكز الخلف	مطلق / مطلق / مطلق مطلق مطلوح مطلوح مطلوح	حالة البرنامج فدل مناق فدل فدل عدل	خیارات خیارات افری خیارات افری خیارات افری خیارات افری خیارات افری
ص صفحه علية المقياعة، اعتر هنا. سو البرنامج بالعربية (٢) دارة الجودة دارة المواجبات المنزلية الجودة لرخصة الدولية لقيادة الحاسوب		اسم منشئ البرنامج خاد واسر جمال أو منيف محمود محمد محمود تصار أسامة أهد ممكز الخلف خاد ياس جمال أو منيف أسامة أهد ممكز الخلف محمود محمد محمود لصار	ملقی / ملتوح منتی ملتوح ملتوح ملتوح ملتوح	حالة البرنامج عمل مناق عمل عمل عمل عمل	خیارات خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری
من صفحه علية الطباعة، اعتر هنا. سو البرنامج بالعربية ۞ دارة الجودة دارة الواجبات المنزلية الجودة لرخصة الدولية لقيادة الحاسوب لرخصة الدولية لقيادة الحاسوب طوير الذات		اسم منشئ البرنامج خلاد ياسر جمل أبو سيف محمود محمد محمود تصار أسامة أعد ممكن الطف أسامة أعد ممكن الطف محمود محمد محمود تصار محمود محمد محمود تصار	ملقل / ملتوح مناق منتوح منتوح منتوح منتوح	حالة البرنامج عمل مناق عمل عمل عمل عمل	خیارات خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری
من صفحه علية الطباعة، اعتر ها. سو البريامج بالعربية ۞ دارة الجودة دارة الواجبات المتزلية لتطم الشط لرخصة الدولية لقيادة الحاسوب طوير الذات عطوير الذات		اسم منتشئ البرتامج خلاد پاس جدل أبر سوف محمود محمد معمود تصار أسامة أحمد ممكن القلف اسامة أحمد ممكن القلف محمود محمد محمود تصار محمود محمد محمود تصار محمود محمد محمود تصار	ملقی / ملتوح منتی منتوح منتوح منتوح منتوح منتوح	حالة البرنامج معلى فعل فعل فعل معل معل	خیارات خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری
يض صفحة ويله الطباعة، اعتر هنا. سو النويانية بالعربية ٢ دارة الجودة دارة الواجيات المتزلية لتظم الشط لرخصة الدولية لقيادة الحاسوب علوبر الذات مع تقتية المطومات والاتصالات في التطيم		اسم منشئ البرنامج خاد براس جدل أبو منوف محمود محمد محمود تصار أسامة أحد مكن الخلف خاد باس جمل أبو سوف محمود محمود تصار محمود محمد محمود تصار محمود محمد محمود تصار أسامة أحد مكن الخلف	ملقی / ملتوح منڈی منڈوح منڈوح منڈوح منڈوح منڈوح	حالة البرنامج مناق فدل فدل فدل فدل فدل عدل	خیارات خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری خیارات اخری

تعرض الصفحة قائمة البرامج التدريبية الفعالة أو المغلقة التي تمت إضافتها للإدارة التي تتبع لها المدرسة، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي أنشأ البرنامج وحالته وما إذا كان مغلق أو مفتوح. لطباعة القائمة، انقر رابط " لعرض صفحة قابلة للطباعة، الفر ها. " ثم انقر (هـ).

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على البرنامج باختلاف حالته، كما يلي:

- فعال: تستطيع عرض جميع معلومات وإعدادات البرنامج دون إمكانية تعديل أي منها، بالإضافة إلى تسجيل المستفيدين بشكل يدوي والموافقة على طلبات التحاق أي منهم في البرنامج التدريبي.
- مغلق: يمكنك عرض جميع معلومات وإعدادات البرنامج دون إمكانية تعديل أي منها أو تسجيل المستفيدين فيها أو الموافقة على طلبات التحاقهم بها.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

عرض برنامج تدريبي

يمكنك عرض معلومات أي من البرامج التدريبية بغض النظر عن حالته، وذلك بنقر الرابط الذي يمثل اسم البرنامج الذي تريد عرضه، تظهر الصفحة على الشكل التالي:



