

إرشادات مدير مدرسة على نظام إدارة التدريب

يهدف نظام إدارة التدريب إلى تحقيق النمو المهني والأكاديمي المستمر للمعلمين في مدارس المملكة وإكسابهم المعلومات والمعارف اللازمة لقيامهم بأعمالهم بالشكل الأمثل، الخ، وذلك لتحقيق أهداف التربية والنهوض بمستويات العملية التعليمية التعلمية.

يتم من خلال هذا النظام بناء قاعدة بيانات ومعلومات شاملة عن التدريب للمعلمين، حيث يتم تعريف جميع الإعدادات التي تستخدم في النظام وإنشاء برامج التدريب بما يلبي احتياجات ورغبات المعلمين ومتابعة تنفيذها والإشراف على عملية التدريب بتوفير البيئة التدريبية الملائمة واختيار وترشيح المعلمين للبرامج التدريبية وفق الضوابط والشروط المنظمة لذلك وتقييم أداء المستفيدين من هذه البرامج، بالإضافة إلى تحديد نتائج اجتياز المستفيدين وإصدار شهادات اجتيازهم للبرامج التدريبية وطباعتها.

كمدير مدرسة، لديك صلاحية عرض قائمة البرامج التدريبية المتاحة على مستوى إدارة التربية والتعليم التي تتبع لها مدرستك مع إمكانية عرض معلوماتها وجميع إعداداتها من مهارات وجلسات وتخصصات ومستويات وصفوف مستهدفة، الخ، كما يمكنك تسجيل المستفيدين في البرنامج من مدرستك بشكل يدوي والموافقة على طلبات التحاقهم، الخ.

تظهر صفحة **إدارة التدريب** على الشكل التالي:



انقر "البرامج التدريبية"، تظهر الصفحة التالية:



| الإدارة | مستوى المنشأ | مجال البرنامج | تصنيف البرنامج | حالة البرنامج | مسار التدريب |
|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
| إدارة البنين | -- الكل -- | -- الكل -- | -- لا يوجد -- | -- الكل -- | -- الكل -- |

تعرض الصفحة اسم الإدارة التي تتبع لها، كما تعرض حقول البحث التي يمكنك من استرجاع البرامج التدريبية التي تريد، وذلك بتحديد أي من مدخلات البحث ثم نقر (عرض)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

البرامج التدريبية

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

الإدارة : إدارة البنين
مستوى المنشأ : الكل --
مجال البرنامج : الكل --
تصنيف البرنامج : لا يوجد --
حالة البرنامج : الكل --
مسار التدريب : الكل --

عرض عود

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| اسم البرنامج بالعربية | اسم منشئ البرنامج | مغلق / مفتوح | حالة البرنامج | خيارات |
|---|------------------------|--------------|---------------|-------------|
| إدارة الجودة | خالد ياسر جمال أبو سيف | مغلق | فعال | خيارات أخرى |
| إدارة الجودة | محمود محمد محمود نصار | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |
| إدارة الواجبات المنزلية | أسامة أحمد معتز الخلف | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |
| التعلم النشط | خالد ياسر جمال أبو سيف | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |
| الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب | أسامة أحمد معتز الخلف | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |
| الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب | محمود محمد محمود نصار | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |
| تطوير الذات | محمود محمد محمود نصار | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |
| تطوير الذات | محمود محمد محمود نصار | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |
| دمج تقنية المعلومات والاتصالات في التعليم | أسامة أحمد معتز الخلف | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |
| دمج تقنية المعلومات والاتصالات في التعليم | أسامة أحمد معتز الخلف | مفتوح | فعال | خيارات أخرى |

عدد السجلات الكلية: 10

تعرض الصفحة قائمة البرامج التدريبية الفعالة أو المغلقة التي تمت إضافتها للإدارة التي تتبع لها المدرسة، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي أنشأ البرنامج وحالته وما إذا كان مغلق أو مفتوح. لطباعة القائمة، انقر رابط "عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم انقر .

