

# إرشادات مدير المدرسة المتوسطة والثانوية على

# كيفية إنهاء العام الدراسي

كمدير مدرسة متوسطة أو ثانوية، تقوم في الفصل الدراسي الثاني بإدخال سلوك ومواظبة الطلاب ثم احتسابها وخصمها من درجات المواظبة الخاصة بهم وإدخال درجات الطلاب في كافة المواد التي تدرس لهم، كما تقوم بإدخال مواد التجاوز ودرجات المراجعة وإغلاق إدخال الدرجات فيه بعد التأكد من اكتمال رصدها، بالإضافة إلى تعريف جدول اختبارات الدور الثاني واعتماده وإدخال درجات الدور الثاني ودرجات المراجعة لهذا الدور وإغلاق إدخال الدرجات فيه بعد التأكد من اكتمال رصدها.

وتقوم أيضاً بعرض وطباعة شهادات الطلاب وتصديرها للاحتفاظ بنسخة الكترونية منها في سجلات المدرسة وطباعتها لتوزيعها على الطلاب، وعرض مجموعة من التقارير المتعلقة بدرجات الطلاب ونتائجهم كإشعار بمواد الإكمال والمسودات والمبيضات وغيرها.

وبعد أن يقوم مدير النظام بإنهاء السنة الدراسية الحالية وبدء سنة جديدة ستتمكن من ترفيع الطلاب الناجحين كما قمت بتعريف نتائجهم وتثبيت الطلاب الراسبين وتعيين صفوفهم.

فيما يلي كيفية القيام بهذه العمليات.

## السلوك والمواظبة

تمكنك هذه الصفحة من تعريف إعدادات السلوك والمواظبة في مدرستك والخاصة بطلاب النظامين المنتظم واللبلي، بدايةً بتعريف مدخل السلوك والمواظبة لكل صف وقسم سواء أحد المعلمين أو الإداريين أو أنت كمدير للمدرسة، وإدخال سلوك ومواظبة الطلاب ثم احتسابها وخصمها من درجات المواظبة، وأخيراً عرض كشف متابعة مخالفات الطلاب ونسخ الغياب والتأخير إلى المخالفات.

تظهر صفحة **السلوك والمواظبة** كما في الشكل التالي:

	السلوك والمواظبة
تعريف مدخل السلوك والمواظبة	
◄ إدخال السلوك والمواظبة	
احتساب السلوك والمواظبة للطلبة	
♦ كشف متابعة المخالفات	
🔸 نسخ الفياب و التأخير الى المخالفات	

تناقش البنود التالية جميع العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

### 1-1 تعريف مدخل السلوك والمواظبة

تمكنك هذه الصفحة من تعريف مدخلي السلوك والمواظبة في مدرستك والذين وقد يكونوا معلمين أو إداريين أو أنت كمدير مدرسة، حيث يتم تعيين مدخل واحد فقط لكل صف وقسم.

انقر رابط "تعريف مدخل السلوك والمواظبة"، تظهر الصفحة التالية:



			تعريف مدخل السلوك والمواظبة
			لربط الأقسام المتاحة، أنقر هذا
			لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.
	القسم 🖸	نوع المستخدم	اسم مدخل السلوك والمواظبة
حذف	التانى التانوي قسم علوم ادارية	مدير مدرسة	فادي فاروق محمد العبدالله
عدد السجلات الكلي: ١		عودة	

تعرض الصفحة مدخلي السلوك والمواظبة الذين قمت باختيارهم مسبقاً، حيث يظهر لكل منهم نوع المستخدم والقسم. لطباعة القائمة، انقر رابط "**لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هن**ا." ثم انقر (<mark></mark>]).

كافة العمليات التي يمكنك القيام بها موضحة تالياً.

### ١-١-١ إضافة مدخل سلوك ومواظبة

لإضافة مدخل سلوك ومواظبة، اتبع الخطوات التالية:

انقر "لربط الأقسام المتاحة، أنقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

		تعريف مدخل السلوك والمواظبة
الأقسام المتاحة		المستخدمون
🗖 الثاني الثانوي قسم علوم إدارية	نوع المستخدم	اسم مدخل السلوك والمواظبة 🗖
	معلم	O سامي فريد محمد العابد
	مدیر مدرسة	<ul> <li>فادي فاروق محمد العبدالله</li> </ul>
	اداري	<ul> <li>یامن محمود صابر العلی</li> </ul>
عودة ا	عدد السجلات الكلي: ٣ حفظ	

تقسم الصفحة إلى قسمين: يعرض الأيمن منها قائمة بالمستخدمين الذين يمكنهم إدخال السلوك والمواظبة ونوع كل منهم، أما القسم الأيسر فيعرض قائمة بالأقسام المتاحة غير المرتبطة بمدخل بعد.

- .٢ اختر المستخدم الذي تريد من القسم الأيمن بنقر الدائرة المجاورة له،
- ۳. اختر القسم الذي تريد من القسم الأيسر بنقر المربع المجاور له، يمكنك ربط نفس المستخدم مع أكثر من قسم في نفس الوقت،
  - ٤. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بأنه تمت إضافة مدخل السلوك بنجاح،
    - انقر زر (عودة).

يستطيع المستخدم الآن إدخال سلوك ومواظبة الطلاب المسجلين في الأقسام التي تم ربطها به.

١-١-٢ حذف مدخل سلوك ومواظبة

لحذف مدخل من فصل معين، اتبع ما يلي:

انقر رابط "حذف" المجاور للعلاقة المراد حذفها بين المستخدم والقسم، تظهر الرسالة التالية:







- انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بأنه تم حذف مدخل السلوك بنجاح،
  - انقر (عودة).
  - ٢-١ إدخال السلوك والمواظبة

تمكنك هذه الصفحة من إدخال سلوك ومواظبة الطلاب الذين يدرسون في الصفوف والأقسام التي تم تعيينك كمدخل سلوك ومواظبة لها، وذلك فقط في حال كانت حالة فترة إدخال الدرجات مفتوحة.

انقر رابط "إدخال السلوك والمواظبة"، تظهر الصفحة التالية:

			مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	قرية	إدخال السلوك والمواة
			اختر معايير البحث ومن تم أنقر (ابحت)	لمواظبة،	لإدخال السلوك وا
•	: اختر	* نوع الحسم	لم 🔽	: منت	* النظام الدراسي
	1 2 3 7 / 1 / 1	* اختر التاريخ	البنين	: إدان	إدارة التربية والتعليم
<b>*</b>	لا يوجد	الطلاب	سة الاتحاد اختر	: مدن	المدرسة * الصف
			لا پوجد 💌	- :	* الفصل
					(*) حقول إجبارية.

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من عرض الطلاب الذين تريد إدخال السلوك والمواظبة لهم، وذلك باتباع الخطوات التالية:

- اختر النظام الدراسي،
- اختر الصف، يظهر حقل "القسم" ويتم استرجاع الطلاب المسجلين فيه في قائمة "الطلاب"،
- ۳. اختر القسم، يتم استرجاع كافة الفصول التابعة للصف والقسم اللذين اخترت في قائمة "الفصل"،
  - ٤. اختر الفصل،
  - . اختر نوع الحسم، في حال كان "سلوك" تظهر القائمة التالية:

•	السلوك	:	* ثوع الحسم
•	مخالفة	:	* نوع التقييم

واذا كان "مواظبة"، تظهر القائمة التالية:

•	المواظبة	:	* نوع الحسم
•	اختر	:	* نوع الغياب

٦. اختر نوع التقييم أو الغياب بحسب ما اخترت في الخطوة السابقة، في حال اخترت نوع الغياب "حصة"، تظهر قائمة "الحصة" على الشكل التالي:



•	المواظبة	:	* نوع الحسم
•	حصة	:	* نوع الغياب
	1 ETT/+ 1/TX T+11/+1/+T	:	* اختر التاريخ
•	اختر	:	* الحصة

- حدد التاريخ بنقر زر التقويم،
- ٨. اختر الحصة التي تريد، إن وجدت في التاريخ الذي اخترت،
  - اختر الطالب، إذا أردت،
  - انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة كما يلي:

			سة الاتحاد - إدارة البنين	نية مدير مدرسة - مدر	إدخال السلوك والمواظ
			من ثم أنقر (ابحث)	مواظبة، اختر معايير البحث و	لإدخال السلوك وال
•	: السلوك	* نوع الحسم	•	: منتظم	* النظام الدراسي
•	مخالفة :	* نوع التقييم		: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
	1255/.5/.9	* اختر التاريخ		: مدرسة الاتحاد	المدرسة
	1.11/. 1/.1			: الأول المتوسط	* الصف
•	: الكل	الطلاب		: قسم عام	* القسم
				<u>.</u> :	* القصل
		عودة	ب، تم اختر نوع المخالفة	سع علامة على يمين إسم الطالا الفات فارغ، انقر هنا.	<ul> <li>لتسجیل مخالفة ح</li> <li>لطباعة کشف مخ</li> </ul>
			توع المخالفة		🗖 اسم الطالب 🖾
		~	اختر	لعبادي	🗖 أنس رامي حمزة ا
		-	اختر	ن سلامة	🗖 فارس شحادة حسي
		~	اختر	سپاح حجير	🗖 معتصم رمضان مم
عدد السجلات الكلي: ٣		ظ	حف		

تعرض الصفحة قائمة بالطلاب المسجلين في الصف والقسم والفصل الذين قمت باختيارهم. أما في حال كانت حالة فترة إدخال الدرجات مغلقة، لن تتمكن من إدخال المخالفات وتظهر رسالة تعلمك بذلك. وتجدر الإشارة إلى أن محتوى القوائم يختلف باختلاف نوع التقييم أو نوع الغياب الذي تختار.

يتابع المثال شرح عملية إدخال كل من أنواع السلوك والمواظبة.

مخالفات أو إيجابيات السلوك:



- انقر المربع المجاور للطالب المراد تسجيل مخالفة أو إيجابية متعلقة بالسلوك له، ويمكنك اختيار أكثر من طالب، يتم تفعيل القائمة المجاورة له،
  - .. اختر نوع المخالفة أو الإيجابية بحسب ما اخترت من قائمة "نوع التقييم"،
    - المواظبة من نوع الغياب "يوم كامل":
- انقر المربع المجاور للطالب المراد تسجيل غياب على مستوى يوم كامل له، ويمكنك اختيار أكثر من طالب، يتم تفعيل
   القائمة المجاورة له،

بعد إضافة مخالفة غياب أو تأخير على مستوى حصة لطالب معين لا يمكن إضافة مخالفة على مستوى يوم كامل في نفس اليوم للطالب، حيث يظهر المربع المجاور له غير فعال.

- ب. اختر مخالفة الغياب أو التأخير،
  - المواظبة من نوع الغياب "حصبة":
- انقر المربع المجاور للطالب المراد تسجيل غياب على مستوى حصة له، ويمكنك اختيار أكثر من طالب، يتم تفعيل القائمة المجاورة له،

بعد إضافة مخالفة غياب أو تأخير على مستوى يوم كامل لطالب معين لا يمكن إضافة مخالفة على مستوى حصة في نفس اليوم للطالب، حيث يظهر المربع المجاور له غير فعال.

ب. اختر مخالفة الغياب أو التأخير، في حال اخترت "تأخير"، تظهر الحقول التالية:

		🗖 اسم الطالب 🖾
مدة التأخير : * بالدقيقة 📄 * بالساعة 🦳	تأخیر ۲	√ أنس رامي حمزة العبادي
	اختر	🗖 قارس شحادة حسين سلامة
	اختر	🔳 معتصم رمضان مصباح حجير

- ج. أدخل مدة التأخير بالدقيقة وبالساعة كل في حقله المخصص،
  - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
    - ١٢. انقر (عودة).

يمكنك تعديل بيانات السلوك والمواظبة أو حذفها بإعادة تطبيق الخطوات السابقة.

#### ملاحظات هامة:

- عند إضافة أو حذف المخالفات على مستوى اليوم أو الحصة فإن التأثير على جدول الحضور والغياب يتم بشكل آلي.
- بعد إضافة مخالفة غياب أو تأخير على مستوى يوم كامل لطالب معين لا يمكن إضافة مخالفة على مستوى حصة في نفس اليوم للطالب والعكس صحيح.
- عند إضافة أو تعديل مخالفة حصة لطالب يتم استبدال (الغياب أو التأخير المضاف من قبل المسؤول المخول) بالمخالفة الجديدة لتلك الحصة للطالب.



ويمكنك عرض سجل مواظبة أو سلوك الطالب بنقر الرابط الذي يمثل اسمه، تظهر الصفحة كما في المثال التالي:

		سجل المواظبة
	ب مستوی یوم کامل	جل المواظبة للطال
	: فارس شحادة حسين سلامة	لإسم الكامل
	: وزارة التربية التعليم	لوزارة
	: إدارة البنين	لإدارة التعليمية
	: مدرسة الاتحاد	مدرسة
	: الأول المتوسط	صف
	1:	فصل
	ة للطباعة، انقر هنا.	لعرض صفحة قابا
ية. م	التاريخ 🖬 نوع المذالة	يوم
	1	1

تعرض الصفحة اسم الطالب الكامل والوزارة وإدارة التربية والتعليم والمدرسة التي يتبع لها وصفه وفصله، الخ، كما تعرض قائمة بأنواع المخالفات التي سجلت له، حيث يظهر لكل منها اليوم والتاريخ. وتختلف البيانات الظاهرة باختلاف مدخلات البحث.

تستطيع طباعة الصفحة بنقر "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم نقر (📇).