البرامج التدريبية مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين		
لعرض صفحة قابلة للطباعة، القر منا.		
* مجال البرنامج	: [<u>مهنو</u> ة	×
* تصنيف البرنامج	: الحاسوب وتقذية المحلومات	w.
مسار التدريب	: 🔤 غړر محدد	
* نوع البرثامج	: [بعتبار	
* الحد الأقصى لتكرار البرنامج داخل مركز التدريب	2 :	
* الحد الأقصى لتكرار البرنامج من قبل كل مدرب	2	
* رمز البرنامج القصلي	0001134040 :	
* بحاجة للتقييم	: @ تعم @ لا	
* برئامج اسيوعي	: @نعم ؟لا	
* اسم البرنامج : @ موجود @ جدید	: المج تعتية المعلومات والاتصالات في التعليم	×.
	الإسم بالعربية الإسم بالإنجليزية	
* اسم البرنامج على الشهادة / الإعلان	مج تقنية المطومات والاتصالم ، .	icatio
* متطلب أساسي / غير أساسي	: ه منظلب أساسي © غير أساسي	
* مغلق / مفتوح	: ۵ مفتوح ۵ مغلق	
- 11 N I 1. 2. 11 *	28/01/1435	Γ
الاريح بداية البرنامج	01/12/2013	Γ

تعرض الصفحة بيانات البرنامج التدريبي كما قام منشؤه بتعريفه كمجاله وتصنيفه ونوعه وتاريخي بدايته ونهايته واسمه وعدد المقاعد المخصصة، وغيرها من البيانات، حيث تظهر لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديل أي منها.

للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

٢. خيارات أخرى

تقوم من خلال هذه القائمة بعرض جميع إعدادات البرنامج التدريبي التي تتحكم في عملية ترشيح المستفيدين لهذا البرنامج، حيث تمثل الشروط التي يجب أن يقوم هؤلاء المستفيدين باجتيازها ليتمكنوا من التسجيل في البرنامج وليتمكن المستخدمون المخولون من ترشيحهم للالتحاق به، كما يمكنك تسجيل المستفيدين في البرنامج بشكل يدوي والموافقة على طلبات التحاقهم، الخ.

انقر "خيارات أخرى" بجانب البرنامج الذي تريد، تظهر القائمة التالية في حال كانت حالته "فعال":

المستقيدون الجلسات الوظائف المستهدفة المراحل الدراسية المستهدفة مجالات التدريس المستهدفة صفوف التدريس مستويات المعلمين المستهدفة المهارات الرئيسية/الفرعية

أما في حال كانت حالته "مغلق" فتظهر فقط الروابط التالية:



الجلسات
الوظائف المستهدفة
المراحل الدراسية المستهدفة
مجالات التدريس المستهدفة
التخصصات المستهدفة
صفوف التدريس
مستويات المطمين المستهدفة
المهارات الرنيسية/الفرعية

تلاحظ عدم ظهور رابط "المستفيدون" للبرنامج المغلق للدلالة على عدم إمكانية تسجيل المستفيدين من البرنامج التدريبي أو الموافقة على طلبات التحاقهم فيه.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

٢-١ المستفيدون

تستطيع عرض قائمة المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار الفعال وعرض المقبولين منهم في البرنامج، كما يمكنك تسجيل المستفيدين في البرنامج التدريبي المفتوح بشكل يدوي عن طريق السجل المدني، بالإضافة إلى استقبال طلبات الالتحاق واتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء قبولها أو رفضها، الخ.

انقر "المستفيدون"، تظهر القائمة التالية:



في حال كان البرنامج مغلقاً، لن يظهر الرابط الذي يمكنك من التسجيل بشكل يدوي. كافة العمليات التي يمكنك القيام بها موضحة تالياً.