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على البرنامج باختلاف حالته، كما يلي:

- **فعال:** تستطيع عرض جميع معلومات وإعدادات البرنامج دون إمكانية تعديل أي منها، بالإضافة إلى تسجيل المستخدمين بشكل يدوي والموافقة على طلبات التحاق أي منهم في البرنامج التدريبي.
- **مغلق:** يمكنك عرض جميع معلومات وإعدادات البرنامج دون إمكانية تعديل أي منها أو تسجيل المستخدمين فيها أو الموافقة على طلبات التحاقهم بها.

تتناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

1. عرض برنامج تدريبي

يمكنك عرض معلومات أي من البرامج التدريبية بغض النظر عن حالته، وذلك بنقر الرابط الذي يمثل اسم البرنامج الذي تريد عرضه، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

الإبرامج التدریبیة
مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنین

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| | |
|---|--|
| مجال البرنامج * | ميدانية |
| تصنيف البرنامج | الحاسوب وتقنية المعلومات |
| مسار التدريب | -- غير محدد -- |
| نوع البرنامج | إلكتروني |
| الحد الأقصى لتكرار البرنامج داخل مركز التدريب | 2 |
| الحد الأقصى لتكرار البرنامج من قبل كل مدرب | 2 |
| رمز البرنامج الفصلي | 0001134040 |
| بحاجة للتقييم | <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا |
| برنامج أسبوعي | <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا |
| اسم البرنامج | تدريج تقنية المعلومات والاتصالات في التعليم |
| اسم البرنامج على الشهادة / الإعلان | الإسم بالعربية الإسم بالإنجليزية Education with Education |
| متطلب أساسي / غير أساسي | <input checked="" type="radio"/> متطلب أساسي <input type="radio"/> غير أساسي |
| مغلق / مفتوح | <input checked="" type="radio"/> مغلق <input type="radio"/> مفتوح |
| تاريخ بداية البرنامج | 28/01/1435 01/12/2013 |

تعرض الصفحة بيانات البرنامج التدريبي كما قام منشؤه بتعريفه كمجاله وتصنيفه ونوعه وتاريخي بدايته ونهايته واسمه وعدد المقاعد المخصصة، وغيرها من البيانات، حيث تظهر لغايات العرض فقط ولن تتمكن من تعديل أي منها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).

٢. خيارات أخرى

تقوم من خلال هذه القائمة بعرض جميع إعدادات البرنامج التدريبي التي تتحكم في عملية ترشيح المستفيدين لهذا البرنامج، حيث تمثل الشروط التي يجب أن يقوم هؤلاء المستفيدين باجتيازها ليتمكنوا من التسجيل في البرنامج وليتمكن المستخدمون المخولون من ترشيحهم للالتحاق به، كما يمكنك تسجيل المستفيدين في البرنامج بشكل يدوي والموافقة على طلبات التحاقهم، الخ. انقر "خيارات أخرى" بجانب البرنامج الذي تريد، تظهر القائمة التالية في حال كانت حالته "فعال":

| |
|----------------------------|
| المستفيدون |
| الجلسات |
| الوظائف المستهدفة |
| المراحل الدراسية المستهدفة |
| مجالات التدريس المستهدفة |
| التخصصات المستهدفة |
| صفوف التدريس |
| مستويات المعلمين المستهدفة |
| المهارات الرئيسية/الفرعية |

أما في حال كانت حالته "مغلق" فتظهر فقط الروابط التالية:

| |
|----------------------------|
| الجلسات |
| الوظائف المستهدفة |
| المراحل الدراسية المستهدفة |
| مجالات التدريس المستهدفة |
| التخصصات المستهدفة |
| صفوف التدريس |
| مستويات المعلمين المستهدفة |
| المهارات الرئيسية/الفرعية |

تلاحظ عدم ظهور رابط "المستفيدين" للبرنامج المغلق للدلالة على عدم إمكانية تسجيل المستفيدين من البرنامج التدريبي أو الموافقة على طلبات التحاقهم فيه.

تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

٢-١ المستفيدين

تستطيع عرض قائمة المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار الفعال وعرض المقبولين منهم في البرنامج، كما يمكنك تسجيل المستفيدين في البرنامج التدريبي المفتوح بشكل يدوي عن طريق السجل المدني، بالإضافة إلى استقبال طلبات الالتحاق واتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء قبولها أو رفضها، الخ.

انقر "المستفيدين"، تظهر القائمة التالية:

- المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي
- التسجيل بشكل يدوي عن طريق السجل المدني
- الموافقة على طلبات الإلتحاق بالبرنامج التدريبي

في حال كان البرنامج مغلقاً، لن يظهر الرابط الذي يمكنك من التسجيل بشكل يدوي. كافة العمليات التي يمكنك القيام بها موضحة تالياً.

٢-١-١ المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي

تستطيع عرض قائمة المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار وعرض المقبولين منهم في البرنامج، بالإضافة إلى ترشيح الذين تريد منهم لحضور هذا البرنامج أو إلغاء ترشيحهم. انقر الرابط المخصص، تظهر الصفحة التالية:

المستفيدين - الرخصة الدولية
قيادة الحاسوب

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

مستفيدين 0 مقبولون

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| اسم البرنامج | الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب |
| الإدارة | إدارة البنين |
| المدرسة | مدرسة الاتحاد |
| التخصص | لا يوجد -- |
| الوظيفة | لا يوجد -- |
| الرتبة | لا يوجد -- |
| صف التدريس | لا يوجد -- |
| مجال التدريس | لا يوجد -- |
| رقم الهوية / رقم رخصة الإقامة | |

الرجاء الانتباه إلى أن الحد الأقصى لعدد المستفيدين الذي يمكن استرجاعه هو 100 مستفيد.

تعرض الصفحة حقول البحث التي يمكنك من استرجاع المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق أو المقبولين منهم في البرنامج المختار، وذلك باتباع ما يلي:

1. انقر الدائرة المجاورة لـ "مستفيدين" أو "مقبولون"، بحسب ما تريد استرجاعه،
2. حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
3. انقر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي في حال اخترت "مستفيدين" في الخطوة رقم (1)،

المستفيدين - الرخصة الدولية
قيادة الحاسوب

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

مقبولون

اسم البرنامج : الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
الإدارة : إدارة البنين
المدرسة : مدرسة الاتحاد
التخصص : لا يوجد
الوقتية : الكل
الرتبة : لا يوجد
صف التدريب : لا يوجد
مجال التدريب : الكل
رقم الهوية / رقم رخصة الإقامة :

ابحث

الرجاء الانتباه إلى أن الحد الأقصى لعدد المستفيدين الذي يمكن استرجاعه هو 100 مستفيد.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| رقم الهوية | الاسم الرباعي | الحالة | مركز التدريب |
|------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------|
| 112112112 | بشار عوني مطيع عيسى | | اختر |
| 2546656568 | أنس خالد حسن أبو سمدة | مرشح (إجتاز الشروط) | مركز التدريب التربوي الرئيسي |
| 2980989 | عبد اللطيف حمزة محمد الوشاح | | اختر |
| 457485785 | محمد إسماعيل حامد الغزواني | | اختر |
| 524154545 | عسان أحمد عامر أبو حصار | | اختر |
| 5454545 | محمد عدنان حسين حجر | | اختر |
| 545665865 | علاء أحمد إبراهيم بليسي | تم رفض الطلب | مركز التدريب التربوي الرئيسي |
| 970547110 | عامر محمد خليل دبة | | اختر |

عدد السجلات الكلي: 8

ترشيح إلغاء الترشيح عودة

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستفيدين المطابقين لمدخلات البحث ممن تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار ولم يتم قبولهم بعد، حيث يظهر لكل منهم رقم هويته، بالإضافة إلى حالة طلب الترشيح واسم المركز التدريبي، إن تم ترشيح المستفيد مسبقاً. تلاحظ ظهور المربع المجاور للمستفيد الذي تم رفض طلبه غير فعال، حيث لن تتمكن من ترشيحه مجدداً أو إلغاء ترشيحه.