كما تستطيع طباعة كشف مخالفات فارغ بنقر الرابط الذي يمثله، تظهر الصفحة التالية:

5 a . 5			1										4	1		_	~			X											ادار 5 التتر	
-	•	-											Ļ	2	1	-			~	y												
1	•	عصن	-												5	50	-													212	الم ال	
			م الدر										M	INIS	TR	YO	FE	DUG	CAT	ION												
	•	-												شهر	ام ا	1 10	ستو	ظي ه		الغبا		55										
															1.			0			4.4											
3 27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	1		لطالب	اسم ا		
				Ľ,						1																				دې	مزة العبا	را <mark>مي</mark> م
									_					_										_						لامة	حىين ب	، شحادة
_																																
									_									·										 	14	ح حجير	ان مصبا	ىم رەھ
عت ف			عذر	ون :	ب بد	غيار	منې	υ Ė																						ح حجير	ان مصبا	ىم رەھ
عت ف	]		عذر	ون	ب بد	غيار	عنې	ت ف 1/	- 1																			 		<del>ح                                    </del>	ان مصيا	ىم رەھ
عت ف			عذر	ون :	ب بدر	غيار	منې	ت ف 1/	<u>.</u> /1						<u></u>													 		<del>ح در</del> یز	ان مصيا	ىم رەخ
يت ف	]		عذر	ون :	بدر	عيار	منې	<mark>تا الا</mark> 1/	<u>-</u> /1																			 		<del>حج</del> بر 	ان مصبا	ىم رەم
si €			عذر	ون :	ب بد	عيار	منې	<u>ಶ</u> ೬ 1/	<u>-</u> /1																			 		<del>ح دد</del> یر	ان مصبا	ىم رەض
<b>1</b>			عذر	ون :	ب بدر	غيار	مندې	<u>ت</u> اف 1/	<u>.</u> /1																					<del>ح د ډ</del> ير	ان مصبا	<u>م رمض</u>
e ĉ	]		عذر	ون :		غياد	عندي	<del>ي</del> 1/	<u>_</u> /1																					<del>ح د جزر</del>	ان مصبا	سم رمضا 
ع ع			عذر	ون :	ب بد,	غيار	عندي	<b>ت</b> ا <u>ن</u>	<u>-</u> /1																					<del>ح حجير</del>	ان مصبا	ىم رمط
<b>a</b> i 2			عدر	ون :	<u>ب بد</u> ر	غيار	عنې	<mark>ن ان ان</mark>	<u>_</u> /1																					<u>5</u>	ان مصبا	ىم رىغ

يعرض الكشف أسماء الطلاب المسجلين في الصف والقسم والفصل الذين قمت باختيارهم، ويظهر فارغاً لتتم تعبئته يدوياً.

### ١-٣ احتساب السلوك والمواظبة للطلبة

تمكنك هذه الصفحة من احتساب سلوك ومواظبة الطلاب وإلغاء درجات المواظبة والسلوك التي قام المعلمون بإدخالها لهم، بحيث يتم احتساب هذه الدرجات بشكل آلي من قبل النظام بحسب مخالفات الطلاب ونوعها.



- لاحتساب سلوك ومواظبة لصف معين، اتبع ما يلي:
- انقر رابط "احتساب سلوك ومواظبة الطلبة"، تظهر الصفحة التالية:

	لعرض صفحه قابله للطباعه، انقر هنا.
	الصف
إحتساب	الأول المتوسط
إحتساب	التاني المتوسط
إحتساب	التالت المتوسط

انقر رابط "احتساب" المجاور للصف الذي تريد،

X	احتساب السلوك والمواظبة الطلبة
اظبة وسلوك تم	سوف يتم إحتساب السلوك والمواظية للطلاب وسيتم إلغاء اي درجات مو إدخالها مسبقاً، هل أنت متأكد من الإستمرار.؟
	نعم لا

- ۳. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية،
  - انقر زر (عودة).

لن تتمكن من احتساب درجات السلوك والمواظبة في حال لم يتم اعتماد الخطة الدراسية للصف المختار وفي حال عدم وجود درجة مواظبة معرفة له، حيث تظهر رسالة تعلمك بذلك.

#### 1-٤ كشف متابعة المخالفات

تمكنك هذه الصفحة من عرض كشف بمخالفات الطلاب في صف وقسم وفصل معينين خلال فترة زمنية معينة. انقر رابط "كشف متابعة المخالفات"، تظهر الصفحة التالية:

	مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	كشف متابعة المخالفات
	يت المناسبة، ثم اضبغط بحث.	اختر خصائص ألبه
* نوع الحسد : اختر	. اختر	* نظام الدراسة :
	م : إدارة البنين	* إدارة التربية والتعلي
	: مدرسة الاتحاد	* المدرسة
	اختر	* الصف :
	لا يوجد	الفصل :
* إلى تاريخ : ۲۰۱۲/۰٦/۱۰	1 £ T T / · 1 / 1 · 1           T · 1 T / · 0 / · 1	* من تاريخ
عودة	ابحث	

لعرض كشف المخالفات في فترة زمنية معينة، اتبع ما يلي:

اختر نظام الدراسة، يتم استرجاع الصفوف المطبقة له في قائمة "الصف"،



- اختر الصف، تظهر قائمة "القسم"،
- ۳. اختر القسم ثم الفصل، يتم استرجاع الطلاب المسجلين فيهما في قائمة "اسم الطالب"،
  - حدد الفترة الممثلة بحقلي "من تاريخ" و "إلى تاريخ" باستخدام أزرار التقويم،
- اختر نوع الحسم، في حال اخترت "سلوك" تظهر قائمة "نوع التقييم" كما في الشكل التالي:

•	: السلوك	* نوع الحسم
•	: اختر	* نوع التقييم

أما إذا اخترت "مواظبة"، تظهر القائمة كما يلي:

•	: المواطبة	* ثوع الحسم
•	: اختر	* ثوع الغياب

.٦ اختر نوع التقييم أو الغياب بحسب نوع الحسم الذي اخترت، في حال اخترت نوع الغياب "يوم كامل"، تظهر القائمة التالية:

•	المواظبة	:	* نوع الحسم
•	يوم كامل	:	* نوع الغياب
•	اختر	:	نوع المخالفة
•	اختَر	:	اسم الطالب

اختر نوع المخالفة. أما في حال اخترت نوع الغياب "حصة"، تظهر القوائم التالية:

-	المواظبة	:	* نوع الحسم
-	حصنة	:	* نوع الغياب
•	اختر	:	نوع المخالفة
•	اختر	:	الحصة
•	اختر	:	اسم الطالب

اختر نوع المخالفة والحصبة كل من قائمته المخصصة.

- اختر اسم الطالب،
- ٨. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة كما يلي:



لمناسبة، ثم اضنغط بحث.	اختر خصائص البحث ال
: إدارة البنين	* إدارة التربية والتعليم
: مدرسه الانحاد : التالت المتوسط	- المدرسة * الصف
: آئسم عام :	* القسم الفصل
1 ٤ ٣ ٢ / · ٤ / · ٩     1 ٤ ٣ ٢ / · ٤ / · ٩	* من تاريخ
<ul> <li>۵. القر هذا.</li> </ul>	لعرض صفحة قابلة للطباعة
	سم الطالب 🗠
	<ul> <li>التالت المترسط</li> <li>قسم عام</li> <li>۲</li> <li>۲<!--</td--></li></ul>

تعرض الصفحة الطلاب الذين لديهم مخالفات متعلقة بالسلوك أو المواظبة بحسب ما اخترت، حيث يظهر لكل طالب اسمه ونوع المخالفة ودرجة الخصم وتاريخ المخالفة. وتختلف البيانات الظاهرة بحسب ما اخترت.

تستطيع طباعة القائمة بنقر "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انفر هنا." ثم نقر (💾). للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

## ١-٥ نسخ الغياب والتأخير إلى المخالفات

يمكنك من خلال هذه الصفحة نسخ غياب وتأخير الطلاب عن حصصهم كما قام المعلمون بإدخاله إلى المخالفات، بحيث يتم خصم المقدار الذي يقوم مسؤول النظام بتعريفه من درجات المواظبة الخاصة بهم.

للقيام بهذه العملية، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "نسخ الغياب والتأخير إلى المخالفات"، تظهر الصفحة التالية:

* النظام الدراسي	: اختر	•
إدارة التربية والتعليم	: إدارة البنين	
المدرسة	: مدرسة الاتحاد	
* الصف	: اختر	-
* الفصل	لا يوجد	Ŧ
±. 15 •. *	1255/.1/1.	
	1.11/.0/.1	
* إلى تاريخ	1255/.1/1.	
0.00	1.11/.0/.1	
المادة	لا يوجد	Y
الحصة	: لا يوجد	~
الطالب	: الكل	-



- اختر النظام الدراسي،
- . اختر الصف، تظهر قائمة "القسم" تلقائياً،
- اختر القسم ثم الفصل كل من قائمته المخصصة، يتم تفعيل قائمتي "المادة" و "الحصة"،
- حدد تاريخ بداية الفترة ونهايتها بنقر أيقونة التقويم الهجري الخاصة بكل منهما، يظهر التاريخ الميلادي المرادف للتاريخ الهجري الذي اخترت في الحقل أسفل حقل التاريخ، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
  - .٦
     .١
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
     .٤
    - انقر زر (ابحث)، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

		•	: منتظم	• النظام الدراسي
			: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
			: مدرسة الاتحاد	المدرسة
		•	: الأول المتوسط	* الصف
		•	: قسم عام	* القسم
		•	1:	* القصل
	1		1551/.5/12	
	1		Y . Y . / . Y/. Y	<sup>،</sup> من تاريخ
	I		1255/.2/15	
	[		1.11/.T/1Y	الی تاریخ
			الكل	المادة
		<b>•</b>	الكل	الحصبة
		01 - Kit		
		•	الكل	الطالب
		ابحث عود	: الكل	انطالب
ريخ المخالفة (۲) / ۲۰	ت المخالفة م ب ب	بحث عود: الحصة	: الكل	الطالب اسم الطالب ت
ىيخ المخالفة ۲۰۱۱/۰۲/۱ ۲۰۱۱/۰۲/۱	ت المخالفة مانير ۲	ابحث عود الحصة الحصة الثانية الحد قالثانية	: الكل الكل سرري اداد	الطالب ] اسم الطالب ۞ 
ریخ المڈائڈ ۲ ۰ ۱۱/۰۲/۱ ۲ ۰ ۱۱/۰۲/۱	ق المخالفة ال الخبر ۲ ه عواب ۲ ه	ابحث عود الحصة الحصة التانية الحصة التانية	: الكل سرى الحاقي برة	الطالب   مم الطالب (2)   براهیم محمد عماد المع   معامیل محمد عماد المع
نیخ المڈالڈ ۲ ، ۱۱/۰۲/۱ ۲ ، ۱۱/۰۲/۱ ۲ ، ۱۱/۰۲/۱ ۲ ، ۱۱/۰۲/۰	۲ المخالفة ال الغير ۲ ه عياب ۲ ه عياب ۲ ه	ابحث عرد الحصة الحمة الثانية الحمة الثانية الحمة الثانية	: الكل سرى شه شه	الطالب    اسم الطالب 3    اردا في محمد عماد المع    اردار شحادة حسين سلا    قارب شحادة حسين سلا

تعرض الصفحة قائمة بمخالفات غياب الطالب المختار في الفصل الحالي، حيث تظهر الحصة ونوع المخالفة وتاريخها. تلاحظ أنه في حال تم نسخ مخالفة معينة مسبقاً، يظهر المربع المجاور لها غير فعال ولن تتمكن من نسخها مجدداً.

- ٨. انقر المربع المجاور لمخالفة الطالب المراد نسخها، يمكنك اختيار أكثر من مخالفة في نفس الوقت،
  - انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بأن عملية الحفظ تمت بنجاح،
    - . l. انقر زر (عودة**)**.





## ٢. الدرجات

تمكنك هذه الصفحة من تحديد إعدادات الدرجات في مدرستك، حيث تقوم بتعريف حالة إدخال الدرجات إن كان مسموح للمعلمين بإدخالها أم لمدير المدرسة فقط، وإدخال الدرجات وإغلاق إدخال الدرجات، حيث تتم هذه العمليات لكلا الدورين، إضافة إلى إدخال مواد التجاوز والمراجعة والدور الثاني والغائبين بعذر، وتتم كل عملية في الفترة المخصصة لها.

تظهر صفحة <mark>الدرجات</mark> كما في الشكل التالي في حال كان الفصل الدراسي الفعال هو الفصل الثاني:

	حالة ادخال الدرجات
حاله ادخال الدرجات	•
ادخال الدرجات	•
ادخال درجات المراجعة	•
مواد التجاوز	•
إغلاق ادخال الدرجات	•
ادخال درجات الدور الثاني	•
ادخال درجات مراجعة الدور الثاني	•

تستطيع إدخال درجات الفصل الثاني والدور الثاني وإغلاق إدخالها وإدخال درجات المراجعة وتحديد مواد التجاوز، الخ. تم ترتيب البنود حسب التسلسل الأنسب بداية بالفصل الدراسي الثاني ثم الدور الثاني.

#### ٢-١ حالة إدخال الدرجات

تمكنك هذه الصفحة من تحديد المسؤول عن إدخال الدرجات، حيث إما تسمح للمعلمين بذلك أو تكون أنت كمدير للمدرسة مسؤول عن هذه العملية، بحيث يستطيع أحد الطرفين فقط إدخال الدرجات وليس كلاهما.

لتحديد حالة إدخال الدرجات، اتبع ما يلي:

انقر رابط "حالة إدخال الدرجات"، تظهر الصفحة التالية:



- انقر الدائرة المجاورة للاختيار الذي تريد،
- انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

### ٢-٢ إدخال الدرجات

تستطيع إدخال درجات الطلاب في المواد التي تدرس لهم في الفصل الدراسي الثاني، في حال كانت لديك الصلاحية، بعد أن تقوم بإدخال درجات الطلاب في الفصل الدراسي الأول وإغلاقها وبعد أن يتم تفعيل الفصل الدراسي الثاني.

كما نقوم بتحديد ما إذا حضروا الاختبارات المقررة لهم أم لا، ويمكنك تحميل ملف التصحيح الإلكتروني الذي يحتوي على درجات الطلاب في اختبار نهاية الفصل النظري للمواد التحريرية التي تدرس لهم، دون الحاجة إلى إعادة إدخالها مرة أخرى.

لإدخال درجات مادة معينة، اتبع ما يلي:

انقر رابط "إدخال الدرجات"، تظهر الصفحة التالية:



* الجنس : بنين	: آبتین	¥
* الثظام الدراسي	: اختر	•
* الصف : اختر	: اختر	•
الفصل : لا يوم	- لا يوجد	T
* المادة : لا يوم	لا يوجد	<b>•</b>
* فترة ادخال الدرجات : اختر	اختر	•

في حال لم تكن لديك صلاحيات لإدخال درجات الطلاب تظهر رسالة تعلمك بذلك فور دخولك للصفحة، ويمكنك تعديل حالة الإدخال كما ورد في البند السابق.

اختر الجنس في حال كانت المدرسة مشتركة،

۳. اختر النظام الدراسي، في حال اخترت النظام الدراسي من نوع "منتسب كلي" أو "منتسب جزئي"، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

ادخال الدرجات		
* الجنس	فترة ادخال الدرجات من ۲ بنین	۱۶۳۲/۰۱/۰ ـــ ۲۰۱۰/۱۲/۰۸ ولغایة ٤ ب
* النظام الدراسي	: منتسب جزئى	
* الصف	: الأول التانوي	•
* القسم	: قسم تانوي	•
القصل	: الكل	•
* المادة	: اختر	•
* فترة ادخال الدرجات	: نهایة فصل	*

تلاحظ أنه توجد فترة إدخال درجات واحدة فقط وهي "نهاية الفصل".