1-1-1 المستفيدون الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي

تستطيع عرض قائمة المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار وعرض المقبولين منهم في البرنامج، بالإضافة إلى ترشيح الذين تريد منهم لحضور هذا البرنامج أو إلغاء ترشيحهم. انقر الرابط المخصص، تظهر الصفحة التالية:

. مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	المستقيدون - الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
	 مستفيدون () مقبولون
فضية الدولية لقيادة الحاسوب ذ البنين	اسم اليرثامج : الر الإدارة : إد
سة الاتحاد	المدرسة
	التخصص :
الكل 💌	الوظيفة :
لا يوجد الا	الرتبة :
لا يوجد الا	صف التدريس :
الكل 💌	مجال التدريس :
	رقم الهوية / رقم رخصة الإقامة :
سي لحدد المستقردين الذي رمكن استرجاعه هو 100 مستقرد.	الرجاء الانتباء إلى أن الحد الأة
عودة	



تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق أو المقبولين منهم في البرنامج المختار، وذلك باتباع ما يلي:

- انقر الدائرة المجاورة لـ "مستفيدون" أو "مقبولون"، بحسب ما تريد استرجاعه،
 - حدد أى من مدخلات البحث التي تريد،
- ۳. انقر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالى في حال اخترت "مستفيدون" في الخطوة رقم (۱)،

	020101010101010101001020			
ستفيدون 🔿 مقبولون				
اليرتامج : الردّ	: الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب			
رة : إدار	: إدارة البنين			
رسة : مدن	: مدرسة الاتحاد			
صص ::	- ۲ بیجد	*		
يفة :	: الکل	•		
: ⁴	: لا يوجد	×		
التدريس :	: لا بوجد	×		
	. 101	•		
ل التدريس : ـــ				
القريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رجاء الأنشاء إلى أن الحد الأ ت م	. بـ سن : الأكمبي لمدد المستقدين الذي يمكن استرجاعه هر 0	ابعث	C	
التريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رجاء الأنتراء إلى أن الحد الأكم ، صفحة قابلة للطباعة، القر هنا.	. به سن به : الأكمنى لمدد المستودين الذي يمكن استرجاعه هر 0 ها.	ابعث	C	
التعريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رجاء الأنتراء إلى أن الحد الأكص رقم الهوية (3)	. به سن به : الأكمبي لمدد المستودين الذي يمكن استرجاعه هر () هذا. الاسم الرياعي	ایمت 10 مستنبد. الحالة	مركز القريب	
التعريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رحاء الأنتراء إلى أن الحد الأكم رفم الهوية ه رالم الهوية ه 112112112	. به عن به : الأكمنى لمدد المستقدين الذي يمكن استرجاعه هر () هذا. الأسم الرياعي أيشار عونى مطنى عيسى	ا <u>بعت</u> 10 مستنبد. المالة	مركز التتريب	×
التعريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رحاء الأنتراء إلى أن الحد الأكم و صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. رقم الهوية ها 112112112 25456656668	. تعامل مع : الأكمبي لعدد المستودين الذي يمكن استرجاعه هر () هذا, الاسم الرياعي إشار عربي مبلي عيسي أنس خلا، حين الريامي	الحدة 10 مستنيد. الحالة مرتبع (إجتار التروط)	مركز التتريب اختر مركز التتريب الربو	¥ ¥ ~
التعريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رحاء الأنتراء إلى أن الحد الأكم و صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. رقم الهوية ها 112112112 25456565688 2980989	. تعامل عد : الأكمبي لمدد المستقدين الذي يمكن استرجاعه هر () هذا, الاسم الرياعي بشار عرفي مطبع عيسي الاس خلاد حسن أبر سمادة عد اللونف حمرة محد الرشاح	الحدة 10 مستنبد. الحالة مرتبع (إجتار التروط)	مركز التثريب اختر مركز التريب التريوي الرنم اختر	v v v v
ل التريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رحاء الأنتراء إلى أن الحد الأحم م صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. رقم الهوية ه 112112112 2545656668 2980989 457485785	 ٢ سي ٢ ١ الأكسى لمدد المستقدين الذي يمكن استرجاعه هر 0 ها. بشار عربي مطبع عيسي بشار عربي معلية عيسي مدد الطرف مرة معد الورغاح معد الطرف حرة معد الورغاح 	الحد" 10 مستنيد. الحالة مرتبع (إجتار التروط)	مركز التتريب مركز التتريب 	<u>۷</u> ۷ رو ۷
ل التريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رجاء الأنتراء إلى أن الحد الأحم م صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. رقم الهوية ه 112112112 2545656688 2980989 457485785 524154545	 ب المستودين الذي يمكن استرجاعه هو 0 الأكمبي لمدد المستودين الذي يمكن استرجاعه هو 0 بعنار عولي مطبع عيسي بيتار عولي مطبع عيسي بيتار عولي مطبع عيسي مدد الطبوف مرزة محد الوتباح محد إسماعيل حادد الديرتي عد الطرف حمر أو جسل 	الحدة 10 مستنيد. الحالة مرتبع (إجتار التروط)	مركز الثريب مركز الثريب اختر مركز التريب اتريخ احمتر اختر اختر	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲
ل التريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رجاء الأنتراء إلى أن الحد الأحم م صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. رقم الهوية ه 112112112 2545656568 2980989 457485785 524154545 5454545	 ب الماني مراجعة مر 0 الأكسي لمدد المستقدين الذي يمكن استرجاعه مر 0 بعار الموالي من الذي يمكن استرجاعه مر 0 بعار عربي معلى عيسى مدد الطرف مرزة معد الرئاح معد الطرف مرزة معد الرئاح معد إساعيل خاند التريرتى مان أعد عائر أو جسل معد عنان حبين حجير 	الحدة 10 مستنيد. الحالة مرتبع (إجتار التروط)	مركز الثريب مركز الثريب اختر مركز التريب الريز اختر اختر اختر اختر	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲
التعريس : الهوية / رقم رخصة الإقامة : رحاء الأنتراء إلى أن الحد الأكمد م فحة قابلة للطباعة، انقر هنا. رقم الهوية ه 112112112 2545656568 2980989 457485785 524154545 5456656865 545665865	 ب على تد الأكسى لمدد المستودين الذي يمكن استرجاعه هو () هذا. بتار عولى مطبع عيسى بتار عولى مطبع عيسى بتدار عدم مدرة معد الوتناح معد الطبق حمرة معد الوتناح معد الطبق حمرة معد الوتناح معد عنان حمير معد عذان حمير معد عذان حمير معد عدان حمير معد الميسى 	ا <u>بعث</u> 10 مستنبد. الحالة مرشح (إجتاز الشروط) مرشح (إجتاز الشروط)	مركز التدريب مركز التدريب مركز التدريب التربوي الرغ مركز التدريب التربوي الرغ 	¥ ¥ ¥ ¥ ¥ ¥