أما في حال اخترت "مقبولون" في الخطوة رقم (1)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

| رقم الهوية | الاسم الرباعي | الحالة | مركز التدريب |
|------------|---------------------------|--------------|------------------------------|
| 65548549 | أحمد محمد سلامة حجر | تمت الموافقة | مركز التدريب التربوي الرئيسي |
| 656864754 | عبد الشكور نادر صلاح زلوم | تمت الموافقة | مركز التدريب التربوي الرئيسي |

عدد السجلات الكلي: 2

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستفيدين المقبولين في البرنامج التدريبي المختار، حيث يظهر لكل منهم رقم هويته وحالة طلب التحاقه بالبرنامج ومركز التدريب المقام فيه البرنامج. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

لترشيح مستفيد معين، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر الدائرة المجاورة لـ "مستفيدين"،
2. حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
3. انقر (ابحث)، يتم استرجاع قائمة المستفيدين المطابقين لمدخلات البحث ممن تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار،

٤. انقر المربع المجاور للمستفيد الذي تريد ترشيحه للالتحاق بالبرنامج، يمكنك اختيار أكثر من مستفيد في نفس الوقت،
٥. اختر مركز التدريب الذي تريد ترشيح المستفيد للالتحاق بالبرنامج التدريبي الذي سيعقد فيه من القائمة المجاورة لكل من المستفيدين المختارين،
٦. انقر (ترشيح)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الترشيح.
- ظهرت حالة طلب الترشيح "مرشح (اجتاز الشروط)" وتم إرسال الطلب للمستخدمين المخولين ليقوموا بالموافقة عليه أو رفضه بحسب ما تم تحديده عند إنشاء البرنامج.

أما لإلغاء ترشيح مستفيد معين لم يتم اتخاذ أي إجراء على طلب ترشيحه بعد، اتبع ما يلي:

١. انقر الدائرة المجاورة لـ "مستفيدون"،
٢. حدد أي من مدخلات البحث التي تريد،
٣. انقر (ابحث)، يتم استرجاع قائمة المستفيدين المطابقين لمدخلات البحث ممن تنطبق عليهم شروط الالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار،
٤. انقر المربع المجاور للمستفيد الذي تريد إلغاء ترشيحه للالتحاق بالبرنامج، يمكنك اختيار أكثر من مستفيد في نفس الوقت،
٥. انقر (إلغاء الترشيح)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإلغاء.
- تمت إزالة حالة طلب الترشيح وتمت إزالة الطلب من قوائم المستخدمين المخولين بقبول الطلبات أو رفضها.

٢-١-٢ التسجيل بشكل يدوي عن طريق السجل المدني

كمدير مدرسة، لديك صلاحية تسجيل المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط البرنامج التدريبي المختار في هذا البرنامج بشكل يدوي عن طريق السجل المدني ليتم إرسال الطلب إلى المستخدمين المخولين ليقوموا بالموافقة عليه أو رفضه، وذلك فقط في حال كان البرنامج مفتوح.

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر "التسجيل بشكل يدوي عن طريق السجل المدني"، تظهر الصفحة التالية:



تعرض الصفحة اسم البرنامج المختار تلقائياً.

٢. أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة الخاصة بالمستفيد،
٣. انقر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالي:

المستفيدون - الرخصة الدولية
قيادة الحاسوب

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

اسم البرنامج : الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
المرحلة الدراسية المستهدفة : -- الكل --
رقم الهوية / رقم رخصة الإقامة : 524154545

ابحث

| رقم الهوية | الاسم الرباعي | الحالة | مركز التدريب |
|------------|-------------------------|------------|--------------|
| 524154545 | عسان أحمد عامر أبو جسان | -- اختر -- | -- اختر -- |

عدد السجلات المكتبي: 1

ترشيح إلغاء الترشيح عودة

تعرض الصفحة رقم هوية واسم المستفيد المطابق لمدخلات البحث. للرجوع إلى الصفحة السابقة دون إتمام العملية، انقر (عودة).