أما إذا اخترت النظام الدراسي "ليلي مفتوح"، فتظهر الصفحة على الشكل التالي:

" الجنس	: بنین	*
* النظام الدراسي	: ليلي مفتوح	•
* الصف	: الأول الثانوي	•
* القسم	: قسم تانوي	•
القصل	: الكل	•
* المادة	: اختر	•
* حالة المادة	: اختر	•
* فترة ادخال الدرجات	: اختر	<b>v</b>

تلاحظ ظهور قائمة "حالة المادة" والتي تكون إما "انتظام" أو "انتساب". في حال كانت "انتظام" يتم إدخال درجات الطالب في المادة في الفترات الأربعة (أولى وثانية وثالثة ونهاية فصل)، وإذا كانت "انتساب" يتم إدخال الدرجات في فترة "نهاية الفصل" فقط. يتابع المثال شرح إدخال درجات طلاب النظام الدراسي "منتظم".

٤. اختر الصف، تظهر قائمة "القسم" التي تحتوي أقسام الصف المختار وتظهر رسالة تبين فترة إدخال الدرجات،



- اختر القسم، يتم استرجاع الفصول التابعة له وللصف المختار في قائمة "الفصل" كما ويتم استرجاع المواد التي تدرس فيه في قائمة "المادة"،
  - آختر الفصل،
  - .٧ اختر المادة من قائمة المواد التي تدرس في الصف والقسم المختارين،
    - ٨. اختر فترة إدخال الدرجات،
    - ٩. انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة كما يلي:

ادخال الدرجات
و يمكنك إدخال درجات جميع الطلاب في جميع الإختبارات دفعة واحدة، أو إدخال درجات الطلاب في إختبار معين بنقر الرابط الذي يمثل اسم الإختبار من أعلى الجدول.
ادخال الدرجات لـ (الأول المتوسط - قسم عام - فصل ١ - حاسوب(تحريري) - فترة أولى ) منتظم للمرحلة الدراسية (المرحلة المتوسطة) الفصل الدراسي (الفصل الأول).
المادة : حاسوب 💌
فترة ادخال الدرجات : أولى
لعرض صفحة قابلة للطباعة، القر هنا.
رقم الطالب اسم الطالب المع الطالب المع الطالب المع الطالب المع الطالب المعني المعني المعني المعنون المجموع المعنوية المعنون المجموع المعنوية المعنون المجموع
S900 إبراهيم محمد عماد المصري ١ حاضر ٢ حاضر ٢ حاضر ٢
s030 فارس شداد؟ حسين سلامة ۱ حاضر 🗹 حاضر 🔽 .
عدد السجلات الكلي: ٢ ادخل الدرجة بالشكل الصحيح. يجب أن تكون الدرجة المدخله أقل أو تساوي درجة الحقل.

تعرض الصفحة رسالة توضح اسم المادة المختارة والفصل والقسم ونوع المادة (تحريري أو مستمر) ونظام الدارسة، وتعرض قائمة الطلاب المسجلين في الصف والفصل اللذين قمت باختيارهما. كما تعرض الصفحة إرشادات تساعدك في معرفة الإدخال الخاطئ للدرجات وتصحيحه، حيث يتم تظليل الحقل الذي أدخلت الدرجة فيه بلون معين بحسب نوع الخطأ، كما هو موضح أسفل الصفحة.

توجد طريقتان لإدخال الدرجات، وسيتم اتباع كليهما لغايات توضيح المثال، وهما:

- إدخال درجات جميع الطلاب في كافة الاختبارات دفعة واحدة، وللقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:
- أ. أدخل درجة كل اختبار لكل طالب بحيث لا تتجاوز الدرجة القصوى، كل في حقله المخصص،
- ب. اختر حالة حضور كل طالب لكل اختبار من القائمة المجاورة له، في حال اخترت "غائب" أو "غش" أو "صفر" تظهر القيمة "صفر" في حقل الدرجة الخاص بالاختبار،
  - ج. أعد تطبيق الخطوتين السابقتين لإدخال درجات باقى الطلاب،
  - إدخال درجات الطلاب في اختبار معين، وللقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:
  - انقر الرابط الذي يمثل اسم الاختبار من أعلى الجدول، تظهر الصفحة التالية:



ادخال الدرج	ت			
-1 H h -			nst they then	t durat a tust to s
دحان اندرجاد لدراسي (الفص	) لـ (٦١ ون الملوسط - فسم عام - فصل ١ بل الأول).	۱ - حاسوب(نحریري	) - قلرة أولى ) مللطم للمزحلة أا	» (المرحلة الملوسطة) القصل
لعرض صفحة ا	فابلة للطباعة، انقر هنا.			
لعرض کش <mark>ف د</mark> ر	جات فارغ، انقر هنا.			
يقم الطالب	اسم الطالب	القصل	اختبارات قصيرة عملي/١٠	الحضون
S900	إبراهيم محمد عماد المصبري	,		حاضين 💌
s030	فارس شحادة حسين سلامة	,		حاضر 💌
				عدد السجلات الكلي:
			عودة	

تستطيع عرض وطباعة كشف درجات فارغ بنقر الرابط المخصص ثم نقر (📇). كما تستطيع طباعة الصفحة بنقر الرابط المخصص، تظهر الرسالة التالية:

X	تأكيد عملية الطباعة
	سوف يتم حفظ الدرجات المدخلة قبل عملية الطباعة، هل انت متأكد من الاستمرار؟
	نعم لا

تعلمك الرسالة بوجوب حفظ الدرجات قبل الطباعة. انقر زر (نعم) لحفظ الدرجات ثم انقر زر (📇).

- ب. أدخل درجة كل طالب في الاختبار المختار في الحقل المجاور لاسمه،
- ج. اختر حالة حضور الطالب للاختبار المختار من القائمة المجاورة لاسمه، في حال اخترت "غائب" أو "غش" أو "صفر" تظهر القيمة "صفر" في حقل الدرجة،
  - د. أعد تطبيق الخطوتين السابقتين لإدخال درجات باقى الطلاب،
    - ه. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية،
      - و. انقر زر (عودة).

١٠. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ وتظهر الصفحة على الشكل التالي:



	ادخال الدرجات
نات جميع الطلاب في جميع الإختبارات دفعة واحدة، أو إدخال درجات الطلاب في إختبار معين بنقر الرابط الذي يمثّل اسم الإختبار من أعلى	المكنك إدخال درج الجدول.
لأول المتوسط - قسم عام - فصل ١ - حاسوب(تحريري) - فترة أولى ) منتظم للمرحلة الدراسية (المرحلة المتوسطة) الفصل إل).	ادخال الدرجات لـ (ا الدراسي (الفصل الأر
: حاسوب	المادة
: اولى	فترة ادخال الدرجات
لطباعة، انقر هنا.	لعرض صفحة قابلة ا
الب الفصل اختبارات قصيرة الحضور اختبارات قصيرة الحضور أدوات تقييم الحضور المجموع المعام ا	رقم الطالب اسم الط
حمد عماد المصري ١ ٩ حاضر ٢٩,٠٠ حاضر ٢٩	ابراهيم ه S900
دادی حسین سلامة ۱ ۱۰ حاضر 💌 ۱۰ حاضر 💌 ۸ حاضر 💌 ۲۸٬۰۰	s030 فارس ت
تمت عملية الإضافة بنجاح.	
حفظ عودة	ادخل الدرج
ين الدرجة المدخلة أقل أو تساوي درجة الحقل.	يجب أن تكو

تعرض الصفحة درجات كل طالب في الاختبارات التي تقدم لها ومجموع درجاته في كل مادة كما قمت بإدخاله.

من الجدير بالذكر أن الدرجات التي يتم تعديلها بالمراجعة لا يمكن إعادة تعديلها من صفحة إدخال الدرجات، حيث تظهر الصفحة على الشكل التالي:

	ادخال الدرجات
رجات جميع الطلاب في جميع الإختبارات دفعة واحدة، أو إدخال درجات الطلاب في إختبار معين بنقر الرابط الذي يمثّل اسم الإختبار من أعلى	ایمکنگ ادخال د الجدول.
(الأول المتوسط - قسم عام - فصل ١ - رياضيات(تحريري) - فترة تانية ) منتظم للمرحلة الدراسية (المرحلة المتوسطة) الفصل لتاني).	ادخال الدرجات لـ الدراسي (الفصل ا
: ریاضیات تائیة : تائیة	المادة فترة ادخال الدرجات
ة تنطباعة، انقر منا.	لعرض صفحة قابل
م الطالب المتبارات قصيرة المضور أدوات تقييم المضور المجموع المجموع المجموع	رقم الطالب اس
اهيم محمد عماد المصري ١ ٣ حاضر 💌 ١ حاضر 💌	يبر \$900 إبر
یں شحادہ حسین سلامہ ۲ ۲ حاضر 💌 ۲۰۰ حاضر 💌 ۱۷٬۰۰	s030 فار
عدد السجلات الكلي: ٢ جة بالشكل الصحيح. تكون الدرجة المدخلة أقل أو تساوي درجة الحقل.	ادخل الدر يجب أن

تلاحظ أنك لن تتمكن من تعديل درجات الطالب.

١١. أعد تطبيق الخطوات السابقة لإدخال درجات الطلاب في الفترة الثانية والثالثة، ثم انقر (حفظ) لحفظ الدرجات،

١٢. أدخل درجات فترة "نهاية الفصل"، حيث تظهر الصفحة على الشكل التالي:



				الدرجات	ادخال
للاب في إختبار معين بنقر الرابط الذي يمثل اسم الإختبار من أعلى الجدول.	إدخال درجات الم	دفعة واحدة، أو	، جميع الإختبارات	، إدخال درجات جميع الطلاب في	مكنك ا
			، انقر هنا.	ل ارشادات التصحيح الإلكتروني	🔸 لعرض
ا نهاية فصل ) منتظم للمرحلة الدراسية (المرحلة المتوسطة) الفصل	ٽحريري) - فتره	۱ - حاسوب(	فسم عام - فصل	رجات لـ (الأول المتوسط - i (الفصل الأول).	ادخال الد الدراسي (
	•			: حاسوب	المادة
	•			) الدرجات : نهاية فصل	فترة ادخاز
				مفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.	لعرض م
ختيار نهاية مجموع	57 m 4 m	اختبارات	اختبارات		-
فصل عملي/ التحضور فصل نظري/ الحضور الفصل . ١٠ ١٠ ١٢	متثوعة/١٠	قصيرة نظري/١٠	<mark>سل</mark> قصیرة عملی/۱۰	اسم الطالب	رعم الطالب
حاضر 🗵 📃 حاضر 💌 ۰	۰.	٨,٥.	٨,٥.	إبراهيم محمد عماد المصبري	S900
حاضر 💌 📘 حاضر 💌 ۰	٨	٩	٩,٥.	فارس شحادة حسين سلامة 1	s030
عدد السجلات الكلي: ٢	نظ عود				
		جة الحقل.	اقل أو تساوي د	ادخل الدرجة بالشكل الصحيح. يجب أن تكون الدرجة المدخله	

تعرض الصفحة نتيجة كل طالب في الاختبارات حيث يتم احتساب مجموع درجات الفترات الأولى والثانية والثالثة وتقسيمه على ٣ وعرضه في خانة كل اختبار .

كما ذكر مسبقاً، يمكنك تحميل ملف التصحيح الإلكتروني الذي يحتوي على درجات الطلاب في اختبار نهاية الفصل النظري للمواد التحريرية التي تدرس لهم، دون الحاجة إلى إعادة إدخالها مرة أخرى، حيث تتم عملية الإضافة بشكل مطابق لما يتم يدوياً. ولعرض إرشادات حول هذه العملية، انقر الرابط المخصص لذلك.

انقر الرابط الذي يمثل اختبار نهاية الفصل النظري، تظهر الصفحة التالية:



				ادخال الدرجات
رحلة المتوسطة) الفصل الدراس	صل ) منتظم للمرحلة الدراسية (المر	ي) - فَثَرَهَ نَهَايَهُ فَد	ول المتوسط - قسم عام - حاسوب(تحرير	ادخال الدرجات لـ (الأ (الفصل الأول).
			للاب من ملف التصحيح الإلكتروني، انقر هنا.	التحميل درجات الط
			سحيح الإلكتروني، انقر هنا.	🔸 تصدير نموذج للتص
			لباعة، انقر هنا.	لعرض صفحة قابلة للط
			رغ، انقر هنا.	لعرض كشف درجات قار
الحضور	اختبار نهاية قصل نظري/١٠	القصل	أسج الطالب	رقم الطالب
حاضين 💌		,	أنس رامي حمزة العبادي	7080273575
حاضين 💌		,	فارس شحادة حسين سلامة	0209120700
حاضر 💌		,	معتصبم رمضان مصباح حجير	1012210210
عدد السجلات الكلي: ٢	و دة	حفظ (	)	ادخل الدرجة ب

تلاحظ ظهور روابط تمكنك من تحميل ملف التصحيح الإلكتروني وتنزيل نموذج عن هذا الملف وعرض كشف درجات فارغ وطباعته، الخ. لتنزيل نموذج لملف التصحيح الإلكتروني، انقر رابط "4 تصدير نموذج للتصحيح الإلكتروني، انفر هنا."، يظهر الصندوق التالي:

×a,	Name: Type: From:	Template.cs Microsoft Ex 10.0.50.19	;v kcel Comma 5	Separated '	/alues File,	71 b.
		Оре	n	Save	Can	cel

لفتح الملف انقر زر (Open)، ولحفظه في حاسوبك الشخصي انقر زر (Save)، لإلغاء العملية ولإغلاق الصندوق انقر زر (Cancel).

ولتحميل درجات الطلاب في الاختبار النهائي للمواد من ملف التصحيح الإلكتروني، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط \* لتحميل درجات الطلاب من ملف التصحيح الإلكتروني، انقر هنا."، تظهر الصفحة التالية:

تحميل	ملف الدرجات :
	✓ الملف يحتوي على سطر أسماء الحقول.
C	حفظ إغلاق



- ٢. انقر المربع لإزالة علامة التحديد منه في حال عدم احتواء الملف الذي ستقوم بتحميله على أسماء الحقول، أو أبق علامة التحديد في المربع في حال احتوائه عليها،
  - انقر زر (تحميل)، يظهر النموذج التالي:

Choose File to Up	load			<u>? ×</u>
Look in:	😼 My Computer	•	3 👂 🗈 🖽 -	
My Piecent Documents Desktop My Documents My Computer	U. 3.5 Floppy (A:) Local Disk (C:) Local Disk (D:) Local Disk (E:)			
My Network	File name:		•	Open
Places	Files of type: All Files (*	·.*)		Cancel

- اختر الملف المراد تحميله على أن يكون نوعه (CSV.)،
- انقر زر (Open)، تظهر درجة الاختبار النهائي في الحقل المخصص،
  - انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

في حال حدث خطأ بتحميل الملف، تظهر رسالة تعلمك بذلك.