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستفيدين المطابقين لمدخلات البحث ممن تتطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التنريبي المختار ولم يتم قبولهم بعد، حيث يظهر لكل منهم رقم هويته، بالإضافة إلى حالة طلب الترشيح واسم المركز التنريبي، إن تم ترشيح المستفيد مسبقاً. تلاحظ ظهور المربع المجاور للمستفيد الذي تم رفض طلبه غير فعال، حيث لن تتمكن من ترشيحه مجدداً أو إلغاء ترشيحه.

أما في حال اخترت "مقبولون" في الخطوة رقم (١)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

مركل التدريب	الحالة	الاسم الرياعي	رقم الهوية 🖾
مركز التدريب التربوي الرئيسي	تمت الموافقة	أحمد محمد سلامة حجين	65546549
مركز التدريب التربوي الرئيسي	تَمتَ الْموافقَة	عبد الشكور نادر مىالح زلوم	656864754

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستفيدين المقبولين في البرنامج التدريبي المختار، حيث يظهر لكل منهم رقم هويته وحالة طلب التحاقه بالبرنامج ومركز التدريب المقام فيه البرنامج. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

لترشيح مستفيد معين، اتبع الخطوات التالية:

- انقر الدائرة المجاورة لـ "مستفيدون"،
- حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
- ۳. انقر (ابحث)، يتم استرجاع قائمة المستفيدين المطابقين لمدخلات البحث ممن تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار،



- ٤. انقر المربع المجاور للمستفيد الذي تريد ترشيحه للالتحاق بالبرنامج، يمكنك اختيار أكثر من مستفيد في نفس الوقت،
- اختر مركز التدريب الذي تريد ترشيح المستفيد للالتحاق بالبرنامج التدريبي الذي سيعقد فيه من القائمة المجاورة لكل من المستفيدين المختارين،
 - انقر (ترشيح)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الترشيح.

ظهرت حالة طلب الترشيح "مرشح (اجتاز الشروط)" وتم إرسال الطلب للمستخدمين المخولين ليقوموا بالموافقة عليه أو رفضه بحسب ما تم تحديده عند إنشاء البرنامج.