٤. انقر المربع المجاور للمستفيد،

٥. انقر (ترشيح)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الترشيح وتغيرت حالة المستفيد إلى "مرشح (اجتاز الشروط)".

تم إرسال طلب التحاق المستفيد ليقوم المستخدمون المخولون بالموافقة عليه، كما تم تحديده عند إنشاء البرنامج التدريبي.

وتستطيع إلغاء ترشيح مستفيد معين ما لم يتم قبول أو رفض طلب الالتحاق الخاص به، وذلك باتباع ما يلي:

١. انقر "التسجيل بشكل يدوي عن طريق السجل المدني"،

٢. أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة الخاصة بالمستفيد،

٣. انقر (ابحث)،

٤. انقر المربع المجاور للمستفيد،

٥. انقر (إلغاء الترشيح)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إلغاء الترشيح وتتم إزالة حالة المستفيد.

٢-١-٣ الموافقة على طلبات الالتحاق بالبرنامج التدريبي

بعد أن يقوم المستفيدون بتقديم طلبات الالتحاق بالبرامج التدريبية أو يقوم أي من المسؤولين المخولين بتسجيل المستفيدين بشكل يدوي عن طريق السجل المدني أو ترشيحهم للالتحاق بهذه البرامج، يتم إرسال هذه الطلبات للمسؤولين المخولين، بحسب ما تم تحديده من شروط عند إنشاء البرنامج، ليقوموا بالموافقة عليه أو رفضه.

تقوم من خلال هذه الصفحة باستقبال طلبات الالتحاق واتخاذ الإجراء المناسب عليها، سواء قبولها أو رفضها، كما تقوم بتتبع حالة هذه الطلبات والمستويات التي وصلت إليها.

انقر "الموافقة على طلبات الالتحاق بالبرنامج التدريبي"، تظهر الصفحة التالية:

المستفيدون - الرخصة الدولية
قيادة الحاسوب

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

| رقم الهوية | الاسم الرباعي | مستوى الطلب | الحالة | مركز التدريب | تقييم المستفيد |
|------------|----------------------------|--------------|---------------------|--------------------------------|----------------|
| 457485785 | محمد إسماعيل حامد الفرويثي | المدرسة | مرشح (اجتاز الشروط) | مركز التدريب التربوي الرئيسي | تقييم المستفيد |
| 544899446 | يزيد صالح حسين سنان | مركز التدريب | انتظار | مركز التدريب التربوي في الرياض | تقييم المستفيد |
| 545665865 | علاء أحمد إبراهيم بنبوي | المدرسة | تم رفض الطلب | مركز التدريب التربوي الرئيسي | تقييم المستفيد |
| 546586565 | سجدي إسماعيل حسين عديلي | الوزارة | تمت الموافقة | مركز التدريب التربوي الرئيسي | تقييم المستفيد |
| 566321895 | أنامة محمد سلامة حجور | المدرسة | تم رفض الطلب | مركز التدريب التربوي الرئيسي | تقييم المستفيد |
| 65546549 | أحمد محمد سلامة حجور | الوزارة | تمت الموافقة | مركز التدريب التربوي الرئيسي | تقييم المستفيد |
| 656864754 | عبد الشكور نادر صالح زلوم | الوزارة | تمت الموافقة | مركز التدريب التربوي الرئيسي | تقييم المستفيد |
| 970547110 | عامر محمد خليل دبة | المدرسة | مرشح (اجتاز الشروط) | مركز التدريب التربوي الرئيسي | تقييم المستفيد |