١٣. أدخل درجة الطلاب في كل اختبار نهاية فصل، حيث يتم عرض المجموع بشكل آلي كما يظهر في الصفحة التالية:

		ادخال
) الطلاب في جميع الإختبارات دفعة واحدة، أو إدخال درجات الطلاب في إختبار معين بنقر الرابط الذي يمثل اسم الإختبار من أعلى	ك إدخال درجات جميع ول.	الجدر الجدر
يُوسط - قسم عام - فصل ١ - حاسوب(تحريري) - فترة نهاية فصل ) منتظم للمرحلة الدراسية (المرحلة المتوسطة) الفص	درجات لـ (الأول الما (الفصل الأول)	ادخال الد الدر اسـ
سوب 💌	ر . ا	المادة
ية فصل	ل الدرجات : نها،	فترة ادخا
انقر منا.	مفحة قابلة للطباعة، ا	لعرض م
المُتبارات المُتبارات المُتبارات المُتبارات المُتبار نهاية المُتبار نهاية المُتبار نهاية المُتبار نهاية المُصور المُصل المُتبار المُصل المُصل المُصل المُصل المُصل المُحلون المُحلون المُصل المُحلون المُصل المُحلون المحلون ال المحلون المحلون ال	اسم الطالب	رقم الطالب
	إبراهيم محمد عماد	S900
۲ ۸٫۵۰ ۸٫۵۰ ۹ حاضر ۲ حاضر ۲ حاضر ۲	المصبري	100000000000000000000000000000000000000

- انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإضافة،
  - انقر زر (عودة)،



- ١٦. أعد تطبيق الخطوات السابقة لإدخال درجات جميع المواد لجميع الفترات.
- في حال كانت المادة من نوع "مستمر"، تظهر صفحة إدخال الدرجات كما في الشكل التالي:

الجدون.				
خال الدرجات لـ (الأول ال فصل الأول).	أول المتوسط - قسم عام - فصل ۱ - التفسير(مسدً	ستمر) - فترة أولى ) منتظ	لم للمرحلة الدراسية (الم	رحلة المتوسطة) الفصل الدر
لاة : ال	: التفسير	<b>•</b>		
رة ادخال الدرجات : أو	: أولى	-		
	اسم الطالب	الفصل	الدرجة/٥٢	المجموع
لم الطالب اس				
م الطالب اس S90 إبرا	إبراهيم محمد عماد المصىري	,		•

يكون للمادة اختبار واحد في كل فترة درجته من ٥٠، أما بالنسبة لمادتي التفسير والقرآن يكون للمادة اختبار واحد في كل فترة درجته من ٢٥، وتقوم بإدخال درجات الطلاب في الفترتين بإعادة تطبيق الخطوات السابقة، حيث يكون اختبار نهاية الفصل عبارة عن مجموع درجات الفترة الأولى والفترة الثانية والثالثة وقسمتها على ٣، ويكون مجموع درجات الفصل هو درجة الاختبار النهائي ولكن مقرباً لأكبر عدد صحيح.

ومن الجدير بالذكر أنه يظهر رابط جديد عند اختيار فترة إدخال الدرجات "نهاية فصل"، "لعرض كشف الطلاب المكملين انقر هنا."، في حال وجود طلاب مكملين في المادة كما يظهر في المثال التالي:



(المرحلة المتوسطة) الف	ملة الدراسية	منتظم للمر	بهایة فصل )	يري) - فترة ا	. ریاضیات(تحر	ا <b>عر تک</b> . عام - فصل ۱ -	<b>لي.</b> - قسم	ل (بيديات المتعليم) وتسرو رجات لـ (الأول المتوسط (الفصل التاني).	، الد می ا
				• •			ć	: رياضيات ن الدرجات : نهاية فصل	دخاز
							ا. مثار	سفحة قابئة نلطباعة، انقر من شف الطلاب المكملين انقر ه	ں م ں ک
المجموع العام/ ۱۰۰٫۰۰	مجموع القصل الثان <i>ي </i>	الحضور	اختبار نهاية فصل نظري / ٣٠	أدوات تقييم متنوعة/١٠	اختبارات قصيرة نظري/١٠	مجموع القصل الاول	القصل	اسم الطالب	
٧٦,	٤٩	حاضر 💌	٣٠	٩	۱.	۲۷,۰۰	,	إبراهيم محمد عماد المصىرى	S
۸۳,	٤٣	حاضير 💌	٢٥	٩	٩	٤٠,٠٠	١	إسماعيل محمد مجدي الحافي	
۸٥,	٣٩	حاضر 🔻	۲.	۱.	٨,٥.	٤٦,	,	فارس شحادة حسين سلامة	
٤٣,	•	حاضر 🔻		1	`	٤٣,	,	ليت محمد نمر بالي	
£7,	•	حاضر				£1,	,	مالك رمضان مصباح حجير	
۳۹,	•	حاضر 💌				۳۹,	,	محمد سلطان سالم القريوتي	
٤٦,٠٠	•	حاضر 💌				٤٦,	١	محمد محمد مالك أبق يابس	
to,		حاضر 💌				٤٥,	,	محمود ياسر سليم الحلو	
عدد السجارت الصي.									

كما تلاحظ، تظهر أسماء الطلاب المكملين باللون الأحمر ولعرض كشف بهم، انقر "لعرض كشف الطلاب المكملين انقر هنا."، يظهر كما في المثال التالي:

	العف : الأول المترسط القسم : قسم عام القصل : ۱	يبة بالتخبم وزارة التربية والتعليم MINISTRY OF EDUCATION بيان بأسماء الطلاب المكنلين في مادة رياضياد	المعلقة العربية السعودية وزارة التر إدارة البنين مدرسة الاهماد	
ملاحطات	نوع الإكمال	اسم الطالب	رقم الهوية	
	فصل ثاني	ليٽ محد نمر بالي	s300	1
	فصل ثاني	مالك رمضان مصباح حجير	s034	2
	فصل ثانى	محد سلطان سالم القريوتي	s031	8
	فصل ثاني	محمد محمد مالك أبق يابس	s032	4
	فصل ثانى	محمود ياس سليم الحلق	s033	5
	مدير المدرسة فادي فاروق سعيد العيدالله	i		
10/04/1432			1/1	

يعرض الكشف قائمة بأسماء الطلاب المكملين، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية ونوع الإكمال، سواء فصل أول أو فصل ثاني أو كامل المقرر، والملاحظات إن وجدت. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر (عودة).



#### ملاحظات هامة:

- يوجد للنظام الدراسي المنتظم أربع فترات إدخال درجات هي: أولى وثانية وثالثة (لمادة لغتي الخالدة فقط) ونهاية فصل.
  - يوجد للنظامين الانتساب الكلى والانتساب الجزئي فترة إدخال درجات واحدة فقط هي نهاية الفصل.
  - · في نظام الليلي المفتوح، يتم تحديد المواد التي يكون فيها الطالب منتظم أو منتسب وعليه يتم إدخال درجات كل منها.
    - يتم احتساب درجة نهاية الفصل لمادة معينة من نوع "تحريري" حسب المعادلة التالية:
- درجة نهاية الفصل = ( (اختبار قصير فترة أولى+ اختبار قصير فترة ثانية+ اختبار قصير فترة ثالثة) / ٣) + (أدوات تقييم فترة أولى+ أدوات تقييم فترة ثانية+ أدوات تقييم فترة ثالثة) / ٣) + اختبار نهاية الفصل).
  - درجة نهاية الفصل لبعض المواد من نوع "تحريري" تساوي درجة اختبار نهاية الفصل فقط.
  - درجة نهاية الفصل لبعض المواد من نوع "تحريري" مكونة من اختبارات أعمال سنة ونهاية فصل:

درجة نهاية الفصل = ( (اختبار قصير فترة أولى+ اختبار قصير فترة ثانية) / 2) + (أدوات تقييم فترة أولى+ أدوات تقييم فترة ثانية)/ 2) + اختبار نهاية الفصل).

ثم يتم التقريب لأعلى لمجموع الدرجات ليتم الوصول إلى درجة نهاية الفصل، مثلاً، إذا كان مجموع الدرجات= ٤٩,٢ تصبح درجة نهاية الفصل ٥٠.

- أعلى درجة يسمح بها في مادة معينة هي ٣٠ وعليه يتم تحويلها إلى ٥٠ بحسب المعادلة (٣٠ x ٥) / ٣ في الحالتين التاليتين:
  - إذا كان نوع المادة "تحريري" لطلاب نظامي الدراسة الكلي والجزئي.
  - إذا كان الطالب مسجل في نظام الدراسة ليلي مفتوح وكان منتسباً في المادة.
  - إذا كان نوع المادة "مستمر "، تكون درجة كل اختبار من ٥٠ لكل المواد عدا مادتي التفسير والقرآن فتكون من ٢٥.
    - يتم احتساب درجة نهاية الفصل لمادة معينة من نوع "مستمر" حسب المعادلة التالية:
    - درجة نهاية الفصل= ( (نهاية فصل فترة أولى) + (نهاية فصل فترة ثانية) ) / ۲.
    - درجة نهاية الفصل لبعض المواد من نوع "مستمر" مكونة من اختبار نهاية الفصل فقط:
       درجة نهاية الفصل= (مجموع فترات اختبار نهاية الفصل) / عدد الفترات
- درجة نهاية الفصل لبعض المواد من نوع "مستمر " مكونة من اختبارات أعمال سنة ونهاية فصل:
   درجة نهاية الفصل = ( (مجموع فترات الاختبارات القصيرة) / عدد الفترات) + (مجموع فترات اختبار أدوات التقييم) / عدد الفترات)
   + (مجموع فترات اختبار نهاية الفصل) / عدد الفترات ).

ثم يتم التقريب لأعلى لمجموع الدرجات ليتم الوصول إلى درجة نهاية الفصل، مثلاً، إذا كان مجموع الدرجات = ٤٩,٢ تصبح درجة نهاية الفصل ٥٠.

- في حال قمت بتسجيل درجة خاطئة لأحد الطلاب، يمكنك تعديلها بإعادة تطبيق نفس الخطوات السابقة بشرط عدم إغلاق إدخال الدرجات.
  - لمادتى السلوك والمواظبة فترة نهاية فصل فقط.

### ٢-٣ إدخال درجات المراجعة

يحق للطالب مراجعة اختبار نهاية الفصل من خلال مدخل الدرجات سواء مدير المدرسة أو المعلم قبل إغلاق درجات الفصل الدراسي الثاني، حيث يستطيع مراجعة حتى أقرب أربعة مجاميع للنجاح، ويقوم مدخل الدرجات بمراجعة اختبارات الطالب وإما زيادة الدرجة أو



* النظام الدراسي	: اختر	•
إدارة التربية والتعليم	طيم : إدارة البنين	
المدرسة	: مدرسة الاتحاد	
* الصف	: اختر	•
القصل	لا يوجد	*
* المادة	لا يوجد	×
* المادة	لا يوجد	Y

إنقاصها أو الإبقاء عليها كما هي، حيث تتعكس الدرجات بعد المراجعة على درجات الطالب في صفحة إدخال الدرجات ولا يمكن تعديلها. انقر "إدخال درجات المراجعة"، تظهر الصفحة التالية:

لإدخال درجات المراجعة لطالب معين، اتبع الخطوات التالية:

- اختر النظام الدراسي،
- اختر الصف، تظهر قائمة "القسم،
- ۳. اختر القسم، يتم استرجاع الفصول والمواد التابعة له وللصف المختار في القوائم المخصصة،
  - ٤. اختر الفصل ثم المادة كل من قائمته المخصصة،
  - انقر زر (ابحث)، تظهر النتيجة على الشكل التالى:

				2	درجات المراجعة	
		•		: منتظم	* النظام الدراسي	
				: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم	
				: مدرسة الاتحاد	المدرسة	
		•		: الأول المتوسط	* الصف	
		•		: قسم عام	* القسم	
		•		۱ :	* القصل	
		•		: رياضيات	* المادة	
	قبل المراجعة	عودة	ابحث (		(*) حقول إجبارية.	
	الفصل الأول	أعمال السنة (فصل ثاني)	أعمال السنة (فصل أول)	الطالب	اسم	
اختبار نظر <i>ي</i>	اختبار نهاية فصل نظري	۲	۱۷,0۰		ليث محمد نمر با <mark>ل</mark> ي	
: ۲۳ اختبار نظری	اختبار نهاية فصل نظري	٦,٥٠	רו	القريوتي	محمد سلطان سالم	
	اختبار نهاية فصل نظ ع	٢	۱٦,٥٠	حلو	محمود ياسر سليم ال ▲∣	
	م يجب أن تكون الدرجة المدخلة أقل أو تساوي الدرجة العظمى. حفظ					



تعرض الصفحة أسماء الطلاب ودرجاتهم في المادة قبل المراجعة. وتظهر درجاتهم بعد المراجعة كما في الشكل التالي:

<b>_</b>	بعد المراجعة					
	المجموع الحالة	الغصل الثاني	الغصل الأول	سل أعمال السنة (فصل تاني)		
	•,••	اختبار نهاية فصل نظري :	اختبار نهاية فصل نظري :	٢		
	•,••	اختبار نهاية فصل نظري :	اختبار نهاية فصل نظري :	٦,٥٠		
Ŧ	تم مراجعتها منقصت	اختبار نهایة فصل :	اختبار نهایة فصل نظری	٢		

توجد ثلاث حالات لدرجة المراجعة: "تم مراجعتها وزيدت" و "تم مراجعتها ونقصت" و "لا تستحق".

في حال عدم وجود درجات مراجعة للطالب، تظهر رسالة تعلمك بذلك.

- أدخل درجة الطالب بعد المراجعة في الحقول المخصصة لها،
  - انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بأن العملية تمت بنجاح،
- ٨. أعد تطبيق الخطوات السابقة لمراجعة درجات الطالب وإعطائه الدرجات المستحقة.