- أما لإلغاء ترشيح مستفيد معين لم يتم اتخذا أي إجراء على طلب ترشيحه بعد، اتبع ما يلي:
 - انقر الدائرة المجاورة لـ "مستفيدون"،
 - حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
- ۳. انقر (ابحث)، يتم استرجاع قائمة المستفيدين المطابقين لمدخلات البحث ممن تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار،
 - ٤. انقر المربع المجاور للمستفيد الذي تريد إلغاء ترشيحه للالتحاق بالبرنامج، يمكنك اختيار أكثر من مستغيد في نفس الوقت،
 - انقر (إلغاء الترشيح)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإلغاء.

تمت إزالة حالة طلب الترشيح وتمت إزالة الطلب من قوائم المستخدمين المخولين بقبول الطلبات أو رفضيها.

٢-١-٢ التسجيل بشكل يدوي عن طريق السجل المدنى

كمدير مدرسة، لديك صلاحية تسجيل المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط البرنامج التدريبي المختار في هذا البرنامج بشكل يدوي عن طريق السجل المدني ليتم إرسال الطلب إلى المستخدمين المخولين ليقوموا بالموافقة عليه أو رفضه، وذلك فقط في حال كان البرنامج مفتوح.

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر "التسجيل بشكل يدوي عن طريق السجل المدنى"، تظهر الصفحة التالية:

6 		مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البِنين	المستفيدون - الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
	•	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الكل	اسم البرنامج المراحل الدراسية المستهدفة :
			* رقم الهوية / رقم رخصة الإقامة :
ابحد			
عودة			

تعرض الصفحة اسم البرنامج المختار تلقائياً.

- أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة الخاصة بالمستفيد،
 - ۳. انقر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالى:



		دير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	متفيدون - الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
		لرخصة الدولية لقيادة الحاسوب	اسم اليرثامج : ا
	-	الکل	المراحل الدراسية المستهدفة :
		524154545	رقم الهوية / رقم رخصة الإقامة :
	,		
لمحث المحد	20.50	ci di e Si	- i
ایحث مرگز الکریپ	الحالة	الاسم الرياعي - • • • •	ه نبينا يورية تعمير البورية

ترشيح الغاء الترشيح عودة

تعرض الصفحة رقم هوية واسم المستفيد المطابق لمدخلات البحث. للرجوع إلى الصفحة السابقة دون إتمام العملية، انقر (عودة).

٤. انقر المربع المجاور للمستفيد،

انقر (ترشيح)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الترشيح وتغيرت حالة المستفيد إلى "مرشح (اجتاز الشروط)".

تم إرسال طلب التحاق المستفيد ليقوم المستخدمون المخولون بالموافقة عليه، كما تم تحديده عند إنشاء البرنامج التدريبي.

وتستطيع إلغاء ترشيح مستفيد معين ما لم يتم قبول أو رفض طلب الالتحاق الخاص به، وذلك باتباع ما يلي:

- انقر "التسجيل بشكل يدوي عن طريق السجل المدني"،
- أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة الخاصة بالمستفيد،
 - ۳. انقر (ابحث)،
 - انقر المربع المجاور للمستفيد،
- انقر (إلغاء الترشيح)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إلغاء الترشيح وتتم إزالة حالة المستفيد.

٢-١-٢ الموافقة على طلبات الالتحاق بالبرنامج التدريبي

بعد أن يقوم المستفيدون بتقديم طلبات الالتحاق بالبرامج التدريبية أو يقوم أي من المسؤولين المخولين بتسجيل المستفيدين بشكل يدوي عن طريق السجل المدني أو ترشيحهم للالتحاق بهذه البرامج، يتم إرسال هذه الطلبات للمسؤولين المخولين، بحسب ما تم تحديده من شروط عند إنشاء البرنامج، ليقوموا بالموافقة عليه أو رفضه.

تقوم من خلال هذه الصفحة باستقبال طلبات الالتحاق واتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء قبولها أو رفضها، كما تقوم بتتبع حالة هذه الطلبات والمستويات التي وصلت إليها.