عدد السجلات المكتبي: 8

قبول رفض عودة

تعرض الصفحة قائمة بأسماء المستفيدين المرشحين للالتحاق بالبرنامج التدريبي المختار، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية ومستوى الطلب وحالته ومركز التدريب الذي سيعقد البرنامج فيه. تلاحظ أنه يمكنك قبول أو رفض طلب التحاق مستفيد معين فقط في حال كان الطلب قيد الانتظار على مستوى "المدرسة"، حيث تظهر المربعات المجاورة لكل من الطلبات الأخرى غير فعالة. كافة العمليات التي يمكنك القيام بها موضحة فيما يلي:

١. تقييم المستفيد

تستطيع تقييم حاجة مستفيد معين لمهارات البرنامج المختار بغض النظر عن حالة طلب الترشيح، وذلك لمساعدة المسؤولين المخولين في اتخاذ القرار المناسب، سواء قبول الطلب أو رفضه. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تقييم المستفيد" المجاور لطلب التحاق المستفيد الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

تقييم المستفيد

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

الإسم الرباعي : محمد إسماعيل حامد القريوتي
اسم البرنامج : الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| المهارة | نوع الحاجة |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> استخدام التقنية في تيسير عمليات التقييم الفعال | اختر -- |
| <input type="checkbox"/> التخطيط والتصميم الفعال لبيئات وخبرات تعليمية مدعومة بالتقنية | اختر -- |
| <input type="checkbox"/> التعامل مع نظم وبرامج الحاسب الآلي ونظم المعلومات الإدارية | اختر -- |
| <input type="checkbox"/> توظيف تقنية المعلومات والاتصالات في التعليم | اختر -- |
| <input type="checkbox"/> جمع المعلومات وتنظيمها وتحليلها وتقييمها | اختر -- |
| <input type="checkbox"/> مهارات الحاسب الآلي الأساسية | اختر -- |

عدد السجلات الكلية: 6

تعرض الصفحة الاسم الرباعي للمستفيد المختار واسم البرنامج المختار، بالإضافة إلى قائمة بمهارات البرنامج التدريبي كما قام منشئه بتعريفها، حيث يظهر لكل منها نوع حاجة المستفيد لها. للرجوع إلى الصفحة السابقة دون إتمام عملية التقييم، انقر (عودة).

٢. انقر المربع المجاور للمهارة التي تريد تقييم حاجة المستفيد المختار لها، يتم تفعيل القائمة المجاورة لها،

٣. اختر نوع حاجة المستفيد للمهارة المختارة من القائمة المجاورة لها،

٤. كرر الخطوات السابقة لباقي المهارات،

٥. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

وتستطيع تعديل التقييم باتباع نفس الخطوات السابقة.

٢. قبول طلب

لقبول طلب التحاق مستفيد معين، اتبع ما يلي:

١. انقر المربع المجاور للمستفيد الذي تريد، يمكنك اختيار أكثر من مستفيد في نفس الوقت،

٢. انقر (قبول)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية قبول الطلب.

تم إلغاء تفعيل مربع الاختيار المجاور للطلب وتغيرت حالته إلى "انتظار" على مستوى مركز التدريب، حيث يتم تفعيل الطلب لدى مدير مركز التدريب ليقوم بقبوله أو رفضه.

٣. رفض طلب

لرفض طلب التحاق مستفيد معين فاتبع الخطوات التالية:

١. انقر المربع المجاور للمستفيد الذي تريد، يمكنك اختيار أكثر من مستفيد في نفس الوقت،
٢. انقر (رفض)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الرفض وتغيرت حالة الطلب إلى "تم رفض الطلب" وتم إلغاء تفعيل مربع الاختيار المجاور له.