من الجدير بالذكر أن الدرجات التي يتم تعديلها بالمراجعة لا يمكن إعادة تعديلها من صفحة إدخال الدرجات، حيث تظهر الصفحة على الشكل التالي:

، درجات جميع الطلاب في جميع الإ	لإختبارات دفعة	واحدة، أو إدخال درجا	ت الطلاب في إختبا	ال معين بنقر الرابط ا	الذي يمثل اسم الإ	المتبار من أعلو
لـ (الأول المتوسط - قسم عام - ، التانبي).	- فصل ۱ - ري	باضیات(تحریری) -	فترة ثانية ) منتظم	، للمرحلة الدراسية	(المرحلة المتوس	بطة) الفصل
: رياضيات		•				
ات : تانية		•				
اسم الطالب	القصل	اختبارات قصيرة نظرى/١٠	الحضور	أدوات تقييم متنوعة/١٠	الحضون	المجموع
إبراهيم محمد عماد المصبري	N	1.	حاضر 💌	1.	حاضر 💌	۲.,
إسماعيل محمد مجدي الحافي	,	1.	حاضر 💌	1.	حاضر 💌	۲.,
	572			3.	حاضر 💌	17
فأرس شحادة حسين سلامة	1	Y	حصر ال			
فارس شحادة حسين سلامة ليت محمد نمر بالي	,	v 1	حاضر 💌	,	حاضس 💌	۲,۰۰
فارس شحادة حسین سلامة نیت محمد نمر بالی مالك رمضان مصباح حجیر	, , ,	1 1	حاضر ب حاضر ب حاضر ب	۱ ۲	حاضر 💌 حاضر 💌	۲, ۱٦,
نارس شحادة حسين سلامة نِتَّ محمد نمر بالى مالك رمضان مصباح حجير محمد سلطان سالم القريوتى	, , ,	1 1 1.	حاضر ب حاضر ب حاضر ب حاضر ب	1 7 7	حاضر ♥ حاضر ♥ حاضر ♥	۲, ۱٦, ۳,
نارس شحادة حسين سلامة نيت محمد نمر يالي ملالك رمضان مصباح حجير محمد سلمان سالم الغريوتي محمد محمد مالك أبر يابس	, , ,	1 1 1 7	حطر ب حطر ب حاضر ب حاضر ب حاضر ب	1 7 7	حاضر ۲ حاضر ۲ حاضر ۲ حاضر ۲	۲,۰۰ ۱٦,۰۰ ۲,۰۰
، در ل ابنه إبرا	جات جميع انطلاب في جميع ا (الأول المترسط - قسم عام - تاتي). : [ياضيات : تاتية م الطالب هم محمد عماد المصري	جات جميع الطلاب في جميع الإختبارات دفعة (الأول المتوسط - تسم عام - فصل ۱ - ري تاتي). : [رياضيات : تتنية م الطالب م الطالب الفصري ا	جات جميع الطلاب في جميع الإختبارات دفعة واحدة، أو إدخال درجا (الأول المتوسط - تسم عام - فصل ۱ - رياضيات(تحريري) - تاتي). : [رياضيات ] : تنتية القر هنا. م الطالب الفتسري الفصل اختبارات قصيرة هم محمد عماد المصري ۱ .	جات جميع الطلاب في جميع الإختبارات دفعة واحدة، أو إدخال درجات الطلاب في إختيا (الأول المتوسط - تقسم عام - فصل ١ - رياضيات(تحريري) - فترة تائية ) منتظر تاتي). : [رياضيات ] : [تنبة ] : [تنبة ] : [تنبة ] : [تنبة ] : [تنبة ] : [تنبة ] : [تنبية ] : [[تنبية ] : [[[[[[tiب	جات جميع الطلاب في جميع الإختيارات دفعة واحدة، أو إدخال درجات الطلاب في إختيار معين بنقر الرابط (الأول المتوسط - قسم عام - فصل ۱ - رياضيات (تحريري) - فترة تائية ) منتظم للمرحلة الدراسية تاتي). : رياضيات : رياضيات : تاتية، القر منا. دائلوباعة، القر منا. دائلوباعة، القر منا. دائلوبات تقييم دائلوبات القيمية دائلوبات القيمية دائلوبات القيمية دائلوبات المتوسع الماريين المارية المراحلة الدراسية المارية المارية المارية المارية المارية المارية المارية المارية المارية المارية، المارية المارية، القر منا.	جات جميع الطلاب في جميع الإفتبارات دفعة واحدة، أو إدخال درجات الطلاب في إختبار معين ينقر الرابط الذي يمثل اسم الإ (الأول المتوسط - تسم عام - فصل ١ - رياصيات (تحريري) - فترة تاتية ) منتظم للمرحلة الدراسية (المرحلة المتوس تاتي). : [رياصيات : [تتبة : [تتبة : [تتبة : [تتبة : [تتبة : [تتبة : [تتبة : [تتبية : [تتتبية : [تتبية : [تتب : [تتب : [تتب : [تتب : [تتب]: [تتبب]: [[تتبنة : [تتب]: [[تتب

تلاحظ أنك لن تتمكن من تعديل درجات الطالب.



## ٢-٤ إغلاق إدخال الدرجات

بعد أن تقوم بإدخال درجات جميع الطلاب في جميع المواد تستطيع أن تقوم بإغلاق إدخال درجات الفصل الثاني، لتتمكن بعدها من تحديد مواد التجاوز ثم إدخال درجات الدور الثاني وإغلاقها. وتمكنك المنظومة في حال لم تقم بإغلاق درجات الفصل الأول قبل إنهائه أن تقوم بإغلاقها في الفصل الثاني.

انقر "إغلاق إدخال الدرجات"، تظهر الصفحة التالية:

	ت الفصل الدراسي	درچا	
درجات الدور التاني	درجات القصل الدراسي الثاتي	درجات القصل الدراسي الاول	حنف
لم يتم إغلاق ادخال درجات الدور الأول	إغلاق ادخال الدرجات	تم إغلاق إدخال الدرجات	<sup>أ</sup> ول المتوسط
اغلاق ادخال درجات الده والثاني	تم اغلاق ادخال الدرجات	تم إغلاق إدخال الدرجات	ثالت المتوسط

كما تلاحظ، يمكنك إغلاق إدخال درجات الفصل الثاني للصف الذي لم يتم إغلاق إدخال درجاته بعد، حيث يظهر رابط "إغلاق إدخال الدرجات" بجانبه وتحت العمود المخصص، كما يمكنك أن تقوم بإغلاق إدخال درجات الدور الثاني، حيث يظهر رابط "إغلاق إدخال درجات الدور الثاني" بجانب الصف الذي لم يتم إغلاقها له وبعد أن يتم إغلاق إدخال درجات الفصل الثاني له.

وتستطيع أيضاً إغلاق درجات صف معين في الفصل الدراسي الأول في حال لم تقم بذلك في الفصل الأول، حيث يظهر رابط "إغلاق إدخال الدرجات" بجانب الصف وتحت العمود المخصص.

لإغلاق إدخال درجات الفصل الثاني لصف معين، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "إغلاق إدخال الدرجات" المجاور للصف الذي تريد وتحت العمود المخصص، تظهر الرسالة التالية:



 انقر (نعم)، نظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتتغير حالة إدخال درجات الفصل الثاني للصف المختار إلى "تم إغلاق إدخال الدرجات".

في حال لم تقم بإدخال كافة الدرجات لجميع الطلاب، لن تتمكن من إغلاق الدرجات وتظهر الرسالة التالية:

لا يجوز اغلاق الدرجات لهذه المدرسة لوجود درجات غير مكتملة الادخال.

تأكد من إدخال درجات جميع الطلاب وأعد محاولة إغلاق الدرجات.

يمكنك اتباع نفس الخطوات السابقة لإغلاق درجات الفصل الدراسي الأول.



- أما لإغلاق إدخال درجات الدور الثاني، اتبع الخطوات التالية:
- انقر رابط "إغلاق إدخال درجات الدور الثاني" المجاور للصف الذي تريد، تظهر الرسالة التالية:

X	تأكيد إغلاق ادخال درجات الدور الثاني
ں ترید	سيتم إغلاق ادخال درجات الدور الثاني هز
	الاستمرار؟
	نعم لا

انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية وتتغير حالة إدخال درجات الدور الثاني للصف المختار إلى "تم إغلاق إدخال درجات الدور الثاني".

٢-٥ مواد التجاوز

تمكنك هذه الصفحة من تحديد مواد التجاوز لطلاب النظام المنتظم والكبيرات والليلي المفتوح فقط، حيث أن طلاب نظام الانتساب لا يمكن تتجيحهم بالتجاوز. كما سبق وذكر تتم هذه العملية بعد أن تقوم بإدخال درجات الفصل الثاني وإغلاقها. ولا يتم احتساب مواد التجاوز في المعدل.

من الجدير بالذكر أنه في حال كان الطالب في الصف "الأول ثانوي" أو "الأول متوسط" يتوجب عليك اختيار مادتين لينجح فيهما بالتجاوز فقط إذا كان مكملاً، أما بالنسبة لطلاب الصفين الثاني والثالث ثانوي فمن الممكن أن يكون لهم مواد تجاوز أو لا فقط في حال كانوا ناجحين، حيث تستطيع اختيار مادة واحدة.

انقر "مواد التجاوز"، تظهر الصفحة التالية:



تجدر الإشارة إلى أن رابط "مواد التجاوز للناجحين" لا يظهر إذا كانت المدرسة تطبق المرحلة المتوسطة، لأن طلاب المرحلة المتوسطة كما ذكر مسبقاً لا يمكن أن تكون لهم مواد تجاوز في حال كانوا ناجحين.

#### تعليمات تخيير الطلاب المنتظمين عند تطبيق أحكام التجاوز:

- طلاب الصفين الثاني والثالث الثانوي المنتظمين الذين تنطبق عليهم أحكام التجاوز يعاملون كالتالي:
  - يسلم الطالب إشعاراً يفيد بأحقيته في دخول اختبار الدور الثاني في مادة التجاوز.
- يحتوي إشعار إكمال الطالب المكمل في أكثر من مادة -تنطبق عليها أحكام التجاوز ما يفيد باختياره للمادة التي يرغب
   الاستفادة من التجاوز فيها.
- يوضح إشعار الإكمال أنه في حالة دخول الطالب اختبار الدور الثاني في مادة التجاوز تكون درجته في الدور الثاني هي الدرجة المعتمدة له، ولا يحق له المطالبة بدرجته التي حصل عليها في الدور الأول.
- في حال رغبة الطالب الناجح والمخير دخول اختبار الدور الثاني في مادة التجاوز في الصفين الثاني والثالث الثانوي يجب عليه مراجعة المدرسة وتسليم كشف الدرجات قبل موعد اختبار الدور الثاني ليسمح له بدخول الاختبار ويتم اعتماد نتيجته في الدور الثاني. أما في حال تغيبه عن هذا الاختبار وبديله فتعتمد نتيجته في الدور الثالي ويعتبر ناجحاً.



- الطلاب المكملين في أي من صفوف المرحلة المتوسطة والأول الثانوي المنتظمين والذين تنطبق عليهم أحكام التجاوز في أكثر من مادتين، يقوموا باختيار المادتين اللتين يرغبون الاستفادة فيهما من التجاوز . ويحتوي إشعار الإكمال ما يفيد بتخيير الطالب.
- الطالب المكمل في صفوف المرحلتين المتوسطة والثانوية يتحدد اختياره للمادة أو المادتين اللتين يرغب الاستفادة منهما كمادتي
   تجاوز عند دخوله اختبار الدور الثاني.

٢-٥-١ مواد التجاوز للمكملين

كما سبق وذكر، تستطيع تحديد مواد التجاوز للمكملين من الصف الأول ثانوي والأول متوسط فقط في حال كانت حالة إدخال درجات الفصل الثاني مغلقة، أما طلاب الصفوف الثاني والثالث ثانوي والثاني متوسط والثالث متوسط المكملين فلا مواد تجاوز لهم.

لتحديد مواد التجاوز للمكملين، اتبع الخطوات التالية:

انقر "مواد التجاوز للمكملين"، تظهر الصفحة التالية:

	مواد التجاوز للمكملين
اختر	* النظام الدراسي
: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
: مدرسة الاتحاد	المدرسة
: اختر	* الصف
• لا يوجد	القصل
	(*) حقول إجبارية.
عرض عودة	

- اختر النظام الدراسي،
- ٣. اختر الصف، تظهر قائمة "القسم"،
- ٤. اختر القسم ثم الفصل، تظهر الصفحة التالية:

					مواد التجاوز للمكملين
		•		: منتظم	* النظام الدراسي
				: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
			اد	: مدرسة الاتم	المدرسة
		•		: الأول التانوي	* الصف
				: قسم تانوي	* القسم
		•		: الكل	القصل
					(*) حقول إجبارية.
		عرض عودة			
خيارات	القصل		اسم الطالب 🖾		رقم المستخدم
المواد	١		حسن محمد حسن أبو رداحة		20250155
عدد السجلات الكلي: ١					

انقر رابط "المواد" المجاور لاسم الطالب، تظهر الصفحة التالية:



		مواد التجاوز للمكملين
	×	* النظام الدراسي : منتظم
		إدارة التربية والتعليم : إدارة البنين
		المدرسة : مدرسة الاتحاد
	×.	* الصف : الأول التانوي
	Ŧ	* القسم : قسم تانوي
	¥	القصل : الكل
		(*) حقول إجبارية.
		اسم الطالب : حسن محمد حسن أبو رداحة لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.
تجاوز إكمال	توع الإكمال	اسم المادة 😋
0 6	فصدل ثانى	السلوك
0 6	فصدل اول	المواظبة
0 6	فصبل ثانى	لغة انجليزية
C 6	فصدل تانى	لغة عربية
عد السبلات الكلي: ٤		

تعرض الصفحة المواد التي حققت شرط التجاوز، حيث يظهر لكل مادة نوع إكمالها. في حال ظهور الدوائر المجاورة لمادة معينة غير فعالة فهذا يدل على أن المادة لها دور ثاني.

- ٦. انقر الدائرة المجاورة للمادة والخاصة بـ "تجاوز" أو "إكمال" بحسب ما تريد،
  - ٧. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بأن العملية قد تمت بنجاح،
    - ١. انقر (عودة).
    - ٢-٥-٢ مواد التجاوز للناجحين

تستطيع تحديد مواد التجاوز للناجحين من الصفين الثاني والثالث ثانوي فقط، حيث تستطيع اختيار مادة تجاوز واحدة لن يتم احتسابها في المعدل.

لتحديد مواد التجاوز للناجحين، اتبع الخطوات التالية:

انقر "مواد التجاوز للناجحين"، تظهر الصفحة التالية:

			مواد التجاوز للناجحين
	•	: اختر	* النظام الدراسي
		: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
		: مدرسة الاتحاد	المدرسة
	•	: اختر	* الصف
	¥	لا يوجد	القصل
	×	- لا يوجد	اسم الطالب
			(*) حقول إجبارية.
عرض عودة			

اختر النظام الدراسي،



- ۳. اختر الصف، حيث تحتوي القائمة على الصفين الثاني والثالث ثانوي فقط، تظهر قائمة "القسم"،
  - ٤. اختر القسم ثم الفصل،
  - انقر رابط "المواد" المجاور لاسم الطالب، تظهر الصفحة التالية:

				2	مواد التجاوز للناجحين
			•	: منتظم	* النظام الدراسي
				: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
				: مدرسة الاتحاد	المدرسية
			•	: التالت التانوي	* الصف
			•	: قسم علوم طبيعية	* القسم
				: الكل	القصل
			•	الكل	اسم الطالب
					(*) حقول إجبارية.
			عرض عودة		
				بة، القر هنا.	لعرض صفحة قابلة للطباء
تجاوز إكمال	ثوع الإكمال	نصل اسم المادة	n	اسم الطالب	رقم الهوية 🖸
00	فصل اول	علوم	n	كرم باسم غالب الجاري	s027
د السجلات الكلي: ١	201		حنظ		

تعرض الصفحة المواد التي حققت شرط التجاوز .