انقر "الموافقة على طلبات الالتحاق بالبرنامج التدريبي"، تظهر الصفحة التالية:

تقييم المستفيد	مركل التدريب	الحالة	مستوى الطلب	الأسم الرياعي	🕇 رقم الهوية 🛯
تقييم المستفيد	مركز التدريب التربوي الرئيسي	مرتبح (إجتاز الشروط)	المدرسة	محمد إسماعيل حامد القريوتي	457485785 F
تقييم المستفيد	مركز التدريب التربوي في الرياض	انتظار	مركز التدريب	يزيد سىألح حسين سنان	544899446
تقييم المستفيد	مركز التدريب التربوي الرئيسي	تم رفض الطلب	المدرسة	علاء أحمد إبراهيم بلبيسى	545665865
تقييم المستفيد	مركز التدريب التربوي الرئيسي	تمت الموافقة	الوزارة	مجدي إسماعيل حسين عديلي	546586565 F
تقييم المستفيد	مركز التدريب التربوي الرئيسي	تم رفض الطلب	المدرسة	أسامة محمد سلامة حجون	566321895
تقييم المستفيد	مركز التدريب التربوي الرئيسي	تمت الموافقة	الوزارة	أحمد محمد سلامة حجين	65546549 F
تقييم المستفيد	مركز التدريب التربوي الرئيسي	تمت الموافقة	الوزارة	عبد الشكور نادر صالح زلوم	656864754 F
تقييم المستفيد	مركز التدريب التربوي الرئيسي	مرتبح (اجتاز الشروط)	المدرسة	عامر محمد خليل دبة	970547110 F



تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستفيدين المرشحين للالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية ومستوى الطلب وحالته ومركز التدريب الذي سيعقد البرنامج فيه. تلاحظ أنه يمكنك قبول أو رفض طلب التحاق مستفيد معين فقط في حال كان الطلب قيد الانتظار على مستوى "المدرسة"، حيث تظهر المربعات المجاورة لكل من الطلبات الأخرى غير فعالة. كافة العمليات التي يمكنك القيام بها موضحة فيما يلي:

١. تقييم المستفيد

تستطيع تقبيم حاجة مستفيد معين لمهارات البرنامج المختار بغض النظر عن حالة طلب الترشيح، وذلك لمساعدة المسؤولين المخولين في اتخاذ القرار المناسب، سواء قبول الطلب أو رفضه. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تقييم المستفيد" المجاور لطلب التحاق المستفيد الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

تقييم المستقيد مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	
م الرباعي : محمد إسماعيل حامد القريبوتي	
البرثامج : الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب	
ض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.	
🗖 المهارة 🖾	أنوع الحاجة
🗖 استخدام التقنية في تيسير عمليات التقويم الفعال	اختر 🔻
🗖 التخطيط والتصميم المعال ليبناك وخبرات تعلمية مدعومة بالتننية	اختر 💌
🗖 التعامل مع نظم ويرامج الحاسب الألي ونظم المعلومات الإدارية	- اختر
🗖 توظيف تتنية المعلومات والاتصالات في التعليم	اختر
🗖 جمع المطومات وتنظيمها وتحليلها وتأليفها	اختن 🔻
مهارات الحاسب الألى الأساسية	اختر 🔻

حفظ عودة

تعرض الصفحة الاسم الرباعي للمستفيد المختار واسم البرنامج المختار، بالإضافة إلى قائمة بمهارات البرنامج التدريبي كما قام منشئه بتعريفها، حيث يظهر لكل منها نوع حاجة المستفيد لها. للرجوع إلى الصفحة السابقة دون إتمام عملية التقييم، انقر (عودة).

- ٢. انقر المربع المجاور للمهارة التي تريد تقبيم حاجة المستفيد المختار لها، يتم تفعيل القائمة المجاورة لها،
 - ۳. اختر نوع حاجة المستفيد للمهارة المختارة من القائمة المجاورة لها،
 - ٤. كرر الخطوات السابقة لباقي المهارات،
 - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

وتستطيع تعديل التقييم باتباع نفس الخطوات السابقة.

۲. قبول طلب

لقبول طلب التحاق مستفيد معين، اتبع ما يلي:

- انقر المربع المجاور للمستفيد الذي تريد، يمكنك اختيار أكثر من مستفيد في نفس الوقت،
 - انقر (قبول)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية قبول الطلب.