٢-٢ الجلسات

تتمكنك هذه الصفحة من عرض الجلسات التي سيتم عقد البرنامج التدريبي فيها، كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديدده. انقر "الجلسات"، تظهر الصفحة التالية:

| الجلسات | |
|-------------------------------------|----------------------|
| عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الجلسات |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الجلسة الأولى صباحي |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الجلسة الأولى مساءً |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الجلسة الثانية صباحي |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الجلسة الثانية مساءً |
| عدد السجلات الكلية: 4 | |
| عودة | |

تعرض الصفحة قائمة بجلسات التدريب التي قام مشرف عام التدريب بإضافتها. يدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي من الجلسات على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٣ الوظائف المستهدفة

تقوم من خلال هذه الصفحة بالاطلاع على الوظائف المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار، كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديدده. انقر "الوظائف المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

| الوظائف المستهدفة | |
|-------------------------------------|--------------------|
| عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الوظائف المستهدفة |
| <input checked="" type="checkbox"/> | رائد نشاط |
| <input checked="" type="checkbox"/> | قائد كئفي |
| <input checked="" type="checkbox"/> | محدث مختبر |
| <input checked="" type="checkbox"/> | محدث معلم حاسب آلي |
| <input checked="" type="checkbox"/> | مدرب تفصيل |
| <input checked="" type="checkbox"/> | مرشد طلابي |
| <input checked="" type="checkbox"/> | مساعد مدرب تفصيل |
| <input checked="" type="checkbox"/> | معلم |
| <input checked="" type="checkbox"/> | وكيل |
| عدد السجلات الكلية: 9 | |
| عودة | |

تعرض الصفحة قائمة بالمسميات الوظيفية التي يقوم مدير النظام بتعريفها، ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً.

تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٤ المراحل الدراسية المستهدفة

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض المراحل الدراسية المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديدده. انقر "المراحل الدراسية المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

المراحل الدراسية المستهدفة مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | المراحل الدراسية المستهدفة |
| <input checked="" type="checkbox"/> | المرحلة الابتدائية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | المرحلة الثانوية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | المرحلة المتوسطة |
| <input checked="" type="checkbox"/> | تعليم كبار |

عدد السجلات الكلي: 4

عودة

تعرض الصفحة قائمة بالمراحل الدراسية المشمولة في نظام إدارة التدريب وتختلف باختلاف نوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها. يدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي من المراحل على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كمرحلة دراسية مستهدفة به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٥ مجالات التدريس المستهدفة

تمتلك هذه الصفحة من عرض مجالات التدريس المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منسئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديثه. انقر "مجالات التدريس المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

مجالات التدريس المستهدفة مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | مجالات التدريس |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الثقافة الإسلامية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الحاسب الآلي |
| <input checked="" type="checkbox"/> | السلوك والمواطنة |
| <input checked="" type="checkbox"/> | العلوم |
| <input checked="" type="checkbox"/> | اللغة الإنجليزية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | اللغة العربية |

عدد السجلات الكلي: 6

عودة

تعرض الصفحة قائمة بمجالات التدريس التي يقوم مدير عام شؤون المعلمين في الوزارة بتعريفها، ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كمجال مستهدف به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٦ التخصصات المستهدفة

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض التخصصات المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منسئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديثه. انقر "التخصصات المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

التخصصات المستهدفة مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | التخصصات المستهدفة |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الرياضيات |
| <input checked="" type="checkbox"/> | تربية طفل |
| <input checked="" type="checkbox"/> | تربية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | علم النفس التربوي |
| <input checked="" type="checkbox"/> | لغة عربية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | معلم صف/ لغة إنجليزية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | معلم صف/ علوم |
| <input checked="" type="checkbox"/> | نظم المعلومات الحاسوبية |

عدد السجلات الكلي: 8

عودة

تعرض الصفحة قائمة بالتخصصات التي يقوم مدير عام شؤون المعلمين في الوزارة بتعريفها، ويدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كتخصصات مستهدفة به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٧ صفوف التدريس

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض صفوف التدريس المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديدده. انقر "صفوف التدريس"، تظهر الصفحة التالية:

صفوف التدريس المستهدفة / مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| صفوف التدريس المستهدفة |
|---|
| <input type="checkbox"/> الأول الابتدائي |
| <input type="checkbox"/> الأول الثانوي |
| <input type="checkbox"/> الأول المتوسط |
| <input type="checkbox"/> الثالث الابتدائي |
| <input type="checkbox"/> الثالث الثانوي |
| <input type="checkbox"/> الثالث المتوسط |
| <input type="checkbox"/> الثاني الابتدائي |
| <input type="checkbox"/> الثاني الثانوي |
| <input type="checkbox"/> الثاني المتوسط |
| <input type="checkbox"/> الخامس الابتدائي |
| <input type="checkbox"/> الرابع الابتدائي |
| <input type="checkbox"/> السادس الابتدائي |
| <input type="checkbox"/> أول محو أمية |
| <input type="checkbox"/> برنامج بلا أمية |
| <input type="checkbox"/> ثالث محو أمية |
| <input type="checkbox"/> ثاني محو أمية |
| <input type="checkbox"/> صف المقررات |

عدد السجلات الكلية: 17

[عودة](#)

تعرض الصفحة قائمة بصفوف التدريس التابعة للمراحل الدراسية الخاصة بنوع التعليم المطبق في الإدارة التي تتبع لها، ويبدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كصفوف مستهدفة به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٨ مستويات المعلمين المستهدفة

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض مستويات المعلمين المستهدفة بالبرنامج التدريبي المختار كما قام منشئ البرنامج أو المسؤول المخول بتحديدده. انقر "مستويات المعلمين المستهدفة"، تظهر الصفحة التالية:

مستويات المعلمين المستهدفة / مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| مستويات المعلمين المستهدفة |
|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 |
| <input type="checkbox"/> 2 |
| <input type="checkbox"/> 3 |
| <input type="checkbox"/> 4 |
| <input type="checkbox"/> 5 |
| <input type="checkbox"/> 6 |

عدد السجلات الكلية: 6

[عودة](#)

تعرض الصفحة قائمة بمستويات المعلمين، ويبدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي منها على أن المسؤول المخول قام باختيارها للبرنامج مسبقاً كمستويات معلمين مستهدفة به. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.

٢-٩ المهارات الرئيسية/الفرعية

تمتلك هذه الصفحة من استعراض مهارات البرنامج التدريبي المختار الرئيسية والفرعية التي سيتم تقييم المستفيدين من البرنامج فيها كما قام منشئها أو المستخدم المخول بتحديددها. انقر "المهارات الرئيسية/الفرعية"، تظهر الصفحة التالية:

المهارات مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

نوع المهارة : -- الكل --

عرض

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| المهارات |
|--|
| استخدام التقنية في تيسير عمليات التعليم الفعال |
| التخطيط والتصميم الفعال للبيئات وخبرات تعلمية مدعومة بالتقنية |
| التعامل مع نظم وبرامج الحاسب الآلي ونظم المعلومات الإدارية |
| التفاعل مع الآخرين بطرق ومفاهيم |
| تطوير خطط التدريس |
| توظيف التقنية لتطوير مهارات التفكير العليا والإبداع لدى الطلاب |
| توظيف تقنية المعلومات والاتصالات في التعليم |
| جمع المعلومات وتنظيمها وتحليلها وتكليفها |
| حل المشكلات |
| مهارات الحاسب الآلي الأساسية |
| مهارة التفكير الإبداعي |

عدد السجلات الكلي: 11

عودة

تعرض الصفحة قائمة بجميع المهارات الرئيسية والفرعية تلقائياً، ويمكنك استرجاع المهارات الرئيسية أو الفرعية باختيار نوع المهارة ثم نقر زر (عرض). وبدل ظهور علامة التحديد في المربع المجاور لأي من المهارات على أنه تم ربطها بالبرنامج التدريبي مسبقاً. تظهر هذه البيانات لغايات العرض فقط ولا يمكنك تعديل أي منها، حيث تظهر جميع مربعات الاختيار غير فعالة.