- انقر الدائرة المجاورة للمادة والخاصة بـ "تجاوز " أو "إكمال" بحسب ما تريد،
  - ٧. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بأنه قد تمت العملية بنجاح،
    - ٨. انقر (عودة).

### ٢-٦ إدخال درجات الدور الثاني

بعد أن قمت بإدخال درجات الدور الأول أي الفصلين الدراسيين الأول والثاني وإغلاق درجاتهما، تستطيع إدخال درجات الدور الثاني للطلاب الذين أكملوا في الدور الأول.

انقر "إدخال درجات الدور الثاني"، تظهر الصفحة التالية:

		الدور الثاني
	: اختَر	* النظام الدراسي
	: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
	: مدرسة الاتحاد	المدرسة
•	: اختر	* الصف
×	لا يوجد	القصل
¥	- لا يوجد	* المادة
		(*) حقول إجبارية.
عرض عودة		

لإدخال درجات الدور الثاني لطالب معين، اتبع الخطوات التالية:



- اختر النظام الدراسي،
- اختر الصف، تظهر قائمة "القسم" تلقائياً،
- اختر القسم ثم الفصل والمادة كل من قائمته المخصصة،
  - ٤. انقر زر (عرض)، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

			الدور الثاني
	•	: منتظم	* النظام الدراسي
		م : إدارة البنين	إدارة التربية والتعلي
		: مدرسة الاتحاد	المدرسة
	•	: الأول المتوسط	* الصف
		: قسم عام	* القسم
	<b>•</b>	: الكل	القصل
	•	: انظمة التشغيل	* المادة
	عرص عوده		
الدور الثاتي	الدور الأول	الطالب	معلومات
الدور الثاني نظري النهيني	الدور الأول نظري عملي	الطالب نوع عملي الاكمال	معلومات رقم الطالب
الدور الثاني نظري المجموع النهاني مراجع داختر ت	الدور الاول نظري عملي ٦٠,٠٠ / ١٩,٠٠	الطالب فوع الاكمال عماد كامل المترر	معومات رقم الطالب الطالب اسم الطالب المار المعرم
الدور الثاني نظري النهاني المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع النهاني النهاني النهاني النهاني النهاني النهاني النهاني المجموع عدر النهاني المجموع عدر النهاني المجموع عدر النهاني المجموع عدر المجموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع	الدور الأول نظري عملي ۲۰۰٫۰۰ / ۲۰۰٫۰۰	الطالب نوع الاكمال عماد كامل المترر	معلومات رقم الطالب الطالب اسم الطالب ابراهيم محمد المصري
الدور الثاني نظري النهائي النهائي ١٠,٠٠٢ حاضر ا	الدور الاول نظري عملي ١٩.٠٠ / ١٩.٠٠	الطالب الوع الاكمال عماد كامل المترر	معلومات الطالب اسم الطالب العربيم محمد المصري
الدور الثاني نظري المجموع ١٤,٠٠ ٦٠,٠٠٦ حاصر ٢ عدد السجلات الكلي:	الدور الأول نظري عملي ٦٠,٠٠ / ١٩,٠٠ حفظ	الطالب نوع الاکمال عماد کامل المقرر پالشکل الصحیح.	معلومات رقم منه الطلب الطلب المهم محمد المصري المصري الدرجة

- أدخل درجة الطالب في كل اختبار،
  - اختر نوع الحضور،
- انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية،
  - أعد تطبيق الخطوات السابقة لجميع المواد.

٢-٧ إدخال درجات مراجعة الدور الثاني

نتبع عملية إدخال درجات المراجعة للدور الثاني نفس الخطوات الواردة في إدخال درجات المراجعة للفصل الدراسي الثاني. وللمزيد من المعلومات، انظر بند "٢–٣ إدخال درجات المراجعة".



## ٣. التقارير

يمكنك إنشاء وطباعة تقارير متعلقة بدرجات الطلاب ونتائجهم مثل كشف مراجعة درجات الطلاب والمسودات والمبيضات وإشعار بمواد الإكمال، وغيرها من التقارير، كما يمكنك إصدار وطباعة شهادات الطلاب ليتم توزيعها عليهم عند نهاية العام الدراسي.

تناقش البنود التالية كيفية إنشاء هذه التقارير .

٣-١ شهادات الطلاب

يمكنك عرض وطباعة شهادة مفصلة بدرجات طالب معين مسجل في مدرستك في المواد التي تدرس له وتقديرهم العام والملاحظات، كما تمكنك من تصدير هذه الشهادات للاحتفاظ بنسخة إلكترونية منها في سجلات المدرسة وطباعتها لتوزيعها على الطلاب. وتختلف الشهادات التي تظهر لطلاب الصف الأول الثانوي والمرحلة المتوسطة عن التي تظهر للصف الثاني الثانوي والثالث الثانوي.

من الجدير بالذكر أنك لن تتمكن من عرض الشهادات ما لم يتم إغلاق إدخال درجات الفصل الثاني، كما لن تتمكن من عرض شهادات الطلاب المسجلين في صف معين في حال تم إغلاق فترة نشر الدرجات للصف أو في حال لم تبدأ بعد.

لعرض وطباعة شهادة طالب معين، اتبع الخطوات التالية:

- انقر "تقارير الدرجات" من صفحة التقارير،
- انقر رابط "شهادات الطلاب"، تظهر الصفحة التالية:

	مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	شهادات الطلاب
-	1877/1878 :	* السنة الدراسية
*	المرحلة المتوسطة	* المرحلة الدراسية
-	: الكل	النظام الدراسي
-	: الکل	فترة الاختبار
	: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
	: مدرسة الاتحاد	المدرسة
-	: اختر	* الصف
-	لا بوجد	اسم الطالب
	اتصنير إلى ملف (PDF) مباشرة	
		(*) حقول إجبارية.
عودة	تصدير	

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض الشهادات وطباعتها أو تصديرها ليتم حفظها في حاسوبك الشخصي. تلاحظ عدم إمكانية اختيار مرحلة دراسية أخرى غير مرحلة مدرستك، حيث تظهر قائمتها المخصصة غير فعالة.

. اختر السنة الدراسية،

في حال لم يقم مدير النظام بتفعيل طباعة الشهادات للإدارة التي نتبع لها مدرستك في السنة الدراسية المختارة، لن نتمكن من عرض وطباعة شهادة الطالب وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

اختر الصف، نظهر قائمة "القسم" نلقائياً،

في حال لم يقم مدير النظام أو مدير إدارة التربية والتعليم بتفعيل فترة نشر الدرجات للصف الذي اخترت، لن تتمكن من عرض شهادات الطلاب المسجلين فيه وتظهر رسالة تعلمك بذلك.

مدد أي من مدخلات البحث الأخرى التي تريد ما عدا المرحلة الدراسية،



 ٦. انقر زر (تصدير) إذا أردت حفظ الشهادات المطابقة لمدخلات البحث في حاسوبك الشخصي في ملف من نوع (PDF)، يظهر الصندوق التالي:



لفتح الملف انقر زر (Open)، لحفظ الملف في حاسوبك الشخصي انقر زر (Save)، ولإغلاق الصندوق وإلغاء العملية انقر زر (Cancel).

- ٧. انقر المربع المخصص لتصدير الملف لإزالة علامة التحديد منه، يظهر زر (عرض) بدلاً من (تصدير)،
  - ٨. انقر زر (عرض)، تظهر الشهادة كما في المثال التالي:

•							
KINGDO	M OF SAUDI AF	RABIA					
MINIS	TRY OF EDUCATI	ION					
	Males Distr	ict			ة البنين	إدارة	
	Ł	الأول المتوسد	ب درجات الصف	كشة			
THE D	EGREE TRAN	SCRIPT C	OF THE FIRST	YEAR INTERM	EDIATE		
(	Feneral Education N	fale		ئيم عام بنين	a		
4	011/2011			1433/143	2		
1	Reference Number:	1432	14040102510009	رقم المرجعي:	21		
School Na	me: Al Ittihad					سة الاتحاد	<mark>ىرىيە:</mark> مەن
Student's	Name: ISMAIL MOI	IAMMAD MAJDI	AL HAFI		لي	فيل محمد مجدي الحاذ	الب: إسماء
Date of B	irth 03/03/2011	Nationality	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	الجنسية	28/03/1432	الميلاد
	Identity No.		s.	200		رقم الهوية	
	Passport No.				e e	رقم جواز السفر	
		ة المتحصلة	الدرجا				
	Subject	Obtain Marl	eđ k	المواد			
2	Interpretation	35		التقسير			
	Conduct	87		السلوك			
5	Holy Quran	42	2	القرأن الكر			
	Attendence	01		a na i sult			Income Statement

يعرض النقرير مثال بشهادة درجات طالب مسجل في الصف الأول المتوسط، والذي يعرض بعض بياناته الشخصية كالجنسية ورقم الهوية وتاريخ الميلاد، الخ، كما يعرض قائمة بالمواد التي تدرس له والدرجة التي حصل عليها في كل منها.

من الجدير بالذكر أن شكل الشهادة يختلف باختلاف المرحلة الدراسية والصف المسجل فيهما الطالب، حيث تظهر على الشكل السابق في حال كان الطالب مسجلاً في المرحلة المتوسطة أو أول ثانوي. أما في حال كان مسجلاً في ثاني ثانوي وثالث ثانوي فتظهر بيانات أخرى.

انقر ( ) لطباعة الشهادة.



## ٣-٢ كشف مراجعة درجات الطلاب

تستطيع طباعة كشف مفصل بدرجات الطلاب المسجلين في صف وفصل معينين في كافة المواد التي تدرس لهم. لعرض الكشف وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

- انقر "تقارير الدرجات" من صفحة التقارير،
- انقر رابط "كشف مراجعة درجات الطلاب"، تظهر الصفحة التالية:

الثظام الدراسي	: اختر	
إدارة التربية والتعليم	يم : إدارة البنين	
المدرسة	: مدرسة الإتحاد	
الصف	: [ اختر	-
الفصل	لا يوجد	¥
) حقول إحبارية		

- اختر النظام الدراسي،
- اختر الصف، تظهر قائمة "القسم" تلقائياً،
- اختر القسم، يتم استرجاع فصوله في قائمة "الفصل" حسب اختيارك للصف،
  - اختر الفصل،
  - انقر زر (عرض)، يظهر الكشف كما في الشكل التالي:

	يې ۱ ۱ ډ۱	: اون النار : قىم ثانور : ۱: ۲۰ : ۲۰۱۱:۲۰	القسم القصل العام	التعليم MINIST	a القربية و RV OF EDUC: مراجعة درج	وذاره ATION	وللعليم	ملكة العربية التربية إدارة الينين الزيندية	2
التقدير	التسية	المجموع	المواظية	خاسوب	رياضيات	السلوك	فتون		
				0	0			اختبارات قصيرة نظري	
				0	0			أدوات تقييم متتوعة	
							0	اختبار نهاية فصل عملي	to this addition of
			غائب	0	0	فأئب	0	اختبار تهاية فصل نظري	الص مالك وسام المللح
			0	0	0	0	0	مجموع الفصل التاتي	
ضعوف	0 %	0	0	0	0	0	0	الدرجة الموزونة	
				15	15			اختبارات قصيرة نظري	
				15	15			أدوات تقبيم منتوعة	
	÷						25	اختبار تهاية فصل عملي	the all the allow of the
			25	20	20	25	25	اختبار تهاية فصل نظري	بندار جدان طي الشكل
			25	50	50	25	50	مجموع الغصل الثاني	
ممتاز	100 %	500	50	150	100	50	150	الدرجة الموزونة	
				5	14.67			اختبارات قصيرة نظري	
				5	11			أدوات نقييم منتوعة	



يعرض الكشف قائمة بالطلاب المسجلين في الصف والفصل اللذين اخترت ودرجاتهم في كل مادة ومجموعها ونسبتها والتقدير، في حال كان الطالب غائباً في اختبار مادة معينة تظهر الخانة المخصصة لدرجة هذا الاختبار مظللة بلون مختلف وتظهر الحالة فيها "غائب"، وإذا كانت درجته التي قمت باختيارها له "صفر"، تظهر أيضاً مظللة.

۸. انقر (

### ٣-٣ المسودات

يمكنك طباعة كشف بدرجات أعمال السنة واختباري نهاية الفصلين الدراسيين للطلاب المسجلين في الصف والقسم اللذين تقوم باختيارهما. يمكن عرض هذا التقرير فقط في حال كانت حالة إدخال الدرجات مفتوحة للصف الذي تختار .

لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

- انقر "تقارير الدرجات" من صفحة التقارير،
- انقر رابط "المسودات"، تظهر الصفحة التالية:

	مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	المسودات
•	1277/1272 :	* السنة الدراسية
-	اختر	* النظام الدراسي
~	: المرحلة المتوسطة	* المرحلة الدراسية
	: إدارة البنين	إدارة التربية والتعليم
	: مدرسة الاتحاد	المدرسة
•	: اختر	* الصف
*	لا يوجد	* القصل
•	اختر	<ul> <li>* فترة الاختبار</li> </ul>
-	لا يوجد	حالة الطالب
		(*) حقول إجبارية.
عودة )	عرض	

- ۳. اختر السنة الدراسية والنظام الدراسي كل من قائمته المخصصة،
  - اختر الصف، تظهر قائمة "القسم" تلقائياً،
- اختر القسم، يتم استرجاع فصوله في قائمة "الفصل" حسب اختيارك للصف،
  - اختر الفصل،
- ٢. اختر فترة الاختبار، يتم تفعيل قائمة "حالة الطالب"، أما في حال اخترت فترة اختبار تم إغلاق إدخال الدرجات فيها للصف الذي اخترت، لن تتمكن من عرض التقرير وتظهر رسالة تعلمك بذلك،
  - اختر حالة الطالب، إذا أردت،
  - انقر زر (عرض)، تظهر صفحة من صفحات التقرير على الشكل التالي:



	المترسط عام	: الأول : قسم:		الصف القسم		C		3		والتعليم	ارة التريية	ريية السعودية وزا	الملكة ال
	1433/1 الأول	: منتظر 434 : الدور :	الدراسي	النظام العام الدور ١٤٣	\$/1577	تتعليم MINIST الدراسي	تربية والا تربية والا RY OF ED مترسط للعا	وزارة ال وزارة الا سف الأول ال	درجات للم	نف رصد ال	77 27 2	إدارة البنين مدرسة الاتم	
										ر و الغرآن	مانتي القبي		
التيجة	المواقلية	السلوك	تريية إسلامية	لغة الجليزية	<b>4</b> 69	رياغيات	هاسوپ	لغة عربية	الظمة. التشغيل	التران الترية	القسير		
			9.5		10	5	16	· · · · · ·	10		· · · · · ·	اختبارات ألمسر دف ا	
			9		9.5	10	9		9		1	ادوات تقييم ف١	
داد <mark>ن بالاور الأون</mark>			29	50	25	30	13	46	30	20	22	نهاية قصل ف١	
												مراجعة تهاية ف1	
			48	50	45	45	38	46	49	20	22	مجدوع ف	رقم الهوية:
			10		10	10	18.5		10			اخبارات <b>أمير د ت</b> ٢	5245/584/
			10		10	9	7.5		9			ادوات تقيم ت٢	77
			20	44.5	30	30	20	43	30	20.5	19.5	تهاية قصل ت٢	الوسطر المطاود
			Į								<u></u>	مراجعة نهاية ت٢	زعلارة
العلل : ٩,٦			40	45	50	49	46	43	49	21	20	مجموع فسالا	
										41	42	المجموع	
لظير: جيا جا	75	95	88	95	95	94	84	89	98		83	المجموع التهاتي	
			9		9.5	8.5	19		9			اختبارات أصبر 3 ف ا	
22			9		9.5	9.5	9.5		8.5		J.	ادوات تقيم ف١	
ناہج بالور الأول			30	49	25	30	19	44	24	20	25	تهاية قصل تــ١	
			1									مراجعة نهاية ف1	
			48	49	44	48	48	44	42	20	25	مجموع ف ١	رقم الهوية:
			10		10	9	19.5		10		J.	اختبارات فمسرد ف٢	5
4			40	1 1	40	-	0.5		0.5	1		lise said	

يعرض التقرير قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في الفصل والصف اللذين اخترت والمطابقين لباقي مدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم رقم هويته ودرجاته في كافة اختبارات المواد التي تدرس له والملاحظات والتقدير والمعدل، الخ، كما يعرض التقرير أعداد الطلاب المتقدمين وعدد المكملين والناجحين منهم ونسبة النجاح، الخ.

۱۰. انقر (뒢).

## ٣-٤ المبيضات

يمكنك طباعة كشف بدرجات أعمال السنة واختباري نهاية الفصلين الدراسيين للطلاب المسجلين في الصف والقسم اللذين تقوم باختيارهما في فترة اختبارات معينة. يمكن عرض هذا التقرير فقط في حال كانت حالة إدخال الدرجات مغلقة.

لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

- انقر "تقارير الدرجات" من صفحة التقارير،
- انقر رابط "المبيضات"، تظهر الصفحة التالية:



	مدين مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين		المبيضات
•	١٤٣٣/١٤٣٤	:	* السنة الدراسية
•	اختَر	:	* النظام الدراسي
~	المرحلة المتوسطة	:	* المرحلة الدراسية
	إدارة البنين	:	إدارة التربية والتعليم
	مدرسة الاتحاد	:	المدرسة
-	اختَر		* الصف
-	لا يوجد		* الفصل
-	اختَر	:	* فترة الاختبار
-	لا يوجد		حالة الطالب
			(*) حقول إجبارية.
عودة	عرض		

- ۳. اختر السنة الدراسية والنظام الدراسي كل من قائمته المخصصة،
  - اختر الصف، تظهر قائمة "القسم" تلقائياً،
- اختر القسم، يتم استرجاع فصوله في قائمة "الفصل" حسب اختيارك للصف،
  - اختر الفصل،
- ٧. اختر فترة الاختبار، يتم تفعيل قائمة "حالة الطالب"، أما في حال اخترت فترة اختبار لم يتم إغلاق إدخال الدرجات فيها للصف المختار، لن تتمكن من عرض التقرير وتظهر رسالة تعلمك بذلك،
  - ١. اختر حالة الطالب، إذا أردت،
  - انقر زر (عرض)، فيما يلي صفحة من صفحات التقرير التي تظهر:



		رسط ۱۰۰	الثائث النا قسر عام 1 منتظر	الصف : القسم : القصل : العام : الدراسي : الاراسي :	القاد ي ۲۲ ۲۱ (۱	نتحليم MiNIST لعام الدراب	محققة القريبة وا RY OF EDU المتوسط 1	وزارة CATION صف الثالث	الدرجات لل	يالتطيم دف رصد	بية وزارة التربية . ة الينين ية الاتحاد ك	المملكة العربية السعي إدان مدر	
									ن و انتسير	مانٽي القرأر			
التيجة	المواظبة	السلوك	فيزياء مقدمة	نريية إساحية	لغة الجليزية	رياشيات	حضرب	لغة عربية	القرأن التوين	القسير			
			10	8		10	18.5				اخبارات قميره ف ١		
			8.5	7		9	9.5	-			ادوات تغييم ف١	8	
ماجح بالقور الأول			30	25	45	30	20	39.5	20	22	تهاية قصل ف١		
			49	40	45	49	48	40	20	22	مجموع ف١	رقم الهوية: 545745585	
			10	10		9	18				اختبارات أسير ٥ ت	6	
			9	8		9	6				ادوات تقیم ت۲	الاسم: حسين	
			10	30	43.5	25	18	48	21.5	20	تهاية ألسل ت٢	یحیے حسین حدی	
فيجتوع طلي ۲۸۶			29	48	44	43	42	48	22	20	مجموع ف٢		
فلعلل : ۸۲٬۹۹									42	42	المجموع		
لظير : ديا جا	85	90	78	88	89	92	90	88		84	المجموع التهلي		
			9.5	9		10	20	,			اخبارات أمسر ٥ ت		
142			9	10		10	10		111		الوات تقيم ف١	5	
ناڊج بالور اوون			29	20	41.5	30	18	42.5	20	20	تهاية ألميل ف١		
			48	39	42	50	48	43	20	20	مجموع ف٢	رقم الهوية: 56454566	
			9	10		10	19.5			-	اختبارات المسرد ف٢	Normal Carl	
			9.5	9	1	9	9				ادوات تقييم ف٢	الاسم: الحال	

يعرض التقرير قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في الفصل والصف اللذين اخترت والمطابقين لباقي مدخلات البحث، حيث يظهر لكل منهم رقم هويته ودرجاته في كافة اختبارات المواد التي تدرس له والملاحظات والتقدير والمعدل، الخ، كما يعرض التقرير أعداد الطلاب المتقدمين وعدد المكملين والناجحين منهم ونسبة النجاح، الخ.

۱۰. انقر (뒢).

# ٣–٥ إشعار بمواد الإكمال

تستطيع طباعة إشعار لولي أمر أي من الطلاب بالمواد التي لم ينجح فيها الطالب في الدور الأول، حيث يتم تسليم هذا الإشعار لولي الأمر ليقوم باختيار أن يتجاوز الطالب عن مادة معينة أم لا –بحسب الصف المسجل فيه– والتوقيع على ذلك.

يظهر هذا التقرير فقط في الفصل الثاني. لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

- انقر "تقارير الدرجات" من صفحة التقارير،
- انقر رابط "إشعار بمواد الإكمال"، تظهر الصفحة التالية:

		إشعار بمواد الاكمال
اختر	:	* النظام الدراسي
إدارة البنين	:	إدارة التربية والتعليم
مدرسة الاتحاد	:	المدرسية
اختر	:	* انصف
لا يوجد	:	القصل
الکل	:	اسم الطالب
		(*) حقون إجبارية.
عرض عودة		



- .۳ اختر النظام الدراسي،
- اختر الصف، تظهر قائمة "القسم" تلقائياً،
- اختر القسم، يتم استرجاع فصوله في قائمة "الفصل" حسب اختيارك للصف،
  - اختر الفصل واسم الطالب كل من قائمته المخصصة، إذا أردت،
    - انقر زر (عرض)، يظهر الإشعار كما في الشكل التالي:

•		: ١٥٣٣/١٥٣٣ لأول الثانوي قسم ثانوي 1	العام الدراسي الصف : القسم : القصل :	Sector Se	وزارة التربية والتمل NISTRY OF EDUCATION إشعار بمواد الإكما	ريبة النظيم ال	مملكة العربية السعودية وزارة ال إدارة البلين مدرسة الاتحاد	ى ت
	45435	123 :	رقم الهوية	بة	كمل في المواد التالي	سن محمد حسن أبو رداحة ة الله وبركاته لنجاح في الدور. الأول وقد أن	ي أمر الطالب حس السلام عليكم ورحما دكم بأن ابتكم لم يوفق ل	المكرم ولا تقيا
	تهاية القترة	بداية القترة	المقترة	التاريخ	يوم الاختيار	نوع الإكمال	مواد الإكمال	9
	1	1				النصل التاني (إجباري)	حاسوب	1
	1	1				النصل الثاني (إختياري)	لغة عريبة	2
	2	1				الفصل التاني (إختياري)	لغة انجليزية	3
			ها إن شاء الله جاح	مواد والنجاح في الله التوفيق والن	والمتابعة لدراسة هذه ال ر التاني راجين من	ل متكم الاهتمام، ومضاعفة الجهد ويعاليه جدول الاختبارات للدو	الذا داما	
		ىد	لنبق طيها أحكام التجا	جاوز/ اختیاری تنه فیها	ری لا تنطیق طیها أحکام التا دم دخول اختیار الدور الثانی	صل الثاني/ الفصلين كامل المقرر و إجبا . الثاني في مانة إجبارية لمواد الاختيارية وحندها يمكن للطالب ح	ے۔ ید بنوع الإکمال الفصل الأول/ الله ب علی الطالب دخول اختیار الدور ن تحدید مادگر مادتی التجاوز من :	ملاحظة * يتم * يب
					ر بري المروط المروط المروط	لطالب الذي لم يستقد منها في الدور الأوز	ن ي ي ق أحكام التجاوز في الدور الثاني ا	* تطب
-	دخرله اختبار *	ثاني فيها ، رفي حالة	، يؤدي اختبار الدور ا يها في الدور الأول	روط التجاوز أو أز جته التي حصل عل	التجاوز في مادة حقق فيها ت له، ولا يحق له المطالبة بدر	التوى الاختيار بين أن يطبق عليه أحكام جته في الدور الثاني هي الدرجة المعتمدة	مع لطالب الصف الثاني/ الثالث الا رر الثاني في مادة التجاوز تكون در	* يــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

يعرض الإشعار مواد إكمال الطالب المختار في الدور الأول ونوع الإكمال في كل منها، حيث تظهر خانات البيانات فارغة لتتم تعبئتها يدوياً، كما يعرض مجموعة من الملاحظات الهامة بما يتعلق بالإكمال وأحكام التجاوز.

۸. انقر (뒢).

#### ٣-٦ تقرير البيانات المفقودة

تستطيع طباعة تقرير يعرض أسماء الطلاب الذين لم يكتمل إدخال درجاتهم في اختبارات المواد التي تدرس لهم في مختلف فترات إدخال الدرجات، وذلك لتسهيل عملية تتبع الدرجات غير المدخلة قبل عملية إغلاق إدخال الدرجات.

لعرض التقرير وطباعته، اتبع الخطوات التالية:

- انقر "تقارير الإحصائية" من صفحة التقارير،
- انقر رابط "تقرير البيانات المفقودة"، تظهر الصفحة التالية:



	مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	(	تقرير البياثات المفقودة
•	اختر		* الصف
*	لا يوجد		* القصل
عودة	عرض		

- .٣ اختر الصف، يتم تفعيل قائمة "الفصل"،
  - ٤. اختر الفصل الدراسي،
- انقر زر (عرض)، يظهر التقرير كما في الشكل التالي:

		ية والتعليم MINISTRY O	سعودية وزارة التربية والتخليم إدارة البنين هرسة الاتحاد هية ملقودة سيئم عرض أول ٥٠ فقط	ائىملىغة انغرىيىة اە م ىل وجود أكثر من ٥٠ در.		
اسم المادة	القصل	النظام الدراسي	القسم	الصف	اسم الطالب	رقم الهوية
السلوك	,	متنظم	قسم تاتوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جفال	50075VA0
المواظبة	3	منتظم	قسم تانوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جقال	2007 £VA0
حاسوب	3	متثظم	قسم تاتوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جفال	2007 EVA0
حاسوب	Ŋ	منتظم	قسم تانوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جفال	50075VA0
حاسوب	7	متثظم	قسم تاتوي	الأول التانوي	عمان أحمد عماد جفال	50075VA0
حاسوب	,	متتظم	قسم تاتوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جقال	50075VA0
لغة انجليزية	,	متثظم	قسم تانوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جقال	50075VA0
حاسوب	,	متثظم	قسم تانوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جقال	50075VA0
علوم	3	متثظم	قسم تانوي	الأول التانوي	عمان أحمد عماد جقال	50075VA0
علوم	2	منتظم	قسم تاتوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جقال	50075VA0
علوم	,	متئظم	قسم تاتوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جفال	50075VA0
علوم	,	متئظم	قسم تاتوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جفال	5007 EVAD
حاسوب	2	منتظم	قسم تانوي	الأول التانوي	عمار أحمد عماد جفال	50075VA0
علوم	2	متثظم	قسم علوم طبيعية	التالت التانوي	فارس شحادة فرصل سلامة	011977116
علوم	,	متثظم	قسم علوم طبيعية	التالت التانوى	فارين شحادة فبصل ببلامة	011947177

تعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في الصف الذي اخترت الذين لم يكتمل إدخال درجاتهم في اختبارات المواد التي تدرس لهم في الفصل الدراسي المختار، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية والصف والقسم والنظام الدراسي والفصل واسم المادة واسم الاختبار وفترة إدخال الدرجات والملاحظات.

٦. انقر (뒢).



# ٤. جدول الاختبارات

تستطيع تعريف جدول الاختبارات الخاص بمراحل وصفوف مدرستك واعتماده لمساعدة الطلاب في معرفة مواعيد اختباراتهم، ويمكنك إدخال الشروط والتعليمات الخاصة بالاختبارات ليتمكن الطلاب من عرضها والعمل بها، بالإضافة إلى اختيار الملاحظين على الاختبارات.