تم إلغاء تفعيل مربع الاختيار المجاور للطلب وتغيرت حالته إلى "انتظار" على مستوى مركز التدريب، حيث يتم تفعيل الطلب لدى مدير مركز التدريب ليقوم بقبوله أو رفضه.

۳. رفض طلب

لرفض طلب التحاق مستفيد معين فاتبع الخطوات التالية:



- انقر المربع المجاور للمستفيد الذي تريد، يمكنك اختيار أكثر من مستفيد في نفس الوقت،
- ۲. انقر (رفض)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الرفض وتغيرت حالة الطلب إلى "تم رفض الطلب" وتم إلغاء تفعيل مربع الاختيار المجاور له.

٢-٢ الجلسات

تمكنك هذه الصفحة من عرض الجلسات التي سيتم عقد البرنامج التدريبي فيها، كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديده. انقر "الجلسات"، تظهر الصفحة التالية:

الجلسات	مدير مدرسة - مدرسة الانتحاد - إدارة البنين	
لعرض صفحة قابلة للطباعة،	طياعة، انقر هنا.	
🔲 الجلسات 🖾		
📈 الجلسة الأولى صنباحي	بلحى	
🔳 الجلسة الأولى مسائي		
🖬 الجلسة التانية صباحي	بلدى	
🔳 الجلسة الثانية مسائي	قى	
 الجلسة التانية صباحى الجلسة التانية مسائى 	باهی قی	عدد اأ

تعرض الصفحة قائمة بجلسات التدريب التي قام مشرف عام التدريب بإضافتها. يدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي من الجلسات على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٣ الوظائف المستهدفة

تقوم من خلال هذه الصفحة بالاطلاع على الوظائف المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار، كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديده. انقر "الوظائف المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

الوظانف المستهدفة	مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البثين
عرض صفحة قابلة للطباعة، ا	عة، القر خار
📈 الوظائف المستهدفة 🖾	a
📈 رائد نشاط	
📈 قائد کشفی	
📝 محضر مختبر	
🗖 محضر معمل حاسب آلي	لکی
📈 مدرب تفصيل	
📈 مرئىد طلابى	
📈 مساعد مدرب تغصيل	
🗖 معلم	
🖬 وکېل	
 مرتد طلابی مساعد مدرب تفصیل مسلم وکیل 	عد الس

تعرض الصفحة قائمة بالمسميات الوظيفية التي يقوم مدير النظام بتعريفها، ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٤ المراحل الدراسية المستهدفة

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض المراحل الدراسية المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديده. انقر "المراحل الدراسية المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

Integrated Technology Group نظام نور للإدارة التربوية الموحد – EduWave EMIS إرشادات نظام إدارة التدريب



	راحل الدراسية المستهدفة 📃 مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الينين
	لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.
	🗖 المراحل الدراسية المستهدفة 🗗
	🕅 المرحلة الابتدائية
	🕅 المرحلة التانوية
	🕅 المرحلة المتوسطة
	🎞 تسلیم کبان
عد السدلات الكلي:	م محمد ۸ أمرحلة المترسطة ۱ تطبيم كبار

تعرض الصفحة قائمة بالمراحل الدراسية المشمولة في نظام إدارة التدريب وتختلف باختلاف نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها. يدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي من المراحل على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كمرحلة دراسية مستهدفة به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٥ مجالات التدريس المستهدفة

تمكنك هذه الصفحة من عرض مجالات التدريس المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديده. انقر "مجالات التدريس المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

	بجالات التدريس المستهدفة مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين
	لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر. هنا.
	🔽 مجال التدريس 🗅
	👿 التنافة الإسلامية
	🗹 الداسب الألى
	😿 السلوك والمواطبة
	🗖 الطوم
	👿 اللغة الإنجليزية
	👿 اللغة العربية
عدد السجلات الكلي: 6	
عودة	

تعرض الصفحة قائمة بمجالات التدريس التي يقوم مدير عام شؤون المعلمين في الوزارة بتعريفها، ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كمجال مستهدف به.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٢ التخصصات المستهدفة

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض التخصصات المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديده. انقر "التخصصات المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

التخصصات المستهدفة	مدين مدرسة الاتحاد - إدارة البلين
لع ض صفحة قابلة للطباعة، ال	القرمتان
التخصصات المستهدفة 🗖	a4
🕅 الرياضيات	
🔲 تربية طفل	
🗖 شريعة	
🔳 علم النفس التربوي	
🔳 لغة عربية	
🔳 معلم صف/ لغة إنجليزية	ية.
☑ معلم صف/علوم	
🖬 نظم المعلومات الحاسوبية	ية () () () () () () () () () (
	عد
	عودة

تعرض الصفحة قائمة بالتخصصات التي يقوم مدير عام شؤون المعلمين في الوزارة بتعريفها، ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كتخصصات مستهدفة به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.



٢-٧ صفوف التدريس

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض صفوف التدريس المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديده. انقر "صفوف التدريس"، تظهر الصفحة التالية:

	لقوف التدريس المستهدفة مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين
	لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر. هنا.
	🗖 صفوف التدريس المستهدفة 🗗
	🗖 الأرل الابتدائي
	🕅 الأول التانوى
	🕅 الأول المتوسط
	🗖 أقالت الابتدائي
	🕅 التلات التنرى
	🕅 الثلث المتوسط
	🗖 التاني الابتدائي
	🕅 التانی التانوی
	🔽 الثاني المتوسط
	🗖 الخامس الابتدائي
	🗖 الرابه الابتدائي
	🗖 السادس الابتدائي
	🗖 أول محو أمية
	🗖 برنامج بلا أميه
	🔳 تَلْتُ مَحْدِ أُمِيَةَ
	🔳 تئی محو امیة
	🗖 منف المتزرات
عدد السجلات الكلي: 7	المحت المرازيات
	عوده

تعرض الصفحة قائمة بصفوف التدريس التابعة للمراحل الدراسية الخاصة بنوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها، ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كصفوف مستهدفة به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٨ مستويات المعلمين المستهدفة

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض مستويات المعلمين المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديده. انقر "مستويات المعلمين المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

	ستويات المعلمين المستهدفة 💦 مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة الينين
	لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر. هنا.
	🗖 مستويات المعلمين المستهدفة 😋
	1 📈
	2 🕅
	3 🕅
	4 🗖
	5 🗖
	6 🗖
عدد السجلات الكلي: 6	
(i) and i	

تعرض الصفحة قائمة بمستويات المعلمين، ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كمستويات معلمين مستهدفة به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٩ المهارات الرئيسية/الفرعية

تمكنك هذه الصفحة من استعراض مهارات البرنامج التدريبي المختار الرئيسية والفرعية التي سيتم تقييم المستفيدين من البرنامج فيها كما قام منشؤها أو المستخدم المخول بتحديدها. انقر "المهارات الرئيسية/الفرعية"، تظهر الصفحة التالية:



	المهارات مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين
_ عرض	نوع المهارة : [الكل]
	لعرض صفحة قايلة للطباعة، القر هتا.
	🗖 الْمَهَارَاتَ 🖾
	🗹 استخدام الثقنية في تيسير عمليات التقويم الفحال
	📈 التخطيط والتصميم الفعال لبيئات وخبرات تعلمية مدعومة بالتقنية
	🗺 التعامل مع نظم ويرامج الحاسب الآلي ونظم المعلومات الإدارية
	🥅 التفاعل مع الأخرين بطرق ومناسبة
	🖬 تقويم خطط التدريس
	🎹 توظيف التقنية لتطوير مهارات التفكير العليا والإبداع لدى الطلاب
	📝 أنوظيف تقنية المعلومات والاتصالات في التعليم
	材 جمع المعلومات وتنظيمها وتحليلها وتأليفها
	🗖 حل المشكلات
	📈 مهارات الحاسب الآلي الأساسية
	🗖 مهارة التَفكير الإبداعي
عد السجلات الكلي: 11 عودة	

تعرض الصفحة قائمة بجميع المهارات الرئيسية والفرعية تلقائياً، ويمكنك استرجاع المهارات الرئيسية أو الفرعية باختيار نوع المهارة ثم نقر

زر (عرض). ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي من المهارات على أنه تم ربطها بالبرنامج التدريبي مسبقاً.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.