تظهر صفحة جدول الاختبارات كما في الشكل التالي:

	جدول الإختبارات
جدول الاختبارات الخاص بإدارة التربية والتعليم	
جدول الاختبارات الخاص بالمدرسة	

انقر "جدول الاختبارات الخاص بالمدرسة"، تظهر الصفحة التالية:

					جدول الاختبارات
•	اختر	* نظام الدراسة	-	بنين	* نوع الإختبارات
-	: اختر	* الصف	*	: المرحلة المتوسطة	* المرحلة الدراسية
*	لا يوجد	* القسم	*	الفصل التاني	* الفصل
			•	: اختر	* فترة الاختبار
	ث عودة	ابد			

تعرض الصفحة حقول البحث التي تمكنك من استرجاع جدول اختبارات معين، سواء قمت أنت بإضافته أو قمت بنسخه عن جدول الاختبارات الخاص بالإدارة، وتعريف جدول بحسب المدخلات التي تختار . وتلاحظ عدم إمكانية اختيار نوع اختبارات ومرحلة دراسية غير المطبقة في مدرستك، كما لا تستطيع اختيار فصل غير الفصل الدراسي الفعال.

لعرض جدول اختبارات معين، اتبع ما يلي:

اختر فترة الاختبار ونظام الدراسة كل من قائمته المخصصة،

.٢ اختر الصف، يتم استرجاع أقسامه في قائمة "القسم"،

.۳ انقر (ابحث)، تظهر النتيجة كما يلي:



				د - إدارة البنين	، مدرسة الاتحا	مدير مدرسة -		جدول الإختبارات	
	•		: منتظم	* نظام الدراسة	~	ن	بنبِ	وع الإختبارات	*
	•	سط	: الأول المتو	* الصف	-	رحلة المتوسطة	: الم	المرحلة الدراسية	1 *
	•		: قسم عام	* القسم	-	صل الثاني	: الف	القصل	1 *
					-	ور الثاني	: الد	فترة الاختبار	*
	فيار ان	اهقت تماية الاختيار	قت بداية الاختيار	أفترة الاختيار ه	مادة الاقتيار	ر هنا. انقر هنا.	ات، الق طباعة، الفتيار	نتماد جدول الاختبار من صفحة قابلة لله 1 الله م أمار مخ الإ	لاع لعر
الملاحظين	تعديل الشروط والتعليمات	۱۰:۰۱ ص	۰ : ۹ ص	تانية	رياضيات	۲.۱۲/۰۰/۱٤	11577	ا الإنتين ٢٠٦/٢٣	
الملاحظين	تعديل	۰۹:۰۰ ص	۰،۸۰ ص	تانية ،	علوم	1.11/.0/11	1877	الخميس ٢/٠٢/١٠	
(ت الكلي: ٢	عدد السجار	(	حذف	إضافة					

تظهر الصفحة على الشكل السابق في حال لم يتم اعتماد الجدول المختار بعد، وتعرض الصفحة جدول الاختبارات بحسب معايير البحث التي اخترت، حيث تظهر مواعيد اختبار كل مادة من يوم وتاريخ وفترة اختبار ووقت بداية ونهاية. تستطيع طباعة الجدول بنقر "لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا." ثم نقر (أ).

تجدر الإشارة إلى أن رابط "الشروط والتعليمات" لا يظهر بجانب اختبار معين في حال لم تقم بإدخالها له مسبقاً. ويمكنك عرض الشروط والتعليمات الخاصة بأي من الاختبارات، إن وجدت، وذلك بنقر رابط "الشروط والتعليمات" المجاور له، تظهر الصفحة التالية:

	الشروط والتعليمات
	. الالتزام بتعليمات وتوجيهات إدارة المدرسة. . الابتعاد عن الفش أو محاولة الفش أو المساعدة عليه أو الاخلال بنظام الاختياران
الاختبارات وهي	. أي طالب يمارس أياً من الحالات أعلاها أو جزءاً منها يطبقُ عليه لوائح وأنظمة الغاء اختباره في المادة.
	· لا يسمح للطالب بالتشويش على هدوء الاختبار والتحدث أو الالتفات إلى زملانه.
	إغلاق

لإغلاق الصفحة والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

ويمكنك إضافة المزيد من الاختبارات لباقي المواد وتعديلها أو حذفها، كما يمكنك اختيار الملاحظين واعتماد جدول الاختبارات بعد الانتهاء من إضافة كافة الاختبارات اللازمة للمواد، كما هو موضح في البنود التالية بالتفصيل.

أما في حال اخترت عرض جدول اختبارات تم اعتماده مسبقاً، تظهر الصفحة كما يلي:



			ېنىن	<sup>2</sup> الاتحاد - إدارة ال	ہ ۔ مدن سا	مدير مدرسة		فتبارات	جدول الإ
•		ę	راسة : منتظ	* نظام الد	-		بنين	بار ات	نوع الإختب
-		، المتوسط	: الأول	* الصف	-	طة المتوسطة	: المرح	دراسية	المرحلة ال
-		عام	: قسم	* القسم	-	ل الثاني	: الفصل		القصل
					-	التانى	: الدور	ار :	فترة الاختب
		دة	حث عو	اي		انق هذا	فتبار ات،	. حدول الاذ	فحاء اعتماد
		دة	حث عو	<u>اب</u>		انقر هنا. ار هنا.	فتبارات، باعة، الق	. جدول الاذ ة قابلة للط	فاء اعتماد رض صف <mark>د</mark>
	وقت تهاية الإختبار	دة ) وقت بداية الإختيار	حث عو فترة الإفتيار	اب مادة الإختيان		ائقر هثا. ار هثا.	نتبارات، باعة، الق ار	. جدول الاذ ة قابلة للط ريخ الإختبا	غاء اعتماد رض صفح وم انا
الملاحظين	وقت تهاية الإختيار ١٠:٠٠ ص	دة وقت بداية الإختبار • ٩: • • ص	حث عو فترة الإختيار تانية	اي مادة الإختبار رياضيات		اثقر هثا. زر هنا. /۲۰۱۲/۰۵	نتبارات، پاعة، الق ار ۱۱ ۱	، جدول الاذ له قابلة للط ريخ الإغتيا ۲۲۲/۰٦/۲	غاء اعتماد رض صفد قوم قا تنین ۲

تلاحظ عدم إمكانية إضافة المزيد من الاختبارات أو تعديلها أو حذفها، يمكنك فقط عرض الملاحظين الذين قمت بتعيينهم مسبقاً لأي من هذه الاختبارات.

### ٤-١ إضافة اختبار

لإضافة جدول اختبارات خاص بصف وقسم معينين لفترة الاختبار "الدور الثانى"، اتبع الخطوات التالية:

- اختر فترة الاختبار "الدور الثاني" ونظام الدراسة كل من قائمته المخصصة،
  - .٢ اختر الصف، يتم استرجاع أقسامه في قائمة "القسم"،
    - ۳. انقر (ابحث)،
    - ٤. انقر (إضافة)، تظهر الحقول التالية:



	الاتحاد - إدارة البنين	مدير مدرسة - مدرسة	جدول الإختبارات
: منتظم : الأول المتوسط : قسم عام	* نظام الدراسة * الصف * القسم	بنين <ul> <li>بنين</li> <li>المرحلة المتوسطة</li> <li>الفصل الثاني</li> <li>الدور الثاني</li> </ul>	<ul> <li>* نوع الإختبارات</li> <li>* المرحلة الدراسية</li> <li>* الفصل</li> <li>* فترة الاختبار</li> </ul>
يو دة	c		
			* تاريخ الإختبار
	-	اختَر	* مادة الإختبار :
	•	اختر	* فترة الإختبار :
		•• • ۸ • ص •	* وقت بداية الإختبار :
		•• • ۸ • ص	* وقت ثهاية الإختبار :
<ul> <li>بیمج بادخال ۲۰۰ حرف فقط.</li> </ul>			الشروط والتطيمات :
( الغاء )	حفظ		

- حدد تاريخ الاختبار بنقر أيقونة التقويم، حيث يظهر التاريخ الميلادي المرادف للتاريخ الهجري الذي اخترت في الحقل أسفل حقل التاريخ، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
  - ٦. اختر مادة الاختبار، حيث تتغير المواد المعروضة في القائمة بحسب مدخلات البحث والتي لم تتم إضافتها لجدول الاختبارات بعد،
    - اختر فترة الاختبار،
    - ٨. حدد وقت بداية الاختبار ونهايته كل من القوائم المخصصة، على أن يسبق وقت بداية الاختبار وقت نهايته،
      - أدخل الشروط والتعليمات ليتمكن الطلاب من عرضها واتباعها،
        - ١٠. انقر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الإضافة،

في حال وجود تعارض بين تاريخ إضافة المادة وتاريخ اختبار مادة أخرى، تظهر رسالة تعلمك بذلك، بحيث يتعين عليك التأكد من اختيار تاريخ ووقت لا توجد فيهما اختبارات.

١١. أعد تطبيق الخطوات السابقة لتحديد جداول اختبارات كافة المواد.

#### ٤-٢ تعديل اختبار

لتعديل تفاصيل ومواعيد اختبار مادة معينة وتعديل شروطه وتعليماته، انقر رابط "تعديل" المجاور للمادة التي تريد ثم أعد تطبيق خطوات الإضافة الموضحة في البند السابق.

#### ٤-٣ حذف اختبار

لحذف مواعيد اختبار مادة معينة، اتبع الخطوات التالية:

انقر المربع المجاور لاختبار المادة التي تريد، تستطيع اختيار أكثر من اختبار في نفس الوقت،



انقر (حذف)، تظهر الرسالة التالية:



انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

#### ٤-٤ الملاحظين

بعد أن تقوم بتعريف لجان الاختبارات في مدرستك وتعبين أعضائها وتوزيع الطلاب المسجلين في مختلف الصفوف عليها، تقوم بتحديد الملاحظين على اختبارات المواد التي يدرسون من أعضاء هذه اللجان، وذلك ليقوموا بمراقبة الطلاب أثناء الاختبار وتهيئة الجو المناسب لهم وتسجيل حضورهم وانصرافهم والتأكد من الالتزام بكافة قوانين وتعليمات الاختبار وأخذ الإجراءات المناسبة في حال الإخلال بهذه التعليمات، الخ.

لاختيار الملاحظين على اختبار مادة معينة، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "الملاحظين" المجاور للاختبار الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

مدير مدرسة - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	حظين	الملا
•	اختر	الجنة :
<b>•</b>	اختر	لقاعة :
	ببارية.	حقول إج
عودة		

- اختر اللجنة التي تريد، تحتوي هذه القائمة على اللجان المرتبطة بالصف الذي اخترت أحد اختباراته،
  - ۳. اختر القاعة التي سيعقد فيها الاختبار، تظهر الصفحة على الشكل التالي:

	الملاحظين مدير مدرسة - مدنسة الاتحاد - إدارة البنين
	* اللجنة : ٥١١٩٨٦ * القاعة : ق١٠٢٨
	(*) حقول إجبارية.
نوع المستخدم	ו ויא ב
معلم	🗹 بتار عونی مطیع عیسی
اداري	🗖 سَحادة حسين فيصل سلامة
اداري	🗖 عمار هادي سامر عاقلة
معلم	🗖 عمر خير الدين عبد الله القدومي
محلم	🗖 مجدی إسماعیل حسین عدیلی
عدد السجلات الكلي: ه عدد السجلات الكلي: ه	لم <b>بې پې مېن مېن</b> ې
	حفظ عودة



تعرض الصفحة أعضاء اللجنة التي اخترت من معلمين وإداريين، حيث يظهر لكل منهم نوع المستخدم. تظهر علامة التحديد في المربع المجاور للعضو الذي سبق واخترته كملاحظ على الاختبار في القاعة المختارة.

ومن الجدير بالذكر أنه في حال تم تعيين العضو كملاحظ على الاختبار في قاعة أخرى غير التي اخترت، يظهر المربع المجاور له غير فعال، حيث لن تتمكن من تعيينه في هذه القاعة.

- ٤. انقر المربع المجاور للعضو الذي تريد تعيينه كملاحظ على الاختبار الذي اخترت، يمكنك اختيار أكثر من عضو في نفس الوقت،
  - انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ.

ولإلغاء تعيين عضو كملاحظ على الاختبار في قاعة معينة، انقر المربع المجاور له لإزالة علامة التحديد منه ثم اتبع نفس الخطوات السابقة.

٤-٥ اعتماد/إلغاء اعتماد جدول الاختبارات

بعد أن تقوم بتعريف جدول اختبارات صف معين في فترة اختبارات معينة، يتوجب عليك أن تقوم باعتماده ليتم نشره للطلاب المسجلين في الصف ليتمكنوا من الاطلاع عليه.

لاعتماد جدول اختبارات معين، اتبع ما يلي:

- اختر فترة الاختبار "الدور الثانى" ونظام الدراسة كل من قائمته المخصصة،
  - اختر الصف، يتم استرجاع أقسامه في قائمة "القسم"،
  - ۳. انقر (ابحث)، يتم استرجاع جدول الاختبارات المطابق لمدخلاتك،
  - ٤. انقر رابط "لاعتماد جدول الاختبارات، انقر هنا."، تظهر الرسالة التالية:



انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الاعتماد.

يتمكن الطلاب المسجلين في الصف الذي اخترت اعتماد جدوله من عرض جدول الاختبارات. ولن تتمكن من القيام بأية إجراءات على الجدول من حيث الإضافة والتعديل والحذف واختيار الملاحظين، الخ، يمكنك فقط عرض الملاحظين الذين قمت باختيارهم مسبقاً. ويمكنك القيام بكافة هذه العمليات مجدداً في حال قمت بإلغاء اعتماد الجدول.

ولإلغاء اعتماد جدول معين، اتبع ما يلي:

- اختر فترة الاختبار "الدور الثانى" ونظام الدراسة كل من قائمته المخصصة،
  - اختر الصف، يتم استرجاع أقسامه في قائمة "القسم"،
  - ۳. انقر (ابحث)، يتم استرجاع جدول الاختبارات المطابق لمدخلاتك،
- ٤. انقر رابط "لالغاء اعتماد جدول الاختبارات، انقر هذا." الذي يظهر بعد أن تقوم باعتماد الجدول، تظهر الرسالة التالية:



×	جدول الإختيارات
	سوف يتم إلغاء اعتماد جدول الاختبارات، هل أنت متأكد من الاستمرار؟
	نعم لا

انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إلغاء الاعتماد.

لن يتمكن الطلاب من عرض جدول الاختبارات وتظهر لهم رسالة تعلمهم بأنه لم يتم اعتماد الجدول بعد. ويمكنك القيام بكافة التعديلات التي تريد على الجدول من إضافة المزيد من الاختبارات أو تعديلها أو حذفها، الخ.